

最新管理整改方案(通用5篇)

方案在各个领域都有着重要的作用，无论是在个人生活中还是在组织管理中，都扮演着至关重要的角色。我们应该重视方案的制定和执行，不断提升方案制定的能力和水平，以更好地应对未来的挑战和机遇。以下是小编精心整理的方案策划范文，仅供参考，欢迎大家阅读。

管理整改方案篇一

20xx年2月16日, 我公司备案司机因对路况不熟悉, 且前方有大车遮挡, 导致其进入冬奥会专用车道。虽发现后及时使出, 但严重影响企业形象, 造成了不良影响。我公司知悉后, 组织全体备案司机召开紧急会议, 对违章设施的备案司机通报批评, 并处以500元绩效处罚, 并终止本年度备案司机资格, 同时在会上对所有备案司机进行安全教育。

根据本次事件, 公司认真反思结合公司实际情况, 做出如下整改措施:

1. 对现有公务用车展开自查, 包括车辆使用记录、行程登记管理、内部培训记录等相关资料。今后将更加严格规范管理公务用车, 按季度定期开展公务用车自查, 并且对公务用车钥匙进行集中管理, 建立钥匙领取、归还记录台账。
2. 自查备案司机、及全公司私车驾驶情况, 对备案司机私车驾驶中有习惯性违章者(既一年内2次违章以上, 重大违章/违法驾驶1次者), 取消备案司机资格。并进行安全教育。对全公司员工发现有习惯违章者, 也要进行安全教育, 提升员工责任意识。

1. 备案司机作为公司储备的职业司机必须熟知《道路交通安全法》《公司公务车管理办法》《交通临时管理办法》等相

关基础常识。并要求熟知所在城区主要行车路线，每日出车前应提前规划行车路线，合理避让禁行区域。

2. 严格执行公司《公务用车管理办法》，将公司管理细化至各部门，做到主管领导具体抓、职能部门专门抓，业务部门配合抓、全员参与学习监督并落实，强化内控管理。

1. 今后根据公司公务用车管理办法，对公司内全体备案司机加强培训频次，培训科目包含交规、交通法、安全驾驶、岗位职责与义务、交通临时管理政策等相关内容的培训频次，有针对性的'进行问卷考核。

