

# 2023年培训会的会议纪要 培训的会议纪要 (优质8篇)

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

## 培训会的会议纪要篇一

大家知道吗？会议纪要包括会议的基本情况、主要精神及中心内容，便于向上级汇报或向有关人员传达及分发。下面是小编为大家整理的有关培训的会议纪要例文5篇，希望能帮助到大家！

20\_\_年4月7日上午，县政府副县长、县打击侵犯知识产权和制售假冒伪劣商品专项行动领导小组组长朱丽琼主持召开了全县打击侵犯知识产权和制售假冒伪劣商品专项行动领导小组成员会议。会上，对我县前一阶段专项行动工作进行了总结，对近期专项行动工作进行了研究部署。现纪要如下：

会议认为，我县自开展“双打”专项行动工作以来，各有关单位按照上级部署要求，建立了“整体联动、相互协调、密切配合”的工作机制，坚持整体推进、突出重点、打防结合、标本兼治、力求实效，抓住薄弱环节和突出问题，有针对性地开展专项整治工作。一是加强了专项行动领导，组织得力。各有关单位高度重视“双打”专项行动工作，成立了以分管领导为组长的工作机构，形成了领导小组统一指挥，办公室组织协调，各成员单位各司其职、齐抓共管的工作格局，为“双打”专项行动的开展提供了组织保障。二是细化了专项工作方案，措施得力。各有关单位根据省、州专项行动方案要求，立足本部门工作实际，细化“双打”行动目标，制定了各种方案，重点在侵犯知识产权和制售假冒伪劣商品集

中地和流通集散地开展“双打”专项行动，全县形成了打击侵犯知识产权和制售假冒伪劣商品的高压态势。

严查了“双打”重大案件，整治得力。各有关单位查处了一批侵犯知识产权和制售假冒伪劣商品的案件。自我县“双打”专项行动开展以来，共计出动执法人员400余人次，检查经营主体300余户，检查批发零售市场、集贸市场等各类市场70多个，整治重点区域11处，查处案件8件。四是加强了职能协作，配合有力。各有关部门在专项行动中认真履行部门担责、整体联动、相互协调的工作职责，加强部门协作，合力共为，按照统一部署和工作要求，开展了一系列的打击和查处工作，使专项行动取得了显著成效。

会议指出，我县前一阶段“双打”行动虽然取得一定成效，但与省、州的要求相比，与人民群众的期望相比，还存在差距，主要表现在对专项行动的重视程度不够，宣传力度还不够大，工作进展不平衡等。这些问题必须引起各有关部门的高度重视，并在下一步工作中切实加以改进。

会议强调，我县专项行动工作正处于一个重要时期和关键阶段，各有关单位要结合自身特点和职能，进一步明确工作重点，狠抓落实，务求实效。

第一，要进一步统一认识，继续深入推进“双打”专项行动。打击侵犯知识产权和制售假冒伪劣商品工作是一项长期的工作任务，各有关单位要高度重视，切实履行工作职责，把思想统一到中央部署和省州工作方案上来，把“双打”专项行动工作作为一项民生工程抓紧抓实，抓出成效来。根据中央统一部署，此次“双打”专项行动延续到今年6月底，各地、各有关部门要继续保持“双打”高压态势，进一步明确责任，狠抓落实，务求专项行动取得实效。

第二，要进一步抓好宣传造势，提高“双打”专项行动的影响力和知晓度。要通过电视、广播、网络等媒体，大力宣传

我县开展“双打”专项行动的措施和成效，及时报道“双打”行动的进展和成果；要在县城主要街道、市场集散地大力宣传造势，张贴标语，提高全社会的影响力；工商、质监、公安、农业、新闻出版、科技、食品药品监督等部门要公布投诉举报电话，发动群众参与“双打”专项行动；要结合“4.26”知识产权保护宣传周，通过流动宣传、悬挂宣传条幅等形式，广泛深入宣传知识产权战略、保护知识产权措施和成效，提高社会公众和市场主体的知识产权意识和保护知识产权能力；在突出宣传正面典型的同时，加大曝光一批制假、售假案例的力度，震慑违法犯罪，努力营造良好的社会氛围。

第三，要进一步突出工作重点，强化“双打”专项行动的部门履职。工商、质监、公安、农业、新闻出版、科技、食品药品监督等部门要根据职能分工，认真梳理本部门工作重点，各司其职，各负其责，以新闻出版业、文化娱乐业、农业为重点整治领域，以图书、音像、食品、药品、种子等为重点查处产品，加大整治力度，有效遏制侵犯知识产权和制售假冒伪劣商品行为，大力净化市场环境。要重点对涉及民生安全的食品药品领域，以及当前春耕备耕涉及的种子、化肥、农药等农资领域，加大执法力度，加强执法协作，提升执法效能，全面提高规范市场的水平。

第四，要进一步加大查处力度，形成“双打”行动的震慑力。工商、商务、质监、公安、农业、新闻出版、科技、食品药品监督等部门要联手行动，重拳出击，进一步加大对侵犯知识产权和制售假冒伪劣商品违法行为的打击力度，发现一起，查处一起，决不手软。有关部门在行政执法过程中，要对涉及的有关刑事犯罪案件，及时移送到公安机关依法立案侦查，对涉及查处的有关民事案件，要及时移交法院依法审理。公安、法院、检察院等部门要全力配合支持，及时受理有关侵权犯罪案件，依法审判，确保“双打”专项行动取得实效。

第五，要进一步积极部署安排，推进软件正版化工作。软件

正版化是一项不能打折扣的工作，是国家督促检查的重点。为此，县政府已专门下发了关于做好软件正版化工作的通知，各职能部门要采取有效措施，加大软件正版化工作的推进力度，有关采购正版软件涉及的费用问题，按照分级负责的原则予以解决，确保在今年12月底前完成安装软件正版有关工作。

