

最新安全先进个人总结 安全员个人先进 总结(优秀5篇)

总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它有助于我们寻找工作和事物发展的规律，从而掌握并运用这些规律，是时候写一份总结了。那关于总结格式是怎样的呢？而个人总结又该怎么写呢？以下是小编收集整理的工作总结书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

安全先进个人总结篇一

__在__的正确领导下，在镇委、镇政府的指导及安监站的帮助下，以“三个代表”重要思想为指针，认真贯彻落实党的全会会议精神，坚持科学发展观，用以人为本施政理念统领全局，全面实施《安全生产法》，认真落实中央和省市县领导今年以来一系列关于安全生产工作的指示精神，着力宣传贯彻《安全生产条例》、《生产安全事故报告和调查处理条例》等法律法规，坚持“安全第一、预防为主、综合治理”方针，以健全和完善安全生产监督机制为核心，以创建安全乡镇为目标，不断推进安全生产基础达标工作，建立健全安全生产长效监管机制，开创了我镇安全生产工作的新局面，基本实现了全镇年初制定的安全生产控制目标，为全镇社会、经济全面发展，构建和谐社会起到了保驾护航的作用。

一、20__年安全生产工作回顾

(一)落实主体责任，强化监督机制

抓好安全生产工作，事关经济建设和改革、稳定的大局，更是科学发展，构建和谐社会的首要目标。对此，__领导高度重视安全生产工作，充分认识安全生产工作责任重大，以高度的政治责任感，管好、抓好安全生产工作。今年以来，我

们严格按照《__县安全生产行政责任制规定》，与全镇11个行政村及1个居委会签订了20__年度安全生产责任状，同时，制订了全年安全生产工作计划和安全事故控制目标，并严格按照计划分步实施各项工作，做到工作有计划、有布置、有落实、有总结，会议有记录，台帐齐全，安全生产检查活动做到经常化、制度化，真正做到安全责任层层分解，安全职责人人明确，从而实现了我镇安全生产长效监管机制，确保了安全生产工作的顺利进行。

(二) 狠抓安全宣传教育培训，努力提高全民安全意识

贯彻落实“安全第一、预防为主、综合治理”方针其落脚点，就是在抓好安全生产宣传教育培训工作上。为了切实提高全民安全意识，提高全社会安全生产管理水平，真正把“我不伤害自己、我不伤害他人、我不被他人伤害”的“三不伤害”原则变为每个公民的自觉行动。今年以来，我们按照上级机关统一部署和年初安全生产工作目标，相继开展了安全周、安全月以及烟花爆竹、危险化学品、非煤矿山等专项整治宣传活动，在宣传活动中，我们利用“流动警务”进行专题宣传活动，利用黑板报、拉横幅、贴标语等多种宣传形式，大力营造安全生产氛围。今年以来，我所利用安全生产会议对全镇各村、居委会分管安全的负责人、安全员，组织他们认真学习《安全生产法》、《安全生产事故报告和调查处理条例》等法律法规，努力提高他们的安全防范意识和管理水平，使广大安全管理人员进一步掌握了安全生产管理知识，提高了安全生产管理水平。通过全面的宣传教育培训活动，使全镇广大人民群众的安全意识提高，安全生产第一的思想更加深入人心。

(三) 明确安全生产责任制，强化事故隐患整治。

根据《安全生产法》规定，坚持“谁主管、谁负责”的原则，我所按全年安全生产工作计划和管理目标，将指标分解到各村、居委会，并按时签订责任书，落实好安全生产职责。安

全生产小组领导相关责任人与小组成员、与各村安全的责任人、各村安全的责任人与农户、个人分别签订安全生产责任书，明确各自职责，层层分解安全生产责任。今年以来，我所按照上级部门统一部署及年初工作目标，有计划、有部署地开展了多项安全生产监管活动。

1、在春节前夕，开展了第一季度安全生产大检查活动，分别对双江街上的个体经营户、餐馆、出租屋等重点单位，进行了重点安全检查。在此基础上，又对网吧、学校、医院等重点行业和人员密集场所进行了拉网式的安全检查，对在检查中发现的安全隐患及时发出整改要求，并在规定时间内得到全面的整改，确保了全镇春节前安全生产的正常进行。

2、为了切实贯彻执行国务院《特种设备安全监管条例》，全面加强全镇所有特种设备使用单位的监管，在今年历次的安全检查中，决不放过每一个细小环节。在对特种设备监管上，我所还密切配合县质监局，认真做好各单位特种设备和操作人员持证上岗的年检工作，从而确保了特种设备的正常使用。

