

# 最新学校综合督导报告 学校教学常规督导评估自查报告(大全5篇)

随着个人素质的提升，报告使用的频率越来越高，我们在写报告的时候要注意逻辑的合理性。报告帮助人们了解特定问题或情况，并提供解决方案或建议。下面是小编帮大家整理的最新报告范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

## 学校综合督导报告篇一

1、加强组织领导。中心校成立了以李晓安校长为组长，张勇军为负责组长的教学科研领导小组，由中心教研组具体组织实施。领导小组制定计划，落实责任，按部就班地开展教学和科研工作。

2. 完善组织。中心教研组成员分工明确，教研、宣传、电教相互配合。民主、四合一、五合一、建设等规模的学校都有教学部，其他学校有副校长或教务长主管教学部。

3. 营运资金保证。中心教研组配备了摄像头、摄像机、ipad、电脑等办公设备。，并有足够的留学和教学科研经费。《xx教育》每年出版4期，订阅教育报刊10余种，每年对优秀单位和个别中心学校进行表彰奖励。

1. 制定计划，有序开展教学和科研工作。每学期开学前，根据教研室的要点和中心学校的实际情况，制定切实可行的教研工作计划，在寒暑假的教育工作会议上宣读，并详细安排每月的教研活动，使我们镇的教研活动有序进行。

2、实施计划，监督检查教学和科研工作。为了保证计划的实施，中央学校应在每学期初、中、期末对各学校的教学和科研工作进行检查。每次检查都有一个考核标准，要求学校进行自查并写出工作总结，保证计划的实施。民主学校课

堂教学改革工作方案可行，可以分步实施。中小学和幼儿园的各种计划和总结齐全。

1. 教学专家评价。1月，中心校下发《xx镇中心校教学专家评选活动通知》，3月初，在学校、教研合作区、中心校三个层面开展教学专家评审活动。通过不同层次的选拔和培训，推荐的10名教师全部被授予区级教学专家称号，其中白春礼被授予市级教学专家称号。

2. 学科竞赛和教学活动。9月，中心校结合区教研室文件精神，组织各校开展全员教学活动，要求各校制定计划，提交工艺材料。在此基础上，中心校选拔45人参加镇一级比赛，推荐13个区级比赛，其中8人获一等奖，5人获二等奖。

3. 联合教学和研究活动。每学期中心校要在民主、五小、四校、建设、繁荣、中心幼儿园六个联合教研合作领域开展活动。每次活动都要开展听课、名师授课、专题讲座等活动，起到了示范镇骨干教师的带头作用，提高了教师的'课堂教学水平。今年，中心学校在民主、五小学、四整合、团结、龙潭、梅花石、付强、冉边、新华、肖剑、七一等学校开展了联合教研活动。

4. 市区讨论交流。每年中心校承担市区教学观察研讨班xxxx年承办“安康市课改合作文体会”、“汉滨区中考研讨班”、“汉滨区名师商队教学传递活动”等，并邀请区教研室的主要专家到民主、四合、繁荣、五小学、中央幼儿园、新华小学等学校参加讲座、评课、交流和讨论。

1. 学术带头人工作室建设。以“张勇军学术带头人”研修班建设为契机，整合我镇省市级教学专家，组建名师团队，发挥中央教研组“服务、研究、指导”职能，中央组全体成员为服务团队。一年来，这个团队在白河、汉阴、资阳、平利、初中工作，积极参加汉滨区组织的各种活动。在此基础上，中心教研组参加了260多场讲座。

2. 三级、三级骨干教师队伍建设。我们镇以“区、镇、校”的“名师、学术带头人、教学能手”为重要抓手。学校有骨干教师培训对象，中心学校有骨干教师培训项目，通过学习、培训、教学竞赛、授课等方式培养骨干教师。一年来，先后培养了、邓x□于光利等4名省级教学新秀，白春礼等10名市级教学能手，刘等13名区级一、二等奖，50多名市级教学能手和竞赛教育一等奖。

1、完善校本研究标准和手册。中心校和学校结合校本培训课时标准和韩滨区培训手册模式，制定了适合学校实际情况的标准和手册，积极开展理论学习、讲评、交流讨论、学习培训等活动。校本培训的过程资料详细。

2、加强校本研修和课时确定。在每次工作检查中，中心学校都要通过阅读手册、汇报和沟通来检查校本研究工作。年底，各学校通过教师自评、学校认定、中心校认定等方式确定校本学习时数。