第六，要进一步抓好协调配合，加强督促检查，确保完成“双打”专项行动目标任务。各地、各有关部门要切实履行督促检查的工作职责，全面落实专项行动的各项任务，加强协调配合，加大执法力度，提高执法的严肃性和有效性。近期，县“双打”专项行动领导小组将进行“双打”开展情况督查。各有关部门要按照本次会议的要求，将近期整治工作进展情况、阶段性效果以及案件查处情况及时上报县“双打”办公室，以便做好专项行动信息统计和进展情况通报工作。

会议要求，各有关部门要以此次会议为新的起点，再接再厉，进一步统一思想，明确责任，通力协作，加强协调，形成合力，圆满完成“双打”专项行动各项目标任务。

企业简称：

会议名称：安全生产会议

会议时间：20\_\_年\_\_月\_\_日下午

会议地点：

主持人：

出席人员：

会议内容：

本次会议由\_\_主持，会上根据总经理召开干部例会精神，以及近期监督检查工作发现的一些现象，对下一步的工作做了新的部署。

### 1、 安全监督检查。

由原先的每月一次增加到每月两次，主要参加人员安全员、主体负责人，根据检查情况下达整改指令；每月底召开安全例会，通报近期安全工作情况。

### 2、 安全巡检制度。

现场巡检人员、安全员、管理人员等要根据制度对各个部位进行巡检并登记。巡检频率较低，不按制度执行的按相关规定处罚；\_\_厂在\_\_加一个记录本，人员检查等进出做好登记。

### 3、 厂内车辆管理。

现在我们公司内车量较多，铲车、运输车、拉土车、挖掘机、商混车等，要加强现场人员监督管理，尤其施工车辆，要勘查好施工现场，发现违章，一定要制止或通知保卫部处理。

### 4、 分区域设定安全责任人、特种工岗前培训。

\_\_投产在即，现在要着手制定各区域兼职安全责任人；各岗位安全操作规程要编制成册，对员工要进行针对性培训。

### 5、 作业票使用。

目前我们高空作业、动火作业、进入受限空间作业较多，但个别作业票使用还是不到位，办理作业票各级人员签字同时也是对你一个告知，查看其防范措施并安排人员检查协助，这也体现安全重视程度。下一步检查中发现未办理作业票要按规定进行处罚，若发现违章作业加倍处罚。

## 6、 项目安全标示制作上墙。

现在高线已经做了部分，做完后要尽快使用，尤其煤气站、配电室、操作台等部位，马上要试车了，对操作人员、外来人员起到警示作用；\_部分安全标示搜集好后也要进行制作；新厂房标示一定要根据下发的国家规定去做。

## 7、 严禁吸烟。

现在每天已安排人员进行检查，晚上不定时突击检查，在现场若发现人员吸烟一律按规定处理，不管什么情况，大家要通知到位，包括我们员工和外来施工队。

## 8、 防雷自测。

各厂用摇表对煤气站、配电室接地做一个自测，看看接地是否符合规定；现在有的单位为减小雷电、静电对电器或线路等造成损坏在煤气站这样危险部位安装了电涌器，以防受损，这个研究一下我们是否要装。

## 9、 夏季来临，要做好防暑降温和地沟等清理工作。

员工增加部分降温水等措施；部分设备要做好检查；行车上温度较高，空调要做好检查修理，项目上新进的行车要督促按上空调。雨季来临之前，一定要清理好地沟、车间顶上水槽、修理损坏的落水管，以防雨水回灌或淋坏设备，项目各施工队低洼临时线路做好清理，以防意外。

## 10、 交通安全。

项目上已陆续进入部分新员工，强调好交通安全同时，现在要做好回执，一开始就让他们养成好的习惯。

公司培训科针对多次定岗未过这一问题，组织各分厂2次及以

上定岗未过人员对学习过程中存在问题及建议开展一次讨论交流。通过大家讨论内容来看，各位职工在学习中存在的主要问题主要以下几个方面：

一、考试、出题方面：定岗考试题量大、面广，且每次出题变化较大，无法下手复习；考现场操作题会说不会写；下夜班考试影响发挥。建议考试试卷下发到每位职工。

二、学习方法不正确：现在所有要学的知识都是通过死记硬背记得，学习无计划，学会之后长时间不看容易忘，且太难太长的知识点不愿因去学。

三、学习气氛差：班中学习时间较零散，且学习环境差，致使大家不愿因学。建议学习时间集中，且要搞好班中学习气氛。

四、出题资料：出题资料不固定。

五、自身原因：对学习很反感，没兴趣、自制力差、学习时精力不集中。

针对以上问题，给予以下答复：

一、个人原因反面：这需要各位职工自己克服自身的缺点，公司没法帮助你解决。有一句话是这样说的“物竞天择，适者生存”，也就是说我们改变不了的，我们必须去适应它，如果你不去适应它，那么你就会被淘汰。我们学习也是这个道理。

二、学习方法方面：大家尽量理解去学习，这样学习，一旦学会了，一辈子也不会忘记。有些比较难的知识点，我们可以把它用生活中的例子进行简单记忆，希望大家回去后可以试一试。

三、出题方面：出题不可能面面俱到，特别是不是这个专业出的题可能会偏，下一步我们会把出完的题经各专业主任审核，尽可能的满足大部分人员要求。关于出题涉及面广、出题资料固定等问题，这个需要大家多看多学，考试是检验学习的一种手段，考试的好坏主要看自己平时学习的积累。

四、学习气氛差方面：需要大家共同努力营造一种好的学习氛围，我们也会尽可能的安排集中培训、脱产培训，尽最大力量为大家创造好的学习环境。当然，也不可能像在学校那样长时间脱产培训，因为我们必须搞好生产。

