

最新督查督办工作思路 督查督办工作总结 (精选5篇)

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是小编帮大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

督查督办工作思路篇一

2xx年，府督查室在各位主任的正确领导下，各科室的支持配合下，紧紧围绕全区中心工作，创新督查工作方式，积极有效地开展督查工作，圆满地完成了各项工作任务。

一是全年督查工作有效开展。积极开展区府工作报告任务落实情况的督办。在区府和区“两会”闭幕后，督查室及时掌握重点工作目标、任务完成进度，并定期进行全面督查，确保府决策有人管、有人干、有结果。

二是开展区府重点项目的专项督查工作。先后参与了上通三期、区全民健身中心、区养老院、二十八中学、区医院、龙之梦等多项重点工作和大型活动的督办及全年各项经济指标完成情况督办等工作；对绿化、防汛、供暖、除运雪等工作进行了跟踪督办；并协助相关部门做好创建文明城、老旧弃管住宅区、东中街商业区等各项专项综合整治工作。

四是不断加强科室建设。为做好督查工作，坚持严格要求自己，以诚待人，正确认识自身的工作和价值，正确处理个人利益和集体利益的关系，诚实敬业。细心学习其他科室的长处，弥补自己不足，并虚心向领导、同事请教，在不断学习和探索中使自己有所提高。一年来府督查室工作人员始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则，始终把工

作的重点放在严谨、扎实、脚踏实地、埋头苦干上。在工作中，以制度、纪律规范自己的一切言行，严格遵守机关各项规章制度，不断改进工作，积极维护府办的良好形象。

**年，督查室将在完成日常督查工作的基础上，进一步扩大督查范围，创新督查手段，完善工作机制，不断提高督查工作水平。

一是紧紧围绕区府中心工作，不断扩大督查工作内容。重点围绕区府会议决定重要事项，以及汽车城建设、民生工程、重点建设项目等，进一步扩大督查工作内容，加强沟通协调及时掌握进展情况，以《督查专报》、《督查情况专送》等载体报区府领导审阅，为区府领导决策部署出谋划策。在保质保量完成领导交办任务的同时，对区领导所召开的各类会议，都尽可能明确专人参加，随时记录领导讲话中的要求、布置的任务，并及时整理交办。

二是深入开展多种督查形式，不断创新督查工作手段

督查室将采取两办(区委督查室、区府督查室)联合督办、下发督办通知单、电话通知督办、实地督办等多种形式，将督办事项及时准确转交相关部门办理，并跟踪督办，限期反馈办理结果。督查室对承办单位反馈的办理结果，认真审核把关，对于不符合要求的退回承办单位重新办理后再报。督查室将定期召开督查工作业务会议，总结各单位、各部门工作中的先进经验和做法，通报工作不力、推诿扯皮等不良现象，督促各项工作落实到位。

三是加强业务培训，全面提高督查工作效率。督查工作涉及区内各项工作，要求具备文字综合能力、沟通协调能力以及掌握区情、领导分工、部门工作职责等等。督查室将以业务工作培训为主线，自觉学习区内各类文字综合资料和各相关单位的工作职责、工作重点，使科室人员不断提高业务素质和工作效率。此外，督查室要经常深入基层、深入一线摸实

情，公正地反映基层工作的实绩。并了解各相关单位在督查工作中遇到的问题，在办理程序、工作方式、工作方法等方面给予业务指导，进而提升全区督查工作水平。

督查督办工作思路篇二

各县（市、区）分公司、市分公司各部门（中心）：

为确保公司各项政令畅通，推动公司重要决策和工作部署的贯彻落实，保证各方面工作优质高效地完成，公司建立工作执行力督查督办监督体系，并根据《***河南分公司督办工作暂行规定》制定本实施办法。

一、组织领导

分公司成立督查督办工作办公室（以下简称督查室），负责对督查督办工作范围规定的各项工作事项的落实过程进行督促和落实结果进行收集、汇总、报告，对工作执行力情况进行评价考核。督查室在总经理的授权下，督查各级领导干部对上级部署及分管工作的贯彻落实情况。督查室设在市分公司综合部，综合部经理兼任督查室主任。

二、督查督办工作的管理和分工

1、督查督办工作是各级领导的一项重要职责，综合部（督查室）是协助领导履行督查督办工作的第一责任单位，做好督查督办工作是综合部发挥参谋、助手作用的重要职责。

2、市分公司范围内的督查督办工作，由市分综合部（督查室）统一归口协调、管理，各项督查督办事项的处理落实结果，由市分督查室及时以口头或书面形式向市分公司领导汇报。

3、对市分公司下达至市分各部门和各县（市、区）分公司的督查督办事项，由市分督查室负责督查督办，下发《督查督办

通知书》，指定承办单位限期予以处理落实、承办单位须及时向市分督查室回复处理落实情况。

4、对涉及具体业务、具体专业、具体管理工作的督查督办事项，由市分公司相关业务、专业、管理的主管部门负责督查督办，下发《督查督办通知书》，指定相关对口部门为承办单位，限期予以处理落实、及时回复。市分相关主管部门须及时将处理落实情况送市分督查室。