3、在对烟花爆竹和农药经营户监管上，我所认真贯彻执行国家、省、县有关烟花爆竹安全管理的法律法规、政策要求，积极配合县安委会、安监局专项治理行动计划，认真做好安全教育，使我镇烟花爆竹市场监管走上了规范化、法制化轨道。

4、在今年开展的“安全生产月”活动中，我所认真部署，积极工作，并结合本镇实际情况，因地制宜，研究制订了《__镇20__年“安全生产月”活动实施方案》，并成立了安全生产领导小组，及时召开“安全生产月”动员大会。在今年的“安全生产月”活动中，我所坚持以“科学发展、安全发展”这一主题为出发点，着力注重安全宣传教育培训工作，在总结过去几年“安全生产月”经验的基础上，全面地开展一些切合实际的活动，利用流动警务室、横幅、标语、黑板

报等宣传工具积极宣传“安全生产月”活动意义及法律法规知识，大力营造“安全生产月”的浓烈氛围，为使“安全生产月”活动真正取得实效，我所组织开展了拉网式安全生产大检查，并对在检查中被查出的隐患及时进行整改，因而杜绝了事故的发生。

5、在今年的夏季安全生产工作中，__坚持“以人为本”的理念，认真贯彻落实上级部门的通知，加强领导，全面落实安全生产责任，突出重点，强化安全生产监督管理，认真开展事故隐患排查，利用一个星期时间，先后对一些重点单位、重点部位的安全隐患进行了突击检查，对新铺设的农村公路容易发生交通事故的，请相关部门及时设立警示标志，以确保行人、车辆的通行安全。

6、开展“打非治违”专项行动。通过“打非治违”活动及安全生产大检查，进一步加强了各单位及其工作人员的安全意识。多数单位能很好地配合工作，对存在安全隐患的当场予以排除，不能立即解除隐患的也能立即着手整改。对无手续或手续不齐的企业，均表示接受工作组的处理意见，表态在规定时间内完善手续。

以上是今年以来我所在安全生产监管工作中的基本概况，虽然做了一点工作，但是安全生产形势依然不容乐观，对此，我们决不可掉以轻心，一定要把安全生产这根弦绷得牢又紧。

二、存在的问题

1、部分单位虽有安全生产领导机构，规章制度健全，但安全生产制度执行不力，严重影响了安全生产工作的正常进行。

2、有的单位负责人责任意识淡薄，对安全生产工作不够重视、违规操作现象时有发生。

3、在少数单位，由于生产场地有限，原来一些用于消防的通

道无条件地被用作生产场地，因而使消防通道严重受阻，消防安全隐患一时无法得到整改和消除。

4、有的个体经营户老板对安全生产嘴上说得重要，行动上表现得次要，忙起来甚至可以不要，麻痹大意的思想依然存在。

5、还有的单位由于经济效益差，设备老化，又缺乏必要的技改投入，造成许多不安全因素的存在。

三、下阶段工作措施及明年工作打算

1、要积极开展各种宣传教育活动，大张旗鼓地宣传《安全生产法》、《安全生产条例》，坚持宣传“安全第一、预防为主、综合治理”方针，要把安全生产的理念，贯穿在整个安全生产始终。

2、年近岁末，冬季来临，我们要认真做好冬季防火、防冻、打非治违工作，不断加强检查、监督力度，确保冬季安全生产顺利进行。在此基础上，还要认真搞好春节前的安全生产工作，以确保春节期间全镇上下有一个祥和欢乐的生活环境。

具体控制目标和工作措施主要有以下几方面：

(一)控制目标

1、杜绝各种伤亡事故，特别是杜绝重伤、死亡和特大伤亡事故的发生。

2、杜绝火灾事故。

3、全镇争取实现“四无”，即无死亡、无重伤、无火灾、无爆炸。

(二)工作措施

- 1、根据每个时期的特定环境，有计划、有部署、有针对性地开展安全生产专项整治活动，经常性地深入各单位监督检查，对事故隐患跟踪督促，落实整改。
- 2、认真开展好“安全生产月”和“冬防安全活动”等有影响的安全生产活动，切实加强防寒保暖、防冻防滑和消防工作。
- 3、进一步加强对个体生产经营单位的监督管理和检查工作，并坚持长效监管。
- 4、认真做好对各单位法人代表和安全管理人員的安全知识培训。