最后，希望大家通过本次讨论交流，及时纠正自身学习过程中存在的问题，把压力变动力，迎头赶上，公司发展的宏伟前景，需要你添砖加瓦。

签发人：

会议主题：上周工作完成情况及本周工作安排

时间：20\_\_年三月二十三日

地点：

参加人员：

主持人：总经理

主要内容：各部门负责人汇报上周工作完成情况及未完成事项原因，并对下周工作计划进行安排，杨总重点提出工作中存在的问题及寻求解决问题的办法。现纪要如下：

1、跟踪三宗土地注销及整合拆迁工作，本周与指挥部确定完成大概时间。

2、本周继续协调张青林相关事宜，因张青林及冯希不配合，



工作推进难度较大。

3、整理还建房项目前期手续报建工作时间节点及规划许可证、预售许可证手续的办理所需资料。

4、本周要求上海弛张销售公司拿出车位销售方案。

5、燃气竣工备案验收表所需资料已准备完毕，本周争取办理完成。

时间：20\_\_年6月5日

地点：乡文化站二楼

主持人：\_\_

参会人员：\_\_

内容：以“一德三新”为主要内容的全员培训，坚持统一性和灵活性相结合，认真分析、考虑实际、分类指导、分步实施、全面推进、注重过程、讲求实效。明确校长是“工程”第一责任人，负责整个“工程”的组织落实的责任追究制。学校要安排专人办公，逐一完善、整理、收集档案资料，力求资料规范，线索清楚。

每位教师五年参加各级集中培训累计不少于240学时

1、师德教育

培训的主要内容有：

1、新《义务教育法》；

2、《新时期师德精神的颂歌》；

### 3、《新时期师德修养》。

培训形式及学时要求：结合师德建设中的薄弱环节，社会关注焦点、热点、难点问题，开展专题讨论，集中培训与个人自学相结合。五年不少于50学时，其中面授培训不少于20学时，学校可利用政治学习时间和业务学习时间，采取讲授、讨论、讲座等形式进行，在培训和学习时，学校每学时必须有讲稿，教师必须认真笔录。

培训目标：通过学习培训，教师基本掌握师德的本质，具备良好的思想政治素质和职业素养，并转化为爱岗敬业，关爱学生的具体行动。

考核要求：

2、学校自命题举行测试1次；

3、符合考试年龄的教师参加市组织的统考。

## 培训会的会议纪要篇二

地点：

主持人：

参加人员：培训科管理人员、各单位培训管理员根据月度培训计划安排，为总结本月培训工作并为下月培训提出具体要求，培训科组织召开了5月份培训例会，现将主要内容纪要如下：

一、井下一般工种证副职管理存在不到位现象。在5月份井下检查时发现，个别区队证夹内存在有已经离开本队或离矿的人员的一般工种证仍存放在里面。因此，要求各区队要及时更新和查看。从6月份开始，再发现类似问题，扣全员培

训0.5分/人次;超过2人次的,对队长和培训管理员各罚款100元/人次。

二、区队个别培训管理员反应较慢,下发通知后不能第一时间将信息传到每一名员工。如5月份职业技能鉴定就出现此类问题,培训科下发通知身份采集截止时间规定为5月26日,但27日早晨还有两个区队职工来报名。为能让工人第一时间知晓培训安排,要求各区队值班队长和技术员要在班前会简单传达,重要通知要在班前会记录体现和会议室进行张贴。

三、培训科将严格执行“根据分组对标考核结果,倒数第一名考核成绩低于90分的,对单位罚款1000元,由单位负责人落实责任,单位负责人罚款不低于40%”的制度,特别是对安管人员和实操培训不重视的单位。

四、实操培训工作是提高员工业务技能的重要途径,培训学校里来非常重视。从6月份开始,允许少参加一期实操培训继续执行,其余情况下申请一起不参加扣0.5分/人次,不申请参加的一起扣1分/人次。

五、手机培训系统对个人使用考核必须从5月份开始执行,否则将对相关人员给予罚款。

六、各单位培训持证台账要及时更新,另外全员培训档案各单位留存。

七、按培训制度要求,6月份要组织全矿上半年全员培训考试,具体工作由张东光负责。

八、从6月份开始,组织班组长培训活动,每月三期,每期各区队参加2人,培训一天。主要侧重应急救援、职业卫生、质量标准化、安全管理等方面。各业务科室和区队要高度重视,给予配合。

九、6月份组织对培训系统题库进行纠错、更新和完善，各区分队大学生要积极参与进来。

培训科

20xx年5月31日

## 培训会的会议纪要篇三

培训会议地点

组织单位：

参加人员：

培训单位：

培训流程：具体如下

### 一、培训目的

培训会议开始之际，由管理部安全生产业务负责人陈鹏举首先详细介绍了此次消防安全培训的目的、要求及注意事项。集团白总、管理部余经理参加区政府相关部门组织的北京市40号关于安全生产的文件，明确了上级主管部门的要求。同时消防安全也是北京市朝阳区争创全国文明城区的检查的重要内容之一。安全生产培训的意义重大，消防安全又是其中很重要的一方面内容，因此此次消防安全培训十分必要。

### 二、培训内容

在陈鹏举介绍完培训目的及意义之后，此次培训活动的培训师详细介绍了消防安全方面的培训内容。

培训师首先介绍了火灾的概念，然后通过清华学堂、吉林商厦、海淀田村天下城等火灾实例详细介绍了火灾的严重危害。在介绍完火灾的危害之后，培训师详细介绍了火灾的预防措施、逃生策略和逃生必备设备，尤其重点介绍了灭火器的使用方法。在具体的培训内容方面，培训师运用多媒体、通过消防实例详细介绍了现场自救及如何正确使用消防器材；如何躲避浓烟及逃生技巧；报警常识及技巧；煤气和电器使用消防注意事项；疏散原则及逃生选址原则等。