2. 凡市级及以上机关发布交通临时管理措施，我公司对相关管理措施做专题培训或专题问卷考核，做到全员学习。

3. 公务车出现违章、违规，对涉事司机做暂停驾驶处理，需重新完成岗位培训，并考试合格后方可再次出车。一年内2次违章或连续2次违章者，取消当年备案司机资格。

4. 为增加备案司机对违章驾驶与安全驾驶的重视程度公司可根据违章情节扣除200~1000元的绩效奖金，并与该员工年终绩效及晋升晋级挂钩。

此次事件给公司及全体员工深刻的警示，公司对公务用车违规驾驶零容忍。今后，将以严明的纪律和强有力的举措抓好公车使用管理工作，杜绝此类事件再次发生。

管理整改方案篇二

经查，我校安全工作方面存在的问题：

1、个别室舍存在电线裸露；电源开关破裂损坏、电线杂乱的现象，

2、学生食堂没有配备相应的灭火器，管理人员对消防设施的使用知识不熟悉。

3、校门前公路无减速牌、斑马线；

二、整改措施

为确保校园安全，彻底根除校园火灾隐患，学校对自查过程中存在的主要问题，进行了以下几方面的整改：

1、抓学习宣传、促认识水平提高。

学校就安全工作，成立了以校长任组长，校委会成员为安全综合治理领导小组，负责学校综合治理工作，将综合治理工作列入学校主要的议事日程，并利用学期中的“思想教育周”和每周一次的教职工例会时间，集中对全体教职工进行《教师法》、《教育法》、《未成年人保护法》、《刑法》、《消防法》、和依法治校、综合治理等内容的宣传教育、利用校园之声广播宣传安全教育，综合治理的重要性，利用校园文化长廊，教室黑板报宣传安全常识，利用室内、楼道空白处张贴安全宣传标语，利用队会、每周德育一课活动、班会、演讲会的机会对师生进行安全知识、法律法规、交通安全、生活安全、综合治理重要性的教育宣传，如10月16日下午课外活动期间，政教处组织广大师生观看了专题教育片《生命安全高于天》，通过这些形式的宣传，使全体师生充分认识到依法治校、综合治理、创建安全文明生活、学习环境的重要性。提高了全体师生员工的安全意识，增强了“隐患险于明火、防范胜于救灾、责任重于泰山”的安全责任意识。

2、健全和完善制度，促安全综合治理工作有章可循、落实到位。

学校依据中央、省、市及县教育局主管部门关于综合治理、校

园安全管理、治理校园周边环境、创建文明校园的要求，在原先制定的《我校精神文明创建五年规划》《学校安全管理制度汇编》的基础上，又完善制定了《学校综合治理制度汇编》、《学校消防安全制度》、《学校设施安全检查制度》、《学校安全事故责任追究制度》和《学校安全工作机构》等一系列安全教育方面的制度及要求，同时对原先有的教学楼、宿舍楼、办公楼管理使用办法和制度等进行了进一步修定完善，悬挂上墙的制度有24项数百条之多，各教学班还根据各自实际制定了班规班约，通过这一系列制度的完善、悬挂、宣传，使全体师生对安全综合治理知识有了全面的认识和了解，安全意识进一步增强，使综合治理工作的落实得到了制度保障，学校在完善制度的同时，重视了各项制度的贯彻落实，学校党支部、政教处、总务处重点抓学生德育教育、学生行为习惯的养成、校园各项安全、综合治理活动的落实，采取责任具体到人，实行目标管理责任制度，各班、与学校签定目标管理责任书，安全管理教育实行一票否决制，责任追究制等。使各项检查管理教育工作落到实处，同时，政教处对日常安全、消防、学生日常行为习惯等活动，通过值周领导、教师、学生监督岗、学生会检查员进行全面检查考核，学校校委会、教务会、政教处、等部门对学校师生的教育教学、生产实习、各种集会活动也进行查评考核。通过上述各部齐抓共管，使各项制度的落实做到了时时、处处、事事有人查，有人抓，有人管，促使学校安全管理工作的全面贯彻落实。并且，学校结合自身的实际，制定了相应的学生行为安全十条禁令，保证同学们健康成长，十条禁令是：

- (1)、禁止在教室、宿舍内点蜡烛学习和使用电器设备；
- (2)、禁止在楼道、教室、宿舍和校园内追逐打闹；
- (3)、禁止在下楼梯时推搡、拥挤、起哄，严格按上下楼梯路线行进；
- (4)、禁止在上下学路上骑飞车，耍车技，携带过多的东西，

携带同学驾驶机动车辆；

(5)、禁止在放学后在街上溜达，结伙在校外租住房屋；

(6)、禁止抽烟、喝酒、打架斗殴、进网吧游戏厅；

(7)、禁止携带管制器械入校；

(8)、禁止不履行请假手续，擅自出校门；

(9)、禁止乱买、乱吃、乱喝过期腐烂变质或农药污染严重的食品和饮料；

(10)、禁止乱用药物，生病服药时，遵医嘱；

同时，为保证以上十条禁令落到实处，政教处、值周组、年级组加大了检查力度，如有违纪者，加倍扣除班级考核分，并对本人给予纪律处分，如造成严重后果者，除承担经济赔偿责任外，结合家长给予批评教育。从而保证十条禁令的贯彻落实，加强了学生的自我防范意识，确保了学生的生命安全。

