

最新五一假期安排通知文案 五一假期安排通知(优质5篇)

在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

五一假期安排通知文案篇一

学校各单位：

根据国务院办公厅关于20xx年部分节假日安排的通知和我校校历，现将20xx年五一劳动节放假安排通知如下：

一、劳动节我校4月29日—5月1日，共3天。其中，5月1日（“五一”国际劳动节当天）为法定节假日。

二、师生于4月29日中午12:00放学后后方可离校，5月1日晚19:00学生返校上晚自习。

三、放假前，各系部要严格执行教学计划，有关领导和教学管理人员要下课堂进行检查。节后全校师生要按时返校，遵守课堂纪律，保持良好教风学风，克服节假日后的松懈心理。

四、请各单位做好值班安排并做好安全稳定工作，遇有重大突发事件发生，要按规定及时报告并妥善处置。

特此通知。

xxx学校

20xx年x月x日

五一假期安排通知文案篇二

各单位：

根据国务院统一部署，按照我院工作安排，现将20xx年五一国际劳动节放假及值班工作通知如下：

1□20xx年五一劳动节放假办法：5月1日（星期五）至3日（星期日）放假公休，共3天。5月4日（星期一）正式上班。

2、从5月2日起，教职工下午上班时间调整为14：00—17：30；同学下午上课时间从14：40开始。教职工上午上班时间、同学上午上课时间及其他作息时间维持不变。

3、各单位要做好五一国际劳动节期间安全卫生工作，要加强重点部位的安全防范及值班工作；放假前各单位要进行一次安全卫生自查，要对师生进行一次假期安全教育、遵纪守法教育等。学院将于4月30日（周二）上午9：00组织全院安全卫生大检查，请相关单位派员于当日8：50前在行政楼一楼大厅集合。

4、总值班人员要遵照学院总值班要求，按时到岗、履行职责，保持信息畅通；遇有重大突发事件，要立即报告带班院领导并妥善处置；未参加值班的人员也要保持信息畅通，做好应对突发事件的准备，全力确保五一国际劳动节期间校园安全稳定。

5、参加总值班的上一值班领导有义务通知下一值班领导按时到岗；各值班领导有义务通知所带值班员工按时到岗；各单位主管请通知本单位员工按时值班。

党委办公室院长办公室

20xx年x月x日

五一假期安排通知文案篇三

20xx年五一在即，为了便于公司同仁提前做好工作和生活，现根据国务院办公厅通知精神及公司的福利政策，将“五一”期间的放假安排通知如下：

5月1日（星期五）、5月2日（星期六）、5月3日（星期日）为法定节假日，

xxx人力资源部

20xx年5月xx日

五一假期安排通知文案篇四

周六(4月23)

周日(4月24)

下周六周日放假

下周六(4月30)

下周日(5月1)

下周六周日恢复正常上课

下周六（5月7日）

下周日（5月8日）

友情提示

五一期间游玩，安全第一！

提前祝全体师生及广大家长朋友们

劳动节快乐！

XXX

20xx年xx月xx日

五一假期安排通知文案篇五

公司全体员工：

根据《国务院关于修改〈全国年节及纪念日放假办法〉的决定》，我司“五一”国际劳动节放假安排如下：“五一”国际劳动节：4月29日—5月1日放假，共3天。4月28日（星期六）正常上班。

节假日期间，各部门应妥善安排好值班和安全、保卫等工作，然而遇有重大突发事件发生，要按规定及时报告并妥善处置，确保安全、平稳度过节日假期。

预祝大家节日快乐！

XXXX公司

xx年xx月xx日