

2023年医疗卫生工作会议记录 工作会议记录(实用6篇)

范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？以下是小编为大家收集的优秀范文，欢迎大家分享阅读。

医疗卫生工作会议记录篇一

主持人:彭连波

会议主题：新学期幼儿园各班级安全教育培训。

自救能力。

教师做到：

1、鼻及气管，预防幼儿上厕所滑倒。

2、保证教室的通风、干净，保证区角材料的安全、卫生，定期消毒玩具。定期放学开消毒灯消毒。每日班级进行安全自查。

3、及时预防传染病的发生，保证一人一巾一杯。

4、严格书写班级安全自查记录，及时清点人数和物品与接班教师交代清楚。

5、幼儿午睡时检查是否有危险物品，巡视幼儿是否有不良的睡眠习惯，如蒙头并及时纠正。

6、户外活动时，教师认真检查活动场地的安全性，及时排除

不安全因素，确保幼儿安全，活动后不遗忘幼儿物品。

7、培养幼儿的自我保护能力，与家长密切配合，加强防范意识，让幼儿在有安全意识的基础上，时时提醒自己或他人注意安全。

8、严格执行幼儿园接送规章制度。把孩子交到其父母或持卡亲属的手中。

9、下午班教师离园时在班内各处检查，如：水、电、门、窗。

10、教师在工作中做到时刻高度警惕，把安全放在首位，眼睛不离开幼儿，孩子到哪，教师的眼睛就到哪。

医疗卫生工作会议记录篇二

地点：安工程附属幼儿园中班

与会人员：中班家委会成员和周芬老师

主要内容：

关于本学期家委会活动安排的建议：

(1)20xx—20xx第二学年，正值春暖花开，家长们积极倡导多增加一些户外活动，增加孩子与大自然接触的机会，让孩子脱离电视电脑，走向自然。家长提到可在植树节当天开展植树活动，让小朋友在安工程栽一棵树，让树苗和小朋友一起长大。但是因为栽树要经过学校和芜湖市林业局审批，实现起来相对困难……为了能让孩子在阳春三月接触大自然，家委会成员决定在3月20日前后，组织去大浦摘草莓活动，即能够培养小朋友的动手能力，也可以充分认识大自然——家委会成员对活动提出一些好的想法和建议，并对安全问题作出了一些初步的探讨。

(2)雕塑公园挖沙活动：孩子挖沙是天性，也能培养他们的创造力，四月份相对天气较热，提议可在幼儿园附近的雕塑公园组织小朋友进行一次挖沙活动，增加孩子们四月份的户外活动。

(3)交通工具体验活动。现在的小朋友受父母保护过度，很多的认知都是从动画片和书本上得来的，帮助孩子认知真实的事物是必须的过程，因此倡议组织一次高铁—地铁乘坐的真实体验过程。家委会建议老师可在五月份讲解一下高铁和地铁乘坐的知识，帮助孩子理解和体会。乘坐高铁的路线为芜湖—南京，然后乘坐地铁到达南京海底世界，让孩子们认识海洋动物。

(4)家委会确立冯浩云妈妈作为家委会的人员补充。因这学期杨思晨转园，家委会干事一职出现空缺，由冯浩云妈妈作为财政补充，主要职责为分担家委会财长的负担。

本次家委会在这学期准备组织以上三次活动，活动将在下周的全班家长会上对中班家长进行宣布。听取家长和老师的意见，积极辅助老师和家长，确立相对适合本班幼儿成长发展的活动。

家委会将一如既往地支持中班的发展！

医疗卫生工作会议记录篇三

地点：政教处

参加人员：所有班级卫生委员(包括分管教室和卫生区的卫生委员)

