

村委会半年工作汇报材料(通用5篇)

无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？以下是我为大家搜集的优质范文，仅供参考，一起来看看吧

村委会半年工作汇报材料篇一

1、遏制违法建设成效显著，年初在设立各项规章制度网络建设的基础上，与全村34个村民小组签订了责任状，加大考核力度。同时，加强巡查，不留死角。通过几年来的努力，全村违法建设现象已得到极大遏制。上半年全村发生违建一起，处理一起。

2、计生工作形势严峻，上半年计划外生育二胎一例。这给我们敲响了警钟，这就要求我们更好地做好工作，在服务好全村育龄青年的同时，要切实做好基础工作，掌握信息，不留死角。把下半年乃至今后的计生工作做到位。

3、社会综合治理工作总体平稳，但苗头性隐患仍存在，上半年调处各类矛盾纠纷8起，无重大刑事案件发生。但社会风气方面：如、阻碍工程施工、无正当理由不交水费等问题仍存在，必须引起高度警惕。

4、安全生产、环境保护工作；首先是对各村属企业加强安全生产知识宣传，加大检查力度，对存在隐患加以督促整改。上半年未发生安全生产责任事故。其次是对全村环境卫生方面，特别是对村民生活垃圾增多，乱丢乱弃现象屡禁不止。我们在宣传教育的同时，加快垃圾箱硬件建设，上半年又新建三只垃圾箱，已保证每个自然村有一只以上垃圾箱，并且要求农户垃圾入袋，垃圾袋入箱，切实改善全村环境面貌。

5、农村财务管理：首先对全村34个村民小组设立账户，切实做到组帐村管。其次是降低非生产性支出，把有限的资金对社会公益事业倾斜。

村委会半年工作汇报材料篇二

1、认真抓好失地农民的养老保险等后续工作□20xx年，安徽美普达冰箱配件公司落户我村，在任务多、时间紧、难度大的情况之下，我村共涉及地湾、南埂、重北、张山四个村民组的征地工作顺利完成，并投入建设。去年年底到今年上半年，失地农民的养老保险和征地相关补偿款项逐步到位，我村配合相关部门做好失地农民养老保险和补偿款的具体落实。

2、新建重北排水站、新修景泰园排水渠。为切实改善村组排水不畅，路面积水难行的现状，村委会经过认真调研，科学论证，为重北村民组修建了排水站，工程总投资20万。目前，该工程已全面竣工。为满足景泰园的排水需求，我村上半年积极组织人员，在原有水渠的基础上进一步为景泰园新修排水渠，鼓励发展苗木花卉规模化种植。

3、新增变压器，缓解用电紧张。为适应驻村企业的发展，广大村民的用电需求，积极向上级争取，将地湾村民组100千伏变压器换成200千伏、太平村民组50千伏变压器换成100千伏，有效缓解了用电紧张的局面。

村委会半年工作汇报材料篇三

优秀作文推荐！回顾半年来的工作，烟子冲村委会在大坡乡党委、乡政府的正确领导下，在广大党员、干部和全体村民的共同努力和大力支持下，烟子冲村的各项工作取得了一定成效。现就上半年工作落实情况及下半年工作计划作如下汇报：

村委会半年工作汇报材料篇四

2、加大工业经济投入

我村经济基础薄弱，经济收入总量少。年初村委与各企业签订了全年上交合同，确保村级收入，同时在政策允许范围内，鼓励企业不断发展壮大。原小学内春安电子厂上半年五月份开工新建多平方米标准厂房，预计投入150多万元。在我村老村委办公楼旁边，利用充分原破旧厂房，引进新桥镇一拆迁企业，预计建造新厂房需投入70多万元，6月底可开工。这些企业投入到位，不仅能增加全村工业产值、提高村级收入，还将极大消化附近村民的就业问题。

3、上半年全村对剩余23条沟塘进行了清淤。通过几年来的努力，河塘清淤工作全面结束。对常泰高速拆迁户宅基地复耕近10亩，已复耕到位，并已耕种。

4、在镇党委、政府全力支持下，村委办公大楼已竣工，于5月23日乔迁至新办公大楼办公，这是全村干群多年的期盼成为事实。

5、积极抓好党建工作，上半年加入党组织积极分子一名，预备期转入正式党员二名，新转入大学生党员二名。同时，在镇党委的统一部署下，我村党支部进行了“公推直选”形式的换届选举，顺利选举出了新一届支部委员会成员。

村委会半年工作汇报材料篇五

为深入开展创先争优活动，认真学习上级有关文件精神，结合我村实际，紧紧围绕镇党委政府的中心工作，全面落实科学发展观，进一步解放思想、建立健全各项制度，切实加强党的基层组织建设，把为人民谋取利益作为最根本的目的，以务实的工作作风推动工作新局面。在创先争优活动中，在村党支部、党员中认真开展双向承诺，并及时做好承诺兑现

工作。抓承诺、促兑现，确保承诺有成效、兑现有结果。积极开展“一创三联”工作，村党支部主动与镇党委联系，村“两委”干部联系党员、党员联系群众，交心谈心、倾听群众呼声、积极调查研究、制定出本村经济发展思路和奋斗目标；以党小组为单位，加强思想政治教育，吸收、培养思想觉悟高的优秀积极分子加入党组织，今年共考察培养了3名入党积极分子。

及时整理相关文件材料，存放有序。