

2023年季度管理工作总结 财务第四季度 管理工作总结(优质5篇)

总结是把一定阶段内的有关情况分析研究，做出有指导性的经验方法以及结论的书面材料，它可以使我们更有效率，不妨坐下来好好写写总结吧。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的总结吗？那么下面我就给大家讲一讲总结怎么写才比较好，我们一起来看看吧。

季度管理工作总结篇一

三季度，我财务会计部认真贯彻落实全年工作意见、三季度工作安排以及今年重点工作任务，坚持以科学发展为主线，以“打基础、抓规范、提素质、促发展”为中心，以“稳中求进、进中求快”为导向，加强财务管理，提高账务组织能力，扎实做好会计基础规范工作，规范会计业务操作行为，努力提升会计核算和经营管理水平，现将今年一季度工作开展情况总结如下。

一、加强财务收入管理，超额完成三季度经营目标

截止三季度末，各项业务总收入24402.48万元，较去年同期增加4468.29万元，增幅22.42%；其中贷款利息收入20xx2.75万元，较去年同期增加3831.03万元，增幅23.31%，较三季度计划超762.75万元，完成计划的104.48%；中间业务收入142.15万元，较去年同期增加18.24万元，增幅14.72%。三季度账面利润实现5293.50万元，较去年同期增盈886.85万元。

二、加强会计业务培训，努力提升员工业务素质。

1. 根据明光市财政局《关于开展20xx年度会计人员继续教育

培训工作的通知》文件精神，积极组织我行员工参加20xx年度会计人员继续教育培训，提升我行员工会计业务理论知识、会计业务核算水平和会计管理能力，积极保证会计从业人员基本素质，促进会计核算的准确性和规范化。

2. 集中组织辖内反洗钱信息报告员、临柜人员、客户经理等相关人员，分两期共有126人参加反洗钱知识培训，并组织观看人民银行总行反洗钱培训视频，进一步提升了全员的反洗钱业务素质和工作技能。规范办理银行账户、结算等各项业务，防范和打击洗钱犯罪行为，维护国家经济和金融秩序。

3. 依据省联社下发新《标准基层行社创建规范及评分细则(20xx版)》，组织会计主管及部分新员工进行会计基础规范培训，逐条讲解，规范操作，并组织集体讨论，编发会计基础规范专刊，进一步规范会计基础工作和会计业务操作，有力提升会计基础管理水平，不断推动我行创建工作再上新台阶。

三、开展会计业务检查，规范业务操作，防控操作风险 三季度依据银监部门、省联社、省物价部门及人民银行的有关文件精神，会同稽核部、合规与风险管理等部门组织开展存款业务专项检查□20xx年度反洗钱工作检查、金融服务收费业务自查、人民币收付业务及反假货币等会计业务检查，通过检查，及时纠正了存在问题，落实整改措施，并对相关责任人进行严格处罚，共处罚1.25万元，进一步加强警示，教育广大员工，增强合规意识、责任意识和风险防范意识，杜绝违规操作行为，确保检查工作成效，有力防范各项业务操作风险，坚持合规经营，促进我行稳健经营和健康发展。

四、加强人民币收付业务工作，规范人民币收付行为，确保人民币收付业务合规有序。

1. 根据人民银行明光市支行《关于继续开展“加大钱币回笼优化流通环境”专项活动》的通知，制定“加大残币回笼

优化流通环境”专项活动考核方案，切实加强残损人民币兑换的社会宣传，加快残损人民币回笼速度，确保全面完成人民银行下达的年度回笼任务。财务部季度工作总结2. 根据明光市反假货币联席会议《关于开展20xx年反假货币宣传月活动的通知》(明反假办„20xx“3号)文件通知，持续深入开展反假货币宣传活动，城区网点于9月18日组织集中宣传，农村网点选择集市日开展宣传，宣传方式以led电子屏滚动宣传，并在营业厅外摆设宣传台，宣传展板，向过往群众发放反假货币宣传折页，通过此次宣传活动，切实帮助广大群众了解反假货币相关法律法规，促进公众树立法制意识，有力打击假币违法犯罪行为。

