

2023年执法检查工作总结(实用9篇)

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是小编为大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

执法检查工作总结篇一

省环境监察局：

规模化畜禽养殖场专项执法检查工作开展以来，我局领导高度重视，按照省环察函724号文要求精心组织，迅速开展畜禽养殖专项执法行动，取得了阶段性工作成果，现将有关情况汇报如下：

经查，我市共有139位畜禽养殖户，16户

办理了工商营业执照。总计猪的存栏量约2.75万头，蛋鸡存栏量约38.81万羽，肉鸡存栏量约69.23万羽。其中规模化养殖场有8家，2家办理了环境影响审批手续。由于我局关于规模化畜禽养殖的环境管理较为薄弱，所以造成全市规模化畜禽养殖场存在一些问题。其一：业主环保意识较差；其二：环评执行率偏低，仅为25%；其三：环保设施不健全不规范；其四：污染物排放底数不清；其五：排污费缴纳数额为零；其六：排污申办登记执行率为零。

1、全面排查，摸清底数

为了查清底数，我局采取查阅污染源普查资料，联系市农委畜牧局现场核实的方式开展工作，随机核查了21位畜禽养殖户，对照这次专项行动检查对象，即猪为500头以上、鸡3万

羽以上和牛100头以上的标准，确定我市8家规模化畜禽养殖场名单。然后会同县区环保局、自然科、环科所人员共同通过深入现场调查核实，基本摸清了各养殖场的环评执行情况和污染防治实际状况。

2、召开会议，加大宣传

10月10日，我局召集8家规模化畜禽养殖场，在县环保局主持召开了全市规模化畜禽养殖场环保工作布置会，会上传达学习了国家环保部办公厅、省、市环保局关于开展规模化畜禽养殖场专项检查的通知精神和《畜禽养殖污染防治管理办法》；告知了环评手续办理的程序；通报了各养殖场存在的主要环境问题并明确提出整改期限为三个月。

业主充分理解了会议精神，纷纷表示将在规定的整改期限内完成整改任务。

3、分类整治，逐步提高

对底以后新建、改建和扩建的未开展环境影响评价手续的规模化养殖场即xx县xx五松五丰种猪场、联发禽牧有限公司□xx天宝禽业有限公司□xx三佳养殖场□xx县恒大养殖专业合作社□xx曹源禽业专业合作社，依法责令其三个月内补办环保审批手续，对手续齐全的正强禽业要求其进一步落实环保设施，及时申请三同时验收。对在建的华宝禽业要求其严格落实三同时制度，经我局同意后方可试生产。

4、建立档案，规范监察

通过实地调查，认真填写排查情况明细表，我局基本查清规模化畜禽养殖场执行环保法律法规情况及污染物排放情况，至此，我市规模化畜禽养殖场管理专项档案已初步建立。为了跟踪、督促整改，我局将各养殖场列入日常监察名单，明确监察责任人、监察职责和监察频次，确保各养殖场环境违

法行为整改到位。

1、进一步摸清底数，关注规模化以外的养殖场，促使我市畜禽养殖行业的环保管理日益全面和规范。

2、按照省局环察函（）724号文件精神，结合我局专项行动工作的部署，切实加大工作力度，确保我市畜禽养殖场专项检查工作落到实处，各项整改任务如期完成，逾期将予以处罚。

3、适时开展监测，全面了解畜禽养殖场污染物排放情况。

执法检查工作篇二

统计执法大检查活动开展以来，各部门、各企事业单位都能全面配合，积极实施，认真组织开展了执法大检查自查自纠工作，并按时向县统计局报送了相关材料。从上报统计局的相关材料和自查报告中看，各级各部门统计机构健全，人员到位，各统计调查对象统计台帐、报表原始记录健全，统计资料归档完整，统计人员持证上岗、统计报表资料也基本完整，自查结果与上报数据基本一致。但通过自查也发现了个别企业存在一些问题，如：有6个工业企业上报数与自查数不符，其中迟报5个；有2个批发零售、住宿餐饮企业上报数与自查数不符；分别有1个建筑业和固定资产投资企业上报数与自查数不符；有7个单位劳动工资上报数与自查数不符；有2个农林牧渔业生产单位上报数与自查数不符；自查还发现全县有xx人统计人员未持证上岗。再如，太华煤矿产品产量上报数为万吨，核查数为万吨，虚报万吨；该企业产值上报数为xx元，检查数为xx万元，二者相差xx万元。