在介绍如何躲避浓烟时，培训师纠正了人们平常的有误解，即是用湿毛巾捂住口鼻。这一方法仅适用于浓烟发生的初期，如果后期浓烟程度较严重时此种方法就失效了。此时戴防毒面具是躲避浓烟的最有效的方式。在介绍高楼如何逃生时，人们应该逆烟而行，即是选择向下逃跑，而且最好是在三分钟以内，除非在万不得已之时绝不要选择跳楼。在不能往楼下逃跑的时候，人们选择躲避场所应遵守以下几个原则，首先得是有窗的房间，其次要及时封闭门缝，防止浓烟进入。再次查看有无逃生可能。在选择逃生时，应该遵循以下策略：一是熟悉环境，二是沉着冷静，三是要注意防止过滤浓烟，四是要选择逃生通道自救，五是选择逃生绳自救，六是及时向外界发出求救信号。同时在逃生时要注意不乘普通电梯、不轻易跳楼、不贪恋财物等。

在介绍家庭防火时，培训师详细介绍了火灾发生的原因，因燃气、电器的不当使用和用火不慎等因素是比较突出的几个方面。在介绍家庭预防火灾的措施时，培训师建议大家应当安装燃气泄露报警器、烟感器等防火设备装置。而且应当配备灭火器、手电筒和消防绳等消防器材。此外还详细介绍并演示了灭火器的使用方式，其要点是提、拔、瞄、压、扫。

### 三、培训效果

培训结束之前，培训进入了提问解答阶段，参训人员提出了消防器材方面的问题，培训师进行了认真的讲解。之后培训

师给每个人发了一张培训反馈表，大家都认真进行了填写。大家纷纷表示，通过培训提高了消防意识，增强了消防观念。提高了办公场所消防安全“四个能力”的建设。

## 培训会的会议纪要篇四

会议时间：

地点：

参会人员：

会议内容：

本次会议由项目经理主持召开，主要内容是确定项目部下个月迎接绿色施工检查组的所有准备工作。

项目经理：绿色施工检查组还有半个月来本项目部检查绿色施工实施情况。现在梳理一下所有的准备工作。

工程部：到目前为止，已完成的工作有：

- (1) 施工现场排水沟砌筑好，连入市政管网。
- (2) 施工现场封闭垃圾站建好并投入使用。
- (3) 利用模板边角料制作了道路边栅栏。
- (4) 封闭式加工区建成投入使用，减少扬尘。
- (5) bim应用于工程中，过程施工中避免返工浪费。
- (6) 水表、电表按时抄表，超量用水用电，制定奖惩措施。

质安部：到目前为止，已完成的工作有：

- (1) 施工现场噪音监测点布设完毕，记录详实。
- (2) 混凝土输送泵配备吸音降噪屏。
- (3) 巡检制度确保机械保养记录详实。
- (4) 安全通道、洞口全部使用定型化工具式防护。
- (5) 现场冲洗设备设立了循环用水装置。
- (6) 施工现场使用机具、设备进场前上报项目部，落后淘汰产品严禁入场。

物供部：到目前为止，已完成的工作有：

- (1) 办公区、生活区全部采用节能照明灯具。
- (2) 施工现场道路边设太阳能风能路灯。
- (3) 施工现场道路边喷雾降尘龙头全部安装好。
- (4) 塔吊降尘系统建成并投入使用。
- (5) 限额领料制度落实到位，避免浪费。
- (6) 建筑垃圾铺设临时道路基础，提高回收利用率。

办公室：到目前为止，已完成的工作有：

- (1) 现场标识标牌、企业文化标牌全部到位。
- (2) 建立绿色施工管理体系，责任落实到人。
- (3) 现场施工人员体检稳步推进，着重健康工作。

(4)生活区、办公区和施工现场未使用土地全部绿化或加盖密目网。

(5)生活区使用了太阳能热水器。

(6)建立食堂管理制度，工作人员持证上岗。

项目经理：项目到今天，已经进入大干阶段，抓好质量的同时，也要严抓绿色施工。就目前情况看，各部门已经做了很多措施保证绿色施工。接下来的半个月，一是要继续巩固已落实的制度与措施，不能倒退。二是查遗补漏，寻找不足，责任要分解落实到人，全力以赴完善绿色施工。措施里面还有几点要完善：

(1)危险品存放区标识台账。

(2)回填土覆盖使用人行道砖还是绿化。

(3)基坑边坡围挡破损地方全部修复。

## 培训会的会议纪要篇五

会议纪要是记载和传达会议情况和议定事项时使用的一种法定公文，种类主要有办公会议纪要、工作会议纪要、协调会议纪要和研讨会议纪要。下面是小编为大家整理的培训的会议纪要例文，希望能帮助到大家！

\_\_年一月二日下午，总经理\_\_在\_\_阳光冶金三楼会议室主持召开了十二月份生产经营工作会议。副经理\_\_、\_\_、\_\_、各部门负责人及相关人员参加了会议。会议对十二月份生产经营进行了分析总结，并对\_\_年一月份生产、经营工作重点进行了部署。现将培训会议纪要经典范文如下：

会议首先由生产上对十二月份生产运行进行了报告、分析，



并对\_\_年一月份布置了生产措施。刘经理提出对生产技术新的要求特别是铸铁工作。张经理提出：各单位要狠抓检修和日常维修，确保安全生产，同时指出检修成本过高，对以后检修工作做了要求。王总根据报告和发言作了以下总结：

十二月份生产基本正常，但也存在着问题，主要问题是休风次数过多，并对炼铁、烧结以及\_\_年一月份工作做了安排。

### 一、炼铁厂准备工作：

王总指出：十二月份对铸铁作了大量的准备工作，包括设备、人员、生产准备的组织上，保证了铸铁工作的顺利进行。目前铸铁能力已达到600吨/天，铸铁质量比以前有所提高但也有待进步。并要求炼铁上一定要保证好铸铁的质量，为销售工作打基础。