五、做好机构信用代码推广应用工作，全面完成存量机构客户代码证的发放。

六、积极拓展代理保险业务工作，规范代理保险业务行为。三季度组织新员工参加保险代理从业人员资格考试，共有45人取得《保险代理从业人员资格证书》，截止目前，已有167人取得《保险代理从业人员资格证书》，占在岗职工人数的46%。提高了员工代理保险业务素质和法规意识。

七、四季度工作安排

(一) 继续加强财务管理，努力增收节支

一是继续抓好收息管理，对个人贷款三万元以上做到按季结息，一百万元(含)以上必须实现按月结息，企业贷款一律按月结息，做到应收尽收，大力清收应收利息，严格执行加罚息制度，严禁擅自降低利率、缓收利息，对20xx年以后的贷款不得缓收利息，各支行要收息任务要按月分解落实到人，财务部门要加强收息工作的督促，保证收入应收尽收，及时入账;二是加强费用管理，保障经营必需的支出，严格控制不合理开支，不断增强核算意识，防微杜渐谨慎经营。严格执行财务管理办法，做到科学核算，从严管理、从严把关，做到

计算准确，应收尽收，不放过一分钱的收入，不浪费一分钱的支出。

(二)加强资金营运，提高资金使用效益

为推动和做好全国银行间市场业务，以促进我行尽快掌握银行间拆借和债券市场业务，拟于四季度组织账务部、电子银行部、营业部相关人员赴马鞍山农商行考察学习，主要学习岗位设置、具体操作、风险防控及当前业务重点，通过学习将积极开展全国银行间市场业务，在满足信贷资金支持“三农”、“中小企业”、“县域经济”服务的前提下，进一步拓展富余资金运作，提高资金使用效益。

(三)做好年终决算工作及决算前准备工作，核实损益，清查财产。四季度将清理核对过渡性资金账户，清点盘查固定资产、低值易耗品，并对其进行编号。全面核对往来账户，特别是对公账户，必须认真核对，必须时上门面对面逐笔勾对，确保内外账相符。

(四)强抓会计基础规范，提高会计基础工作管理水平

努力提升全行会计人员的综合业务素质，增强会计人员工作责任意识、创建意识、合规意识和风险意识，强化会计基础，提高经营管理水平。

1. 做好反洗钱工作，认真履行反洗钱义务。

(1)根据人民银行明光支行10月份组织反洗钱知识竞赛的通知，我行将积极组织员工参加，加强反洗钱“一法四规”即《反洗钱法》、《金融机构反洗钱规定》、《金融机构大额交易和可疑交易报告管理办法》、《金融机构报告涉嫌恐怖融资的可疑交易管理办法》、《金融机构客户身份识别和客户身份资料及交易记录保存管理办法》等相关规章制度和反洗钱业务知识的学习。竞赛前将组织员工进行测试，挑选优秀员

工代表我行参加竞赛，争取取得优异成绩，展示合行形象。

(2) 组织开展反洗钱宣传月活动。进一步普及反洗钱知识，提高我行反洗钱工作水平，强化反洗钱意识，增强公众参与、遏制反洗钱的能力和积极性，有效打击反洗钱犯罪，切实维护金融秩序稳定。

2. 举办会计业务基础知识及综合业务系统操作业务培训班。为了提高新员工会计业务基础理论和综合业务操作能力，将于四季度组织新员工培训，主要培训会计业务基础知识、综合业务系统操作、反洗钱及人民币银行结算账户管理等，增强新员工对银行会计业务基础知识的了解，尽快掌握银行柜面业务及相关法律法规知识和基本技能，转变角色，适应岗位工作需要。