3、采取八项措施，解决自查过程中存在的安全隐患

为了能够尽快解决自查过程中发现的安全隐患10月20日，学校教职工例会上，学校主要领导针对我校安全工作现状，提出了四个方面的整改措施：

(1)、试验室安装换气扇，改变通风不良的现状，建立健全安全操作规程，严防燃烧、爆炸、中毒事件的发生。

(2)、加强宿舍楼管理，排查裸露电线和破烂开关。

(3)、抓防火，整理室堂电线，检查添置各个地方的消防设施，能否正常运转，并对有关人员进行操作培训。

(5)、对同学们广泛开展安全教育，以提高自身安全防范意识。

会议最后强调，安全无小事，安全工作高于天，安全责任重于泰山，全体师生对安全工作必须要有“如履薄冰，如临深渊，如坐针毡”的紧迫感和忧患意识，时刻保持警觉，不能有丝毫的懈怠和厌倦。

学校管理整改活动方案

管理整改方案篇三

为了把“效能风暴”行动推向深入，进一步提高机关效能，根据市委和省局党组的要求，通过广泛动员、扎实安排，采取“自己找、相互提、领导点、组织查、群众评”等行之有效的方法，广泛征求了系统内部和社会各界对工商行政管理工作的意见和建议。经过梳理存在的问题，特制定本整改方案。

通过制定整改方案，认真对照检查，抓好整改落实，实现机关作风明显改进，服务能力明显增强，办事效率明显提高，发展环境明显优化，为推动全市经济社会实现转型跨越式发展提供强有力的保障。

（一）在政治理论和业务学习方面：对学习的重要意义和目的缺乏正确认识，学习氛围不浓，学习的自觉性不够高，缺乏刻苦钻研精神；不善于总结和积累工作中的经验和不足，学习的针对性和实际效果不够理想。

（二）在思想作风建设方面：有的思想解放不够，创新意识不强；有的事业心责任感不强，工作激情不足，缺乏敢抓敢管的勇气；有的工作主动性不够，等、靠、要思想严重，对出现的新情况、新问题缺乏系统研究，提不出新思路，想不出新办法，工作安于现状。

（三）在制度建设方面：对市局制定的一系列规章制度在实

际工作中缺乏坚持。特别是个别党员干部带头作用发挥不够，使制度不能很好地落实；对服务承诺制、首问责任制不能较好的履行，办事拖拉，有让办事人员多头跑、反复跑的现象，群众意见较大。

（四）在工作作风方面：有的干部对市局的决策部署执行不力，工作推诿扯皮；有的搞形式主义，只做表面文章，以会议落实会议，以文件落实文件，应付了事；有的干部下基层检查调研满足于听汇报、看材料，缺乏发现问题、解决问题的主观努力，不能有效指导工作；有的作风不扎实，大事盯不紧，要紧事抓不牢，缺乏学、赶、帮、超的勇气。

（五）在机关效能方面：主要是在执法和办案创新突破意识、指导建立和完善消费维权长效机制、提升消费投诉调解效果等方面的工作需要进一步加强。食品安全监管长效机制需要进一步完善，食e通推广使用任务大，应用率低。非公经济数量大，但规模小，给食品安全监管和非公党建工作带来很大压力。节约意识不强，办公经费开支大，执法成本高；文件报表报送不及时，上报质量不高；工商动态、政务信息和对外报送的宣传报道数量少，好经验、好做法、新亮点没有及时总结和宣传。

（六）在廉洁自律方面：对党风廉政建设宣传教育、责任制落实抓的不力，监督力度不强，“好人主义”思想较为严重；有的把公共权力个人化，律己不严，为政不廉，影响了工商部门形象。

（一）加强学习，提高工作能力和水平。完善学习计划，坚持自学与集中学习相结合，鼓励利用业余时间自学，坚持每周五上午集体学习日制度；及时学习上级党委、政府和工商局下发的理论性、政策性、法规性文件，重点学习工商管理业务知识和计算机操作知识，积极组织干部职工参加省局举办的各种培训活动和每月一次业务知识或法律讲座，按计划开展好岗位练兵和工商文化建设年活动。

