

# 2023年试用期结束个人总结(实用7篇)

工作学习中一定要善始善终，只有总结才标志工作阶段性完成或者彻底的终止。通过总结对工作学习进行回顾和分析，从中找出经验和教训，引出规律性认识，以指导今后工作和实践活动。怎样写总结才更能起到其作用呢？总结应该怎么写呢？以下是小编收集整理的工作总结书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

## 试用期结束个人总结篇一

回顾这一个月，感慨良多，作为一名刚进入职场的菜鸟，懵懵懂懂、不知所措，但在行政部各位前辈的帮助下，一路磕磕绊绊的走过。通过这一个月，我也学到了很多，快速的融入到行政部这个小家庭中，个人的工作认识和工作能力也有了相应的提高。现总结如下：

一、以诚实的工作态度，严格要求自己，适应办公室工作特点

行政部作为公司主要的后勤工作地点，它的性质也就决定了办公室工作的繁杂性质。但是，行政部的人也相对的比较少，我作为一个新人，能够主动的去帮忙，遇到不懂的就去请教，积极的配合各位前辈，快速高效的完成各项工作。

在工作中，我努力从每一件事情上进行总结，不断摸索，掌握方法，提高工作效率和工作质量，因为自己还是新人，在为人处事、工作经验等方面经验还不足，在平时工作和生活中，我都能够做到虚心向同事学习、请教，学习他们的长处，反思自己不足，不断提高自己的业务素质。我时刻会提醒自己，要诚恳待人，态度端正，积极想办法，无论大事小事，我都要尽全力去做到完美。在平时时刻要求自己，必须遵守劳动纪律、从注意清洁卫生等小事做起，严格要求自己。以

不求有功、但求无过信念，来对待所有事情。

## 二、加强学习的力度，注重自身修养的提高

在中联，企业文化相当的特别，除去第一条的诚实，我最欣赏的就是：终身学习。而这一点正是我想要积极做到的。也因为这样，我不断的通过网络、书籍等学习人力资源相关的案例分析，利用下班时间学习语言知识，不断提高自己的业务水平和个人能力。工作中，虽然没有特别大的贡献，但是能够配合同事完成各项指标，从中学习，以便以后自己能够更好的独立完成工作。

另外，我也特别注重从工作中吸取教训，不断的总结，认真的学习写作、人事相关的政策、档案管理等相关的知识。也虚心向前辈请教，取长补短，增强自己的服务意识。希望能够尽快的融入到这个大家庭中去。

## 三、坚持做好每一项日常工作，快乐工作，自我肯定

1、出勤方面：每天都能提前至少三十分钟到达办公室，做好上班前的相关工作

准备，并能及时检查各个办公区域的清洁、设备的完好等，并更新好sps方便蒋花查询。

2、纸张文档、电子文档的归档整理方面：在工作中，我注意对纸张资料的整理

和保存，将有用的及时保存、归档，对于没用的及时销毁。因为很多文字性工作都是电脑作业，所以我也在个人电脑中建立了工作资料档案库。并于每周星期五把工作过的资料集中整理，分类保存，以便今后查找。

## 试用期结束个人总结篇二

201x年7月28日，我有幸来到公司经营管理部从事报批报建工作，在公司领导的关心和指导下，在同事们热情帮助下，较快熟悉了公司环境，适应了新的工作岗位，现将我试用期的工作情况简要小结如下：