从总体上看，x县人民政府和有关部门能够根据省政府《意见》的要求，认真学习贯彻《统计法》、《处分规定》等统计法律法规，并将贯彻落实情况列入反腐警示教育的重要内容，能够建立健全统计数据质量监控和评估制度。有关部门能够

设立或指定承担统计工作的机构，设置统计岗位，能够及时、准确、真实和完整地向统计局报送国民经济核算和政府管理所需的资料。各乡镇能够依法设置统计站或统计岗位，配备统计人员。县政府能够关心和支持统计工作，从提高执政能力、全面建设小康社会的战略高度，把统计工作摆上重要的议事日程，经常听取统计部门的工作汇报，帮助统计部门排忧解难，积极改善统计部门的工作、生活条件，为提高统计工作质量和水平提供必要的保障。能够把统计部门作为科学决策的“智囊团”，在决策过程中经常听取统计部门的意见和建议，充分发挥统计对社会经济发展的宏观指导作用。主要体现在：

一是县长办公会每年至少听取一次统计工作情况汇报，对统计工作提出意见和要求，研究解决统计工作中存在的困难和问题。

二是县政府每年都在有关会议和文件中强调要求抓好统计数据质量，使之客观如实反映我县经济社会发展情况。

三是县委、县政府领导对有关统计工作的重大事项召开会议进行研究部署，出席全县性的统计工作会议并作强调讲话。

四是县委、县政府在召开会议研究经济工作时，都要求统计部门领导参加，把统计部门提出的意见和建议作为决策的重要依据。

五是县委、县政府领导每年至少开展一次以上统计工作调研，掌握统计工作情况，协调解决统计工作过程中存在的问题。

六是县委、县政府领导对县统计局报送的统计信息、分析材料和送呈件等资料高度重视，把它作为工作、决策的重要依据，对所反映的经济社会发展中遇到的问题及早研究对策给予解决。

七是对统计工作经费给予列入县财政预算给予保障，对一些临时增加的统计工作费用给予追加或及时筹措解决。x虽是全省经济欠发达县份之一，但为保障统计工作的顺利开展，确保统计数据质量，县财政对统计工作经费绝不拖欠，而且还根据需要及时增加预算，如及时拨付乡镇统计站专用电脑的配套资金3.6万元，近几年来每年为统计局配置电脑或打印机1—2台，每年追加城调业务缺口经费1万元，按市里要求的上限将第六次全国人口普查经费纳入预算。

通过自查，县政府、统计局、城乡调查队和有关部门、单位负责人不存在要求有关机构和人员伪造、篡改统计资料，打击报复统计人员，也未发现存在阻挠、限制或干扰统计执法检查等行为的现象。县统计局、城乡调查队不存在未经批准擅自组织实施统计调查或者变更统计调查制度内容，伪造、篡改统计资料，违法公布统计资料，违法泄露统计调查对象资料等行为。县统计局每年均下发《统计监督检查工作计划》，并根据相应内容认真组织实施，不存在压案不查、瞒案不报等行为。统计调查对象基本上能够按时提供真实、完整的统计资料，统计人员能够按有关规定取得统计从业资格，能够依法设置和保存统计原始记录和统计台帐。

执法检查工作篇三

（一）部分行政许可实施机关不具备主体资格。行政许可实施机关法定，行政机关委托行政许可，只能按照法律法规的规定，委托商务综合执法大队行使行政许可。

（二）程序违法现象比较突出和普遍。第一，程序缺失。突出表现为许可缺公示、受理缺凭证、听证缺资料。该组织听证未组织听证，应告知听证权利的未告知听证权利，有的以协调会的形式替代听证会。第二，程序倒置。先许可后审查。在受理的当天告知了申请人缺少资料，且不是当场就能作补正的，有时在当天就作出了行政许可决定。

