

最新部门上半年度工作总结(优质7篇)

总结是对某种工作实施结果的总鉴定和总结论，是对以往工作实践的一种理性认识。什么样的总结才是有效的呢？以下我给大家整理了一些优质的总结范文，希望对大家能够有所帮助。

部门上半年度工作总结篇一

现仓库开业三个多月来原材料已相继进入xx仓库。客户的部品，成品，出口品部分或全部进入xx仓库进行保管。所以要做好仓库的管理，货物的入出库作业，日常保管，仓库清理工作，把好库存数量的管理，防止不必要的损耗的发生，有效的利用库存区面积。

a□易拿，易放，易看，易点的堆积方式，

b□物流堆放不要超过托盘，不要超高堆放，要注意“五距”，

c□货物入出时做好桩脚卡记录(计好箱数和枚数)

d□坚持货物先进先出，对于频繁进出库的货物和小件的货物应多盘点这样减少库存差异

e□保持仓库的整洁，地面的清洁，通道的顺畅

二、人力的合理、排和运用

1：人员的培训和提高虽然装卸工人的工作比较简单，但为了作业的不断提提高，我们也要不断提醒他们现场作业的规定，及客户对我们的要求，这样有利于我们对仓库的管理，理货，配货等作业。他们的作业效率也会有所提高的。

2: 合理的休息在出口装箱时，现高温季节，仓储作业量大，出汗多。像有的箱子，每一箱成品都套有一个塑料袋，很滑，装箱时不能碰伤箱子，作业要求高，难度大。在40多度的箱内，一会儿就汗流浹背了，所以要合理物流网安排作业和休息，做到轮流休息，不间断作业，这样在保证作业安全的情况下，作业效率就不受影响了。

3: 人力的安排

作为物流公司的传统业务———仓储，虽然技术性并不高，但需要勤劳，心细，作业强度大，体力要求比较高。象我们xx仓库，随着客户的不断进入，业务不断增多，原本在人力方面就比较紧凑，这就要我们合理安排装卸工人，做到在有限的人力上作合理的安排，做到有条不紊，作业顺利。特别在同一时间里出现多个作业任务时，如有时出口装箱□toto国内成品发货□toto工厂部品纳入等作业会碰到一起，这时就要合理安排人员，使每一作业尽量不受影响。

现大部分部品已进入xx仓库保管，部品作为成品的一个部件，其种类繁多，大致分f部品和d部品，从加工手册上有分手册品(保税品———存放在保税区域)和非手册品，保管也有不同的要求。部品在转库进入仓库时，往往比较乱：部品外箱比较破因为它是周转箱，要用到不能用为止的。而且进来的端数有时乱，要整理清点每一个型号，箱数，端数;所以一定要多留神，多注意清点。

生产线会按照生产计划在每天10点之前开部品纳入单传真至我们仓库，我们就按纳入单配货。如单上有“优先出库”的`部品，我们应在第一时间配并第一时间物流信息发给生产线，这样就不会耽误生产线的运转。配的部品应整齐放于托盘，标签朝外，出端数的放于周转箱内，做好标记和数量，便于对方清点。

1: 成品/出口品的出库作业

成品/出口品在出库时根据定单或出口装箱单出库，一定要坚持“先进先出”原则，特别在出口方面。还有出口时，装箱单上的箱号和封号要填写正确，并传真至货代部确认后再封箱放箱，最好让集卡司机进来时把箱号和封号与“设备交接单”上的对一下，是否一致。

2：成品/出口品的入库作业

相对于部品，成品/出口品的入库比较方便，但还要注意点数，特别是有些产品，要翻板逐件堆高，以前入库时多次发现多箱为空箱(入库时在工厂被盗)所以一定要小心仔细。入库堆放整齐，出口品应在每一托盘上标明生产日期，便于“先进先出原则”

部门上半年度工作总结篇二

时光流逝，不知不觉间□xx年已经过去一半，在公司各部门领导和负责人的配合下，财务科认真完成所有财务核算及收支工作，对公司各部门财务指标进行考核，分析及监督，对各种报表的上报，帐务的处理等都已时间过半任务过半。在编制预算、资金安排上做到量入为出，以下是我所总结的xx年上半年财务工作总结，敬请各位领导提出宝贵意见。