一、严格遵守公司各项规章制度。上班伊始，我认真学习了公司《员工手册》及各项管理制度，并严格遵守，做到了无迟到、早退、违规现象。

二、主动学习、尽快适应，迅速熟悉环境，了解报批报建工作内容。主动、虚心向领导、同事请教、学习，基本掌握了相关的工作内容，工作流程、工作方法。

三、工作积极、认真、负责，通过不断学习、请教，总结积累，较好地完成了领导安排的各项工作任务。

1、在领导的安排下，与上海设计部积极沟通和联系，就梅墟项目与政府各相关部门积极沟通和征询，为方案的顺利进行提供了有效帮助。

2、凭工作经验和进度，结合公司实际，努力把工作计划与工作进度密切结合，使计划和进度有效、有序进行。

3、根据项目情况，结合公司一级计划，有预见性地开展工作，努力在条件成熟的情况下把所有与项目有关的事务提前进行并完成。

4、尽所能和所掌握的关系，配合并帮助其他部门完成相关工作，提供我所能提供的帮助。

5、在计划要求时间内，提前完成立项备案，为项目正常进行提供了条件。

6、提前把交通分析、日照分析和环境分析完成前期文本和制作，为下一步工作做好最充分的准备。

7、与土地部门积极沟通，加强联系，有效完成了地块高压线路迁移的说服，并在有效时间内敦促政府部门制定了高压线路搬迁方案，为项目进行提供了有利保障。

8、配合公司领导对土地交接工作进行积极的跟踪和有效监督，为领导做好参谋，为土地顺利和正常交接提供本人职责范围内所能进行的工作。

9、利用个人关系，积极为其他部门提供力所能及的帮助和支持，热情无怨言。与同事之间和谐相处、加强沟通、团结协作，以尽快更好的融入团队。

#### 四、存在问题及解决办法：

1、由于在原单位主要从事行政、经营和项目管理工作，对于房产公司的工作内容及流程还需要进一步的了解与熟悉。在试用期内还没有完全与公司的习惯和规章相融入，这需要领导和同志们的传帮带。

2、工作中有时过于自信，对有些复杂工作估量过于简单，造成了工作上的被动，有急于求成之状，求功心切。

总之，在短短的三个月时间里，我个人以为取得了一点成绩，但离领导的要求和自我要求尚有很大差距。如果公司认为我试用期内尚算合格并予以转正，我将进一步严格要求自己，克服不足，加强学习，努力提高业务水平，充分发挥所长，积极、热情、认真地完成好每一项工作。

### 试用期结束个人总结篇三

1、规范了低值易耗品的核算管理，全面建立低值易耗品台帐，

从易耗品的购买、领用全面跟踪，方便企业更全面的了解这些价值较低物资的分布情况，加强管理。

2、在集团财务制度的基础上规范了华品成本费用的管理，明确了成本费用的分类，重新整理了科目，为加强了项目管理，分门别类的计算实际消耗的费用项目，真实反映当期的成本。为绩效管理提供参考依据。

3、规范商业公司财务帐套布局设置，根据商业公司特点，设置相应帐套，通过辅助帐中客户、仓库模块的核算使博科软件充分发挥出作用，能够及时有效的反映财务数据，满足未来经营管理的需要。

## 二、会计基础工作

(1)认真执行《会计法》，进一步加强财务基础工作的指导，规范记账凭证的编制，严格对原始凭证的合理性进行审核，强化会计档案的管理等。

(2)根据集团的指示，对华品公司会计电算化情况进行了备案，使财务工作符合财政部的需要，更加规范化，为不断提高财务工作质量而努力。

## 三、财务核算与管理工作

(1)按公司要求对商业公司包租的商业地产进行登记、分析，对各项收入监督、审核，制定相应的财务制度。统一核算口径，日常工作中，及时沟通、密切联系并注意对他们的工作提出些指导性的意见，与各分公司、集团财务管理部建立了良好的合作关系。

(2)正确计算各项税款及个人所得税，及时、足额地缴纳税款，积极配合税务部门新的税收申报要求，及时发现违背税务法规的问题并予以改正，保持与税务部门的沟通与联系，取得

他们的支持与指导。

(3)在紧张的工作之余，加强财务部团队建设，打造一个业务全面，工作热情高涨的团队。作为一个基层财务工作管理者，注意充分发挥财无部其他员工的主观能动性及工作积极性。提高团队的整体素质，树立起开拓创新、务实高效的部门新形象。

新的工作岗位意味着新的起点、新的机遇、新的挑战，本人决心再接再厉，更上一层楼。在今后的日子里我们将向财务精细化管理进军，精细化财务管理需要“确保营运资金流转顺畅”、“确保投资效益”、“优化财务管理手段”等，这样，就足以对公司的财务管理做精做细。要以“细”为起点，做到细致入微，对每一岗位、部门的每一项具体的业务，都建立起一套相应的成本归集。并将财务管理的触角延伸到公司的各个经营领域，通过行使财务监督职能，拓展财务管理与服务职能，实现财务管理“零”死角，挖掘财务活动的潜在价值。虽然，精细化财务管理是件极为复杂的事情，其实正所谓“天下难事始于易，天下大事始于细”。

## 试用期结束个人总结篇四

我有幸来到公司的运营管理部申请审批和施工申请。在公司领导的关心和指导下，在同事的热情帮助下，我很快熟悉了公司的环境，适应了新的工作。现将我在试用期的工作简要总结如下：