执法检查工作篇四

根据我场的实际情况，进行了自查。按照上级的要求，我们对湿地范围内进行了一系列的自查。没有发现湿地范围内违法开垦、违法建筑、严重污染湿地违法行为的出现。我们将加大打击力度，明确打击重点。切实做到依法保护森林资源的安全。

今后，我们将继续贯彻上级的要求坚决打击各种破坏湿地的违法行为，加强湿地资源管理，推进发展，为建设生态灵璧，构建和谐灵璧做出新的更大贡献。

执法检查工作篇五

1. 档案工作基础较薄弱，制度化管理亟待加强。

个别单位领导重视不够，档案管理制度不健全，造成档案管理混乱，历年来的文件材料从未进行规范整理归档。

2. 档案员队伍不稳定，业务素质难以提高。

在一些部门和乡镇机关，档案工作岗位是一个不起眼，不被重视的岗位，存在“错位”现象。档案员往往是身兼数职，公务缠身，有的单位甚至安排工勤人员兼做。而且随着机关单位岗位责任制推行实施，一些单位工作岗位是二年一聘，有的是一年一聘。造成档案工作岗位人员变动频繁，有的人是刚刚经过培训、学习对档案工作已有点入门，就被换岗位了，业务水平难以提高。

3. 档案经费投入不足，在设施设备方面，大多数单位没能做到档案库房、工作人员办公室、阅档室三分开，档案管理“八防”要求难以达到。

六、七十年代的木箱，没有配置一定的保护安全设施，档案

管理的“八防”要求难以达到。

4. 档案收集的种类不齐全，案卷质量有待提高。

除文书档案外，其他门类、载体的档案基本没有或还没建立。一些单位平时只注意对红头文件的收集、整理，而忽略了帐外文件的收集归档；只注意文书档案资料管理，而忽略了业务、科技档案资料收集整理；主要注意对纸质档案材料的收集归档，不注意对特种载体档案资料的收集。有所属基层单位的或本身有业务档案的单位都未能做到集中统一管理，对撤并单位或体制转换单位的专门档案不能及时规范整理归档，长期下去，极有可能丢失，（造成基层档案室室藏内容单一、门类缺乏、信息含量少，给今后工作造成损失。

5. 利用服务工作相对滞后。

检索工具单一，再加上一些单位不注意档案资源开发、编研，在档案利用上往往处在表面应付，不能提供深层次的服务，使档案工作的效率得不到有效的重视和认可。

6. 信息化建设滞后。

到目前为此全县只有十多家建立了档案管理应用系统进行档案管理，并且在使用办公自动化的单位，电子文件归档与管理也存在很多问题。

执法检查工作篇六

档案工作是我局工作的基础和重要组成部分，为了使我的档案工作更好地为大兴民政服好务，在管理体制、基础设施、业务建设、开发利用等方面做了大量扎实细致的工作，使我的档案管理工作日趋走向规范化、标准化、科学化。根据京兴档[20xx]12号通知精神的要求，我局进行了自查，现将自查情况报告如下：

我局档案工作管理体制明确，局党委副书记亲自抓档案管理工作，办公室具体负责，同时配备了政治可靠，相对稳定的兼职档案人员。档案工作做到了统一领导、统一机构、统一制度，对本机关形成的各类档案从实体上实行了集中保管。档案工作列入了局班子的议事日程，并能切实解决档案工作人、财、物等方面的问题，档案经费能满足档案工作的发展需要。

认真组织全局干部职工学习《档案法》、《档案法实施办法》、《档案管理违法违纪行为处分规定》等档案法律法规和业务知识。通过学习，使大家提高对档案工作的认识，增强了工作的积极性和主动性。档案员能够积极主动向区档案部门反映机关档案工作情况，接受其指导和监督。并建立健全了档案归档、保管、保密、鉴定、利用、岗位责任制等档案工作制度，并印发各科室认真贯彻执行，使档案工作做到了有章可循。同时，积极采取多种方式对本机关兼职档案人员进行业务培训，严格考核，做到目标到人，责任到人。