3、校本研究的成果开始显现。教育专著《预检展评教学模式研究》出版，在《中学数学教学参考》、《安康教育》等省市级报刊发表论文、案例、随笔30余篇，在区级以上网络媒体发表文章200余篇，15项校本研究成果获区级一、二等奖。

1、最终质量检验。以教研合作区为单位组织最终的质量检查，实现监考人员互换，校际统一阅卷，在上报成绩的同时提交试卷进行分析。

2、中期质量抽检。5月初，我们在全镇进行了八年级数学和英语以及四年级语文和数学的质量抽样测试。中心校统一调配监考老师和阅卷老师，宣读分析报告，表彰优秀学校，编制抽检试卷，取得良好效果。

3、中考模拟考试。组织了三次全镇考试和一次四镇联考，通过发现问题和比较差距，促进了教学质量的全面提高。

- 1、档案不是完美的。教学科研活动的很多工艺资料没有收集整理，资料内容单薄。
- 2、影视教育有待加强。要积极联系区教研室，开展放映组织工作，加强师生评片工作。
- 3、教学和科研水平有待提高。中心教研组的教学科研能力远远达不到上级的要求和学校的期望，自我提升的空间很大。

## 学校综合督导报告篇二

我校认真组织领导班子学习“苏教督委(20\*\*)4号”文件精神，成立专项督查工作领导小组，分工到人，责任明确。按照“苏教督委(20\*\*)4号”文件及20\*\*年春季开学工作专项督导的重点内容，我校从具体细节抓起，逐项排查，具体情况如下：

学校按照上级文件精神，组织教师2月28日上午返校，准备开学初各项业务工作。学生3月1日上午到校报到，清点人数，收缴各类寒假作业，分发学生书籍簿本，3月2日正式上课。贫困生资助资金已发放到位，学校不存在因家庭困难而失学学生。学生教材均符合政府要求，学校未统一征订教辅材料。开学初后勤、安保处对学校各类设施、水、电进行了全面检查，不存在任何安全隐患。开学第一课对学生进行了安全及文明礼仪教育，开学第一天，升好第一次国旗，做好第一次课间操，上好第一节课。做好第一次作业。

2月28日上午，学校安保处专门对学校的各类设施设备进行了安全隐患的排查，并进行了及时处理，确保学生安全到校，学校大门及时关闭，外来人员必须做好各类登记，经考察无疑后再准许进入。学校值班室各类安保器材完备，监控到位，且正常运转。学生上下学校门口有教师值班、有安全标志，无非法营运接送学生车辆，学生均由其监护人接送，且每辆车不准超过2人，学校门口暂时未设置减速带。开学第一天学

校组织各班开展了“安全教育第一课”活动，从不同方面教育学生关注安全，关爱生命，学校各类安全突发事件应急预案齐全，学生均参加过各类演练活动，具有自我保护意识，学校网络建设正常，无任何安全隐患。

学校无乱办班、乱补课现象，学校无乱收费现象，学校收费工作均面向社会公示，接受社会监督。学生校服征订征求学生及家长意见，本着自愿原则参与，学校不强行征订，校服质量过关，价格由物价局定。学校均衡编班，对学生的成绩不排名、不公示，学校作息时间合理，保障学生每天在校学习6小时，体育锻炼时间不低于1小时，认真开展体艺2+1活动。

教师配备不足，音体美教师严重缺乏，不能满足教学的需求。教师无越级上访事件，通过教代会反映问题，解决问题。教师无违反教师职业道德规范行为。

为了贯彻落实好此文件精神，学校专门成立领导小组，逐项开展活动。

学校对此项工作高度重视，安排人员认真开展好好各项工作，抓好工作的落实。

### **学校综合督导报告篇三**

根据福建省教育厅、福建省财政厅《关于开展全省中等职业学校学籍及资助情况检查工作的通知》（闽教助〔20xx〕3号）文件精神，我院党委高度重视，要求纪检监察室、教务处、学生工作处学生资助管理中心、财务处工作人员认真学习文件精神，做到统一思想，提高认识，开展自查自纠活动。现将我院20xx年秋季至20xx年秋季学期中职生学籍及资助情况报告如下：