一、以人为本抓管理，夯实基础促工作。

1、坚持学习，不断提高工作能力。

年初我们制定了科室学习计划，坚持正常的科室集体学习与个人自学相结合的方式，组织科室人员学习政治理论知识和财经专业知识，树立终身学习的理念，营造浓厚的学习氛围，努力建设“在学习中工作、在工作中学习”的学习型科室。不断吸收新知识，与时俱进，适应工作需要，提升整体工作能力。引导科室人员团结一致、谦虚谨慎、真诚待人，踏实工作、加强品性修养，做一个高尚而有品位的人，树立良好

形象。

2、明确分工，落实工作责任制。

根据省局党组提出的三化管理的要求，紧紧围绕如何又好又快地完成今年财务工作的目标任务，积极进取、扎实工作成效显著，为确保又好又快地完成年度工作目标责任制任务，财务科制定工作岗位责任，明确人员岗位的职责权限、工作分工和纪律要求，月月有工作计划，周周有科务会，强化了人员的责任感，加强了内部核算监督，同时促进了财务人员合作与团结，从制度上奠定了完成年度目标任务的基础。

二、围绕目标抓落实，扎实工作出成效。

1、上半年财务收支情况

2、规范财务管理，年初重新修订了财务管理制度以及对县级局的预算定额执行标准，认真编制了全系统的财务总预算和各单位财务收支预算，为规范财务管理提供了制度保证，今年对全系统的财务收支两条线的执行情况进行了检查，检查中没有发现大的违反财经纪律的问题，都是按财务制度的规定执行。

3、加强报账员队伍建设，组织报帐员进行了微机应用技能培训及相关业务知识培训，下基层指导工作，提高了报帐员办公室自动化应用能力和工作效力。

4、合理调度资金，保证全系统事业发展的需要。根据年度预算和全系统事业发展需要，及时调度资金，保证了全系统日常工作的正常运转。

5、对全系统固定资产进行了核查登记，组织下发了国家局配备执法车辆和办公用电脑、快检装置、复印机等现代办公设备并组织安装调试，使全系统的办公条件又上了新的台阶，

对全系统往来款进行了清查，为迎接省局的检查做好了准备。完善了固定资产台账，为下一步全面资产清查打下了基础。

6、积极整理会计档案，规范会计档案管理。我们克服了时间紧、任务重的困难，组织全科室人员对xx年的会计档案进行整理归档，经过一个多月的努力，完成了会计档案归档工作。

7、完成了两个县局的基本建设初步设计方案，现正在办理有关手续，预计今年年底能动工新建。

财务科在领导的关心指引下，兄弟部门的大力协助下，完成了新旧标准的顺利更替，我们深知以前的工作不能说明什么，还有很多的挑战与我们同行，请领导放心，财务科一定会一如既往、排除万难，与其他兄弟部门一起帮领导分忧，做好财务部下半年工作计划，尽全力完成领导交付的'各种任务，为公司的发展贡献自己应尽的力量！

部门上半年度工作总结篇三

今年我委共接受市人大代表建议13件（市十四届人大五次会议会议期间12件、闭会期间1件），其中，主办6件、协办7件，内容涉及休闲农业（2件），新型农业经营主体（3件），生态环保（3件），农产品质量安全（2件），农民培训（2件）及其他（1件）；接受市政协委员提案22件（市政协十一届五次会议会议期间），其中，主办13件、协办9件，内容涉及休闲农业（1件），新型农业经营主体（3件），生态环保（8件），农产品质量安全（2件），农民培训（3件），农业信息化与电子商务（2件）及其他（3件）。接受十四届人大三次会议跟踪答复件8件、政协十一届三次会议跟踪答复6件。除跟踪答复件外，所有办件全部按期办结。

做好机关安全生产工作，认真落实机关安全巡查和值班制度，节假日或恶劣天气前群发通知，提醒全委干部职工做好安全防范工作；牵头开展全市农业系统有限空间安全生产专项整

治工作，组织各县（市）、区农业部门对辖区内农业生产经营主体开展有限空间作业情况进行检查，汇总上报《南通市有限空间作业基本情况汇总表》和《南通市有限空间基本情况统计表》。

组织开展老干部、困难职工和军属春节慰问工作，并于1月中旬组织召开了情况通报会；制定了20xx年老干部工作方案和慰问计划，组织老干部参观南通绿博园，邀请林果站孙刚站长向老干部介绍我市湿地保护工作开展情况；做好病故老干部相关服务工作。