3. 加强内控管理，严防业务操作风险，贯彻执行防范操作风险的“六个重点环节”：即授权卡(柜员卡)、印章、重要空白凭证、金库尾箱、查询对账、轮岗休假六个重点环节。

(1) 加强柜员卡管理。严格执行《安徽明光农村合作银行综合业务柜员制实施细则》、《安徽明光农村合作银行综合业务系统综合柜员授权管理办法》，临柜柜员实行一人一卡，做到人走卡收，严禁由他人代保管和一人多卡、一卡多人操作业务，柜员卡的领用、保管、销毁应视同重要空白凭证管理；营业终了，柜员卡一律入库保管；柜员短期离岗时，柜员卡应封存、入库保管，在综合业务系统上作离岗状态处理；柜员卡密码设置要坚持按月不定期更换，柜员在办理业务输入密码时应实行回避制度输入密码时，授权人员必须用手或纸张对小键盘进行遮挡，以防密码泄露；授权业务必须由各级授权人亲自操作，不得擅自将授权柜员卡和密码授予他人代为操作。严禁授权人随意授权，授权人必须认真负责，查验原始业务凭证和交易画面内容，确认授权内容真实合规无误后方可处理；严格柜员交接手续，柜员交接班、轮休、请假离岗或调离时，必须办理交接手续。交接的内容包括现金、重要空白凭

证、有价单证、业务印章、联行机具、印鉴卡、金库钥匙以及待办事项等，交接时必须经有权人进行监交，所有交接的内容必须在交接登记簿上记录清楚。

(2)加强印章(押)管理。严格执行《安徽明光农村合作银行印章管理办法》、《安徽明光农村合作银行开户单位预留印鉴管理办法(暂行)》以及进一步加强和规范个人业务印章管理的通知，规范各类印章使用，各种会计专用印章坚持“专人使用，专人保管，专人负责”的原则。印章启用前领用人员必须在会计专用印章使用保管登记簿上记载启用日期并签章，人员调换时必须办理交接手续。并做到章证分管，相互制约，明确专人入库保管，除办理正常业务以外，严格按照印章使用的授权范围使用，履行登记手续，柜面人员离开时必须做到“人离章收、入抽上锁”，业务公章(含个人名章)损坏、丢失必须及时上报，由财务会计部统一刻制。

禁不按规定上交销毁重要空白凭证。各营业网点对停用、换版不用的重要空白凭证必须及时上交总行财务会计部，由总行财务会计部门、稽核部门、监察保卫部门共同进行逐份的检查、登记后集中销毁。总行要对重要空白凭证销毁的每个环节严密监控，如销毁的重要空白凭证出现流失，必须对相关责任人进行严肃处理；严禁支行长、会计主管不按规定对重要空白凭证进行检查。支行长每月不少于一次、会计主管每月不少于三次必须对重要空白凭证使用、保管、库存情况进行检查，并在查库记录簿上登记检查记录，总行财务部门、稽核部门要按制度要求定期或不定期进行抽查；严禁在重要空白凭证上预先加盖业务印章备用。

(4)加强现金管理。

严禁柜员离岗时业务系统不退出、重要物品不上锁。柜员离开岗位或监控区必须将综合业务系统退出到“login”状态下，拔出柜员卡，将现金、重要空白凭证、有价单证、印章及联行机具等全部重要物品上锁保管。营业终了必须将现金、重

要空白凭证、有价单证、印章及联行机具等全部重要物品上锁入库保管，严禁遗留在营业场所。

(5)规范对账工作，严格执行对账制度，防范操作风险，确保我行与客户资金安全。

内部账务按月换人核对(注明已核对一致并签章)，有价单证、重要空白凭证、抵押及质押有价物品要求每月清点，账、实、簿核对相符;核对时要逐笔勾对，收回的对账回单上要由对账人员(非记账人员)双人签字，收回对账资料按照五年期限归档保管。对长期不动户(久悬户)纳入休眠账户管理，不再进行对账，各支行要建立休眠户电子台账进行单独管理。