我局的档案库房及档案查阅室两间，密集件10组，能容纳本局未来20年内形成的各类档案资料，档案库房坚固、安全，防尘、防火、防潮、防高温、防虫、防鼠等“八防”设施。根据档案工作的发展和需要，我局档案室配有计算机、打印机、办公桌椅，便于查阅和管理，有数量充足的整理档案所需用具。

根据有关规定，我局制定了符合本局实际的机关文件材料归档范围及各门类档案保管期限表等业务规范，并坚持实施。归档文件材料的书写格式、质量符合有关规范要求，书写材料适用永久、长期保存。应归档的文件材料齐全完整，收藏的档案资料内容丰富。今年我局机关档案室共整理接收档案331件。其中，文书档案永久87件、30年8件、10年216件，目前档案室有文书档案3215件、会计档案1315卷、婚姻档案20xx卷、优抚档案801卷、基建档案136卷、照片档案1698张、实物档案366件。在做好机关档案归档的同时，对下属单

位的档案收集整理工作也进行了指导，圆满的完成了归档工作。档案的分类、排列符合要求，档案无积存零散文件。档案无霉变、褪色、尘污、破损及虫蛀、鼠咬等现象、无失泄密事件发生。

开展编研工作，提高利用功能。结合民政工作特点，以突出服务为宗旨，除了坚持续写《大事记》、《组织机构沿革》、《基础数字汇编》等编研资料，进一步开发了档案资料的价值，提高了其利用效能。

做好档案的开发和利用。多年来我局档案室为各科室查阅档案提供方便、快捷的服务方式，如：电话待查、送卷上门等。20xx年上半年共为各科室查阅档案60多人次110多卷，解决了工作中的很多疑难问题。在档案实体利用和档案信息利用安全方面采取了借阅登记责任到人，档案利用手续齐全，保证了档案没有丢失、损坏、失密、泄密的现象。

通过近几年的努力，我局做了大量卓有成效的工作，取得了明显的成绩。通过这次自查工作，我们看到了自身还存在不足，需进一步提高全局干部职工的档案管理意识，加强对兼职档案人员的业务培训，不断提高档案人员的理论水平和实际操作技能，认真开发档案信息资源，为机关工作提供更好的服务。

执法检查工作篇七

1、制度制定情况：我局的烟草专卖执法检查证都严格按照国家局下发的《烟草专卖执法检查证管理办法》（国烟专[20xx]513号）和省局下发的《关于进一步规范烟草专卖执法检查证管理有关事项的通知》（**烟办发[20xx]93号）的相关规定要求进行有效管理。因国家局下发的管理办法很实用，所以我局没有另行制定检查证的有关管理制度。

2、专人管理情况：我局的烟草专卖执法检查证的管理依照岗

位职责的规定，已经落实在县局专卖股，由证件管理员按贵州省烟草专卖管理系统相关业务流程进行核发和管理。

3、申请销毁情况：我局的烟草专卖执法检查证的申领、换领、补领都是按照贵州省烟草专卖管理系统相关业务流程进行办理。相关手续符合规定，并统一造册备案、备查，旧证也及时收回由证件管理员妥善保管，没有对收回证件进行销毁。

3、年度审验情况：未开展对专卖管理检查人员的年度审验。

4、证件使用情况：我局持证管理人员按照要求保管、使用烟草专卖执法检查证件，坚持先出示证件，再进行执法检查的规定，在烟草专卖执法检查过程中未发现不出示烟草专卖执法检查证件执法和将烟草专卖执法检查证件转借他人使用等违规使用执法检查证情况。

