

# 办公用品购销合同清单 办公家具购销合同 (精选7篇)

现今社会公众的法律意识不断增强，越来越多事情需要用到合同，合同协调着人与人，人与事之间的关系。相信很多朋友都对拟合同感到非常苦恼吧。这里我整理了一些优秀的合同范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

## 办公用品购销合同清单篇一

供需双方经协商，就供方为需方提供办公家具（见明细）业务，一致达成如下协议：

见办公家具明细表，具体发货以需方传真件为准按期供货；

所供产品质量符合相关国家现行标准、规范要求；

发货至xxxxxxx办公楼；

此价格为交货地点的到货价，之前所有运输事宜包括运杂费由供方负担；

按照国家质量标准验收，采用外观检查方法；

供需双方协商解决，协商不成向需方公司所在地□xxx□人民法院提起诉讼；

2、其他未尽事宜双方协商解决；

合同自签订之日起生效，一年后没有质量问题付清保证金后合同自行失效。

本合同含二份附件，分别是订单明细表、资质资料作为本合

同的组成部分；本合同一式二份，双方各持一份。

供方（章）： 需方（章）：

住所地： 住所地：

代表签字： 代表签字：

联系电话： 联系电话：

年 月 日

## 办公用品购销合同清单篇二

甲方：

乙方：

今甲方向乙方采购一批电脑，为友好合作，特定如下合同，平板电脑购销合同。

1、甲方向乙方定购的电脑配置。共计 总金额为□xx元。

1、乙方按照双方约定的配置供货，甲方按照配置单收货。

2、验收合格标准：所有产品部件均为合同附件之约定的部件。

3、乙方对所提供的产品在质保期内出现的质量问题，按照相应配件厂商质保标准提供免费维修、免费更换等无偿服务。

甲乙双方签订合同当日，甲方须向乙方交付所定电脑的全部货款，然后乙方组织定货发货，由甲方清点验收自提。

1、甲方和乙方应充分协商，制定本合同约定的机器配置。在配置确定后，若有任何调整意向，应及时乙方说明。如果乙

方已经定货或者预付定金，则由甲方承担损失。

2、甲方有对电脑设备的采购建议和调整的权利，并有对乙方的工作的监督权。

3、甲方有按时交付货款的义务，如甲方因未及时交付货款导致的商品交付延期或其它损失，由甲方承担责任。

乙方保证按照配置单向甲方供货。如出现定制的配件型号无货或数量不齐时，则应及时向甲方说明协商调整，如因乙方单方面问题而出现有品种、数量、规格、质量不符合合同规定的，由乙方负责调换或退货。

本合同发生纠纷，甲乙双方应当及时协商解决，协商不成时，任何一方均可向合同签订地人民法院提起诉讼。

1、本合同的附件，作为合同正式文本，具有同等效力。

2、合同执行日期：自双方签字盖章日起。

甲方：

乙方：

日期：

### **办公用品购销合同清单篇三**

买方名称： 公司(以下简称甲方)

地址：

联系人：

电话：

传真：

卖方名称： 公司(以下简称乙方)

地址：

联系人：

电话：

传真：

开户银行：

帐号：

甲乙双方根据及相关的法律法规之规定，本着友好合作、协商一致的原则，就甲方向乙方定点采购办公用品及耗材事宜达成协议如下：文中“双方”指甲方和乙方，“一方”指甲方和乙方中的任何一方。文中所涉及费用均以人民币“元”为计量单位。文中“年、月、日”均指公历年、月、日。

## 一、合同标的：

1. 甲方向乙方购买办公用品及耗材
2. 乙方向甲方免费提供上述产品的送货及售后退换等服务。
3. 合同价款： 单价及总价(附)报价清单

## 二、供货价格承诺：

1. 乙方供货价格不得高于乙方市面最低零售价格，甲方有权对价格提出质疑，乙方有义务对此作出合理的解释，如乙方报价高于收货日前1个月内同类商品在市面上最低的平均价格，