目标要求：党员干部的政治理论水平、整体素质得到明显提高，干部职工政治敏锐性和明辨是非能力明显增强，行政执法和服从、服务地方经济发展的能力大幅度提升。

责任领导：

责任单位：人事科办公室

完成时限：立说立改，长期坚持

（二）严格落实制度，转变工作作风。重温“六项禁令”和市局学习、考勤、固定资产管理等规章制度，靠实责任单位，确保制度执行到位。重点严格落实上下班签到、销到制度，每月对考勤情况进行通报，并作为年终考核重要依据；坚持定期、不定期查岗，确保每一名干部坚守岗位、工作时不离岗、不串岗，确保人员严格遵守考勤纪律，发现问题严肃处理；倡导立说立行、速决速行、雷厉风行的工作作风，做到急事急办、特事特办，办就办好，办出成效；领导干部带头做到指挥在一线，情况掌握在一线，措施落实在一线，问题解决在一线，成效取得在一线；建立激励导向，把“想干事、肯干事、会干事、干成事”作为选任干部的首要取向，不断激发干部队伍的激情和动力。

目标要求：干部遵章守纪，爱岗敬业，责任心、事业心增强；党员和领导干部带头作用好，机关干部职工工作热情和积极性高。

责任领导：

责任单位：办公室人事科监察室

完成时限：立说立改，长期坚持

（三）加强政务公开，强化效能监督。聘请效能监督员，对

效能风暴行动开展情况，定期不定期以明查暗访方式进行专项督查；编制行政职权目录，规范行政执法自由裁量权的标准；采取各种方式，全面公开机关职能设置、管理服务范围、责任主体、政策依据、办事程序、时限承诺、办事结果、投诉举报电话，设立举报信箱。开展“文明服务窗口”创建活动，重点在政府政务大厅工商窗口和窗口科室公示首问责任制、一次性告知制、限时办结制等办事制度和规费收缴标准，主动接受群众监督。

目标要求：职能科室执法行为公平、公正、合理，文明执法，和谐监管；执法内容、执法类别、执法依据、执法范围、执法权限、执法程序和执法责任明确，依法行政意识进一步强化，工作透明度进一步增强，以窗口岗位、重点岗位为重点的各项执法行为流程规范、遵纪守法、接待热忱、服务高效。

责任领导：市局各领导

责任单位：各科室

完成时限：9月底前

（四）力求职能到位，注重工作效果。一是在促进市场主体快速发展上，以“增加总量、扩大规模、鼓励先进、淘汰落后”为要求，贯彻“非禁即入”原则，认真落实各项优惠政策，继续完善四个“绿色通道”，积极推行现场办公、集体办公、流动办公等便捷措施，推进“以创业带动就业”。二是在日常市场监管上，坚持以“疏堵结合，以疏为主，变无为为有为”的工作理念，加强市场专项整治，严格落实市场巡查制，全面推行“网格化”管理；采取降低门槛、放宽准入、变无照为有照、变无序为有序、变监管缺失为有效监管的人性化监管模式，使无证无照的经营主体成为正常谋生、安心创业、劳动致富的新的经济增长点。三是在食品安全监管上，坚持以业前培训为基础，开展形式多样的食品安全宣教活动，使经营主体食品安全第一责任人的意识进一步增强；

严把食品市场主体准入关，从严审批食品流通许可证，加强对食品经营户的宣传引导，加强与移动部门的协作配合，进一步提高食品安全监管电子平台的发展率和应用率；坚决取缔无照经营，强化食品市场日常监管，确保人民群众食品消费安全。四是在行政处罚案件查处上，坚持以查处垄断、食品违法、公用企业限制竞争、商业贿赂、合同广告欺诈等为重点，查办一批关系民生、严重扰乱市场秩序的大要案件，增强工商执法对违法分子的震慑力；同时按照“行政要依法、有权必有责、用权受监督、侵权要赔偿、违法要追究”的理念，全面推行说理式行政处罚文书，把“说理”贯穿于执法的全过程，进一步树立公平公正的执法权威。

