

最新应聘采购的简历(精选5篇)

范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。相信许多人会觉得范文很难写？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看一看吧。

应聘采购的简历篇一

目前住地：广州民族：汉族

户籍地：湖南身高体重□165cm50kg

婚姻状况：未婚年龄：26岁

求职意向及工作经历

人才类型：普通求职

应聘职位：采购专员：采购员、跟单员：销售业务跟单、

工作年限：6职称：中级

求职类型：全职可到职日期：随时

月薪要求：--3500希望工作地区：广州

工作经历：

公司名称：广州**超纤皮革有限公司起止年月：-11~-05

公司性质：外商独资所属行业：其他

担任职务：采购及销售跟单

工作描述：主要负责超纤pu革、超纤双面绒、pvc止滑皮的采购，从接到客户订单到物料采购及材料的验收等一系列的跟进。

在职期间有从事过销售跟单工作一职。

离职原因：

公司性质：私营企业所属行业：其他

担任职务：采购

工作描述：主要负责包装材料（彩盒、标贴、纸箱、吸塑等包装材料、铝管类）的采购。

离职原因：

公司性质：外商独资所属行业：其他

担任职务：采购

工作描述：主要负责五金、包材类（印刷品、纸箱）、杂货类（木头、不锈钢罐）、外发电镀加工的采购。

离职原因：

公司名称：起止年月：-10~-12东莞御丰文具有限公司

公司性质：外商独资所属行业：文娱体育，办公用品

担任职务：人事文员、采购、助理助理

工作描述：2002.10---2002.12受聘于东莞御丰文具有限公司担任人事文员，其负责人员的招聘，新进、离职人员的手续办理，新进员工在职培训，每月底各部门人员的.考勤汇总交

至财务，每天的异常报表处理。2002.12月申请调至采购课担任采购一职，其负责五金与塑胶配件、包材、台中备料的采购与跟催，月结单（应付帐款）的制作与校对，新供应商之开发。12月因工作表现优秀调至管理部担任助理助理并兼做公司外包员。主要负责协助处理日常及行政事物，每日生产会议异常之追踪，外发加工产品的报价、下单、跟催及寻找新的外发厂商。

离职原因：回家探亲

教育背景

毕业院校：湖南省永州职业技术学院

所学专业：电子计算及应用第二专业：

培训经历：起始年月终止年月学校（机构）专业获得证书证书编号

语言能力

外语：英语较差

国语水平：精通粤语水平：一般

工作能力及其他专长

- 1、有丰富的文档管理及5s管理经验。
- 2、熟悉采购、跟单、人事等各部门的工作流程。
- 3、能熟练地操作windows□office□erp□人事考勤等办公软件。