5、监督检查情况：我局内管部门采取定时和不定时的方式对专卖执法人员的持证执法情况进行监督检查，未发现违规使用烟草专卖执法检查证件。

6、档案管理情况：我局对烟草专卖执法检查证的管理采用计算机进行电子档案进行管理，纸质材料由证件管理员整理归档统一管理并保管。

执法检查工作篇八

为进一步推动《统计法》和《处分规定》的贯彻执行，坚决反对和制止在统计上弄虚作假，提高统计数据质量，发挥统计在国民经济和社会发展中的重要作用，严厉查处在统计上弄虚作假行为和以权谋私等腐败现象，解决执法不严，违法难究的问题，根据精神，我县积极行动，在全面范围内开展统计执法大检查各项工作，现将自查情况报告如下：

为切实做好我县统计执法工作，构建依法行政、依法统计的

工作环境，做好本次统计执法大检查工作。x县人民政府办公室下发了《关于开展统计执法大检查的通知》(号)，并成立了“x县统计执法大检查领导小组”，领导小组下设办公室，负责全县统计执法大检查的组织实施工作。领导小组组长由县统计局局长担任，副组长由县纪委、司法局、统计局、城调队、农调队等领导担任，成员由相关部门的中层干部担任。文件明确要求各级、各部门和统计调查对象务必高度重视，从全县的大局出发，站在讲政治的高度，把做好统计执法大检查自查作为当前工作中的一件大事、要事、急事认真抓紧抓好。各乡镇、各部门也均成立了相关的统计执法大检查机构，自下而下形成了强有力的组织保障体系。

为了确保本次大检查的严肃性和有效性，我局向各乡镇、县直各企事业单位下发了《x县统计执法大检查自查实施方案》(号)，并制作了《xx年x县统计执法大检查乡镇人民政府自查问卷》《xx年x县统计执法大检查乡镇统计站自查表》《xx年x县统计执法大检查政府有关部门自查问卷》和《xx年x县统计执法大检查统计调查对象自查表》，明确自查主体为乡镇政府、县直部门、乡镇统计站和统计调查对象四个层次，明确自查时限为xx年至xx年1—6月，同时根据不同的自查主体对自查内容也予以明确，做到了任务清晰、责任明确。此外，县统计局还将本次大检查的各项工作任务落实到人，要求局各专业人员对本专业所涉及的统计调查对象的自查工作负责，乡镇人民政府对县人民政府负责，当地调查对象对乡镇人民政府负责，形成一级抓一级、一级对一级负责的责任机制。

统计执法大检查活动开展以来，各部门、各企事业单位都能全面配合，积极实施，认真组织开展了执法大检查自查自纠工作，并按时向县统计局报送了相关材料。从上报统计局的相关材料和自查报告中看，各级各部门统计机构健全，人员到位，各统计调查对象统计台帐、报表原始记录健全，统计资料归档完整，统计人员持证上岗、统计报表资料也基本完整，自查结果与上报数据基本一致。但通过自查也发现了个

别企业存在一些问题，如：有6个工业企业上报数与自查数不符，其中迟报5个；有2个批发零售、住宿餐饮企业上报数与自查数不符；分别有1个建筑业和固定资产投资企业上报数与自查数不符；有7个单位劳动工资上报数与自查数不符；有2个农林牧渔业生产单位上报数与自查数不符；自查还发现全县有xx人统计人员未持证上岗。再如，太华煤矿产品产量上报数为万吨，核查数为万吨，虚报万吨；该企业产值上报数为xx元，检查数为xx万元，二者相差xx万元。

从总体上看□x县人民政府和有关部门能够根据省政府《意见》的要求，认真学习贯彻《统计法》、《处分规定》等统计法律法规，并将贯彻落实情况列入反腐警示教育的重要内容，能够建立健全统计数据质量监控和评估制度。有关部门能够设立或指定承担统计工作的机构，设置统计岗位，能够及时、准确、真实和完整地向统计局报送国民经济核算和政府管理所需的资料。各乡镇能够依法设置统计站或统计岗位，配备统计人员。县政府能够关心和支持统计工作，从提高执政能力、全面建设小康社会的战略高度，把统计工作摆上重要的议事日程，经常听取统计部门的工作汇报，帮助统计部门排忧解难，积极改善统计部门的工作、生活条件，为提高统计工作质量和水平提供必要的保障。能够把统计部门作为科学决策的“智囊团”，在决策过程中经常听取统计部门的意见和建议，充分发挥统计对社会经济发展的宏观指导作用。主要体现在：