第一，严格遵守公司的规章制度。

从上班开始，我就认真学习了公司的《员工手册》和各项管理制度，并严格遵守，以免迟到早退违规。

第二，主动学习。

能够尽快适应，快速熟悉环境，了解报批和施工申请的工作材料。积极虚心向领导和同事咨询学习，基本掌握相关工作资料、工作流程和工作方法。

三、工作认真负责，通过不断学习，较好地完成了领导交办的各项任务。

1. 在领导的安排下，用心与上海设计部沟通联系，用心与政府相关部门沟通协商徐梅项目，为方案的顺利进行带来了有效的帮助。

2、以工作经验和进度，结合公司实际，努力将工作计划和工作进度紧密结合，使计划和进度有效有序。

3、根据项目现状，结合公司一级计划，工作可预见，争取在条件成熟时提前开展并完成所有与项目相关的事宜。

4. 尽全力配合和帮助其他部门完成相关工作，给我带来力所能及的帮助。

5. 在计划要求的时间内，提前完成项目备案，为项目的正常进行带来了条件。

6、交通分析、日照分析和环境分析提前完成前期文字和制作，为下一步做好最好的准备。

7. 与国土部门认真沟通，加强联系，有效说服国土内高压线搬迁，督促政府部门在有效时间内制定高压线搬迁计划，为项目带来有利保障。

8. 配合公司领导对土地交接工作进行认真跟踪和有效监督，为领导做好参谋，把能开展的工作纳入我的职责范围，使土地交接工作顺利正常进行。

9. 利用人际关系，带着热情，不带抱怨，尽可能的给其他部门带来帮助和支持。与同事一一相处，加强沟通，团结协作，尽快更好的融入团队。

#### 四。存在的问题及解决方案：

1. 由于我在原单位主要从事行政、运营和项目管理工作，需要进一步了解和熟悉房地产公司的工作资料和流程。在试用期内，还没有完全融入公司的习惯和规定，需要领导和同志的传承和帮助。

2. 有时候对工作过于自信，对一些复杂的工作估计过于简单，导致工作被动，急于求成。

短短三个月，个人认为取得了一些成绩，但是领导的要求和自我要求还有很大差距。如果公司认为我在试用期内仍然合格，并将转正，我会进一步严格要求自己，克服自己的缺点，加强学习，努力提高自己的专业水平，充分发挥自己的优势，全心全意、热情认真地完成每一项工作。

xt-indent[]2em[]text-align[]left[]"

## 试用期结束个人总结篇五

经过两个月的实习，我顺利加入了xx公司这个先进的集体。

公司很快给了我锻炼的机会，刚加入公司的第三天，我被派到xx公司进行工作学习，在处长李宁的带领下，我开始熟悉机器人本体及控制柜的各个部分组成及相应功能，一边查阅资料，一边现场对照，取得了不错的效果。熟悉机器人后，我开始尝试调试简单的程序，主要调试了xx及xxx两个工作站的共四套夹具的焊接程序，在处长的严格督导与自身努力下，数次加班的汗水没有白流，终于掌握并熟练了单机器人工作站的基本焊接流程，及机器人与变位机的协调运动的应用。



在调试过程中出现了许多问题，也使我懂得了许多，使我认识到工作中无论哪一个细节都是很重要的，无论焊接参数的调整还是焊枪姿态的摆正，每一点都是不容忽视的。细节的问题在xxx也给我上了很好的一课，当天加班到半夜11点多，为的是解决一个焊机报警的问题，我们通过更换焊机、送丝机等进行排除干扰，以便找到问题的症结，可是却始终没能发现问题的关键，后来一个偶然发现送丝线绕的多了点，便无意识的扶正，焊机报警立刻消失，这正是一个不起眼的小问题，因此我认识到工作无小事，每一步都要精益求精。

从xx回来在公司工作两天，我第一次独立出差，去xx公司调试s504副车架机器人生产线，以及一个新工作站的安装与调试工作。第一次单独出差的压力是很大的，而且要面对的是自己从未接触过的双机器人工作站与点焊工作站，摆在面前的对自己来说都是陌生的东西，但是领导对自己的信任与期望给了我挑战困难的无限动力，一遍遍的翻阅资料，无数次电话咨询，感谢同事们对我的关怀与指教，经过20几天的不懈努力，我完成了s504生产线的整个自动化流程，焊接程序基本成型，但因为客户工件不合格未能焊出标准件没能最终验收。我从中也学会了使用双机器人工作站的一些基本要领，对点焊机器人的简单操作也有一定的掌握。在xx期间还到xx公司参与几天的调试工作，几天里的工作，临时解决了客户要求的问题，验收等工作要等工件改好后进行。

xx回来至今，一直准备东风车桥焊接工作站，这个站涉及到起始点检测和焊缝跟踪，经过这段时间的学习，对这两项功能的实现有了初步的了解并能够简单应用。同事还对成都铃川排气管焊接工作站进行调试，使自己对机器人的使用更加熟练。