### 二、烧结厂产量下降主、客观原因：

(一)停机时间过长，计划检修、非计划检修太多，造成停机时间长，影响了生产进程，客观上影响烧结产量。

(二)十二月份天气寒冷，造成用料存在问题，影响了烧结的生产，造成十二月份产量低。

(三)外销和自用烧结矿存在矛盾冲突。

要求烧结厂要克服这些困难和问题，把烧结矿的生产摆在一个重要位置。

### 三、十二月份公司运营存在的问题：

(一)十二月份公司实行限铁水，增加铁块产量的措施使公司经营有所好转，但是生铁价格低的原因造成了经营的被动局面。

(二)针对执行公司“以控制成本为核心的生产经营战略”，对公司里存在浪费(暖气、水电、材料浪费等)现象要加以整改，确保公司政策的有力执行。

(三)针对目前钢铁行业局势及公司所面临的现状，王总分析：

\_\_年形势不容乐观。首先中国钢铁政策及钢铁行情近期内不会有明显好转；其次，公司两大主要贸易对象莱钢、泰钢在\_\_年都实现高产目标，针对如今钢铁行情，\_\_年两家大公司将改变策略，对生铁需求量将会减少，这对我们来说是一件非常不利的事情。这样的情况下，我们一定要作好\_\_年一月度难关的准备。具体采取措施：

### 1、吃好安全饭

王总指出：任何情况、任何困难下，都要把安全问题抓好，只有抓好安全问题，才能保证公司的正常运营。

### 2、降成本、挖潜力

采取任何可行的措施降低生产、经营的成本，保证低成本、高效益才能产利润，才能帮助公司度过难关。

### 3、精打细算

要降低一切开支、一切开销，精打细算，完全贯彻执行公司政策。全体干部职工要团结一心，共同度过难关。

\_\_市\_\_冶金公司

二〇\_\_年一月三日

会议内容：传达\_\_

时间：\_\_年1月1日、2日早晨7：50—8：15晨会

地点：各营运部点名地点

召集人：\_\_及各营运部长

参加人：全体员工\_\_人

\_\_年元旦春节即将到来，为做好两节期间的安保工作，让广大人民群众和全体员工度过一个欢乐、祥和、平安、喜庆的节日，公司对各部提出以下几项工作要求：

- 1、各部部长要牢记“人民生命财产高于一切，安全责任重于泰山”的工作理念，严格落实部长中午值班制度，每个营运部每天中午必须有一名部长或代部长值班，坚决落实6s工作要求，对员工普及消防常识、防盗常识、防贵重物品被骗常识、交通安全常识等知识宣传教育，落实班前、班后及闭店层层安全检查制度，利用班前晨会对全体员工进行“四懂四会”安全知识学习培训，确保人员、财产安全。
- 2、营业员要提高安全防范意识，避免商品被盗、被抢、被调包的案件发生，特别留意防范假大款，聋哑人、孕妇、未成年人等不法分子实施团伙作案，要学会用余光、手势通知相邻部组的员工协助监控，使不法分子胆怯，不敢下手作案。
- 3、要“防”字当头，两节前以部为单位分别对责任区域，组织员工进行3次以上的安全检查，发现隐患及时整改，开门营业时间、交接班时间、清点整理商品时间，不要给偷盗者空隙或疏于防范，发现可疑人员及时告知安保人员，避免财物损失。
- 4、高高兴兴上班来，平平安安回家去。上班时，摩托车、电动自行车，自行车请加锁防盗，严禁乱停乱放。每日下班后，请切断卖场电源，做到人走电断。

5、特殊岗位要按照工作职责，开展安全检查工作，特别加强对配电箱、发电机房、照明电器线路等重点部位进行拉网检查，做到精细、全面、不漏项，发现问题及时整改，并做好安全检查记录。

6、根据内部经营工作特点，加强对收、送款的保卫工作，收款员必须坚守岗位，不得串岗闲谈。安保人员要加大巡视力度，做到发现问题及时处置，发现隐患及时整改，发现事故及时处理，发现案件及时报告。

7、两节期间，卖场内严禁动火作业、电氧气焊作业，如有装修工程必须上报领导同意，不得随意施工，(如不经批准，擅自施工者要严厉处罚)严禁挤占堵塞各条安全疏散通道。

8、两节期间，警卫及夜间值班人员必须按时到岗，不准脱岗、离岗，不准容留外来人员在公司院内逗留或过夜。要加强夜间巡查力度，严防突发事件发生。(如有脱岗、离岗现象发生，每次罚款100元，按情节直至终止劳动关系)

9、两节期间，各部如果需要门外举办各类促销活动，要提前四个工作日申报。

时间：20\_\_年5月28日下午14：30～16：30

地点：培训科四楼会议室

主持人：王玉刚

参加人员：培训科管理人员、各单位培训管理员根据月度培训计划安排，为总结本月培训工作并为下月培训提出具体要求，培训科组织召开了5月份培训例会，现将主要内容纪要如下：

一、井下一般工种证副职管理存在不到位现象。在5月份井下

检查时发现，个别区队证夹内存在有已经离开本队或离矿的人员的一般工种证仍存放在里面。因此，要求各区队要及时更新和查看。从6月份开始，再发现类似问题，扣全员培训0.5分/人次；超过2人次的，对队长和培训管理员各罚款100元/人次。

二、区队个别培训管理员反应较慢，下发通知后不能第一时间将信息传到每一名员工。如5月份职业技能鉴定就出现此类问题，培训科下发通知身份采集截止时间规定为5月26日，但27日早晨还有两个区队职工来报名。为能让工人第一时间知晓培训安排，要求各区队值班队长和技术员要在班前会简单传达，重要通知要在班前会记录体现和会议室进行张贴。