根据统计，目前我院在校中职学生总数是2152人，全部为全日制在校学生。其中20xx级中职生704人，20xx级中职生1005

人□20xx级中职生443人。

## 1. 导入正确的学生学籍信息

在每年新生入学两个月内，教务处负责学籍管理人员收集新生信息，完成新生电子注册工作，通过学生信息管理系统，如实申报新生学籍。对于学籍重复的学生，我们及时与对方学校取得联系，待对方学校将学生退出学生管理信息系统后再进行导入，保证学籍信息的准确性，为助学金和免学费的发放提供准确的学生名单。到日前为止，学院有3位学生学籍重复，现已通知学生回到原学校完成退学手续，待对方学校在系统中退出学生信息后再导入。

## 2. 严格日常的学籍管理

对于有学籍异动的学生进行严格的学籍管理。各系部上报二年级学生报到注册情况，对于未报到学生及时落实学生的去向，确系退学及时督促学生及家长到校办理退学手续，及时在学生管理信息系统进行核减。其他学籍变动情况如休学、留级、转学、复学的学生，及时在学生管理信息系统上进行异动处理。近三年来，有197人变更学籍，为确保助学金准确发放提供了保障。

## 3. 认真做好自查工作

学院以中职学生学籍信息、受助信息及双重学籍学生信息的查重、查假、查钱为重点，认真检查20xx年秋季至20xx年秋季学期中职学生的以下情况：

### （1）高龄学生核查

对我院“在20xx年秋季学期一年级19岁及以上、二年级20岁及以上、三年级21岁及以上受助学生”进行核查。有115位大龄学生享受国家助学金，126位大龄学生享受免学费。经核查，

这些学生均为我院全日制学历教育在校学生，均符合享受助学金、免学费的条件，大龄原因是高龄入学。

## （2）学籍查重核查

助学金核查结果：

自20xx年6月到20xx年11月，助学金查重学生共有50名。50名学生当中有两人已及时做退学处理，其它均是正常在校学生，查重原因均为曾在相关学校就读或者参加过相关报名系统报名。其中20xx年11月查重的有26名，与普通高考报名学生查重13名，与成人高考报名学生查重5名，与高校学生（毕业生）查重7名，与自考报名学生查重1名□20xx年6月查重的有22名，与普通高考报名学生查重12名，与成人高考报名学生查重4名，与高校学生（毕业生）查重5名，与自考报名学生查重1名□20xx年6月共有2名学生查重，与高校学生（毕业生）查重1名，与自考报名学生查重1名。

免学费核查结果：

自20xx年6月到20xx年11月，免学费查重学生共有29名，29名学生均为正常在校学生，查重原因均为曾在相关学校就读或者参加过相关报名系统报名。其中20xx年11月与普通教育报名学生查重13名，与成人高考报名学生查重5名，与高校学生（毕业生）查重8名，与自考报名学生查重1名□20xx年6月与普通高考报名学生查重1名，与成人高考报名学生查重1名。

根据闽财教[20xx]135号文件精神，院学生资助管理中心组织各系部书记及辅导员、班主任等认真学习相关政策，做好助学金政策落实工作。

对于20xx级（一年级）中职生，各系部按闽财教[20xx]135号文中规定的家庭经济困难学生的条件，由各班辅导员、班主

任收集材料汇总至各系部，经审核条件符合的，确定为享受助学金学生□20xx级中职生确定43人享受助学金政策，

占20xx级中职学生数的9.7%□20xx级（二年级）中职生目前全部享受助学金。共有1047名中职生享受国家助学金政策。

## 1. 及时制作中职资助卡

20xx年9月，根据银发[20xx]273号文件精神，我院与中国建设银行签订协议，为每位有身份证的中职生制作建行中职资助卡□20xx年春季由福州经济职业技术学校转入我院的40名学生经与省学生资助管理中心协商，使用他们原有的邮政储蓄中职资助卡。院财务处由专人负责收集学生身份证复印件等资料，在每年12月前为一年级中职生办理了中职资助卡，对于少数学生身份证到期的，及时通知学生更换身份证后再办卡。