目标要求：全市非公经济、商标管理工作始终保持健康稳定的发展势头，注册资金在1000万元以上的私营企业和陇南特色产业企业发展迅速；行政指导全面推广，各种违法违章行为得到及时规劝和查处，市场秩序、消费环境明显改善，消费者合法权益得到及时有效保护；食品安全监管电子平台高效运行，长效监管机制进一步完善；非公党建示范点进一步规范提升，非公企业党建率达到20%以上。

责任领导：市局各领导

责任单位：各业务科室

完成时限：12月底前

（五）加强内务管理，强化宣传引导。大力倡导勤俭节约，坚决抵制铺张浪费，严格执行财务管理、车辆管理、固定资产管理等制度，把有限的经费用到最需要的地方。精简会议，按照从少从简的原则，能不开的会不开，事务性工作尽量通过电话、传真等方式布置；严格控制会议开支，严格控制参会和领导调研随员和陪同人员；规范发文程序，控制发文数量，压缩文件篇幅和发送范围，提高公文办理速度和办文效率，加快电子政务建设。加强与新闻媒体的配合，充分运用

各种媒体进行宣传；各科室安排专人，全方位宣传服务发展、行政执法和开展效能风暴行动的有效做法和取得的成效。

目标要求：节约意识和节约习惯养成，办事、办文、办会的效率和质量提高，以节油、节电、节水、节能、节约办公经费和行政经费为重点，以建设节约型机关为目标的厉行节约、杜绝浪费、提高效率的工作机制基本形成。

责任领导：

责任单位：办公室财审科

完成时限：12月底前

（六）加强党风廉政建设，及时查究违规违纪行为。坚持认真贯彻落实《廉政准则》，严格执行党风廉政建设责任制，强化廉政教育、廉政风险点防控管理和政风行风建设，继续开展基层执法人员和窗口单位人员向市场主体和服务对象代表述职述廉活动，深入推进教育、制度、监督、改革、纠风和惩治等各项工作，最大限度地遏制腐败现象的产生。严格执行责任追究制度，严格规范执法人员行为，对工作责任心不强、失职渎职和利用“案费证照”搞“吃拿卡要”及“三乱”行为，按照有关规定及时严肃处理。

目标要求：党风廉政建设责任制和《廉政准则》得到深入贯彻落实，党风廉政建设和惩治预防腐败体系建设稳步推进，各种不廉洁问题得到及时查究，干部职工得到有效保护。

责任领导：

责任单位：监察室人事科

完成时限：12月底前

- 1、实行责任追究。落实整改工作由局党组负责，局党组书记、局长对整改工作负总责，各分管领导对分管科室的整改工作负领导责任，各责任科室负责人对本科室的整改工作负直接责任，局纪检组对整改工作负监督检查责任。
- 2、强化监督检查。局纪检组切实加强监督，进行不定期的检查和抽查，及时督查通报措施落实情况和整改效果，及时发现问题，提出对策建议，确保整改工作落到实处。同时主动接受群众和社会监督。
- 3、建立长效机制。在具体解决问题的同时，认真总结经验教训，及时修改完善现行规章制度，建立起一套比较完整可行的长效机制，确保已发现的问题不再出现或少发生，力争新的问题不再出现或能及时有效的加以解决。

管理整改方案篇四

高举中国特色社会主义理论伟大旗帜，以科学发展观为指导，认真贯彻落实镇党委政府决策，为扎实推进我镇“工业强镇、劳果畜富民”发展战略，从人民群众最关心、最直接、最现实的利益问题入手，按照城乡环境“清洁化、秩序化、优美化、制度化”评价体系标准，紧密结合创森、创园、创文明城镇，创省、市级卫生集镇和卫生村等活动，大力开展学校内和周边环境综合整治，突出学校环境卫生和容貌秩序两个重点，加强组织领导，科学制定规划，创新工作方法，注重宣传教育，强化督促检查，实行目标管理，加快营造清洁、整齐、优美的校园环境，着力提升学校教育教学质量，为推动我校又好又快发展、科学发展、又好又快发展，构建和谐—学校而努力奋斗。