一是县长办公会每年至少听取一次统计工作情况汇报，对统计工作提出意见和要求，研究解决统计工作中存在的困难和问题。

二是县政府每年都在有关会议和文件中强调要求抓好统计数据质量，使之客观如实反映我县经济社会发展情况。

三是县委、县政府领导对有关统计工作的重大事项召开会议进行研究部署，出席全县性的统计工作会议并作强调讲话。

四是县委、县政府在召开会议研究经济工作时，都要求统计部门领导参加，把统计部门提出的意见和建议作为决策的重要依据。

五是县委、县政府领导每年至少开展一次以上统计工作调研，掌握统计工作情况，协调解决统计工作过程中存在的问题。

六是县委、县政府领导对县统计局报送的统计信息、分析材料和送呈件等资料高度重视，把它作为工作、决策的重要依据，对所反映的经济社会发展中遇到的问题及早研究对策给予解决。

七是对统计工作经费给予列入县财政预算给予保障，对一些临时增加的统计工作费用给予追加或及时筹措解决。虽是全省经济欠发达县份之一，但为保障统计工作的顺利开展，确保统计数据质量，县财政对统计工作经费绝不拖欠，而且还根据需要及时增加预算，如及时拨付乡镇统计站专用电脑的配套资金3.6万元，近几年来每年为统计局配置电脑或打印机1—2台，每年追加城调业务缺经费1万元，按市里要求的上限将第六次全国人口普查经费纳入预算。

通过自查，县政府、统计局、城乡调查队和有关部门、单位负责人不存在要求有关机构和人员伪造、篡改统计资料，打击报复统计人员，也未发现存在阻挠、限制或干扰统计执法检查等行为的现象。县统计局、城乡调查队不存在未经批准擅自组织实施统计调查或者变更统计调查制度内容，伪造、篡改统计资料，违法公布统计资料，违法泄露统计调查对象资料等行为。县统计局每年均下发《统计监督检查工作计划》，并根据相应内容认真组织实施，不存在压案不查、瞒案不报等行为。统计调查对象基本上能够按时提供真实、完整的统计资料，统计人员能够按有关规定取得统计从业资格，能够依法设置和保存统计原始记录和统计台帐。

通过这次执法大检查自查，发现有少数单位存在虚报、瞒报

行为，主要问题体现在：一是基层统计人员数量偏少，综合素质较低，对统计业务、统计法律知识掌握不全面；二是个别基层单位领导对统计工作不够重视，统计网络不健全，没有专职或兼职的统计人员；三是统计人员学习不够；四是部分数据来源的相关凭证不够健全，有的基层单位统计原始记录不全、又未建立统计台帐和统计制度，统计数据的来源性差，甚至没有来源依据；五是统计数据上报还存在迟报、漏报和虚报现象。

(一)提升统计地位，提高统计待遇。严格执行《统计法》和《处分规定》，保证其相对的独立性，法定性，以提升统计地位，解决统计人员的待遇。

(二)健全统计监管制度。为使各级统计工作步入正轨，全面提高统计工作的质量，要求各级统计单位的统计人员必须持证上岗，建立定期检查制度，加强监督管理力度，杜绝统计违法行为。

(三)健全统计台帐和原始记录，提升统计数据质量。要提高企业统计数据质量，必须依据统计法律法规和统计报表制度建立健全原始记录、统计台帐等，真正做到“数出有据”。

(四)加强统计队伍建设，提高统计人员素质。相对稳定的统计队伍，可以积累经验，为单位管理做出更大的贡献，为政府统计部门提供准确的统计数据。

(五)实现基层统计电算化，脱离手工报表，提高工作效率。统计工作网络化，信息化是必然趋势，统计人员要努力学习计算机知识，与业务工作相结合，快速提高统计工作的服务。

(六)加大检查、督促力度，搞好培训工作。加强统计基础化建设，在管理统计站和信息化建设上要给予极大帮助与扶持。统计局经常下乡进行指导、检查、督促和调研，着力于基层困难，发现问题及时解决。还要不断加强对基层统计人员业