## 2. 严格实行“集中支付”制度

20xx年春季起，严格按照省厅有关文件精神，实行“集中支付”制度，由建设银行直接发放到学生资助卡中。院学生资助管理中心要求各系部每月22日前上报学生异动情况，并与教务处学籍管理部门核对，做到每一个学籍异动情况都不遗漏、不出现差错。对于学籍异动的学生，当月就停发或增加国家助学金的发放，对于有资助卡丢失、换卡的学生，及时更改资助卡号，保证助学金的准确发放。每月28日前确认学生管理信息系统里的学生名单与实际学生名单一一对应，上报省学生资助管理中心助学金汇总表，并在每月5日前导入助学金公示系统内，同时在校园网内进行公示。对于实际发放金额与每月应发放金额有出入的情况，及时与省学生资助管理中心联系、汇报，并上报情况说明。院学生资助管理中心在工作中认真细致，常常为了核对学生的情况，加班加点，找辅导员、找学生询问，做到一个也不少、一个也不多。

根据闽财教[20xx]120号、[20xx]74号、[20xx]15



号、[20xx]135号文件精神，院学生资助管理中心组织各系部书记及辅导员、班主任等认真学习免学费政策，做好免学费政策落实工作。

## 1.20xx学年秋季学期

对于20xx级中职生（当时二年级），各系按闽财教[20xx]120号文中规定的家庭经济困难学生的条件，由各班辅导员收集材料汇总至各系，经审核情况符合的，确定为免学费学生。20xx级中职生确认40人享受免学费政策，其中有1名学生在20xx年10月退学，最终有39名学生享受免学费政策，占20xx级中职学生数的5.4%。20xx学年省财政按2600元/人的标准下拨免学费补助资金，我院已按学院学费3240元/人的标准下发给免学费学生，共计发放12.96万元，学院自出资金2.56万元。20xx学年省财政按3200元/人的标准下拨免学费补助资金，我院也已按3240元/人的标准下发给免学费学生。

对于20xx级中职生（当时一年级）入校后按有关文件要求，未收取学费。

## 2.20xx学年秋季学期

对于20xx级中职生入校后按有关文件要求，未收取学费。根据闽财教[20xx]135号文件精神，对于20xx级和20xx级（二、三年级）中职生。20xx年9月份开学初收取学费的，全部全额退费。

全国中等职业学校学生管理信息系统升级后，我院学籍管理人员

与学生资助管理中心人员分别在20xx年3月、20xx年9月、20xx年3月三次参加了系统升级培训班的学习，对升级后的内容及操作流程进行了认真学习，及时掌握系统中修改的内容，及

时上传系统中学生资助管理的信息，做到发放情况与管理信息系统一致，与报表信息一致。

国家助学金及免学费补助资金属于财政性资金，纳入财务统一管理，单独核算，专项使用。严禁挪用、挤占补助资金。我院国家助学金的发放和资金管理均受纪检监察全程监督。

根据省教育厅、省财政厅有关文件精神，我院进行了严格的自查工作，我院中职生助学金及免学费政策落实情况总体是严格把关、落实到位的，今后我们要在学籍管理上更加规范、有序，从源头上把好关。医学类实习生在三年级实习期间，不但不能顶岗实习拿报酬，学校还需要为其缴纳实习费并配合医院进行学生管理，实习期间的培养成本较高，省教育厅、省财政厅应考虑学校的需求，对医药卫生类三年级中职生给予全额学费补助。

## 学校综合督导报告篇四

(1)课程计划方面，严格执行国家课程计划，按规定开齐课程，开足课时；严格教育教学常规的过程管理，切实在备、教、批、辅、听等方面去下功夫，认真做好月考工作，并随时进行质量分析。(2)严格执行省教育厅的规定，限制学生的作业量，保证学生用时卫生，作息有规律。

(3)加强校本培训，加强校际交流，开展新老教师结对帮扶，以老带新，以强带弱，以教研促教改，以教研促质量的提高，建立了符合我校实际的以教研工作为核心的教师工作考核评价制度。(4)本着以提高教学质量为学校生命线的宗旨，近几年来，教育教学质量逐步上升，学生流失率有所降低，同时，学生的学籍管理也进一步规范。

(5)学校成立了学生兴趣小组，组织开展了丰富多彩的文体活动，认真组织“两操”、“大课间”等活动，保证了学生在校的娱乐、活动时间，让他们在学中玩，玩中学。

### (三) 学生管理

(1) 德育工作以人为本，狠抓队伍建设，强化育人意识。以校长为首的校领导一班人，高度重视德育工作，把德育工作置于重中之重。大家一致认为，教师是德育工作的直接实施者，是进行德育的群体力量，而班主任又是学校对学生开展德育教育的主力军，因此，我们的做法是：