甲方则有权视具体情况而单方终止本合同，另寻合作伙伴。

2. 乙方对所提供的商品保证符合国家质量标准或行业便准，并实行“三包” 保修，包换，包退如果甲方乙方提供的货物由瑕疵，甲方需于购买日起7日内通知乙方，乙方须于2个工作日内进行更换。

### 三、价格调整：

每一个季度结束前个工作日内，乙方可对采购清单根据市场情况进行一次价格更新，个别产品如价格调整浮动至时；即可进行更新(包括误报的错误价格)，以书面方式通知。预期通知的将计为下一个季度(个别产品除外)。

### 四、执行更新价格：

1. 甲方在接到乙方的价格调整通知后个工作日内，给予最终确认(以书面确认单为准)。如在规定时间内未接到确认单；将视为已确认。更新价格确认后即日起执行新的价格。

2. 本合同货款单价已包括货物移交至甲方所需的一切税费。

### 五、交货地点，交货期限：

在接到甲方订单后，乙方须在2个工作日以内送到，如遇到特殊情况不能送货需与甲方协商，经协商后以协商后期限内送到，如遇才后方有急用商品订单，则当日或最短时间将甲方锁定货物运到指定地点。

### 六、支付方式：

货到甲方指定地点，甲乙双方共同对产品进行验收，乙方需在当月的22日以前向甲方提供发票及购货清单，经甲方将产品订单与产品验收单对照核实后，确认发生费用与乙方提供

的发票相符，甲方按实际发生的一月货款一次性付清。

本合同一式两份，甲乙双方各一份，每份正本具有同等法律效力。

甲方(公章)：\_\_\_\_\_乙方(公章)：\_\_\_\_\_

法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 办公用品购销合同清单篇四

供方：签订地点：

需方：签订日期：

供需双方经协商，就供方为需方提供办公家具（见明细）业务，一致达成如下协议：

一、产品名称、规格型号、生产厂家、数量、金额及供货情况说明：

见办公家具明细表，具体发货以需方传真件为准按期供货；

二、质量要求技术标准、供方对质量负责的条件和期限：

所供产品质量符合相关国家现行标准、规范要求；

三、交货地点：

发货至\*办公楼；

四、到达交货地点前所有杂运费的承担方式：

此价格为交货地点的到货价，之前所有运输事宜包括运杂费由供方负担；

五、验收标准、方法：

按照国家质量标准验收，采用外观检查方法；

六、结算方式及期限：

七、违约责任：

八、解决合同纠纷方式：

供需双方协商解决，协商不成向需方公司所在地（ ）人民法院提起诉讼；

九、其他约定事宜：

2、其他未尽事宜双方协商解决；

十、合同有效期限：

合同自签订之日起生效，一年后没有质量问题付清保证金后合同自行失效。

十一、其他：

本合同含二份附件，分别是订单明细表、资质资料作为本合同的组成部分；本合同一式二份，双方各持一份。

供方（章）： 需方（章）：

住所地： 住所地：

代表签字： 代表签字：

联系电话：联系电话：

年月日

## 办公用品购销合同清单篇五

供方乙方：

需方甲方：

甲、乙双方根据《中华人民共和国民法典》及相关的法律法规之规定，本着友好合作、协商一致、共同发展的原则，就甲方向乙方采购办公用品及耗材事宜达成协议，自愿签定本合同且共同遵守。

### 一、合作方式

甲方向乙方购买办公用品及耗材，甲方能够任意选取订单或传真订购方式，乙方应向甲方免费带给产品的送货及售后退换等服务。

### 二、价格条款

- 1、乙方应根据报价单(标书)价格带给产品给甲方，按照报价单中所提出的到达必须采购量后享受优惠价格执行。
- 2、每个月结束前个工作日内，乙方可对采购清单根据市场状况进行一次价格更新，个别产品价格调整浮动时即可进行更新(包括误报的错误价格)以书面方式通知，预期通知将计为下一个月(个别产品除外)
- 3、甲方在接到乙方的价格调整通知后五个工作日内，给予最终确认(以书面确认单为准)，如在规定时间内未接到确认单将视为已确认，更新价格确认即日起执行新的价格。