三、培训科将严格执行“根据分组对标考核结果，倒数第一名考核成绩低于90分的，对单位罚款1000元，由单位负责人落实责任，单位负责人罚款不低于40%”的制度，特别是对安管人员和实操培训不重视的单位。

四、实操培训工作是提高员工业务技能的重要途径，培训学校来非常重视。从6月份开始，允许少参加一期实操培训继续执行，其余情况下申请一起不参加扣0.5分/人次，不申请参加的一起扣1分/人次。

五、手机培训系统对个人使用考核必须从5月份开始执行，否则将对相关人员给予罚款。

六、各单位培训持证台账要及时更新，另外全员培训档案各单位留存。

七、按培训制度要求，6月份要组织全矿上半年全员培训考试，具体工作由张东光负责。

八、从6月份开始，组织班组长培训活动，每月三期，每期各区队参加2人，培训一天。主要侧重应急救援、职业卫生、质

量标准化、安全管理等方面。各业务科室和区队要高度重视，给予配合。

九、6月份组织对培训系统题库进行纠错、更新和完善，各区队大学生要积极参与进来。

时间：\_\_年\_\_月\_\_日上午9：00

地点：\_\_

参加人员：\_\_集团会员代表

议程：

- 1、 审议\_\_集团不定时工作制和综合计算工时制。
- 2、 审议\_\_集团职业道德和商业行为准则。

为了进一步发挥职工代表大会的作用，充分保护、调动、发挥广大职工的积极性、创造性，经集团公司工会研究，经党委批准，于\_\_年\_\_月\_\_日召开\_\_集团有限公司第\_\_届\_\_次职工代表大会。会议代表\_\_名，实到代表\_\_名，列席代表x名。

会议议程：

1、 实行综合计算工时制的工种：

框装工、塑装工、做排工、折边工、剪板工、模具工、冲床工、车工、铣工、钳工、铆工、冲压工、钻床工、电焊工、点焊工、气割工、喷漆工、一次接线工、二次接线工、绕线工、浇注工、编程工、行车工、铲车工、叉车工、号码工、车间操作工、仓管员、质检员、动力运行员、助理设备工程师、热浸锌操作工、包装工、机修工、电镀工、平板工、发货员、成型工。

## 2、实行不定时工作制的工种：

实行年薪制的高级经营管理人员、销售人员、包装装卸人员、门卫、小车驾驶员。

## 3、关于实行综合计算工时制和不定时工作制后，如何完善制度，保证职工合法权益。

休息休假：对实行不定时工作制及综合工时工作制职工，公司将根据《劳动合同》相关规定，在保障职工身体健康并充分听取职工意见的基础上采用集中工作、集中休息、轮休、调休、弹性工作时间等方式，在完成生产任务同时，确保职工的休息休假权益。

## 4、举手表决是否通过部分岗位实行综合工时制和不定时工作制。

与会代表认真审议通过对部分岗位实行综合计算工时制和不定时工作制的种类，以及工资支付、休息休假、加班等项目的讨论，一致同意对部分岗位实行综合计算工时制和不定时工作制。

## 5、举手表决是否通过\_\_集团职业道德和商业行为准则。

职业道德，行为准则。

内容包括：内部工作行为准则，保护公司资产、离职交接；外部工作行为准则，代表\_\_对外承诺或签约、与供应商交易；外部其他组织的行为准则，与竞争对手的接触、与新闻媒体、司法人员以及其他各界的联系；个人行为准则，不帮助竞争对手、不与\_\_竞争、不在供应商兼职、不滥用公司影响力、不从事第二职业等。

\_\_有限公司综合部

会议地点：集团公司五层总经理办公室

主持人：

参会人员：

记录人：

会议议题：关于优化组合后需要明确的几个问题

会议内容：

20\_\_年11月3日，\_\_副董事长和总经理\_\_，召集总工程师\_\_、经营副总\_\_、基建副总\_\_、总经理助理\_\_在五层总经理办公室开会，研究明确了优化组合后工资发放和员工工休等问题，会议形成如下意见：

### 一、关于优化组合后工薪发放问题

1. 机关及各矿从9月1日起执行新的工薪标准，具体明确如下：

(1) 各矿副矿级以上人员和公司安全生产系统部长，月薪标准按年薪的十二分之一发放。

(2) 公司安全生产系统科长，工薪按优化组合方案所确定的月工资水平标准执行。

(3) 机关非矿类部(科)长，工薪均按照优化组合方案所确定的一级标准执行。

(4) 集团公司科员的工薪级别，由各部领导组织考核，根据能力和成绩提出工薪级别标准，经分管副总审核后，报公司领导批准执行。

2. 机关和各矿九月和十月份工薪不再追溯考核，十一月和十



二月份公司要对工薪实行考核发放制。

3. 公司副总理级领导已有工薪待遇的，暂按原有标准发放。暂还没有确定工薪的，等董事长回来确定。

4. 关于各矿停产期间工薪管理办法 会议明确，各矿因自然灾害等不可抗力原因而造成停产的，公司暂按如下原则办理：

(1) 在停产期间，未开展任何有效的工作来启动、恢复生产工作的，整个矿井领导的工薪按70%发放。

(2) 在停产期间，为了启动、恢复生产积极工作(如设备安装、调试)的，整个矿井领导的工薪根据工作的实际效果按3 80%、85%或90%发放。

5. 关于公司机关值班及下井补助标准

(1) 参加公司安全生产值班的人员，建议每人每班补助80元。

(2) 集团公司人员下井补助，建议部长50元、科长30元、科员20元。

## 二、关于下一步绩效考核办法

1. 公司对各矿后二个月考核办法，由总工程师吴志祥、基建副总郑成樑、总经理助理任恩昌根据《煤矿安全生产质量标准化考核办法》进行修订补充，作为公司11、12月份对各矿副矿级以上人员考核依据。