二、整治重点

按照一委办发[一]105号文件要求，结合学校实际，将学校运动场、中小学教楼、综合楼后、校门梯步、走道、教师院和

曹嘴、王坪、毛坪确定为全校环境综合整治的重点，其余各班、各村校点同时开展工作。各整治重点要按“四化”体系达标的要求进行整治，其余各班、各村校点要积极开展“四化”达标整治活动。

三、整治目标

全校环境基本达到环境综合整治“清洁化、秩序化、优美化、制度化”要求，使学校环境和容貌秩序明显改观。

四、整治步骤

整治时间：一年1月---年3月，分三个阶段进行。

(一)展开阶段(一年1月至一年2月)。

1、工作目标。抓好学校容貌治理、学校运动场、中小学教楼、综合楼后、校门梯步、走道、教师院和曹嘴、王坪、毛坪整治工程、各村校、各班卫生保洁等工作，力争通过整治环境卫生、提高保洁水平普及卫生和文明常识等方面取得明显成效。

2、具体工作。

(1)本部整治工程。一是清理中小学教楼、综合楼后、教师院周围、公厕垃圾和杂物，落实责任人进行日常和清扫。二是规范相关区域管理，清理乱贴乱画。三是整治校院垃圾乱丢乱放、谁地吐坛现象，规范垃圾堆放和打扫。四是下大力整治向窗外乱果皮纸屑、杂物等。

(2)校园清洁行动。一是结合镇城镇卫生建设要求，突出抓好“四清”(即清垃圾、清污水、清杂物、清污泥)中的“清垃圾、清杂物”工作，重点清理教学楼后的纸屑、污泥，清理卫生死角;广泛开展“三扫两检两设置”建设，即:早上扫、

中午扫、下午放学扫，课间检、发现垃圾检，设置校园垃圾箱和教室垃圾蓝。

(3)卫生和文明常识普及行动。全校师生共参与，作为班级、校点学月目标考核，同考、同奖、同惩。一是广泛开展爱国卫生运动的宣传教育，充分利用各种宣传手段、集会、宣传橱窗、宣传栏等，宣传爱国卫生、爱护环境等常识。二是开展科学知识、卫生知识和健康知识教育，引导师生提高环境卫生意识，摒弃乱丢垃圾、随地吐痰等不良行为，培养学生良好的生活习俗和卫生习惯，自学搞好个人及周围的清洁卫生。三是重视未成年人卫生文明教育，建设卫生文明家庭和校园。四是开展“文明出行，平安回家”教育活动，教育学生在校内外遵守学生《守则》和《规范》、行走要遵守交通规则，爱护好公私财物。(二)深化阶段(一年3月至一年12月)。

1、工作目标。集中开展集校容校貌的整治和校园美化等专项治理工作，基本达到《四化体系》标准。加强精神文明建设，提升学生文明素质，实现校园环境优美、学生行为良好，风貌协调，校园美化、校容整洁、师生文明的新气象。

2、具体工作。

(1)校容校貌整治工程。一是进一步完善学校卫生基础设施。二是搞好校园内和周边环境治理，巩固整治学校卫生死角的成果。三是规范骑车上学学生管理，有序停放自行车。四是加强学生乱丢纸屑管理，确保校园整洁。五是建立完善学校卫生保洁巡逻队，保证学校卫生保洁落实到位。

(2)校园美化工程。一是结合绿色学校建设相关要求，重点抓好校园绿化工作。突出抓好花台、花园的栽培和管理。二是开展校园建筑风貌特色美化，并进行配套的道路硬化工作。三是开展校园环境整治工作，搞好校园绿化美化，着重治理乱丢乱扔、乱写乱画现象。