5、市分公司领导临时xxx办工作人员的督查督办事项，由工作人员负责督查督办处理落实情况，并及时将处理落实情况书面送市分督查室。

6、省分公司下达给市分公司的督查督办事项，由市分公司督查室负责承办，并及时将处理落实情况整理上报。省分各部门直接向市分公司对口部门下达的督查督办事项，由相关对口部门负责承办、回复，同时将回复意见抄送市分督查室。

三、督查督办工作的范围、项目及内容

1、省分及省分各部门文件下达要求落实的有关事项。

2、市政府及其有关部门转我公司需要落实并报告的有关事项。

3、市分公司总经理办公会议、扩大会议议定落实的事项。

4、市分公司领导在各类文件、简报、来信上批示、交办的有关事项。

5、在有关会议（包括工作会议、行政例会、专业会议、部门会议等）上市分公司领导讲话中提出明确落实要求的有关事项。

6、市分公司领导口头交办限时完成的工作事项。

7、市分公司下发的有关文件中，要求落实并报告的事项。

8、市分公司领导下基层调研、检查、指导工作过程中，检查发现的有关问题的整改、处理事项。

9、企业管理工作中涉及行政、人事、财务、计划、建设、维护、营销、服务等管理制度、规范、条例的执行情况。

10、其他需要及时办理、查处的重要事项。

四、督查督办工作的方法及要求

1、市分公司总经理办公会议、扩大会议议定落实的事项，总经理部署的重要工作事项及批示、交办的有关事项，由市分公司综合部（督查室）下发《总经理办公会会议纪要》，指定承办单位，明确督查督办事项的内容、工作要求、落实及回复时限要求。

一、处理过程相对简单的，适当时也可口头通知，但要做好记录，以便检查处理落实结果。

3、市分各部门接到《督查督办通知书》时，该部门负责人要签字确认。

4、承办单位接到《督查督办通知书》后，要按照工作要求，制定并采取有效措施，指定专人负责，认真进行处理落实，对处理落实效果要进行评估。并及时将处理落实结果填写《督查督办通知书》（可另附书面材料）回复负责督查督办的部门。未及时回复处理落实结果的视同未处理落实。

5、有明确落实时限要求的，要在限期内给予落实、回复；没有明确落实时限要求或处理过程复杂、周期较长的，要先给予必要的回复，说明情况，然后按照工作进展情况及时报告处理落实的过程和结果。

6、列入督查督办的工作事项，承办单位在处理落实的过程中，发现不能按期完成或遇有其他特殊情况时，要及时向主管领导汇报、请示，并将结论告知市分督查室或负责督查督办的部门。

7、对督查督办事项的处理落实结果，除公司领导明确提出要求作直接汇报之外，由市分督查室负责收集、整理、汇总，定期或不定期以口头或书面形式（《督查督办情况通报》）向市分公司领导汇报。《督查督办情况通报》同时综合部备案。

8、对未能按照限期及时回复处理落实结果的督查督办事项，由负责督查督办的部门列为催办事项，以口头通知、电话通知或再次下发《督查督办通知书》的形式进行催办。

9、承办单位接到催办通知后，必须高度重视、立即处理落实。要对未能按照限期及时回复处理落实结果的原因做出书面说明，报市分督查室和负责督查督办的部门。

10、对催办未果的督查督办事项，负责督查督办的部门要及时向市分领导汇报，由公司领导作出批示，同时按考核办法进行考核。重大问题，经公司领导批准，派专人直接参与查办。

11、要确保督查督办工作质量。从督办、承办、催办，到处理落实结果的回复、上报，有关责任单位的主要负责人要给予高度重视，严格把关，必要时亲自参与，确保落到实处。

12、对各类督查督办事项的处理落实结果，负责督查督办的部门要建立登记和归档制度，每年年底整理汇总后交市分公司档案室存档。

五、督查督办工作结果的考核

1、对督查督办、承办工作的质量，要作为考察和考核各级领导和管理人员组织纪律观念和工作业绩的一项重要内容，其结果由市分公司综合部计入个人工作业绩积分。

2、市分督查室定期编制《督查督办情况通报》，向市分公司领导汇报。每季度将有关情况进行汇总、总结、集中通报一次。因落实不力，被市分通报批评一次的部门，给予部门负责人200元罚款；被省分通报批评一次的部门，给予部门负责人500元罚款；一个季度内被通报批评三次（含）