安全先进个人总结篇二

在这辞旧迎新的时刻，我有幸获得公司特殊奉献奖的提名，回顾过去的20xx年，在同事们热情帮助和大力支持下，我尊敬领导、团结同事、努力学习、勤奋工作、严格遵守公司的各项规章制度和工作纪律，不断提高自己的服务质量和工作效率，较好的完成了领导交办的各项工作任务。现将我这一年的工作情况总结如下：

我认真学习公司的各项规章制度，学习各种交通法律法规和驾驶方面的知识，始终保持与时俱进的精神状态，时刻要求自己凡事从自身做起，从小事做起，充分利用业余时间学习计算机知识，努力进一步提高自己的业务知识，使自己的自身素质有了很大的提高。

认真学习驾驶知识，不断提高驾驶技能。在工作中，努力树立“安全第一”的服务意识，做到了对车辆的及时检查、维修，确保每次安全出车，文明驾驶。在这一年里能够自觉遵守各项交通法规和单位的规章制度，能够在工作中任劳任怨，在领导和工作需要时不论早晚或节假日随叫随到，不计报酬从无怨言。平时能做到严格遵守出车制度，按时出车，认真保

养车辆，使车辆性能保持最佳状态，努力钻研技术、熟练掌握日常保养和驾驶车辆的性能，积极参加安全学习。听从交通警察指挥，不酒后开车，文明驾驶、礼让三先，确保了全年安全行车无事故。

严格按照各项规章制度，坚守工作岗位，坚持不迟到，不早退，不无故缺勤，保证无论刮风下雨都随叫随到，从小事做起，听从领导安排，自觉维护公司和个人形象。

认真做到车辆的“三检”、“一保”制度，坚持保持车辆的完好与整洁，确保不滴不漏，勤俭节约。

虽然经过努力，我的业务水平较以往提高了不少，但还存在许多不足，需进一步提高。在以后的工作中，我将加强自主管理的意识，勇于开拓创新，进一步加强理论和业务学习，进一步加强社交礼仪的学习，在不断提高业务技术水平的同时提升自己接待的能力，在为领导开好车的同时升华公司的形象。

以后的路还有很长，特别是我作为司机，一定要时刻注意到，安全驾驶的重要性。在任何时候，安全驾驶才是最重要的！新的一年我将一如既往的热爱本职工作，努力使自己的工作达到一个更高的层次，为公司的发展做出自己的贡献。让自己更优秀！

行政部：谢东升

20xx年1月11日

安全先进个人总结篇三

今年9月1日，津旅租约车正式运营。公司领导一直以规范经营、安全行车、优质服务为为主导思想，特别是公司总经理何总对安全工作非常重视，要求我们认真执行“安全第一，

预防为主，综合治理”的工作方针，积极贯彻落实集团安技部的工作部署，不断完善落实各项安全规章制度，通过开展一系列标准化服务流程、安全驾驶、文明礼仪话术、法律法规的教育和培训，通过员工共同努力，圆满的完成了上级布置的各项安全工作任务。现将车队今年的工作，做如下总结：

一、加强安全工作组织领导，层层落实安全责任制

公司在建立健全安全组织体系的同时，公司领导做到一岗双责，明确企业是安全生产责任的主体，企业一把手是安全生产的第一责任人，车队经理是车队安全的第一责任人，切实落实安全生产责任制，公司对车队管理考核，车队对驾驶员管理考核，做到层层把关，层层负责。车队成立以来，编写安全规章制度10余种，整理归档各类安全教育、安全培训、驾驶员档案、车辆档案、各种资料13种。9月1日开始运行，截止12月中旬已安全出车约1500余次，总里程约4万多公里，安全无事故。

二、把好汽车驾驶员准入关，努力提升行业形象

继续贯彻岗前培训制度，通过岗前培训，入职教育等办法解决驾驶员入门问题，把好准入关；通过继续教育来解决运营服务，安全知识和技能的更新。提高驾驶员整体素质，通过证件管理来解决从业过程中证件和行为的管理问题，把好“监督关”。对已进入车队驾驶员做到“五查”，即查遵章守纪、查安全行车、查标注服务流程到位、查车容车貌的整洁、查投诉举报核实处理。

解决工作中突出的矛盾和问题，严查乘客反映意见较大的难以根治的，不规范使用手机端、晚点、绕路、乱停乱放、超速、车容车貌较差、等违规违章现象，建立长效管理机制，每月进行一次集中检查，对严重违规造成恶劣影响的，一律按相关规定处理。