务知识和计算机知识的培训，提高统计人员的素质和业务水平，培养一支高素质的管理统计工作队伍。

执法检查工作篇九

今年以来，我局安全生产执法监察工作在县委、县政府的高度重视下，在县法制局的指导下，我们以安全生产“执法年”活动为主题，以狠抓队伍建设强素质、规范执法行为树形象为主线，切实强化安全生产行政执法，严厉打击安全生产违法行为，有力地促进了安全生产各项工作措施落实到位，维护了人民群众生命财产安全，取得了显著的效果。现将有关情况总结如下：

为确保安全生产“执法年”活动取得实效，推进执法工作，县安监局高度重视，多次组织党组班子、科室负责人及全体人员认真学习有关执法年活动的重要文件，分析全县安全生产形势，查找安全生产执法中存在的不足和问题，把思想统一到全县安全生产工作的总体部署上来，把执法年活动切实摆上重要议事日程。同时，结合我县实际，按照市安全生产监察的大队的执法计划，详细制定了《金堂县安全生产监督管理局20xx年度监察计划》，并以金安监发[20xx]22号行文下发。并按照此《计划》，分行业、分重点开展了安全执法监察工作。

为提高执法人员的综合业务能力，在法律法规以及安全

生产监察业务学习上狠下功夫。我们在今年三月份利用一个月的时间，结合实际，组织全局安全生产监管人员开展安全生产法律法规及业务知识学习。认真制定学习计划，系统学习了《安全生产法》、《四川省安全生产条例》、《安全生产违法行为处罚办法》等法律法规和安全生产监察业务知识。同时，要求每一位监察人员在工作中要勤于思考，善于总结和发现问题、解决问题，进一步增强了执法人员的责任感和使命感，将安全监察执法工作完全建立在依法行政的基础上，

做到运用法律准确，执法程序合法，执法结果到位。

全生产长效机制。其次，开展企业安全管理规范化活动，进一步加强了企业安全生产管理，促进企业建立自我约束、持续改进的安全生产长效机制。

安全生产行政执法是安全监管部门的基本职责，执法工作是安全监管工作的手段。执法活动既要全面开展，又要突出重点。我们按照《安全生产法》、《四川省安全生产条例》等相关法律法规，对全县危险化学品、烟花爆竹、建筑施工、道路交通、非煤矿山、医药生产、机械加工、制造行业、轻纺行业、旅游行业、水上休闲行业等生产经营单位分重点进行了执法监察。全年共开展执法监察382次，出动人员1520余人/次，其中对非煤矿山企业开展执法监察47次、危化企业8次、烟花爆竹企业28次、建筑施工企业38次、工业企业31次、商业企业2次、其他行业的企业228次；发出限期隐患整改指令书26份、隐患复查意见书41份；当场处罚2起，安全生产违法立案4起，结案4起，共处罚金万元。全年执法大队本着科学执法、为民服务的准则，对各行业、各企业进行执法监察，查找隐患，并指导加以整改，最终达到消除隐患，确保生产安全。

我们按照对安全生产行政执法案卷内容的完整性、证据的准确性、处罚的合法性、量罚的合理性、程序的正当性、案卷的整治性、文书的规范性等有关要求，对我局的安全生产执法文书进行了全面整理，正确使用并制作好文书。目前，全局13个执法案卷已进行了整理并已归档。

20xx年，我局执法工作本着规范执法的思想，站在为民服务的高度，为提高我县安全生产行政执法工作质量，确保安全生产行政执法行为的合法有效和行xxx力的规范运用，加快构建和谐金堂奠定了坚实的基础。在今后的执法工作中，我们将不辜负县委、县政府的殷切期望，在市安监局的指导下，与时俱进、振奋精神、团结拼搏、励精图治、全面履行职责，

以新的精神面貌和新的工作姿态，努力做到科学执法，为民服务的最高层，确保我县各行各业的生产安全。