1、树立一种观念：树立了德育是为全体学生提供服务的观念，为学生的生活、学习、生理、心理成长提供全方位的服务，帮助学生自主认识、实现自我成长。

2、强化一种责任：我校每位教职员做到“积极主动、耐心细致地关心每一个学生”，充分体现一个教育工作者的责任感和使命感。

3、抓好一条主线(班主任队伍)：学校通过对班主任的培训、考核、评优等途径，提高全校班主任的整体素质，形成了一支素质优良、精干实效、开拓进取的班主任队伍。

为进一步做好安全教育工作，切实加强对学生安全教育工作的领导，学校把安全工作列入重要议事日程，成立了校长为组长，副校长为副组长的安全工作领导小组和食品卫生工作领导小组，学校领导、班主任、教师都具有很强的安全意识。还根据学校安全工作的具体形势，把涉及师生安全的各块内容进行认真分解落实到人，做到每一项工作都有对应的专(兼)管人员、主管领导和分管校长，防止了工作上的相互推诿。从而形成了学校校长直接抓，分管副校长具体抓，各班主任、部门负责人具体分工负责组织实施，全校教职员齐心协力共抓安全的良好局面。

首先，安全制度保证，实施扎实到位。建立安全保卫工作领导责任制和责任追究制。与保安人员签订相关安全责任合同，将安全保卫工作列入考核内容中，严格执行责任追究制度。

凡发生重、特大安全责任事故和影响恶劣的安全责任事故，进行严肃处理，同时还要承担经济责任。情节和后果严重的，将由有关部门追究法律责任。其次，签订责任书。学校对班主任及任课教师明确各自的岗位职责。学校在学期初与学生家长明确学生安全责任意识，明确了家长应做的工作和应负的责任。将安全教育工作作为对教职员工考核的重要内容，实行一票否决制度。贯彻“谁主管，谁负责”的原则，做到职责明确，责任到人。第三，不断完善学校安全保卫工作规章制度。建立学校安全保卫工作的各项规章制度，并根据安全保卫工作形势的发展，不断完善充实。建立健全定期检查和日常防范相结合的安全管理制度，以及学生管理、门卫值班、巡逻值班、防火防灾、食品卫生管理、防火安全管理、体育器材检查、健康体检等规章制度。严禁教师个人利用假期(日)私自带学生外出，在校外开展的社会实践活动要坚持就近、徒步原则。对涉及学校安全保卫的各项工作，都要做到有章可循，违章必究，不留盲点，不出漏洞。第四，建立学校安全意外事故处置预案制度。学校建立以韩标校长为组长的重特大安全事故应急处理领导小组，制定了重特大安全事故应急处理预案。为了及时快捷地开展工作，学校成立了现场指挥组、协调联络组、后勤保障组、事故调查组、抢救组等临时性机构。这些小组在学校每学期两次的消防演练活动中发挥了巨大的作用。并对可能发生的重特大火灾事故、重特大食物中毒事故、重特大自然灾害事故的处理提出了具体的操作流程及应对措施。我校的行紧急疏散的预演，收到良好的效果很明显，为预防突发事件紧急疏散奠定基础。

#### (四) 校园管理

(1) 我校校园环境文化建设坚持以人为本，面向未来的设计理念，将学校理念体系、制度体系、视觉识别系统、整体和局部的文化营造进行了合理的规划设计，确定校园环境文化体系的景观性、标志性、人文性、特色性、和谐性，弘扬优美、典雅、丰富的学校文化，着力塑造一个充满现代人文气息的平安、文明、和谐校园，做到净、绿、美、亮、畅，使每一

寸土地都有管理的痕迹，每一处角落都有育人的功能。

(2) 制定有主题鲜明、内涵丰富、富有个性的雕塑、校训、校风、教风、学风，教育理念，在适当的位置展现。设计制作了校旗、校徽。充分彰显面向全体学生，积极进行课程改革，以教育科研为先导，以提高课堂教学效率为中心，全面实施素质教育，全面提高学生素质，形成了自己的办学特色。