三、加强驾驶员的安全培训和教育，努力提升驾驶员素质

车队成立以来，对车队对驾驶员开展职业道德、文明礼仪、安全教育培训、规范服务等一系列的教育培训活动，通过培训，驾驶员的素质有了明显的提高，车队曾多次出现过驾驶员拾金不昧的好人好事。部分驾驶员还得到了乘客的点名用车。

四、积极开展各项安全专项活动

我车队根据季节变化统一安排，积极开展了“冬季安全行车”、“极端天气应急预案”、“冬季车辆正确操作”等专项培训活动。

在工作中我们牢固树立“安全第一，预防为主”的方针，进一步落实科学发展，做到以人为本，统筹兼顾。

坚持每月一次安全日，通过交通安全的法律、法规和操作技能的学习，提高了广大从业人员的安全意识，每季度对驾驶员进行一次安全考试。我们始终坚持日常管理和安排驾驶员谈话、微信安全教育相结合的长效管理制度，进行现场检查，及时纠正车辆的违规现象和不规范服务行为，对轻度违规现象按人性化管理，首次做现场纠正和批评教育，对严重违规和屡教不改的进行严厉处罚或辞退。

长途驾驶员面对面安全教育，针对长途线路做到每位驾驶员都进行有针对性面对面的安全教育，讲述行车路线等，通过obd监控对超速车辆进行及时查询，发现有超速车辆及时提醒，有效的控制了车辆的超速行驶，确保了车辆的行车安全。另外车队利用手机微信功能要求驾驶员每天在微信群里汇报身体情况，如有驾驶员长途归来要报备任务结束时间。以便车队及时掌握驾驶员工作状态。

五、存在的问题

虽然取得了一些成绩，但还存在不少问题，尽管管理上有了许多规章制度，但还有好多制度没有得到完善和有效执行，驾驶员素质任然存在参差不齐，极少数的驾驶员有因路线不熟发生绕路、没按订单要求到指定地点接客人、车容车貌不整洁等现象，针对以上这些现象，我们将及时采取措施，强化驾驶员的标准化服务，继续开展对驾驶员的业务知识和职业道德以及法律、法规培训，使之成为规范化、制度化。

六、明年工作思路

认真贯彻落实关于加强安全生产工作的一系列安排部署。牢固树立“安全第一，预防为主，综合治理”的安全方针，严格执行。进一步规范驾驶员的标准化服务，努力减少乘客投诉率。面对我市日新月异的城市发展形势，和广大客户不断增长的出行需求，我车队明年将继续增加驾驶员，以满足广大客户的出行需求。

年月日

安全先进个人总结篇四

一、20_年的工作回顾。

1、人事行政部作为后勤服务和办公协调的核心部门，在理顺各部门关系，提高管理效率，保证上传下达等方面具有枢纽作用，注重与各部门的协作配合。

2、草拟各种制度、流程、通知等文字工作，认真做好公司有关文件的收发、分递和督办工作；及时传达贯彻公司有关会议、文件、批示的精神；公司的重要文件资料等归档管理工作。

3、在原制订的各项规章制度基础上进一步补充和完善，以及根据企业现状，制定新的规章制度以适应企业发展的需要。

4、按照公司制度，组织落实公司办公设施、办公用品等的调配和实物管理工作。

5、根据人事相关规定规范劳动合同管理，做好劳动合同的签订、解除及劳动合同档案管理工作。缴纳社会保险、办理居住证等。

6、人力资源是人事行政部工作中一项最重要工作，是企业利润价值创造的源泉和发展的基础，做好人力资源管理工作已是各个企业管理工作中的重中之重；在20_年，公司制造部员工由20_年6月末的33人下降到了25人，因此，员工的招聘、稳定和激励已成为人力资源工作的重点。在20_年，人事行政管理工作紧随着公司地发展，结合人力资源管理专业知识，积极进行内部工作的建立、健全和完善。主要从人员招聘配置、培训开发、工作报酬、绩效考核、考勤管理、劳动关系管理、制度建设等方面开展进行。

二、工作中存在的主要问题。

回顾人事行政部过去的工作，虽在工作开展上有一定的创新，也取得了一些成绩，但同样存在一些问题和不足。主要表现在：自己的管理水平和专业性离公司的高效要求还有一定距离；对部门人员的管理不够细致具体。以后在努力提高自身管理水平的同时更加注重对下属的培养和管理上的进一步加强。