参加市信访局信访复核会商1次，代市政府草拟信访复核意见3份，接待来信来访5批次，作出信访复查意见2份（其中，屠管处1份），完成信访情况专网上传工作。

包括：文件收发、车辆安排、会议安排、固定资产管理、江海志愿者服务等。完成委内部管理制度修订，印发全委；协助做好oa系统建设、视频会议室改造相关工作；完成办公区广播系统安装工作。完成市电子政务内网安全接入区机房的安全环境改造和市电子内网分级保护测评相关材料。协助市车改办做好公车拍卖前期相关工作。做好职工健康体检前期准备工作。

下半年工作安排：

- 2、做好机关后勤保障工作，完成oa系统建设，做好视频会议室改造相关工作；
- 3、做好离休老干部夏季慰问、结对帮扶、双拥共建等工作；
- 4、抓好机关安全生产工作；
- 5、完成领导交办的'其他工作。

部门上半年度工作总结篇四

回顾这即将过去的半年，我们财务部紧紧围绕公司制定的《2023年市场营销计划》为工作纲领，以公司领导的指示为工作方针，以本部门工作目标书作为工作方向，从而较好的完成了各项任务。现将财务部上半年的工作总结如下：

一、财务工作主要情况

1. 今年财务计划完成情况及原因分析：（略）

今年1-6月份实现产品销售收入

2. 为尽快能够启用新的财务软件，我们克服了种种困难，要求用友软件公司结合本公司的实际情况，开发一套适合公司的财务帐套体系，体系按照《新企业会计准则》和最新五部委下发的《企业内部控制规范》的要求进行设置。为今后的税务、审计等部门进行帐务检查提供了快捷服务。

3. 目前财务软件已全面运行，完全可以按部门、供应商、产品品种随时查阅，并且与xx营销中心财务部进行了联网，实现了数据共享。我部门人员也能熟练掌握财务软件的操作，使财务工作上了一个新的台阶。

4. 因组织结构的变更，财务部人员的工作安排重新进行了调整。公司与xx营销中心的衔接工作存在较多问题。为使赣州营销中心尽快进入正常状态，我部门人员经常加班加点协助其完成工作任务。

5. 今年以来，财务部利用仓存管理软件、地磅软件系统的资源优势，为公司的供应、生产、仓库管理、财务等提供了准确的数据，杜绝了过磅时少收漏收资金的现象。

6. 为提高业务技能水平，本部门人员多次参加了税务部门组

织的增值税与所得税知识的培训。

7. 为使闲置的资金能够创造更多利润，我们随时对各银行的利率进行跟踪与比较，并及时做好理财产品工作。

二、主要存在的问题

1. 公司软件系统的管理相当薄弱，急需专业的软件信息管理人员进行维护。

2. 税收筹划方面比较欠缺，未能为公司税收筹划找到更好的思路和方法，与税收等部门的交流有待加强。

3. 财务制度不完善，漏洞较多，造成部门之间的沟通较难到位。

4. 财务人员的综合素质与业务水平参差不齐；公司与赣州营销中心的衔接工作存在一些问题。

5. 现行财务工作处于大量的核算阶段，没有做好更多的分析与管理工作。

6. 随着公司的发展壮大，金蝶财务软件工资系统不能满足财务核算的需求，给核算工作带来许多不便。

7. 工作方式和效率需要改善与提高。

部门上半年度工作总结篇五

一、上半年情况的概述：

二、简单的分析上面的数据：

三、对一些特殊事情的说明：

销售半年工作总结范文

20xx年上半年销售季度，渐进尾声，许多销售人员都开始着手撰写20xx年上半年销售工作总结。上半年销售工作总结怎么写呢?其实很简单，具情写作方法大家可以参考以下这篇优秀的销售工作总结范文。

来到市场部工作已有三个月。在这三个月的时间中，领导给予了我很大的支持和帮助，使我很快了解并熟悉了自己负责的业务，同时更感受到了市场部领导们“海纳百川”的胸襟和对员工无微不至关怀的温暖，感受到了市场部人“不经历风雨，怎能见彩虹”的豪气，也体会到了市场部人作为公司核心部门工作的艰辛和坚定。更为我有机会成为市场部的一分子而荣幸和高兴。三个月以来，在领导和同事们的悉心关怀和指导下，通过自身的努力，各方面均取得了一定的进步，现将我的工作情况作如下简要汇报。