2. 公司对机关安全生产部门人员的考核办法，由总工程师吴志祥、基建副总郑成樑、总经理助理任恩昌，抓紧制定安全生产系统人员的考核细则办法，从11、12月试行，年底修订后正式推出考核制度文件。

3. 非矿类机关人员考核办法，依据已定考核标准执行。

### 三、关于员工工休问题

会议明确，从现在到年底，员工出勤、请销假及工休暂定为：

1. 省内员工工作26天为全勤，省外员工工作24天为全勤。
2. 各矿、各部门在保证不影响工作的情况下，可合理安排员工轮流工休。
3. 因工作原因工休日无法安排休息的，经考勤部门核实后，对超出天数按当月日工资水平予以补助，因个人原因达不到全勤天数的，按员工的当月日工资水平予以减薪。
4. 会议明确必须严格执行请销假制度，公司副总、各矿矿长(副矿长)、部门经理请假必须报总经理批准，一次违反规定的，罚款500元；两次以上违反规定的，停职检查。其他人员的请假按照公司相关规定执行。

### 四、重申机关、矿级、安全生产系统领导下井次数

根据国家和地方政府对集团公司、矿级、安全生产系统领导带跟班、与工人同上同下制度的要求，各级领导要认真落实此项制度，具体要求为：

2. 矿级领导矿长每月下井次数不得少于12次，副矿长不得少于18次。
3. 安全生产系统部门领导每月下井次数不得少于20次。

## 培训会的会议纪要篇六

地点：

主讲人：

参会人：

## 一、培训目的：

工作的一致性，让所有人员对安全生产有足够的认识，了解如何预防，如何管理，一旦发生安全事故的处理、施救措施等。

## 二、培训内容：

1、安全生产的概念。

2、安全生产的管理：有专职安全生产人员、有专项资金(专项资金按合同价的1%)、有相关安全生产制度。

3、需要具备的安全生产许可证。

4、各单位要有安全生产责任制度，安全生产应急预案，安全生产工作计划，安全台帐等相应的管理措施。成立安全生产机构，设立专职人员，做好记录(安全生产日志、安全监理日志)，特种作业人员应持证上岗。完善安全技术措施制度，在施工方案中要有专项内容。

## 三、具体要求：

1、各工种人员必须学习、熟悉有关的安全操作技术规程，并且在操作中严格遵守。

2、新参加工作的人员进入施工现场前必须先进行安全教育，经考试合格后方可上岗作业。

3、正确使用个人防护用品和认真落实安全防护措施，进入施工现场，必须带好安全帽。

4、上班前和操作过程中不准饮酒，工作时要集中精神，避免

因大意造成的安全质量事故。

5、从事电工作业、起重机作业、机动车辆驾驶等特殊作业的人员，必须经过专业培训，考试合格后方准独立作业，中小型操作人员必须经过有关培训方可作业。

6、施工现场内的沟、坑、井等主要施工部位、作业点和危险部位应设置防护措施，并设危险警告标志。

7、施工车辆运输材料的时候一定要注意安全，遵守交通规则，不要野蛮、盲目驾驶，严禁无证驾驶，严禁人货混装。

8、如事故发生后，作业人员首先要抢救伤员和排除险情，防止事故蔓延扩大，其次要保护好事故现场，并及时报告上级单位和有关部门。

x公司

分公司永州项目部

20xx年5月12

## 培训会的会议纪要篇七

时间□20xx.8.20

参加人员：

内容：

- 1、遵守国家及当地政府的相关法律法规。
- 2、新工人入场安全教育，确保安全生产。

3、班组长对新入工人的技术做交底。

4、施工用电一定要按规范落实，并且到每个人都明白，发现或监理罚款罚到各班组、各人身上。

5、机械操作作业人员一定要熟练且专人专机，机器操作控制电箱在3m内。

6、动火前一定要先办理动火证，看火人一定要到位，配备消防器材(含：灭火器、一桶水、接火斗)查不齐的公司将从严肃处理、罚款，发现少一样将罚款100-500元。

7、安全通道一定保持畅通，架子班组一定要检查防护措施是否到位。

8、电焊作业时观察下面是否有易燃杂物，如纸品、布类、网杂类，发现清理后再施工。

9、施工员、技术员，各班组组长一定要相互沟通。每做一件施工上的问题逐项解决、落实到位，绝不允许出错一步，造成任何损失。

11、材料下料加工：

(1)、一定要先主后次，分清前后，以防颠倒工序、材料出错造成损失。

(2)、节约材料方面一定要把关，不能乱点人员，需要专职专人进行。

12、架子存在的安全隐患问题，架子班组三天内处理好，凡是因架子问题造成的罚款由架子班组负责，希望你们要把好关。

## 培训会的会议纪要篇八

岗前培训就是向新员工介绍企业的规章制度、文化以及企业的业务和员工。下文是岗前培训会议纪要，欢迎阅读！

今天下午我们参加了大学生村官岗前培训。参加会议的有全体村官包括今年的新村官以及公推公选到村任职锻炼的干部。

会上县委领导先介绍了我县经济社会发展情况，接着湖东镇孙书记给我们上了精彩的一课，他结合自身实践把多年来的工作感受和工作方法用通俗的语言讲出来，让我们受益匪浅，特别是他提出的农村工作难点“理对理”、“面对面”、“实打实”，告诉我们农村工作的艰巨性和复杂性，并提到了农村工作的四个压力即“发展压力、稳定压力、自我保护压力、检查压力”，进一步加深了我们对农村工作的认识。最后他给我们提出了三点意见，避免我们在以后农村工作中走弯路。

会上，财政局领导还给我们介绍了创业风险资金申报的流程，鼓励大家创业。另外，县移动公司客户经理向大家介绍了“乐农网”项目，希望大家能利用这个平台，帮助农户和企业产品通过网络销售。