(3) 师生素质提升工程。一是广泛开展养成良好公共行为的系列教育和实践活动，营造个人讲卫生、人人参与环境整治的氛围，在全校师生中形成“讲卫生、懂礼仪、有修养”的良好风尚，提高师生的健康素质和生活质量。二是加强“爱护公共设施”教育和相关常识的宣传普及，引导学生自觉爱护和科学利用公共设施。抵制和纠正不文明行为。三是广泛开展“卫生文学生”、“卫生文明班级”的创建活动，切实把学校环境综合整治工作融入全校性精神文明创建活动中。四是开展舆论监督，对违背卫生文明、错误言行和丑陋现象进行批评和引导。

(三) 提高阶段(一年1月至一年3月)。

1、工作目标。结合整治工程实践，重点抓好完善设施、巩固并建立健全工作机制和长效管理机制，形成学校容校貌整洁、校园环境改善、学校管理有序、师生素质提高的良好局面。

2、具体工作。

(1) 开展“完善提高、健全机制”活动。一是要结合整治工程实践，对照既定的整治标准进行完善、补充，在日常保洁、经费保障和资金投入、问责、督查指导、全员参与、舆论监督等方面探索形成健全有效的工作机制和长效管理机制。二是在总结前段时间得失的基础上，按照学校环境综合整治的要求，依法制定班约班规，并引导学生自觉遵守，提高卫生文明和学生道德修养，巩固、发展学校环境综合整治成果。

(2) 开展典型教育示范活动。总结学校环境综合整治的先进经验，评比表彰环境综合整治先进单位和个人，树立一批卫生文明、道德高尚的先进个人和集体，全面提升学校师生的卫生素质和道德修养。

五、工作要求

(一)加强领导，建立机制。为组织开展好全校环境综合整治，学校成立一镇学校环境综合整治领导小组，由学校支部书记、学校校长任组长，副校长冯卫东、伍贤任副组长，支部副书记余兆金，工会主席张祖德，中层干部尚文杰、唐国富、王乾春、高泽林、龙维彬、胡彬、徐祖良和村完小负责人为成员，负责领导全校环境综合整治工作。领导小组下设办公室，由后勤主任徐祖良兼任办公室主任，承担日常工作。领导小组要对整治范围、内容、标准、时间安排等作出详细计划，落实整治措施和目标，科学筹划、精心组织，有序推进，务求实效。(二)落实资金。学校根据整治工作需要，落实资金，建立经费保障机制，加大对学校环境整治和改造的投入；根据有关规定和工作需要，完善各班卫生工作制度和卫生设施。

(三)深入宣传，全员参与。各村完小、各班、各部门要制定宣传工作方案，加大宣传力度，扩大宣传覆盖面，形成全校广泛关注学校环境综合整治的浓厚舆论氛围。采取多种形式，宣传学校环境综合整治的重要意义、具体措施和重要作用，教育引导师生转变生活习俗，提高环境意识，恪守公民道德；采取多种形式开展相关知识、常识的普及教育，让全校师生深入了解、积极支持、主动参与整治工作，自觉爱护整治成果，坚决制止、纠正有损学校环境的不文明行为；要结合开展爱国卫生运动和精神文明建设等主题活动，动员全校师生共同建设清洁、优美的城乡环境，更好地为提高学习质量报务，为学校发展服务。

(四)强化督导，严格问责。学校环境综合整治领导小组及其办公室要加强督促，分析进展，解决问题，推进工作。要将整治工作纳入效能建设工作，加强对重点区域的督促和指导，采取多种方式查找问题，督促整改，总结经验。各部门要密切配合、齐抓共管，要解剖典型，分类指导。将学校环境综合整治工作纳入年度目标管理，实行目标责任制和责任追究制，对完成目标和认真履行职责的，要进行表彰和奖励；对未完成目标的，要按有关规定追究责任，确保整治工作在我校取得优异成绩。