加入公司这四个月的时间里，压力与动力并存，成长与磨砺相依，为了更好的融入xx公司这个先进的集体，试用期已满，我现在特此申请转正，谢谢领导给自己打造了一个展现自我

的平台。

## 试用期结束个人总结篇六

经过两个月的试用期，我在工作中也取得了一些成效。财务工作看似简单，做起来却难，以前的工作经验对我从事新的工作有一定的帮助，但很多事情还需要重新认识和体会，学习和实践相互融合才能产出成果，成绩的取得离不开单位领导的耐心教诲和无形的身教，离不开公司同仁的关心和支持。

两个月试用期已经过去，我对自己所从事的会计工作已经比较熟悉，也能胜任这项工作。以前在会计师事务所做业务助理工作时，对会计的工作情况比较了解。而且在这两个月里，我在公司x和x计的领导下，在公司同仁的帮助下，在新的岗位中，我对本公司经营模式和管理制度有了全新的认识和深入的学习。现对本职工作总结如下：

一个人面对新的城市、新的工作，一切都将是新开始，都有一个从生疏到熟悉及精通的过程，万事开头难，一个良好的心态——虚心的、积极的心态是干好一切工作的根本。刚开始的几天是关键，于是我努力把自己的心态调整到，以适应新的环境、应对新的工作挑战。

在这期间，在财务和内勤上我作了如下具体工作：

- 1、严格按照财务制度的要求，办理费用报销，现金、支票的收付业务。
- 2、每月第八个工作日按时作好单位职工的薪金发放。
- 3、及时登记现金、银行存款日记帐。月末编制会计报告单。
- 4、填写税务申报表。

5、完成财务负责人交待的工作。

三、作为一个合格的财务，必须具备以下的基本要求

1、学习、了解和掌握政策法规和公司制度，不断提高自己的业务水平和知识技能。

2、学会制订本职岗位工作内部控制制度，发挥财务控制、监督的作用。

3、财务人员要恪守良好的职业道德。

4、财务人员要有较强的安全意识，现金、有价证券、票据、各种印鉴，既要有内部的保管分工，各负其责，并相互牵制。

以上是我对本人两个月工作的一些体会和总结。在以后的工作和学习中我还将不懈的努力和拼搏，与时俱进，做好本职工作，与公司的发展同步。同时，我要特别感谢公司领导和各位同仁在工作和生活中给予我的支持和关心，这是对我工作的肯定和鼓舞，我真诚的表示感谢！

## 试用期结束个人总结篇七

刚从坐席座上团队长，有一种说不出的压力和无名的责任感，在团队长培训的时候就知道作为一个好的团队长应该去如何关心自己的组员，处理好每日工作中遇到的各种问题，真正进入了团队才知道除了完成团队长应该做的一切工作，更多的是用时间与自己的组员去沟通，去了解每一个组员的优点有缺点，我所带的组员是新上线的学员，对话术和技能的辅导是更加不能缺少的，所以在不影响个人业绩和工作的同时，给予分类的话术辅导，通过录音分享以及平时总结的好的话术去加强组员的技能和知识面的扩展，尽可能的用自己和公司的资源去强化团队！

当然，一个好的团队缺少不了一个好的团队长，在项目中也有很多我本身不是很了解的问题以及在后援和业务渠道各方面的问题处理，在不懂的时候我会向别的团队长学习向项目经理去请教，去真正掌握好每一个流程和环节，这样才能够解决好每一个问题和不足！

在这二个月的时间里，我深刻了解到与组员之间的关系和强化团队集体精神的重要性，有气势和凝聚力强的团队才是一个强的团队，所以，我会用笑容去减轻组员的压力，用有针对性的关心和辅导以及通过每天早会的时间去加深组员之间的沟通，去了解组员心里的想法，非工作时间里去和组员在一起聊天和参加集体的活动加强团队内部的气氛和集体的业绩精神，即时的发现问题解决问题才能让组员在工作时间更好的去发挥和创造出最佳的业绩！

新的项目，新的团队，新的team，做为一个新的团队长，相信我们会从每一个问题中成长起来，用一个个新的业绩目标去伴随团队的成长，每一个团队都是从“新生命中”铸造出来的，利剑只有磨练才会锋利，相信有公司各方面好的平台和组员积极的精神冲劲，一定能够成为一刻新星闪耀在电销中心的天空中！