详细个人自传

本人性格开朗，对待工作认真、负责，有一定谈价、议价能力。

具有团队合作精神，职业操守良好，敢于接受新的挑战

应聘采购的简历篇二

婚姻状况： 已婚 民族： 汉族

户籍： 湖南-永州 年龄： 26

现所在地： 广东-深圳 身高□ 158cm

希望地区： 广东-深圳

希望岗位： 物流/采购类-采购专员/助理

物流/采购类-采购管理员

寻求职位： 采购专员、 采购类

待遇要求： 3500元/月 可面议

最快到岗： 随时到岗

20xx-09 □ 20xx-06 湖南财专 市场营销 大专

20xx-05 □ 20xx-03 宝安成人学校 会计 会计从业资格证书

工作经验至今6年0月工作经验，曾在3家公司工作

***公司名称 (20xx-03 □ 20xx-10)

公司性质： 外资企业 行业类别： 办公设备、文化体育休闲

用品

担任职位： 采购专员 岗位类别： 采购专员/助理

工作描述：

(1) 负责各商品的采购及加工

(2) 负责价格谈判、供应商数据维护。控制和确保采购商品的质量、数量及交货期。

(3) 开发新供应商，并对新供应商进行评估。以确保供应商的优良性。

(4) 对旧供应商进行管理和评估，以确保其稳定的供货能力。

负责采购的商品有：

五金类、塑胶类、化工类、生产辅料类、包装类、印刷品类、总务杂项类、办公文具等

***公司名称 (20xx-03 □ 20xx-01)

公司性质： 私营企业 行业类别： 汽车、摩托车及零配件

担任职位： 采购 岗位类别： 采购管理员

工作描述： 1) 主要负责配件的采购及外发加工

2) 负责开发新供应商并打样给品保确认

3) 负责价格的谈价、议价等工作

4) 对旧供应商进行管理和评估

***公司名称 (20xx-03 □ 20xx-01)

公司性质： 私营企业 行业类别： 电子、微电子技术、集成电路

担任职位： 品保、品保组长 岗位类别： 品管员

工作描述： 首件检查，巡回检查，以及制程异常反馈与处理负责品管日常工作安排，报表审核，异常案件处理以及与相关部门协调沟通工作，供应商考核等相关工作。。

专业职称： 会计证

计算机水平： 全国计算机等级考试二级

计算机详细技能： 能够熟练的操作word□excel□ppt等办公软件，并能熟练操作oa□erp系统。

普通话： 流利 粤语： 较差

英语水平：

发展方向： 六年的工作经历使我有丰富的采购管理经验，包括采购计划、供应商开发、成本控制、品质控制和库存管理，希望能在更短的时间内能提高我广阔的采购知识。

其他要求： 希望工资待遇、节假日能按劳动法，望公司能买保险。

自我评价： 作为专业采购人士，我思路清、有强烈责任心和上进心。有好的沟通能力、管理和表达能力采购专员求职简历模板采购专员求职简历模板。良好的团队意识;积极主动，热爱生活、热爱工作、热爱运动，喜欢挑战、喜欢享受生活和工作所带来的乐趣。多年的社会工作经验，我相信，我能

够为我服务的公司带来超出常规的价值，从而实现自身的价值。

应聘采购的简历篇三

年龄：25岁 工作经验：3年

身高□173cm 婚姻状况：未婚

体重□55kg 现居城市：苏州市

户籍：徐州市 最高学历：中专

民族：汉族

所学专业：市政工程施工

反应灵敏，善于接受新鲜事物，有一定的自学能力，具备团队合作精神，生活态度积极，乐观，有进取心和责任感，善于与人沟通交流，有一定的工作组织能力。

期望工资待遇□ 20xx-2999元/月

期望工作方式：全职

期望工作地区：徐州

到岗时间：随时

期望从事行业：家居·室内设计·装潢 耐用消费品(服饰·纺织·家具)批发·零售

期望职位类别：采购经理·主管，采购员·助理

xxxxxx公司 20xx-4 ~ 20xx-10

公司性质：外商独资·外企办事处 所属行业：耐用消费品(服饰·纺织·家具)

担任职位：采购部 贸易·物流·采购·运输类-采购员·助理

工作描述：业务部根据批准的《月采购计划》、《采购单》，按照采购物资标准在《合格供方名录》中选择供方并进行采购；《合格供方名录》以外的货物按照公司规定的货版找货源，找到后把布版拿回公司检验，检验无质量问题，经老板同意后提货。

- 1、负责组织公司所销售产品的采购。
- 2、对库房的管理工作负责。
- 3、做好销售员与供方之间的联系工作。
- 4、帮助销售员作好产品的选型及推荐新产品的工作。

xxxxxx公司 20xx-10 ~ 20xx-2

公司性质：私营·民营企业 所属行业：批发·零售

担任职位：采购部 贸易·物流·采购·运输类-采购员

- 1、负责组织公司所销售产品的采购。
- 2、对库房的管理工作负责。
- 3、做好销售员与供方之间的联系工作。
- 4、帮助销售员作好产品的选型及推荐新产品的工作。

xxxxxx公司 20xx-9 ~ 20xx-10

公司性质：私营·民营企业 所属行业：家电业

担任职位：采购部 贸易·物流·采购·运输类-采购员

工作描述：

- 1、主要负责对五金配件及包装材料方面的采购
- 3、供应商的档案建立和日常维护，以及不断开拓新供应商等各项工作
- 5、对仓库库存进行合理有效的控制

xxxxxx公司 20xx-8 ~ 20xx-9

公司性质：私营·民营企业 所属行业：耐用消费品(服饰·纺织·家具)