三、20_年工作计划。

充满希望的20_年到来了，也带来了新的挑战。在新的一年里，我决心不断学习，认真提高工作水平，为公司的经济跨越式发展充分贡献自己的力量，努力做到：

1、加强学习，拓宽知识面。努力学习专业知识和相关法律法规常识。加强对行业发展的了解，加强对周围环境和同行业的了解、学习。为领导的决策提供一定的依据和参考。

2、本着实事求是的原则，做到上情下达、下情上报。及时了解员工思想动态，正确引导，加强沟通，了解各人的工作进度和问题及时反馈给行政总监和总经理。

3、注重部门工作作风建设，加强管理，团结一致，勤奋工作，形成良好的部门工作氛围。

4、在工作中坚持以“用心服务”为宗旨，强化后勤人员素质，提高办事的实效性，不断加强主动服务意识，赋予办公室工作新，持续改进人事行政部对其他部门的支持能力和服务水平。

5、全面提高执行力度，狠抓决策落实。保证公司各项决策全面、有效地落实。

6、推行、完善、制订公司内部各项规章制度，维护公司利益，积极为公司创造更高价值。

安全先进个人总结篇五

xx年在忙忙碌碌中匆匆过去，崭新的xx年如期而至，在这辞旧迎新之际，回顾过去，感慨万千。

在过去的一年中，在医院领导的正确指导下认真落实医院的各项方针政策，学习上级有关安全文件和各项指示精神，并严格执行“信息科管理制度”，做好自己的本职工作。作为医院一名普通的信息维护人员，工作看似简单，其实不然，由于科室人员少，医院系统终端不断的增加，我们都是一兼多职，默默奉献。随着医院系统设备的更新换代和时代的发展进步，信息管理工作提高到了新的水平。作为医院的职能科室，各临床科室的服务单位，本着为保障医院信息系统的正常运行，保证医生对患者能够及时的救治的信念，在部长的领导下，科里实行了值班人负责制度。无论节假日都有人值班，保证第一时间排除故障，解决问题。在我参加工作

的两年年中，从来不计较工作时间的长短，从来不吝惜节假日的加班，上班的时候认真工作，下班以后也把心放在工作上，无论是工作时间还是工作量，我都不甘人后。无论黑夜白昼，春夏秋冬都能坚持如一，从不喊冤叫苦，为系统安全运行起到了举足轻重的作用。

xx年我来到了包医二附院，对于刚毕业的我一切都显得那么的陌生。大学里学的东西和工作中需要用到的东西差之甚远，没有工作经验的我只能从头学起。所幸的是在这里结识了许多很好的同事、朋友。在于部与科室同事的大力帮助下，是使我很快的认识并了解了医院his[il]is系统的运行流程，并掌握了系统及网络设备的维护、安装。在我到来的时候刚好赶上医院开始启用医生工作站，所以我有幸参与了his系统医生工作站的安装与实施。在科室同事共同的努力下，我们利用1周的时间对医院所有的大夫进行了工作站的培训，为所有医生站的电脑安装了应用程序，利用两天的时间所有电脑安装到位。在这个过程中使我对his有了更进一步的了解。

xx年院内电话业务分归我们科管，4月，医院电话由中国电信切换到中国联通。为了保证今后顺利完成电话线路的维修、安装任务，在联通工程师就行切换的过程中，我都一直跟在他们身后，学习如何跳线，如何接线，了解了电话机房里设备的运行原理。切换当天加班到晚上10点多，打电话到各科室询问电话使用情况，告知电话切换完成，遇到无响应的电话亲自到现场查看，从终端到机房沿线排查，直到解决问题，确保各科室电话畅通后方才离开。之后在一些科室搬迁过程中处理了移机、新装电话、宽带业务近百起。即便是节假日也都加班加点，保证了各科室在搬入的第一时间能够与全院取得联系。由于我的积极工作，终于得到了领导及同事们的认可。

自从走上工作岗位的第一天起，我就认为，付出越多，得到的回报就越多，我始终以医院的经营理念作为指导自己工作

的最高准则。缺乏专业知识，我就默默勤奋学习，没有相关经验，我就积极请教，不为别的，只为对得起自己的每一寸光阴，对得起医院付给我的每一分薪水。能取得今天的成绩，离不开领导的关心，同事之间的帮助，使他们给我分享了许多工作中的经验，教会我许多为人处事的态度。

回顾过去，我依然有许多做的不足的地方。缺乏沟通一直是我的弱点。虽然我已经掌握了系统维护的方法，可是更深层次的东西还有待学习提高。在新的一年里，我会以饱满的热情，不懈的努力，刻苦学习的精神，去进一步扬长避短用心做事，一如既往坚持不懈，为医院信息化建设再上一个新台阶贡献自己的微薄之力。