内容：

一、通报

1、 教室

(1) 扣分情况

(2) 要求

a垃圾桶内不准有垃圾，且倒置过来，防止积少成多。

b阳台上只能摆放花。

c立即本着自愿的原则互结对子。

d第一节、第五节前将自查表格交，课后立即取回并对照整改。

e以周为单位，一周内一次未扣分的，奖励班级10分。

f自查表格一次不交扣5分。

g窗帘：周五前洗净，下周一检查，如违反，每个扣10分。

2、 卫生区

(1) 漏签通报

(2) 要求

a按时签到。

b认真检查后再签到。

c注意各班级的重点部位。

d课间操时间不留人保持。

3、 厕所

(1)每天早饭后清扫，尤其要注意小便池内。第七节冲刷一遍。午饭后视情况决定是否清扫。

(2)注意物资保管。“谁使用、谁保管、谁损害、谁赔偿”。

(3)值日班级负责垃圾池周围的垃圾，可派人监督。

(4)冲厕所每个最多不超过四个人，每超过一个人扣班级量化分10分。学生会不派人监督，放学后立即派人查看并到政教处填写意见。

(5)注意灯泡、开关是否正常，如有异常及时报总务处维修。

二、 要求

1、 不按时参加会议，每次扣5分。

2、 旷会每次扣10分。

3、 下周一起，上课前打扫完卫生且进入教室，特殊情况除外。违反者，每次扣5分。

医疗卫生工作会议记录篇四

20xx年4月28日

多功能厅

全体教师

石爱民

连媛媛

为了进一步推广普通话和推行规范汉字，推动我校语言文字工作，尽快进入制度化、规范化、科学化的管理轨道，区语言文字工作会议在校会议室召开。会上主要就学校近期的语言文字工作情况进行了总结与探讨，并初步计划下一个阶段的工作内容和具体实施办法。现纪要如下：

1、我校语言文字专管员的主要工作内容和职责在职位说明书中已经有明确的规定：主要负责制定和完善校园语言文字的有关规章制度和学期工作计划，帮助有关部门做好用字规范等工作，负责组织管理普通话水平培训和测试，对全校的语言文字工作进行小结等。

2、在实施语言文字工作相关内容时，应有相应的操作步骤和具体的文字体现。

3、建议成立“啄木鸟大队”，由语文组带队，林维松主任牵头，宣传部门负主责，每月一查，形成档案，并设计表格、整改单，构成较为完备的查改体制。建议所有班级的宣传栏与板报由语文老师把关，并长期担任课外语言文字辅导老师。

4、学校的精神文明和校园的文化建设要体现语言文字规范化方面的内容。

5、教师的评优、晋升职称等方面必须要普通话证书以及与符合语言文字规范化的相关事宜。

6、持证（普通话等级证）上岗率不得低于90%，培训上岗归入教师业务学习和职后培训计划中，各部门要有相关文件的体现。

7、教师的考核表、听课笔记、评课的评议表等必须加入语言规范方面的内容：语言规范精练、板书正确整齐。建议教育运行部修正，专管员归档整理。质量分析表、本人的教学分析中必须加入：语言是否规范，是否用普通话，板书是否整

齐。

8、教师的普通话达标率须在90%以上；学生的达标率暂时不作要求，但可以在艺术部试点，建议还可以在个别营销班级试点，如何操作，学校将具体安排。

9、学生手册中应有：在必要场合，自觉讲普通话，写规范字。各学年的评优评先也要具备语言文字规范化方面的内容。

10、黑板报、广播台等传播媒介要求同步，每学期应定期定量，并定期进行评比。由教务处、团委、政教处配合协作。时间与量的把握由以上三个部门具体商量。

11、语文课的课堂教学上，要求加入关于语言文字规范化方面的内容。

12、全校教师及学生普通话水平达到国家规定等级的. 达标率不得低于90%。具体测试对象和达标标准如下：

(1) 1954年1月1日—1963年12月31日之间出生的教师：专业技能教师应达到二级乙等（80分）及以上水平；教授普通话口语的教师应达到二级甲等（87分）及以上水平。其他法规另有规定的除外。

(2) 与口语表达密切相关的专业的学生均应接受普通话水平测试，并应达到二级乙等（80分）及以上水平。

13、各专业部门每学期必须有检查记录，包括教学课件、教案、教研活动工作手册等，教学检查中应体现语言文字规范化方面的内容。

14、我校在社区活动方面还要加强，要利用每年的全国推普周，组织社区活动，保留相应的文字资料和影音文件。每年的全国推普周时间为九月的第三周，主题为：构建和谐语言

生活，弘扬中华优秀传统文化。天天有内容，可以在校园内组织演讲比赛、古诗文朗诵比赛、软硬笔书法比赛等，也可走出校园。建议相关事宜在教育运行例会上提出，对相关部分作出相应的要求。

