

# 应聘行政管理职位自荐信(大全5篇)

在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面是小编为大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

## 应聘行政管理职位自荐信篇一

尊崇的贵公司领导：

您好！

首先真挚地感激您在百忙之中浏览此份自荐信，这对一个行将迈出校门的学子而言，将是一份莫大的鼓励。这是一份简单而又朴实的求职函，兴许它的一般没深深地吸住您的目光，但它却蕴涵着一颗真挚的心。

我是重庆工学院\_\_级行政治理业余行将毕业的一名先生，怀着的一颗赤诚的心和对事业的固执追求，真挚地向您引荐本人。

作为一个农民的儿子，血管里流着的是泥土的芳醇和农民的淳朴，也教导和孕育着坚忍不拔的处事准绳和方法；家庭的贫困、父母的期望、社会的竞争是学习的动力。对于需求奋斗的学子，十分珍惜大学四年的学习。在校的四年里并没有虚度，学习了治理学、社会学概论、社会心思学、行政法与行政诉讼法、组织行为学、人力资源治理教程、经济法、古代行政领导学、行政治理学、社会保障概论、社会政策概论、民法、企业治理、电子政务概论、治理心思学、大型活动项目治理等课程，能相熟统计学的方法与会计的准则，掌握治理学基本原理、企业治理的知识和策划活动的工作流程，并非常纯熟操作win20\_\_/xp平台操作零碎□office20\_\_办公软

件(word□excel□frontpage等)。

特长是人际沟通和协调。在校时，为了造就本人的综合能力，在学好课程的同时，致力进取、进入到学生会，配合老师和领导为同窗们服务，期间丰富了社会经验、锻炼了人际交往和沟通协调能力；参与“大型圣诞迎春”晚会的策划与组织，了解到人际沟通的重要性与活动组织的困难性，也能更好的把握活动组织的每个流程与人事分配。并参加过班委会，作为班委会的一员，与同窗们踊跃的交流，做好每一件事，互相学习。

一名刚从象牙塔出的大先生，我的经验无余或让您优柔寡断，但请您相信我的干劲与致力将弥补这暂时的无余，兴许不是最好的，但相对是最致力的。我相信：用心一定能博得精彩！

此致

敬礼！

—

20\_\_.\_.\_\_

## 应聘行政管理职位自荐信篇二

尊敬的领导：

您好！

我是\_\_大学20\_\_届行政管理专业硕士生，即将毕业。我本科阶段就读于徐州师范大学，也是行政管理专业。7年来，我努力学习，认真实践，为自己的职业化做好了较为充分的准备：

1、理论基础扎实七年行政管理专业的系统学习，使我对管理

学和政治学专业知识有了全面深刻的了解，在校期间发表专业学术论文8篇。学习期间，我还广泛涉猎了中文、法律、公共关系学等的相关知识。

2、基本技能过硬我通过了计算机国家二级等级考试，能够熟练使用office系列办公软件，具备互联网信息快速检索能力；以490分通过了cet-6具备良好的听说读写译能力；并通过了国家普通话二级乙等考试。

3、实践经验丰富在校期间，我长期担任校、院学生组织领导干部。本科阶段，我分别在江苏省\_\_市司法局和徐州师范大学管理学院办公室实践学习。研究生阶段，在\_\_市多所高校连续担任两年的外聘教师。这些实践活动，培养了我踏实的工作态度和高度的责任心。同时，自己的沟通协调、研究分析、文案撰写和创新思维等能力也得到了提高。

4、性格特点我是一个稳重踏实又乐观积极的人，富有亲和力与团队精神。我会尽我最大的努力，充分发挥我的才能，为贵单位创造价值，同时也实现自我的人生目标。我热爱贵单位的事业，殷切地期望能够在您的领导下，为这一光荣的事业添砖加瓦，并且在实践中不断学习、进步。

静候您的佳音！

此致

敬礼！

自荐人：\_\_

\_\_年\_\_月\_\_日

## 应聘行政管理职位自荐信篇三

尊敬的贵公司领导：

您好！

首先真诚地感谢您在百忙之中浏览此份自荐信，这对一个即将迈出校门的. 学子而言，将是一份莫大的鼓励。这是一份简单而又朴实的求职函，也许它的普通没深深地吸住您的眼光，但它却蕴涵着一颗真诚的心。