4、本合同货款单价已包括货物移交至甲方所需的一切税费。

### 三支付方式

1、货到甲方指定地点，甲、乙双方共同进行验收，每个月结束前五个工作日内，乙方需带给甲方本月所需产品对帐清单及发票，经甲方核实后，按实际货款付清。

2、甲方可选取用现金、支票或转帐的方式来支付乙方的货款，乙方结算人员需持加盖乙方公章的结算委托书进行结算，甲方在未确认上门收款人员身份之前可拒绝付款。

### 四、交货方式

1、自本合同生效之日起，一般送货时间为两个工作日或以订单甲方要求时间为准，如遇采购方有急用商品订单，则当日以最短时间针对甲方所订货物送到指定地点(特殊商品除外)

2、货到甲方后，甲方按送货单资料收货，确认产品贴合要求后甲方在验收单上签字确认，月末结款时以验收单上产品数量价格为准，对于更换的产品需在验收单上注明，对于增加产品或价格有变动的产品，需另外填写验收单。

3、乙方应保证所带给产品为报价单中所规定之原厂产品，质量要贴合报价单中规定的标准，如甲方发现乙方所售产品存在任何瑕疵，有权要求乙方进行换货。

### 五、违约职责

1、甲、乙双方如有一方违约，由违约方承担由此给守约方造成的经济损失，且守约方有权解除本合同。

2、甲方未按合同规定时间付款，每延期一日应向乙方支付总货款千分之三的违约金，但总计不超过总价的百分之五。

3、乙方未按规定送货，甲方有权退货。

## 六、合同附则

1、本合同的任何修改或补充，只有在双方授权代表签字后生效，并成为本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2、除非遇到不可抗力因素导致本合同不能履行，未经甲、乙双方一致书面同意，任何单方无权变更合同资料。

3、本合同一式两份，甲、乙双方各执一份，双方签字盖章之日起生效，有效期年，到期后若双方未书面提出终止则合同顺延，继续生效。

4、本合同未尽事宜由甲、乙双方协商解决，甲、乙双方如有任何争议，应由双方自愿提交法律仲裁委员会给予解决。

甲方公司名称： 乙方公司名称：

代表人签字： 代表人签字：

日期： 日期：

## 办公用品购销合同清单篇六

买方名称□xx公司(以下简称甲方)

地址：

联系人：

电话：

传真：

卖方名称□ xx公司(以下简称乙方)

地址：

联系人：

电话：

传真：

开户银行：

帐号：

甲乙双方根据《中华人民共和国合同法》及相关的法律法规之规定，本着友好合作、协商一致的原则，就甲方向乙方定点采购办公用品及耗材事宜达成协议如下：文中“双方”指甲方和乙方，“一方”指甲方和乙方中的任何一方。文中所涉及费用均以人民币“元”为计量单位。文中“年、月、日”均指公历年、月、日。

## 一、合同标的：

1. 甲方向乙方购买办公用品及耗材
2. 乙方向甲方免费提供上述产品的送货及售后退换等服务。
3. 合同价款： 单价及总价(附)报价清单

## 二、供货价格承诺：

1. 乙方供货价格不得高于乙方市面最低零售价格，甲方有权对价格提出质疑，乙方有义务对此作出合理的解释，如乙方

报价高于收货日前1个月内同类商品在市面上最低的平均价格，甲方则有权视具体情况而单方终止本合同，另寻合作伙伴。

2. 乙方对所提供的商品保证符合国家质量标准或行业便准，并实行“三包”保修，包换，包退如果甲方乙方提供的货物由瑕疵，甲方需于购买日起7日内通知乙方，乙方须于2个工作日内进行更换。

### 三、价格调整：

每一个季度结束前个工作日内，乙方可对采购清单根据市场情况进行一次价格更新，个别产品如价格调整浮动至时；即可进行更新(包括误报的错误价格)，以书面方式通知。预期通知的将计为下一个季度(个别产品除外)。