以上，视其情节，给予部门负责人1000元罚款，直至降薪降职。

3、对负责督查督办的部门，其督查督办工作职责的履行情况，做为管理目标考核项目，纳入到市分公司部门绩效与目标考核，并依据职责履行情况进行考核计分。

4、对承办单位，其督查督办事项是否处理落实，处理落实结果经评估是否达到要求，是否按照限期处理落实、回复等情况，做为管理考核项目，分别纳入市分公司部门绩效与目标考核，并依据达标情况进行考核计分。

六、本办法自印发之日起开始执行。

***商丘市分公司

2014年4月3日

督查督办工作思路篇三

镇党委、府始终把督查督办工作纳入重要议事日程，主要领导担负抓落实第一责任人的责任，加强督查队伍建设，及时研究解决督查工作中存在的各种问题和困难，积极为督查工作顺利开展创造良好的环境。年初，镇上就明确了分工，由

主要领导分管督查工作。

镇党委、府各位领导在督查工作中，经常性地深入工作一线，在围绕督查督办事项检查与指导的同时，及时协助各村各单位解决一些实际困难，对确实存在难度的，及时予以协助支援。推动了党委、府重大决策的全面贯彻落实。在确定督办事项的过程中，瞄准年度经济和社会发展目标，完善督查机制，强化督查手段，规范督查行为，提高督查质量，努力使督查督办在抓落实促发展方面发挥更加积极有效的作用。

注重建立督查与监察相结合的抓落实工作新机制。对重点工作，督办室提前介入，严查抓落实中不落实的人和事，实行既督查又督办，确保各项工作的落实。对一些推诿扯皮或久督不办的人和事，由镇纪委xxx门严肃查处，对个别情节严重的给予党纪处分，做到既督事又查人，坚决杜绝拖拉、误事以及中梗阻等现象的发生。

加强信息反馈和督查指导工作。围绕党委、府的中心工作，及时上报落实情况，积极研究反馈落实中的新情况、新问题和对策建议，为领导决策提供资料、信息、思路，以便领导正确分析形势，进行科学决策。同时，挖掘总结典型经验，发挥典型示范作用，积极抓点带面，推动全局工作。

坚持抓反复、抓关键。紧扣党委、府的重大决策和重要工作部署，开拓思路、勇于创新，反复抓、抓反复，克难制胜，确保了既定目标任务的顺利完成。同时，抓好那些在决策实施中牵一发而动全身的矛盾点和薄弱环节，以点促面，推动整体工作的`落实。

二是医药、商贸、劳务三大主导产业开发工作；

五是重点项目建设完成情况；

六是小城镇建设工作；

七是文化教育、拆迁安置、医疗卫生、人口与计划生育工作等为重点的社会事业工作情况；

八是以农村低保、社会稳定及安全生产等为重点的社会稳定工作开展情况。

九是防汛和防火工作；十是镇党委、府临时安排部署的重点工作。

镇督查室坚持对以上内容年初细化分解任务，定期督促检查，季度通报落实情况，年终一次性兑现奖惩，并提出有针对性的建议和对策。

督查督办工作思路篇四

xx年，我室在市委督查室的精心指导下，在旗委、府的正确领导下，全面贯彻十八大、十八届四中的精神，认真践行群众路线，按照“抓落实、求实效、促发展”的总体要求，紧紧围绕、自治区党委、市委和旗委重大决策、重要工作部署，扎实开展督查工作，圆满完成了各项工作任务。

一是抓好会议精神贯彻落实情况的督查。对旗委、府主持召开的重要会议和其他专题会议确定的工作重点开展督查，促进各项重点工作的贯彻落实，并将了解的实际情况反馈给旗委、府有关领导和相关部门。如：全旗“十个全覆盖”工作会议后，我室根据旗委、府主要领导指示要求，通过定期与责任部门和苏木镇调度，深入苏木镇、嘎查村实地查看等方式，对全旗“十个全覆盖”工程进行了四次督查，不仅全面了解了工程进展情况，而且提出存在的问题和合理化的建议，使各部门各单位能够不折不扣地做好相关工作，确保了“十个全覆盖”工程的顺利推进。全旗义务植树动员大会后，我室联合旗府督查室、旗纪委监察局行效能监察室、旗林业局绿化办，对义务植树各单位挖坑情况，林业局技术指导、供苗、种植、灌溉等情况进行了实地督查，有力保障了义务植