我是重庆工学院行政管理专业即将毕业的一名学生，名叫车龙龙，怀着一颗赤诚的心和对事业的执著追求，真诚地向您推荐自己。

通过以上对实习前的准备的介绍，我们可以看出，在实习前进行充分的准备，十分有必要，因此，为了同学们能够搞好实习，尽快地熟悉实习环境，特向同学们提出一下建议：

- 2、做好充分的思想准备和心理准备，端正实习态度，树立必胜的信心；
- 3、充分考虑分析实习中可能遇到的问题和困难，针对这些问题和困难提出对策；
- 4、做好有关学习用品的准备，如实习中所需要的书籍及实习工具等；
- 5、了解和学习有关的临床医疗制度，以利尽快适应临床工作.

收笔之际，郑重地提一个小小的要求：无论您是否选择我，尊敬的领导，希望您能够接受我诚恳的谢意！

祝愿贵单位事业蒸蒸日上！

此致

敬礼!

\_\_X

20\_\_年\_\_月\_\_日

## 应聘行政管理职位自荐信篇四

尊敬的领导:

您好!感谢您用宝贵的工作时间阅读我的求职信!我是四川成都技校的一名女大学生,去年11月份踏入社会。久闻贵公司相当有实力和前景,对员工要求严格。故本人毛遂自荐,写此求职信,诚挚的希望成为贵公司的一员!

首先简单自我一下:本人工作认真,刻苦耐劳,拥有良好的团队精神及沟通能力,服从上级安排。人踏实肯干,有良好的沟通态度、执行力以及团队精神,能怀着谦虚的心态不断学习新的知识及事物;相信通过努力会胜任所负责的工作,并成为行业中优秀的一员。

去年十一月,走出母校进入社会。我的大专专业是行政管理,中专是计算机应用与电子技术。在校学习期间,我获得过奖学金,并投过稿在广播站。在校期间,我积极参与各种活动的组织与协调,曾在野炊活动中担任组长。在班上、学校曾是老师的得力助手。强烈的责任感与事业心促使我在任何困难和挑战面前都能成功应对。

曾在成都天翼公司的组件部门做过实习生,在实习期间,曾多次受到领导对我工作上的认可。实习经历,让我很大的提升了工作及沟通技巧,每一次实习中我都能够与团队中的每一位成员相处融洽。并被评为优秀员工,但这已成为过去式;

我相信，在加入新的团队我会很好的融入，并协助团队每一位成员，按时保质完成任务。

对于我来说，过去的成就不能够代表未来的发展，我的`知识面有限，很多东西需要学，勤奋努力的付出才能获得成果。在步入工作岗位后，爱岗敬业是我永远的职业素养，孜孜不倦是我永远的追求，我会保持虚心学习的态度，不断地对自己要求严格，踏实做好本职工作，主动积极的在实践中锻炼和提高自己的。我十分的热爱贵公司所从事的事业，梦想能在您的领导下，为公司的发展做出最大的贡献，希望贵单位能给我一个展现能力的发展平台。

此致

敬礼

—

20\_\_年\_\_月\_\_日

## 应聘行政管理职位自荐信篇五

尊敬的领导：

您好！

我的名字叫\_\_，我是x师范学院20\_\_届的一名毕业生，所学专业是行政管理专业。在面临择业之际，我怀着一颗赤诚的心和对事业的执着追求，真诚地推荐自己。

我热爱行政管理专业，在校期间我刻苦学习专业知识，积极进取，在各方面严格要求自己，并且以社会对人才的需求为导向，是自己向复合型人才的方向发展。在课余时间，我还进行了一些知识储备和技能训练，努力使自身适应社会需求。

我性格开朗、自信，为人真诚，善于与人交流，踏实肯干，责任心很强，具有良好的敬业精神，并敢于接受具有挑战性的工作，一个人只有不断地培养自身能力，提高专业素质，拓展内在潜能，才能更好地完善自己、充实自己，更好地服务于社会，不是所有的事情都要靠“聪明”才能完成，成功更青睐于勤奋、执着、脚踏实地的人。

也许在众多的求职者中，我不是最好的，但我可能是最适合的。“自强不息”是我的追求，“脚踏实地”是我做人的原则，我相信我有足够的力量面对今后工作中的各种挑战，真诚希望您能给我一个机会来证明我的实力，我将以优秀的业绩来感谢您的选择！

此致

敬礼！

—

20\_\_.\_.\_