加大对重点账户、可疑账户、异常变动账户、高风险账户对账监控，加强对账力度，严密防控风险。重点关注：(1)连续两个对账周期对账失败的账户；(2)短期内频繁收付的大额存款、整收零付或零收整付且金额大致相当的账户；(3)账户所有者与无业务往来者之间划转大额款项的账户；(4)未经银行营销主动开立并立即收付大额款项的存款账户；(5)其他未发生业务又突然发生大额资金收付的账户；(6)多次不及时领取对账回单或返回对账回执、对账过程中出现可疑情况的账户。

强化对账工作的监督检查。提高对账工作有效性，稽核部门应将作为内控制度执行情况的重点事项进行检查，发现未按照规定进行对账或对账中出现未及时发现核对的，要立即督促整改并追究相关人员责任。

4. 加强账户管理

严格执行《存款实名制》规定，严禁违反实名制要求开立各种银行存款账户，对客户提供的开户资料严格审核，对于证件过期或其他不符合开户规定的，严禁为其开立存款账户;严禁柜员办理留有预留印鉴的业务时不执行折角验印制度;严禁公款私存和一般存款账户支取现金;严禁违反规定办理储蓄挂

失业务。挂失业务必须严格核对存款人及代理人的有效身份证件，并将存款人及代理人的有效身份证件复印件留存，经会计主管审批后方可办理；严禁不及时报告大额可疑支付交易。必须对发生大额可疑支付交易的账户进行严密监控，由会计主管(反洗钱信息报告员)检查其手续是否规范，划款凭证是否由客户开具，是否存在自制凭证入账问题，凭证账号、户名、印鉴是否相符。发现问题，在第一时间向上级报告。严禁随意办理账务冲正业务。账务冲正业务必须经会计主管审批后方能在综合业务系统中进行处理。

国库经收处办理国库经收业务必须设立“待结算财政款项”一级科目，收纳的预算收入，一律通过“待结算财政款项”科目下的“待报解预算收入”专户进行核算，不得转入其他任何科目。收纳的预算收入(税款、罚没款、其他划缴国库款项等)，应在收纳当日办理报解入库手续，不得延解、占压和挪用，当日确实不能报解的，最迟必须在下一个工作日报解，严禁违规办理预算收入退付业务。

总之，本部将狠抓财务指标、要点不放松，强化会计基础工作，以完善内控操作为重点推动各项工作良性发展，集思广益、群策群力，全力实现财务收支计划目标，为推动本行各项业务发展，实现持续经营和价值最大化做出应有的贡献。

共2页，当前第2页12

季度管理工作总结篇二

在市疾控中心的大力支持下加强慢病预防控制工作力度，充分履行慢病预防控制职能，保障了辖区居民身体健康和生命安全。通过对全镇社区卫生服务站的工作督导，现将20xx年第一季度工作总结如下：

20xx年我镇慢病工作在市疾控中心的具体指导下深入各村、

社区，大力开展慢病防制工作以高血压、糖尿病为重点，结合控烟、控酒、饮食干预等措施，积极开展健康宣教与促进，降低人群主要危险因素，有效地控制辖区慢病的发病率和死亡率。

医务人员坚持以病人为中心，以服务对象满意为宗旨，紧紧抓住辖区居民关心的慢病问题。不断完善服务内容，改进办事程序、服务方式、管理制度，尽最大努力服务对象提供方便让大家满意。做到自觉把“医德医风规范”落实的医疗服务工作中，进一步恪守服务宗旨，增强服务意识，提高服务质量，树立全新的卫生服务文明新形象。

1、强化慢病防制网络工作

为了加大信息工作力度，提高信息数量和质量，提升我院整体形象，推进慢病防制的规范。积极落实慢病防制工作的计划，开展各项慢病防制工作。形成了一个上下贯通、快速互动、灵敏高效的信息采集网络。