由于岗位的职责目前我的工作重点：一是在于服务，直接面对客户，深深的觉得自己身肩重任。作为企业的门面，企业的窗口，代表的是企业的形象。这就要求我们在与客户直接接触的过程中都应态度热情、和蔼、耐心，处理业务更应迅速、准确。过去的工作中，真正体会到什么才是客户最需要的服务，工作中点点滴滴的积累，为我今后更好地为客户服务奠定了良好的基础。在工作中除了每天要做好的客户来电、案件投诉受理及市场部后勤工作的一些工作外，时刻监控市场动态，为维护市场秩序和客户管理提供相关建议等。在领导和同事的指导协助下，基本保质保量的按时完成了各级领导安排的各项工作。二是产品的价格管理、客户管理，具体包括按照相关销售管理制度，对相关部门进行监督、检查具体执行情况，提出意见和建议;随时掌握市场变化情况，与销售一部一道对客户实行动态管理，作好客户满意度调查、客户评价;对销售市场进行检查、监督、检查等工作;三是领导交办的其他工作。

通过完成上述工作，使我认识到一个优秀市场部员工应当具有优秀的管理能力，不断强化的服务意识，遇事经常换位思考的能力，良好的协调、沟通能力，及时发现、解决问题的能力，准确分析、判断、预测市场的能力，如何保证管理者信息及时、对称的能力，良好的语言表达能力、流畅的文字写作能力，较强的创新能力。以提高办事效率和工作质量为标准，这样才能不断增强自身工作的号召力、凝聚力和战斗力。

在部领导的正确指导和同事们的帮助下，通过自己的努力，我按照岗位职责的要求，做好个人销售工作计划，克服对市场的不熟悉、客户的不了解等困难，较好的完成了工作任务。

短短几个月时间，虽然自己做了一些力所能及的工作，但是与一个优秀的市场员工标准相比，还有一定的差距。表现在：

2、由于多种原因，有时对于工作中相关问题的处理，协调难度大。

3、遇事经常换位思考的能力有待进一步加强。

4、在工作和生活中，与人沟通时，说话的方式、方法有待进一步改进。我认为：勇于承认缺点和不足并正确认识，在以后的工作和生活中不断加以改进，对于自己来讲是开展好工作的前提和保证。

以上是我个人任职市场部工作以来的小结，也是我个人20xx年上半年工作总结，不足之处，请领导指正。

部门上半年度工作总结篇六

今年是建党_周年，街道在创建成市、区双拥模范街道的基础上，以庆祝建党_周年为契机，以提高部队战斗力，增强军民凝聚力为落脚点，多渠道、全方位地开展双拥工作，走出了

一条“政府指导、企业支持、部队配合、居民参与”的社会化运作模式，基本形成了双拥工作社会化新格局，大力推动了街道双拥工作的科学发展。现将工作总结如下：

一、营造双拥氛围，夯实思想基础

1、完善国防教育设施。今年年初，街道投入3万多元在上海荣誉军人多功能展示厅内建立“江川国防教育”基地。该基地通过大量图文资料、实物(包括红旗六十一号航空导弹实体及一些火箭、飞船模型)展示，使参观者对中国革命发展史、航天科技在国防建设中的运用，社区在国防教育、拥军优属等方面发挥的作用有了一定了解。

2、开展国防教育活动。年初，街道向社区每户家庭发放了一本《上海市民国防和双拥知识手册》，并组织开展了各类动员学习活动；八一前，街道组织开展了“居委八一黑板报评比”等宣传活动；暑期，街道结合暑期工作，陆续组织社区千余名学生、军属、优抚对象、部队战士，走进江川三个爱国主义教育基地(航天设备制造总厂、上海电机厂、荣誉军人疗养院)参观学习，接受教育，同时组织学生开展了唱红歌、走红色之旅、慰问老革命、参观军营等活动。

二、落实优抚政策，夯实稳定基础

1、做好事实拥军工作。今年春节、八一前，街道在继续做好《驻地部队战士伙食补助》、故乡指导员等常规工作同时，继续由街道党政主要领导亲自带队，走访慰问驻地四支部队(含新搬迁来的武警七支队十一中队)、并对已搬走的武警五支队五中队进行了重点慰问。社区多家双拥共建单位在街道协调下，也经常性地与部队互动，开展走访慰、军民联谊、座谈等活动。

2、关爱地区优抚对象。在地区重点优抚对象优待方面，街道继续完善优抚保障体系，各项优抚政策全面、及时、足额落

实到位，做到对象准确、手续完备；同时认真组织重点优抚对象开展体检、疗休养、扫墓等活动；积极协调共建单位，通过民企献爱心、居委结对包户等形式，切实帮助各类困难优抚对象解决就业、就医等实际困难。