树任务的高效完成。

二是抓好文件精神贯彻落实情况的督查。对旗委、府通过文件决定的重大事项及时跟踪催办，努力做到真督实查，确保文件精神贯彻落实到位。如：我室按照《鄂托克旗委旗人民政府关于分解落实50万元以上重点项目工作任务的通知》（鄂旗党字〔xx〕13号）要求，采取责任单位上报、实地逐一查看等方式，对负责的111个50万元以上重点项目推进情况进行了四次实地督查，使项目落地生根、顺利推进。按照《鄂托克旗委办公室旗人民政府办公室关于研究解决工业企业发展有关问题的会议纪要》（鄂旗办发〔xx〕16号）精神，我室对涉及到的27项决定进行了七次跟进督查，其中完成20项，有力解决了企业存在的实际问题，确保了重大项目的推进。

一是灵活运用督查方式方法。进一步注重督查与调研结合，与综合协调结合，与提质增效结合，注重从表象的督查到深层次分析，及时为领导决策提供第一手资料。进一步提高督查的目的性和实效性，多进行暗访、回访、重复督办，达不到目的绝不收兵，做到督查工作更加有力。

三是提高督查人员素质。通过自我研修、请进来、走出去、与友邻旗区交流学习等方式，进一步加强督查人员学习培训，努力造就一支业务工作扎实、务实创新的督查队伍。

四是狠抓上级部门和旗委、府重大安排部署的贯彻落实和重点项目工程进展情况的督查。

五是抓好市委、旗委重要会议、文件精神贯彻落实情况的督查，及时反馈情况。

七是加强民生、热点问题的督查，认真分析问题产生的原因，提出解决问题的对策和建议，提高办理质量。

督查督办工作思路篇五

按照省局鄂高管〔xx〕26号《关于印发（湖北省高速公路开展安全生产百日督查专项行动工作方案）的通知》和《武黄公司开展安全生产百日督查专项活动实施方案》工作部署，武黄公司积极组织开展了安全生产百日督查专项行动，现将工作情况阶段性总结如下：

结合省厅、省局关于开展安全生产百日督查专项行动工作通知精神，武黄公司于xx年5月中旬拟定了《武黄公司开展安全生产百日督查专项活动实施方案》，对安全生产百日督查行动进行了全面的安排和部署，方案中明确了督查范围及重点、督查内容、组织领导及督查方法、百日督查专项行动相关工作要求，并对机关各部门、下属单位进行了安全检查工作。

（一）认真开展安全生产检查。

xx年5月下旬，根据《武黄公司开展安全生产百日督查专项活动实施方案》工作部署和安排，武黄公司安全生产百日督查专项活动领导小组组织各单位、部门主要负责人依照《实施方案》安全生产检查内容进行了一次全方位的安全生产专项检查工作。对安全生产过程中的个别环节、规范流程督查小组通过检查提出的整改意见，我们认真重新部署，使这次安全生产百日督查工作有条不紊的展开。

在此项活动中，检查专班主要以查看各单位安全生产流程、安全教育、安全管理各方面制度的建立与落实，检查的主要内容包括安全制度、安全岗位职责、安全物资使用与监管、安全巡查（日常）记录、安全教育培训记录等，实地查看和检查各单位安全生产工作环节和流程，特别是百日督查专项活动开展的情况，对检查中发现的安全隐患和薄弱环节，检查专班领导立即提出了整改措施，督促各单位及时整改，消除事故隐患。要求各单位在自身全面自查自改的同时，在内部多设置安全生产宣传标语，扩大宣传范围和力度；加强对

员工的安全生产宣传、教育和培训，提高员工安全意识，确保企业的安全生产各项法律法规、工作措施和制度政策落到实处，防止重特大安全事故的发生。要充分利用各种媒介宣传安全知识，提高全员安全意识，加强企业职工的安全生产知识培训，增强安全意识和防范事故能力。

（二）召开安全生产专题会议

6月初，公司就安全生产百日督查检查情况召开专题会议，各相关单位、部门就安全生产检查工作进行了汇报，认真总结了安全生产工作中存在的问题和不足，在此次会议上，公司领导根据检查实际，对今后安全生产管理提出了明确的工作目标和要求，安全生产检查及专题会议的召开，对公司上下进一步提高认识，认真开展好安全大检查，加大力度排查和消除各类安全隐患，进一步做好安全生产管理工作起到了积极的促进作用。

（三）积极开展安全整改

在今后工作中，按照上级有关百日督查专项行动工作的要求及武黄公司对百日督查专项行动工作的安排部署，下阶段我们将进一步加大百日督查专项工作的督查力度，一是严格按照相关要求对督查中发现的隐患和问题的整改落实情况进行跟踪，做到整治不留后患。二是结合专项整治行动和隐患排查治理工作，将安全生产百日督查工作深入到每个单位、部门、每个工作环节、每个安全生产责任单位，做到排查不留死角，确保安全生产百日督查工作收到实效。