通过激励先进，鞭策落后，促进慢病信息工作目标任务的完成。

2、定期开展自查工作，及时纠察纰漏我院定期开展自查工作，严格按照市疾控中心的要求，对慢病各项工作举行日常自查工作，及时纠察纰漏，不断提高工作质量。截至4月份，高血压，糖尿病随访率达90%以上。针对不同阶段居民健康状况、热点咨询问题。

进一步加大慢病健康教育力度。以三病防治知识为重点，利用“3.24世界防治结核病日”、等宣传日，组织开展多种形式的宣传教育讲座活动，普及防病知识。

季度管理工作总结篇三

新的一年，新的气象，我们又迎来了河道养护保洁的一个新年度，我们依旧坚守“成功创建卫生城市，美化城区环境”的理念，做好河道保洁工作，在监管中心领导的指导下，坚持质量第一，服务至上的宗旨，以诚实守信为准则，现是自春节以来的第一个季度，将本季度的`工作做一简要总结：

第一季度是冬季，又处在春节时期，对于河道保洁力度更要加大，冬季天气比较寒冷，员工需发扬不怕苦不怕累的精神，抵御寒冷，认真做好本职工作。

秋季已过，已无大量落叶飘入河面，保洁作业相对要轻松，但冬季也是大量杂草植物枯萎季节，仍需发动全体员工，全面打捞枯草，打捞河面漂浮物，认真仔细反复检查。春节过后，桥边垃圾开始日益增多，保洁力度需加强，在清洁枯草的同时，也要注意桥边垃圾的清理，不可有所懈怠，认真完成保洁作业，保持河面的清洁。

要求保洁人员统一着装，穿戴安全背心，安全文明操作；准时作息，不可疲劳上岗；冬季天气比较寒冷，要注意保暖，不受风寒，做到不带病上岗，确保作业的正常进行；严禁酒后上岗。定期检查和维护车辆与船只的安全，做到出发前检查，确保安全之下，再进行作业。牢固树立安全第一的重要思想。

下个季度将是春季，春天杂草、水生植物开始滋长，为做好保洁工作，做以下安排：

1. 加大保洁力度，认真检查卫生死角，及时清理垃圾。
2. 加大除草力度，防止杂草丛生，影响河面整洁。
3. 加强管理，做到“水清、面洁、坡净、平台无垃圾”的要

求。临平城区河道保洁项目

季度管理工作总结篇四

如何写?下文是小编搜集整理的关于工作总结相关资料，希望大家阅读!

进入20__年，__在集团公司的正确领导下，校党政带领全体教职工，以“三个代表”重要思想为指导，按照科学发展观的要求，紧紧围绕“巩固基础，发展局面，稳定队伍，提高水平”的总体思路，深入开展保持共产党员先进性教育活动，大力推进“三个亮点”工程，切实把握好发展节奏，求新求变、与时俱进，在落实上下功夫，在创新上做文章，在做强上花气力，呈现出“两变、两新、两突破”的特点，各项工作取得了明显成效，学校呈现出持续、快速、稳定、协调发展的新局面。

一、一季度工作特点

学校始终坚持重实际、办实事、求实效，集中精力抓落实，扑下身子干工作，真正把实现跨越发展的各项举措落到实处，创造了团结和谐的发展环境，在业务、制度和管理上呈现出“两变、两新、两突破”的特点。

1、业务上的“两变”今年我校重点在“全力打造‘安字’品牌，做大做强成人教育”上下功夫，“安”字号业务和成人教育都发生了变化。一是安字号业务“由一变二”。过去我们仅进行安全培训，现在业务已扩展成“安全培训”和“安全检测”两项内容。自去年底检测中心归我校后，加强了对检测中心的组织领导，对领导岗位进行了公开竞聘，产生了新的检测中心领导班子，为安全检测注入了新的活力。二是成人教育“由二变一”。过去是函授站和学历教育科两个科室各自招生，为规范行为，统一领导，现在由函授站统一进行成人教育管理，解决了因拉生源而产生的不必要“撞车”，