管理整改方案篇五

为切实防范经办风险，确保社保基金安全，我局本着“问题导向”和准确及时规范办理社保业务的原则，特制订本实施方案。本实施方案是我局既有业务经办规程和管理制度的细化补充，同时也是对照省人社厅、市社保局印发的《社会保险经办风险管理专项行动实施方案》以及相应的评估检查指标体系，在自查以及市社保局检查和市县人社行政部门开展现场基金监督检查的基础上，制定的整改方案。本方案针对经办工作中的一些制度性规定，在原有经办规程和管理制度中未述及的，即为特别规定，全局职工必须遵守。原有经办管理规定与本方案特别规定有冲突的，以本文为准。

成立县社会保险局经办风险防控领导小组，局长任组长，分管稽核工作的副局长为副组长，各股室负责人为成员。领导小组办公室设在稽核信息股，稽核信息股副股长同志任办公室主任，负责领导小组日常事务工作。

经办风险防控领导小组不定期听取稽核信息股的工作汇报，研究议定有关经办风险防控事项，议定事项以会议纪要形式印发全局执行。稽核信息股每年至少要对各股室、各业务经办环节执行内控制度和经办规程的情况进行一次例行检查，发现问题及时报告，并提出加强风险管控的建议意见。

1. 结合“综合柜员制”上线运行，及时调整行政后勤、财务以及业务岗位设置，按照不相容岗位不得兼任的原则，坚决做到初审与复核、业务与财务、业务与档案、财务与档案、业务与稽核、稽核与财务、系统管理与业务、出纳与会计岗位分离。

2. 20xx年3月25日以前，对信息系统操作权限配置进行一次清理，一律实行实名制（身份证号登录）授权，待“综合柜员制”上线运行后按照新的经办规程再次进行操作权限配置调整。今后，凡工作人员操作权限调整，须由股室负责人提出，

经分管局领导签注意见后，系统管理员方可办理。新入职职工必须签订授权责任书方可上机操作。系统管理员要管好授权的纸质档案资料，以备各级检查和追责。

3. 为适应窗口服务工作，本着效率优先的原则，对窗口工作人员以及内部业务审核人员可以按照ab角的模式收于相同操作权限，但统一经办人不得越权进行复核操作，凡需提请后台审批以及二级以上复核岗审核的系统操作必须及时提交，越权经办即违规。

1. 在经办系统未扫描收存电子档案的情况下，凡涉及变更参保登记信息、参保缴费信息维护等验证原件的系统操作业务，必须收存纸质资料（原件或验证后的复印件）。为避免业务佐证材料分散保管乃至发生遗失，纸质资料须随经办流程运转，每笔业务的纸质资料按照办结岗位的股室归属由各股室安排专人保管，定期归档。待“电子档案”上线运行后，所有业务必须的纸质表单和核心证明材料一律实行扫描上网在线运转，经窗口前台验证收录的纸质档案材料，由专职档案人员定期收集核对整理归档馆藏。

2. 财务与征缴业务按月对账后经办人必须签字确认，发现问题应及时处理，财务和业务签名手续不完善的征缴收入，基金会计不得入账，并要及时报告主管领导。

3. 从20xx年起，于每年或次年初以普发公函、公告以及群发短信等形式，直接告知或提醒参保单位和参保群众主动上网查询参保缴费情况，开展互动对账。此项工作由征缴股负责。

4. 财务人员编制存款余额调节表须随附银行对账单，尽可能杜绝和减少产生收入户跨年未达账。

1. “综合柜员制”上线运行后，要根据业务经办流程重塑和岗位设置调整的实际，切实梳理业务经办风险点，进一步清理修订各项内控管理制度，适时将一些需要全体职工熟知并

遵照执行的风控管理重要规程规定汇编成册。

2. 加强和充实稽核工作力量，增强风控管理工作的前瞻性和计划性。要有组织、有计划地开展征缴稽核和内控检查工作，及时受理并处理各类社保投诉和举报，做到业务经办及时、准确、规范，有据可查，有迹可循；稽核内审工作要有台账记录。