3、推进退伍安置工作。年初，街道及时召开退役士兵欢迎会，并以专家讲解、观看江川退伍兵《退伍不褪色》专题片，街道领导亲自动员等形式，帮助退伍兵及时转变观念，正确择业，勇于就业。同时积极发挥城管、居委、环卫、市场四个退伍兵安置基地作用、再次招入当年退伍兵数12人，作为后辈干部重点培养；并积极协调街道劳务所杨洪宝就业工作室，通过举办招聘会、重点推荐等形式，帮助退伍兵寻求合适岗位。

今年，我街道共接收报到退伍兵有71名（其中电机学院38人，街道30人，其他区县转入3人）。目前71名退伍兵中除38人回校复读外，有16人被街道招聘为城管和居委干部，2人被敏众公司招为市场管理员，2人复工（重型厂、申通地铁各1人），2人考学（东海学院、电机学院各1人），3人为指令性安置（其中2人从徐汇及嘉定转入），其余15人分别进入上海飞机制造厂、航天设备总厂、沧源科技园、闽华物业等单位工作。自谋职业率为96%。

三、推进特色项目，提升服务效果

1、开展军属联谊，增进情感交流。军属是街道联系军人的重要桥梁。春节前，江川军属俱乐部组织社区近百名现役军人家属在闵行剧院观看电影“让子弹飞”，并每人赠送一份礼品。八一前夕，该俱乐部又结合庆祝建党_周年这一主题，组织社区60多名军属至江川国防教育基地、朱家角和陈云故居等景点开展“一日游”活动，受到军属好评。

2、开展健康拥军，关爱战士身心健康。今年上半年，街道特邀男性专科教授及五院皮肤科、伤骨科主治医师走进军营，

开展“关注男性健康”的讲座及咨询活动;今年下半年,街道邀请区总工会高级心里咨询师走进军营,为战士们开展各类“快乐工作,热爱生活”心里咨询活动,并及时解答部队战士的各类心理困惑。

3、开展科技拥军,提高战士综合素质。今年上半年,街道牵线搭桥,由闵行中学为驻地三支部队30名官兵开展计算机《办公自动化》义务培训,为期3个月,每周五上课,培训结束后,部队战士所用教科书及考务费全部由街道承担。

4、开展文化拥军,增强战士文化修养。八.一前,街道特邀社区剪纸老艺术家走进军营,开展为期二个月多月的“剪纸艺术进军营”活动;国庆前夕,街道再次组织社区12支特色文艺团队走进军营,开展“文艺轻骑兵进军营慰问演出”活动,受到部队热烈欢迎。此外,江川图书馆每季度为部队开展“图书进军营”活动,江川文化馆每年帮助部队进行文艺培训。今年由武警五支队五中队参演的“游击队之歌”在街道“唱红歌”比赛中受到高度好评。

5、开展除害服务,帮助军营清除虫害。今年暑期,街道组织除害队分次走进驻地三支部队,通过梳沟槽、翻盆倒灌、滞留喷洒、烟炮熏杀等办法,帮助部队开展蚊虫消灭工作。同时还为有需求的部队提供灭蚊、灭蟑螂等其他除害服务,受到部队欢迎。

6、开展法律拥军,增强战士法制观念。街道司法所和部队长期共建,每年开展各类“法律进军营”活动,如定期邀请事务所专家为部队开展法律讲座,提供法律咨询,赠送法律书籍等。

四、发挥双方作用,支持社区建设

1、部队为社区稳定做贡献。部队坚持为社区居民排忧解难,积极参加社区内的各项公益性为民服务活动。如部队与街道

共建，每年参与街道3.5学雷锋等为民服务行动；部队与社区敬老院、荣军院、困难孤老、困难军烈属结对，长期开展“军徽映夕阳”活动；部队与社区学校共建，认真做好校外辅导工作；部队与社区居委共建，积极为小区培训保安人员，并踊跃参加小区志愿行动；部队与企业共建，为社区企业不定期开展消防安全检查、军事训练、消防知识讲座、逃生演习等活动。

2、优抚对象当起“活教材”。江川有许多重点优抚对象曾亲身经历过各类战场，拥有很多珍贵回忆，同时他们还保留了大量很有纪念价值的物品，是江川的宝贵财富。今年又恰逢建党_周年，于是街道继续邀请部分重点优抚对象走进社区、学校开展各类讲座，受到好评。之后，街道又特邀闵行记者对其中一名参战人员进行专访，并在《江川报》及《闵行报》上先后发表两篇文章——“开国功臣刘德明”和“老革命当起活教材”，进一步扩展了社区国防教育内容。