最后，王部长做了重要讲话，对大家提出四点要求即“坚定基层工作信心”、“找准基层工作定位”、“要在基层工作中创业富民”以及“严格要求自己”，他说：“把村官当做混口饭吃和把村官当做事业来干，结果是完全不一样的”，期望大家在今后工作中不要浪费青春年华，把村官当成自己的事业，干出一番事业来。

培训时间□20xx-7-14 星期四， 8:30—11:30

培训地点□ofdc 会议室

参加人员：周泽江、邵崇妹、汪贞、管玮、田万敏、李刚、边学森、田然、胡洁

记录人：胡洁

审核人：

培训主要内容：

一、周泽江老师从宏观上介绍了有机农业与ofdc培训前，周泽江老师首先作了简单的自我介绍，他不仅是ofdc高级顾问□nies-mep研究员，而且还是ifoam驻亚洲代表。随后，周老师对新同志表示了欢迎，并引出了培训的主题——《国内外有机农业与有机食品产业的发展》。

1、有机农业与有机食品的概念 周老师首先对有机农业与有机食品的概念做了详细的介绍，他指出人类环境正面临着来自人口、资源、环境（水、气、土、生态）的挑战，我国农业生产也遭受了化肥、农药、畜禽养殖的污染。目前食品安全问题十分严重。几年前有人大代表曾提出议案：“我们还能吃什么？”引发了人们的思考，此后国家越来越重视有机农业与有机食品。此外，周老师还对国际有机农业运动联盟的有机农业原则、有机农业的基本要求（包括种植、养殖）、以及有机食品的基本要求做了简单的介绍。

2、国际有机食品发展状况 作为国际有机农业运动联盟(ifoam)的会员，周老师首先给大家介绍了ifoam的基本状况、使命、目标、会员分布状况和国际活动。然后对国际有机食品发展的现状和趋势做了进一步的讲解，主要涉及全球有机食品的发展阶段、世界有机农业的发展、全球有机农作的概况和有机市场的概况、趋势、前景以及全球各州有机生产面积比例和各国有机农作面积。

3、我国有机食品发展的现状与趋势

- (1) 我国有机农业的发展和有机食品的销售额。
- (2) 我国有机食品的消费者、市场、和市场渠道。
- (3) 我国有机认证的政府监管体系和法律法规标准体系。
- (4) 我国国家有机产品标志。
- (5) 我国对有机食品发展所做的努力、存在的问题以及面临的挑战。

最后，他还强调，想要打开有机产品的市场还要学会宣传、提高附加值。现今国际市场的有机产品供不应求，我国的有机产品如果能够出口，那么将会很有前景，关键就是我国有机产品在各个方面都要和国际接轨。

## 二、邵崇妹老师从微观上对有机农业与ofdc进行了介绍。

首先，邵老师向新员工简单介绍了中华人民共和国认证认可条例、有机产品认证机构的管理体系要求(包括：通用规则、专业规则、基本规则、专用准则、认可指南)以及管理体系(手册和作业指导书)。

其次，她以一名ofdc高级检查员的身份，向新员工详细介绍了成为一名合格检查员的基本要求、工作流程、工作目的、检查员目前的现状以及检查员手册。最后，她指出，申请普通检查员乃至高级检查员都对工作经历、专业、业务技能等都有明确的要求。她还强调，对管理员的审核分为内审和外审两道程序，尤其是ccaa的面试较难通过。因此，还是需要各位同志在今后的工作中多实践、多总结。同时，也希望每位新员工今后能够有目标、有方向地去努力。

三、新员工感想 通过此次培训，新员工们对有机产品的相关知识背景以及ofdc的管理有了一定的认知，这有助于大家更



快地适应新的工作环境，更好地投身于ofdc的有机事业中去。新员工们都希望以后可以有更多的机会去目睹专家们的风采，倾听专家们的演讲。

评价：内容丰富、条理清楚、重点突出，感谢周老师和邵老师。请把 此纪要发给汪贞、管玮、田万敏、李刚、边学森、田然、胡洁 及二名实习生。本周我会抽空与你们交流一次。

时间□x年xx月xx日

地点：职业发展中心教室

会议出席：、

主持人：

会议记录：

## 一、会议重要精神

1、全面总结x年大学生入司培训，提炼培训亮点及建议并落实到大学生入司培训操作手册

2、知识沉淀，完善大学生入司培训操作手册，为下一期培训提供经验

## 二、会议原则

1、良好的氛围，现场不批评

2、对事不对人，过程要记录

3、发言多鼓励，结果必落实

### 三、反思汇总

#### 1、创新点汇总：

- (1) 项目组使用项目计划表(甘特图)进行管理
- (2) 成立班主任候选人小组，并布置小组作业
- (3) 成立学生会，帮助项目组处理日常工作
- (4) 设立安全部，对培训中安全工作统一管理
- (5) 将体育活动形成系统的大学生运动会
- (6) 进行家文化及管理基本功评比
- (7) 优秀班主任采用民主投票选举
- (8) 班主任管理与班级积分挂钩

#### 2、亮点汇总：

- (1) 指挥组、专业组分工明确，准备充分
- (2) 指挥组具有大局观，统筹策划整个项目
- (3) 各部部长主动负责，调动自己的资源解决问题
- (4) 团队保持和谐，工作中做到对事不对人
- (5) 项目例会沟通内容写在白板夹上，方便信息流通
- (6) 使用积分卡，方便教务组统计积分

#### 3、建议汇总：

- (1) 加强对班主任的选拔
- (2) 加强班主任特训营期间的学习
- (3) 制定学生会成员职责
- (4) 细化培训分工
- (5) 完善培训课程
- (6) 统一各产业集团专业培训时间
- (7) 梳理文体活动
- (8) 完善积分制度
- (9) 加强对班主任的管理
- (10) 明确项目组表扬卡发放权限
- (11) 完善信息管理
- (12) 完善项目组沟通机制

大学生项目组

x年xx月xx日