从而理顺了关系，明确了职责，为成教的发展壮大奠定了基础，为实现在校函授150__规模提供了有力保证。

2、制度上的“两新”

(1)采取新举措，实行岗位量化考核。为了让制度从墙上走下来，把岗位职责细化、量化，我们重新修订了各工种、各岗位行为规范，充实了岗位理念、量化考核标准等内容，每个岗位都做到有行为规范、有考核标准、有扣分、有罚款，实行岗位量化考核。同时，专门成立了考核机构，加大考核督察力度，规范职工岗位行为，彻底解决“工作不作为、行为不规范”的问题，促进岗位职责的进一步落实和规范。

表》，内容包括工作任务、主抓部门及责任人、配合部门及落实单位、落实时间和具体内容等五部分，将每项重点工作任务落实到人、落实到部门、落实好时间。为督促各项重点工作任务顺利完成，实行了重点工作周调度，每周对重点工作任务落实进展情况进行一次调度，由我们党政办公室将调度情况及时汇总，予以通报。

3、管理上的“两突破”

(1)精细化管理上的突破。在精细化管理上，我们从今年开始把精细化考核与绩效工资挂钩，精细化管理内容在过去的“6s”的基础上增加了学习、节约、活动三项内容，继续实行走动式管理，采取a□b□c卡管理方式，做到一天两考核，一天一汇总。

(2)准军事化管理上的突破。一是实行了着装统一，全校统一定制了西服、衬衣、领带，并要求工作时间统一服装，制定了《安培中心员工着装、举止规范》。二是制定了《准军事化管理手册》，内容涉及准军事化管理细则和各种理念，职工人手一册，便于学习和实施。三是全面实行了准军事化管理，日常工作中按照准军事化管理细则的规定严格要求。

二、一季度重点工作情况

1、着力抓好培训主业。一季度正处我校寒假期间，与后三个季度相比，属于培训低谷期，虽受此影响，但我们采取了“下矿办班”、“联合办学”等措施，避免了培训的大幅度滑坡，使一季度培训人数达到274__，其中：培训特殊工种34__、全省管理干部13__；在武所屯监狱培训16__；与枣西分局下矿联合举办放炮员班，培训200__人；在济宁运河矿培训8__；培训政工干部3__。这也是历年第一季度培训人数最多的一次，实现首季开门红。

校验40__台。同__地方煤矿进行联系，达成意向，为开辟新市场打下基础。

3、着力开展先进性教育活动。学校把保持共产党员先进性教育活动作为当前头等大事来抓，加强了组织领导，坚持理论联系实际和边学边改，保证宣传、督导到位，实行了“三严三统一”，组织开展了“七个一”活动和“回头看”活动，党员满意度为9__，入党积极分子满意度为85. __，职工群众满意度为94. __，学校上下对第一阶段的工作是满意的，活动取得了实实在在的效果。

4、着力进行“硬件”建设。进入今年，学校仍然一如既往地坚持“硬件要硬”的工作思路，在第一季度，一是千方百计筹集资金，对实验设备进行了维修和更新，新购12套大型实验设备，使我们“全国标准化安全实验室”仍处于领先地位。二是添置了多台笔记本电脑，配置到所有教学科室，为实现全面多媒体教学提供了条件。三是把重点放在了校园的美化、亮化上，办公楼、招待所主楼安装了七彩霓虹灯；拆除了校园内原通信站的铁栅栏，对整个校园区域进行了重新规划、改造；对招待所六楼会议室进行了装修改造。营造了一个良好的校园环境。

三、二季度工作打算

二季度，是我们办学的黄金季节，我们将紧紧抓住这有利时机，加大工作力度，全面实施全年“8215”奋斗目标，完成办公楼装修工程和学员宿舍改造工程，成立枣庄msa科技咨询公司。