担任职位：销售部 销售类-销售员

工作描述：

- 1、通过高质量的服务和专业化的客户关怀加强客户和潜在客户关系；
- 2、完成公司销售、利润及客户满意度指标；
- 3、及时收款及控制放款的额度，对客户的信用度作评估

苏州市市政中专 20xx-9 ~ 20xx-7 市政工程施工|中专

学习描述：在市政2公司实习一个月

英语 一般

喜欢足球，对足球无一不精，无论踢足球，玩足球，看足球

本人有过销售的工作经验,对销售服务行业有一定了解。性格开朗,勤奋积极,做事认真,有团结精神,具备良好的心理素质,敢于面对生活中的困难和挫折,积极进取。我会工作认真负责,积极主动、能吃苦耐劳。学习态度好,实际动手能力和团体协作精神,能迅速的适应各种环境,并融合其中。如果您能给我一次机会,我将更加严格要求自己,力求为贵单位的辉煌事业添砖加瓦。

应聘采购的简历篇四

姓 名:

年 龄: 29

户口所在: 佛山

婚姻状况: 未婚

民 族: 汉族

求职意向

应聘职位: 采购总监/采购经理/采购主管, 外贸采购/进出口经理/主管

工作经验限: 6

月薪要求 15000 xxx9元

工作经历

1、美国海特福采购有限公司 起止年月[20xx-02] [20xx.7

公司性质： 外商独资 所属行业： 贸易/进出口

担任职位： 采购经理

工作描述： 该公司总部是在美国的罗德岛，目前在美国东北部有110家综合性百货超市店。 本人主要负责中国区的产品采购，与总部买手直接联系沟通，供应商开发/谈判及管理，管理订单跟进事宜，产品种类比较多，跨度比较大，目前主要负责园林工具，手工具，五金，家居用品，个人护理用品及急救医用品等。

采购经理简历模板 采购主管简历模板

离职原因： 期望更大的发展空间

2、天龙国际有限公司广州分公司 起止年月[20xx-10] [20xx-02

公司性质： 外商独资 所属行业： 贸易/进出口

担任职位： 采购经理

工作描述： 该司总部位于加勒比海的牙买加和开曼群岛。 本人主要负责管理公司的采购部门，与供应商维持良好的合作关系，定时更新供应商资料。根据国外总部和客户的采购计划在中国进行采购，有效监督跟单员寻找新供应商，和供应商进行合同条款谈判，最终确认合同无误并签订合同。另外，我还负责公司的新人员招聘工作。大学生个人简历网公司经营的产品有建材家居产品，包括厨卫系列(门窗、橱柜、五金、石材、洁具)，装饰系列(瓷砖，木线条，天花)家庭用品系

列(餐具, 日用品), 电器系列(电缆, 家用电器, 灯具, 太阳能)。

离职原因: 期望更大的挑战, 且公司要搬离广州

教育背景

毕业院校: 华南理工大学

最高学历: 本科 获得学位: 毕业日期□ 20xx-07

专业一: 对外经济贸易 专业二: 工商企业管理

起始年月 终止年月 学校(机构) 所学专业 获得证书 证书编号

20xx-09 20xx-07 华南理工大学 对外经济贸易 毕业证

语言能力

外语: 英语六级 优秀 粤语水平: 优秀

国语水平: 普通话优秀

工作能力

1. 8年国际贸易采购管理工作经验, 熟悉欧美市场及加勒比海市场, 熟悉整个外贸操作流程。

2. 熟悉多种类别的产品, 其中包括建材, 五金工具, 家居用品, 家用电器, 日用品, 工艺礼品等等。

3. 亲和力强, 能够与供应商维持良好的合作关系, 和同事之间相处愉快。

4. 善于找寻货源，较强的谈判及沟通技巧。
5. 工作勤奋，能够独立工作并承受压力，为人正直，责任心强。
6. 强烈的分析能力，能够对不同的问题进行分析，有一定的问题解决技巧。
7. 良好的计划组织能力，有团队精神。