今年，街道在各共建单位的大力支持与配合下，立足基层，务实基础，有效整合资源，形成了江川特色的双拥文化，积累了不少宝贵经验。但随着时代的发展，部队建设的需求，新的问题还将不断出现，我们的工作还需继续努力，我们要以双拥创建考评为契机，在不断总结经验的基础上，继续开拓创新，加大工作力度，使我街道双拥工作再上一个新台阶。

部门上半年度工作总结篇七

我公司会计出纳工作人员在上级领导的正确指导下，认真贯彻落实全县农村_用社工作会议精神，紧紧围绕年初制定的各项目标任务，强化管理，夯实措施，创新观念，优化服务。坚持以客户为中心，加强柜面优质服务，切实提高会计核算水平，减少差错事故发生，为实现_用社的业务经营大发展，盈利水平大提高，综合实力大增强“三大”发展目标而奋斗。

一是年初全体会计出纳人员认真地学习了公司二十五号文件，以《__县农村_用社内勤工作人员规范服务准则》为准绳，强化优质文明服务。树立顾客就是上帝的服务理念，做到来有迎声走有送声，使顾客有宾至如归的亲切感。全力以赴做好到期存款的转存工作，在公司主任的带领下，通过内外勤工作人员的努力和紧密配合，止六月底，我公司存款余额达__万元，较年初净增__万元，完成年度计划任务的_%。

二是以客户为中心，按照先外后内，先急后缓的业务处理程序，不断改进服务技巧，提高业务处理速度，为客户提供服务，以适应人们现代生活的快节奏。

三是实行八对八全天营业，做好钞票兑换工作。由于我社地处县城黄金地段，人流量大，到我社兑换钞票的客户络绎不绝。出纳人员不辞劳苦，不论是零换整、整换零、兑换残损币，都和存款客户一样对待。止六月底，回笼各种票面破币73842百元，完成全年回笼任务的_%。四是推行上门服务。内勤代班负责人坚持每天上门服务，同时加强对烟草公司、__超市、规模较大的个体工商户进行重点服务。止六月底，仅烟草公司一家就上门收款__余次，揽储__万元。同时，利用这一客户关系，将全县烟草技术员工资发放权从_工行手中夺过来。止六月底，发放工资_笔，揽储_万元。

一是对三十四种登记簿进行登记责任人划分，并对会计凭证要素、会计帐簿装订、会计报表、微机管理、会计检查等工作划分明细，落实责任人，做到事事有人管、件件有着落。

二是会计出纳人员不断进行岗位练兵，通过自学与培训相结合，全面提高自身素质。今年我社会计人员参加了全县_用社清产核资工作培训和全县通存通兑业务培训。在实际工作中，发扬传帮带的优良传统，以老带新，以熟带生，互帮互学，相互协作，保证工作不脱节。

三是严格遵照《农村_用社会会计基本制度》和《农村_用社出

纳制度》，规范操守行为，改进会计服务，以适应新形势的需要。正确使用会计科目和帐户，按规定程序办理业务；按时对传票、帐、表进行规范装订，保证要素齐全；每天进行总分核对，按旬进行联行对帐，按季发送余额对帐单，力争达到“五无”、“六相符”；及时上报项电和报表，实现零差错；严格会计档案管理，按照法定程序办理存款查询、冻结、扣划和档案调阅。

我公司作为金融单位，身处闹市，人员流量大，情况复杂，会计出纳人员时刻不忘安全。积极做好防抢演练，坚持“四双”制度，严防盗、抢案件的发生。并且经常检查报警设备、灭火器及防卫器械是否处于良好状态。同时对内做好岗位制约和会计监督，坚持印、押、证分管，营业终了入库保管。及时做好内外帐务核对，严肃财经纪律，严防经济案件的发生。

回顾上半年，我公司的会计出纳人员在工作量成倍增长、人均工作负担日益加重的情况下，忠于职守，尽职尽责，任劳任怨，勤奋工作，以改革的精神，对外加强服务，不断改善服务态度，提高服务质量，对内加强管理，不断改进管理方式，较好地完成了各项工作任务，但同形势和上级领导的要求还有一定的差距，会计核算质量仍未达到一级单位要求，会计核算水平还有待提高。在以后的工作中，我公司会计出纳人员将加倍努力，克服不足，发扬成绩，忘我工作，为实现新的'更高的工作目标而努力奋斗。