为此将重点抓好以下几项工作：

一是抓好经济效益。在落实好培训计划的基础上，一方面利用教学质量这一法宝，打开社会培训市场，千方百计地走出去跑生源，灵活我们的办学方式，对外抓生源；另一方面扩大函授招生规模，并把着力点放在岗位技能培训上，充分利用我校教育资源，拓展办学功能，大力开拓各类岗位培训和职业技能培训。

二是搞好软硬件建设。不断改进教学条件、教学手段，加快基础设施建设，提高硬件水平。不断加强教师队伍建设，加强学员管理，加强教学管理，提高软件水平。

三是实施好以人为本的精细化管理。以员工sc行为规范为基准，以4e标准体系为支撑，以四卡闭环考核、“四工并存”为手段，以“一站、一栏、一板”为载体，达到“四化”要求，使我们的精细化管理与集团公司精神一致，提升学校综合管理水平和员工基本素质。

四是执行好准军事化管理。按照准军事化管理细则严格执行，严格管理，牢固树立执行与服从意识，增强个人、单位工作的组织性、计划性、准确性、纪律性，保持学校的高度稳定和集中统一，提高教职工队伍整体素质，提高学校管理水平。

五是组织好先进性教育活动。目前活动已经进入第二阶段，我校已经制定出了第二阶段实施意见，下步，我们将按照集团公司统一部署，按照流程和时间要求，组织好第二、三阶段的活动，并创新活动形式，丰富活动内容，力求取得实实在在的效果，让党员、职工群众满意。

我们将正视学校发展中面临的差距与存在的问题，充分认清我们所处的形势与有利条件，励精图治，奋发有为，树立发展是第一要务思想，加快学校的改革步伐，加强学校党的建设，促进学校跨越式发展目标顺利实现。努力营造团结、宽松、和谐的人文环境，进一步振奋精神，与时俱进，抢抓机遇，加速向安全培训和学历教育齐头并举的方向发展，在竞争中保持优势，在发展中办出特色，树立品牌，把学校办得更大、更好、更强。

季度管理工作总结篇五

有一个季度过去，很快就到年底了，作为企业核心部门的财务部有必要将第四季度的财务工作进行汇总做一个基本的总结。今天本站小编给大家整理了财务第四季度管理工作总结，希望对大家有所帮助。

一. 上一季度工作总结:

1. 根据公司发展方向，协助集团公司升级和子公司申请，并提交可用的资料，为公司下一步发展打好基础。
2. 充分做好财务核算，及时结算记账，做到各项开支都符合规定，账目清楚。财务内部做好各方面的核算和监督。
3. 工作中审核一切开支凭证，月末组织好账目的核对，按照规定编制凭证、报表，并及时整理、装订和保存。
4. 监督资金往来，工作跟进以及与其他部门的配合，做好财务工作。在这一季度中虽然总共收到应收款xxxx万，与预想的结果存在很大的差异，资金匹配有很大的出入，导致资金紧张，但是通过财务部把关保证了现场施工的备用金发放和其他急需资金的落实。财务季度工作总结二. 总结完上季度的工作情况，根据上季度工作所取得的成效以及工作中的不足，

并且根据公司领导指引，我下季度工作计划如下：

1. 学习会计知识，提高工作能力

总公司现在有5家账目需要独立核算的公司，必须学习会计知识、税务知识，积极参加相关部门组织的各种业务技能的培训，始终把增强学习意识作为一切工作的基础；态度严谨、细致、扎实、脚踏实地的做好财会工作。

2. 会计核算

财务部的主要职责是做好会计核算，进行会计监督。财务人员要遵守国家财务会计制度、税收法规、集团总公司的财务制度，认真履行财务部的工作职责。从审核原始凭证、记账凭证的录入，到编制财务会计报表；从各项税费的计提到纳税申报、上缴等等，会计人员要勤勤恳恳、任劳任怨、努力做好本职工作，认真执行企业会计制度，保障会计处理的及时、准确。