### 四、执行更新价格：

1. 甲方在接到乙方的价格调整通知后个工作日内，给予最终确认(以书面确认单为准)。如在规定时间内未接到确认单；将视为已确认。更新价格确认后即日起执行新的价格。

2. 本合同货款单价已包括货物移交至甲方所需的一切税费。

### 五、交货地点，交货期限：

在接到甲方订单后，乙方须在2个工作日以内送到，如遇到特殊情况不能送货需与甲方协商，经协商后以协商后期限内送到，如遇才后方有急用商品订单，则当日或最短时间将甲方锁定货物运到指定地点。

### 六、支付方式：

货到甲方指定地点，甲乙双方共同对产品进行验收，乙方需在当月的22日以前向甲方提供发票及购货清单，经甲方将产

品订单与产品验收单对照核实后，确认发生费用与乙方提供的发票相符，甲方按实际发生的一月货款一次性付清。

本合同一式两份，甲乙双方各一份，每份正本具有同等法律效力。

甲方(公章)：\_\_\_\_\_乙方(公章)：\_\_\_\_\_

法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

## 办公用品购销合同清单篇七

买方名称：\_\_\_\_\_公司(以下简称甲方)

地址：\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_

卖方名称：\_\_\_\_\_公司(以下简称乙方)

地址：\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

帐号：\_\_\_\_\_

甲乙双方根据《中华人民共和国民法典》及相关的法律法规之规定，本着友好合作、协商一致的原则，就甲方向乙方定点采购办公用品及耗材事宜达成协议如下：\_\_\_\_\_文中“双方”指甲方和乙方，“一方”指甲方和乙方中的任何一方。文中所涉及费用均以人民币“\_\_\_\_\_元”为计量单位。文中“\_\_\_\_\_年、\_\_\_\_\_月、日”均指公历\_\_\_\_\_年、\_\_\_\_\_月、日。

### 一、合同标的：

1. 甲方向乙方购买办公用品及耗材
2. 乙方向甲方提供上述产品的. 送货及售后退换等服务。
3. 合同价款： 单价及总价(附)报价清单

### 二、供货价格承诺：

1. 乙方供货价格不得高于乙方市面最低零售价格，甲方有权对价格提出质疑，乙方有义务对此作出合理的解释，如乙方报价高于收货日前\_\_\_\_\_月内同类商品在市面上最低的平均价格，甲方则有权视具体情况而单方终止本合同，另寻合作伙伴。
2. 乙方对所提供的商品保证符合国家质量标准或行业便准，并实行“三包” 保修，包换，包退如果甲方乙方提供的货物由瑕疵，甲方需于购买日起7日内通知乙方，乙方须于2个工作日内进行更换。

### 三、价格调整：

每一个季度结束前\_\_\_\_\_个工作日内，乙方可对采购清单根据市场情况进行一次价格更新，个别产品如价格调整浮动至时即可进行更新(包括误报的错误价格)，以书面方式通知。预期通知的将计为下一个季度(个别产品除外)。

#### 四、执行更新价格：

1. 甲方在接到乙方的价格调整通知后\_\_\_\_\_个工作日内，给予最终确认(以书面确认单为准)。如在规定时间内未接到确认单将视为已确认。更新价格确认后即日起执行新的价格。

2. 本合同货款单价已包括货物移交至甲方所需的一切税费。

#### 五、交货地点，交货期限：

在接到甲方订单后，乙方须在\_\_\_\_\_个工作日以内送到，如遇到特殊情况不能送货需与甲方协商，经协商后以协商后期限内送到，如遇才后方有急用商品订单，则当日或最短时间将甲方锁定货物运到指定地点。

#### 六、支付方式：

货到甲方指定地点，甲乙双方共同对产品进行验收，乙方需在当月的\_\_\_\_\_日以前向甲方提供发票及购货清单，经甲方将产品订单与产品验收单对照核实后，确认发生费用与乙方提供的发票相符，甲方按实际发生的\_\_\_\_\_月货款一次性付清。

本合同一式\_\_\_\_\_份，甲乙双方各\_\_\_\_\_份，每份正本具有同等法律效力。