自我评价

本人性格开朗，能够独立工作并积极面对各种问题，待人热情真诚；对工作认真负责，有上进心，自信心强，能适应出差安排。多年国内采购、国外采购经验，采购经验丰富，可以冷静处理突发问题，能吃苦耐劳，有很好的团队精神。

联系方式

手机：

邮箱：

应聘采购的简历篇五

姓 名：

年 龄： 29

户口所在： 佛山

婚姻状况： 未婚

民 族： 汉族

求职意向

应聘职位： 采购总监/采购经理/采购主管， 外贸采购/进出口经理/主管

工作经验限： 6

月薪要求□ 15000□xxx9元

工作经历

1、美国海特福采购有限公司 起止年月□20xx-02 □ 20xx.7

公司性质： 外商独资 所属行业： 贸易/进出口

担任职位： 采购经理

工作描述： 该公司总部是在美国的罗德岛，目前在美国东北部有110家综合性百货超市店。 本人主要负责中国区的产品采购，与总部买手直接联系沟通，供应商开发/谈判及管理，管理订单跟进事宜，产品种类比较多，跨度比较大，目前主要负责园林工具，手工具，五金，家居用品，个人护理用品及急救医用品等。

采购经理简历模板 采购主管简历模板

离职原因： 期望更大的发展空间

2、天龙国际有限公司广州分公司 起止年月□20xx-10 □ 20xx-02

公司性质： 外商独资 所属行业： 贸易/进出口

担任职位： 采购经理

工作描述： 该司总部位于加勒比海的牙买加和开曼群岛。本人主要负责管理公司的采购部门，与供应商维持良好的合作关系，定时更新供应商资料。根据国外总部和客户的采购计划在中国进行采购，有效监督跟单员寻找新供应商，和供应商进行合同条款谈判，最终确认合同无误并签订合同。另外，我还负责公司的新人员招聘工作。大学生个人简历网公司经营的产品有建材家居产品，包括厨卫系列(门窗、橱柜、五金、石材、洁具)，装饰系列(瓷砖，木线条，天花)家庭用品系列(餐具，日用品)，电器系列(电缆，家用电器，灯具，太阳能)。

离职原因： 期望更大的挑战，且公司要搬离广州

教育背景

毕业院校： 华南理工大学

最高学历： 本科 获得学位： 毕业日期□ 20xx-07

专业一： 对外经济贸易 专业二： 工商企业管理

起始年月 终止年月 学校(机构) 所学专业 获得证书 证书编号

20xx-09 20xx-07 华南理工大学 对外经济贸易 毕业证

语言能力

外语： 英语六级 优秀 粤语水平： 优秀

国语水平： 普通话优秀

工作能力

1. 8年国际贸易采购管理工作经验，熟悉欧美市场及加勒比海市场，熟悉整个外贸操作流程。
2. 熟悉多种类别的产品，其中包括建材，五金工具，家居用品，家用电器，日用品，工艺礼品等等。
3. 亲和力强，能够与供应商维持良好的合作关系，和同事之间相处愉快。
4. 善于找寻货源，较强的谈判及沟通技巧。
5. 工作勤奋，能够独立工作并承受压力，为人正直，责任心强。
6. 强烈的分析能力，能够对不同的问题进行分析，有一定的问题解决技巧。
7. 良好的计划组织能力，有团队精神。

自我评价

本人性格开朗，能够独立工作并积极面对各种问题，待人热情真诚；对工作认真负责，有上进心，自信心强，能适应出差安排。多年国内采购、国外采购经验，采购经验丰富，可以冷静处理突发问题，能吃苦耐劳，有很好的团队精神。

联系方式

手机：

邮箱：