(3) 充分利用校园广播，黑板报、专栏、橱窗、公开栏等文化载体，体现学校育人理念、办学特色，富有文化气息。

## (五) 后勤管理 (1) 营养改善计划

1、认真执行上级对学生营养改善的相关要求，，实施“六个一”，做好“五件事”，坚持“四统一”，实现“三确保”，组织机构健全，供餐质量保证，资金使用安全。

2、我校组建了一支管理能力较强的营养计划管理队伍，严把落实食品的采购、储存、加工、餐具消毒等关键环节，制订了食品卫生安全责任制和应急预案，食堂对每天的菜谱进行公示，按规定留样并作好记录。

3、学生珍惜劳动成果，爱惜粮食，用餐秩序井然有序，不浪费粮食。

## (2) 校财管理

1、学校严格财务管理，合理编制学校预算；依法多渠道筹集办学资金；加强核算，提高资金使用效益；加强资产管理，防止资产闲置、流失；建立健全财务规章制度；对学校经济活动进行财务控制和监督；定期进行财务分析，如实反映学校财务状况。采购物品必须有购物申请单，并注明名称、品种、规格、数量、用途。采购的物品一定要与购物申请单内容相同。实行验收入库制度、造册登记制度，领用、借用及赔偿制度、

财产报废制度、资产清查制度。

2、按时足额发放家庭经济困难校内外住宿生的生活补助费。(3)资源管理：有效、合理、安全利用学校资源，建立了图书、仪器、音体美器材、各功能室的使用和管理制度，管理基本规范。各种设备设施有效地运用于教育教学活动中。

#### (4) 寄宿管理

1、对照上级主管部门的要求，建立健全各项寄宿制学校管理制度，管理人员工作严谨、务实，宿舍内时常保持干净、整洁。

2、加强了宿舍内部管理、以《\*\*省农村寄宿制学校一日作息常规指导表》为指南全面抓实抓好学生每天的起床、三操、洗漱和整理内务，基本规范了自习、上课、用餐、午睡、课外活动、文明礼仪、出入校门等各个环节的活动流程。

3、完善了宿舍的各项安全措施，实行制度化、人性化管理。

#### (六) 档案管理

我校高度重视教育综合督导的评估工作，从接到评估通知之日起，学校便精心安排了档案资料的收集、整理工作。并建立了由专人管理的资料室，各块工作资料查阅方便快捷。

以上六项，是本次督导评估中的自查评估情况基本概述，不当之处，请评估验收的专家组批评、指正！

### 学校综合督导报告篇五

在全县开展的教育主题实践活动中，我认真学习、领会有关精神，并结合自身工作实际，深入细致地查找工作中存在的问题，剖析存在问题的原因，提出切实可行的'整改措施，切

实转变工作作风，提高工作效率。现就自查自纠情况总结如下：

1、爱岗敬业。从教多年来我热爱祖国的教育事业，为教育事业努力奋斗，尽职尽责，教书育人。

2、为人师表。作为一名教师，我深深地体会到自己的一言一行对学生产生的巨大影响，因此我时刻注重自己的言行举止，树立榜样，言传身教。

3、严谨治学。多年来我认真钻研业务，探索教育教学规律，改进教学方法，不断提高自己的教学水平。

4、关爱学生。平等地对待班级的每一名学生，总是力求动之以情，晓之以理。尊重学生的个体差异，不讽刺、挖苦、歧视学生，不体罚和变相体罚学生。

5、尊重家长。教师要教育好学生，只有和家长携起手来，多沟通交流。因此我经常进行家访或与学生家长电话联系，了解每一位学生的特点，从而对学生因材施教。

6、廉洁从教。从不向学生及家长卡拿吃要，从不向学生推荐和购买教辅资料，从不给学生进行有偿性辅导和补课。

思想上认识不够，觉悟不高。工作过程中协调和团结做得不到位，沟通能力不强，某些方面不够虚心。生活中对人待物不够热情，有时让人觉得傲慢。缺少灵活性，变通能力较差。

1、加强思想建设，强化主动学习，勇于承担职责，严于剖析，正确客观地认识自己的优点和不足。

2、工作上始终坚持自重、自省、自警、自励。加强业务学习，努力提高专业知识素养，认真学习先进的专业知识和教学理论，勇于探索和实践先进的教育教学思想和教学理念。

3、努力学习沟通技巧，热情待人，虚心做人。工作中注重协调和策略。

通过这次教育主题实践活动，我重新反思自己，剖析自己，提高自己。进一步增强责任感、压力感，进一步解放思想、更新观念，用全新的思想理念，塑造自己，为我县的教育事业发展作出更大努力和贡献。