3. 账款回收

资金是公司的命脉，可以说现在应收款回收是公司最重要也是最艰难的问题。在接下来的工作中，公司组织的收款小组，财务部应及时准确的提供信息，参与催款，避免出现烂账。

4. 开支审核

费用报销审核，根据规定的成本、费用开支范围和标准，审核原始凭证的合法性、合理性和真实性，审核费用发生的审批手续是否符合公司规定。

综上所述，在今后的的工作中，我将不断学习，加强个人修养，努力提高工作能力，力求把工作做到更好，和公司一起成长。

财务第四季度管理工作总结范文二

20xx年是全面贯彻落实党的确定的各项目标任务的起步之年，系统也面临职能整合调整的压力。中央的八项规定及省委省政府出台的规范政府部门行为的规定，都将切实地影响预算的执行和财务成果的反映。现将一季度工作总结如下：

一、思想方面。为凝聚人心，激发动力，市局党委在年初组织开展了“强责任、转作风、重实干、求实效”为主题的新春教育周活动，聆听了市委党校占志刚教授所作的党的的体会讲座，观看了警示教育片，还去现场实地参观了国家级检测试验科研基地建筑工地，多样的教育形式，丰富的教育内容，提高了认识，开阔了眼界，振奋了精神，既为局党委提出的工作目标、工作思路倍感振奋，又对照工作目标深刻反思自身的不足，为今年的工作在思想上做好充分的准备。

二、工作方面。一季度在完成日常工作的同时，重点开展了财务决算报表编制、监督抽查经费绩效预评、系统财务内审等工作：

（一）完成财务年报编制工作。财务年报是财政部门了解预算执行情况和各项重要支出数据的基础性资料，并且随着国库集中支付、财务集中核算等财政监管体系的确立，财政部门对单位财务年报的编报提出了更高的要求。我能克服时间紧、工作量大等困难，在完成三个单位财务年报编制工作的同时，指导下属两院及时完成编报工作。

（二）监督抽查经费绩效预评工作。绩效预评是财政部门对预算安排资金事先进行核实的经费评审工作，相比以评定等次为目标的事后评价工作，绩效预评可根据评审情况直接削减项目预算资金。监督抽查是我局履行职能最重要的监管手段，也是多年来财政部门确定的经费保障重点项目，围绕监督抽查计划的实施、项目资金的使用，我局制定了比较完整的制度体系，在历年财政绩效评价中均得到了90以上的高分。为

使今年的绩效预评得到顺利开展，我与业务处室一起做了大量的准备工作，并随着评审小组的两次现场核查，又及时提供了评审所需的证明材料。评审意见下达后，及时起草了反馈意见。因财政从本身利益出发需要核减预算经费，而我局监督抽查经费项目各项依据又较为充分，这项牵扯了我太多精力的评审工作到目前为止还未有最终结果。

(三) 全市系统内部审计工作。系统内部审计已开展了八年，与以往聘请审计专家不同，今年是系统利用自身力量独立开展内审的第一年。由于时间较紧，内审成员又从未正式涉及过审计业务，因此现场审计结束后，我负责的核实数据、出具报告等后续工作量非常大。目前相关工作还在穿插进行中。

(四) 做好节能降耗相关统计工作。节能降耗是加强能源利用，缓解环境压力，推动经济健康发展的有效措施，各级政府都将节能降耗作为硬指标落实到各部门的考核目标。我局节能降耗工作主要由办公室负责，我着重做好水、电、汽油等耗用量的台账登记工作，发现异常数据，及时通报管理部门核实，减少浪费现象。一季度我完成了20xx年能耗考核表的填报，通过日常控制，我局顺利达到20xx年度能耗考核目标。日前，考核组已对我局进行了实地考察，我局有望再次被评为节能降耗先进单位。

一季度工作总体还算顺利，但监督抽查经费绩效预评和系统内审工作化费时间过多，影响了日常工作的开展效率，这两项工作涉及相关人员的组织、协调，暴露自身统筹能力、管理能力的薄弱和不足，需在日常工作中加强思考，在下季度加以改进。

共2页，当前第1页12