医疗卫生工作会议记录篇五

西门社区居委会二楼

程书记：今年，街道召开了会议，专门研究部署了文明创建工作。我们的创建目标也非常明确□xxx1年—xxx2年力争创区级文明单位。这既是街道的要求，也是我们工作的需要，通过创建社区，提升我们的队伍的整体素质，提升我们的社会地位和行业形象，改善我们的工作环境。

- 1、加强组织领导。社区成立领导小组，我担任组长，汤丽玲担任副组长，其他干部为成员，其抓共管，团结协作，各负其责地抓好创建工作。
- 2、要注意资料收集和归档。积极开展服务工作，及时整理资料，每一项活动都要写出总结，形成完整的资料，统一归档。
- 3、要养成使用文明用语的良好习惯。

医疗卫生工作会议记录篇六

学习时间□xx年x月x日

记录人□xx

出席人员：全体教职工

主持人□xxx

会议记录：

1、民间艺术：科研与教学结合，涉及到放假的节日一定要做好做大，不但要方案，而且要优化环境氛围，形成校园文化。

2、兔子灯：初五开始有徐慧宁领头制作，至2月4日已完成40只，2月5日下午南汇电视台和新闻坊将前来拍摄。2月7日、8日下午到上海参展，参展内容分成品和现场操作。（徐慧宁、金静雯、王淑杰、徐懿玢、宋姣毅、温丹菁等9人）

1、总结与计划较好匹配。

2、部门材料有缺乏现象，下学期有各部门负责人把好质量关。

3、上学期部门总结和缺乏材料反馈。

作息时间表、各类活动室安排、教职工配班情况、各班计划总结、优质教学展示事迹、成绩纳入总结。各类技能比武活动资料、保育员每月工作心得、各类检查记录。

幼儿出勤汇总表、保育组工作总结、一月份保健资料

(一)新学期成立各种兴趣小组，实现老带小，成熟带新手的目标。

(二)新学期计划

1]指导思想：

三个聚焦——聚焦管理，聚焦师资，聚焦课堂(具体有业务负责，尝试推门听课制度和半天跟班制度)。各部门要充分领会并落实园务计划内容。

主要工作目标：

- 1、加强民主管理，培植校园文化。
- 2、以开发和建设园本课程为核心，推进幼儿园特色建设。
- 3、加强教育科研，扎实课题研究，提高保教质量。
- 4、重视各类人员的园本培训，提高队伍整体素质。
- 5、优化后勤管理，加大三大员管理力度。

具体工作与措施：

1、加强民主管理，培植校园文化

(1)配置校园文化，继续做好一日三巡，明确每月的侧重点，考虑围绕四大领域做好保教指导。

(2)提炼有价值的管理经验，向姐妹园辐射，起到一级园的示范和引领作用。

2、加强各类人员的园本培训，提高教职工队伍整体素质。

(1)重视师德师风建设。

(2)加强中层队伍建设。尝试推出干事和志愿者岗位。岗位胜任能力和高于教师的思想境界。

(3)加强教师专业建设。

(4)重视后勤队伍建设。

3、加强教学研究和教育科研，促进幼儿园内涵发展。

(1)加强教研组建设和课堂教学活动研讨。做好一课三研和常规课的指导。

(2) 开发和建设园本课程，进一步推进幼儿园特色建设。本学期完成课程方案。

(3) 以课题研究为契机，提高科研绩效。

4、优化各项管理，后勤工作做到精细化。体现节约原则。

(1) 强化保育管理。做好保育员、营养员培训。

(2) 狠抓安全卫生管理。

(3) 重视食堂管理。确保“过得了检查，经得起抽查”。

5、扎实家长管理。

家长工作要纳入保教、纳入班级。注重信息化使用。

6、每月活动安排。