

国企员工年度工作总结(优质8篇)

总结是指对某一阶段的工作、学习或思想中的经验或情况加以总结和概括的书面材料，它可以明确下一步的工作方向，少走弯路，少犯错误，提高工作效益，因此，让我们写一份总结吧。那么我们该如何写一篇较为完美的总结呢？这里给大家分享一些最新的总结书范文，方便大家学习。

国企员工年度工作总结篇一

__年是省公司和市公司全面实施“三型二化一强”，“一保二创三提高”发展战略的第一年，财务科全体成员明确目标、振奋精神、扎实工作，以提高经济效益、改善财务状况为主线，以清产核资、实行《企业会计制度》、利用审计成果为支撑，全面提升财务管理水平，为公司改革发展服务。时间过去了一半，我们在资产经营目标、加强成本管理、规范财务行为等方面做了大量工作，具体情况如下：

一、经营目标完成情况

1-6月主要经济指标完成情况表

二、做好清产核资实施工作

按照省公司统一部署，公司系统清产核资工作于去年年底全面展开，经过全科人员加班加点、任劳任怨的努力，上报、审核阶段也已告一段落。我们在清产核资的基础上，针对清产核资工作中暴露出来的企业管理方面存在的问题，认真分析，总结经验，提出相关的整改措施。

三、做好工程财务管理工作

按照省公司要求，做好农网工程回头看工作，对农网工程资金进行清算，为这项德政工程画上圆满问号。及时向上级单

位申请下拨县城网工程资金，保证县城网建设的资金需要。

四、完善大财务管理工作

在全公司范围内开展收支两条线财务管理工作，取消站所主业在当地的银行存款帐户，由公司财务科直接到当地银行开设电费收入存款专用帐户，坚决不允许有任何理由坐支、垫支现象出现，电费实行专户存储，任何单位和个人不得挪用，对严重违规违纪的单位和个人通报批评，不断提高广大干部和财务人员法制观念，规范财务基础工作。另外今年七月份，远光网络版财务程序正式投入运行，使我公司财务工作得到了稳定、健康、有序发展。

五、搞好成本控制、电费回收和资金上交工作。

在全社会经济下滑情况下，我们加大了成本控制、增供扩销力度，采用多途径、多手段地搞好电费回收工作。使我局电费回收、资金上交工作继续保持双结零。

面临的问题：

为了进一步加强基层站所财务管理和电费核算工作，全面推进收支两条线的贯彻执行，防范经营财务风险，真实反映用户欠费，省公司要求电费核算直接纳入财务科，根据实际工作量，财务科急需再配备1-2名财务人员，才能把省公司的工作要求落到实处。另外，自从农网改造工程启动后，财务科由于人员紧张，仅仅只能应付日常工作，对基层财务工作没有时间和精力进行全面检查，目前基层站所的财务状况究竟如何，我们自己心里也没有底。

__年下半年财务工作打算：

- 1、按省公司两个文件精神要求，规范农村低压电网维护费使用和基层站所财务与电费核算工作已迫在眉捷。根据实际工

作需要，须尽快落实人员。

2、继续做好农网改造工程回头看整改工作，为迎接外部审计工作奠定良好基础。

3、搞好县城网改造工程的材料和基础资料的收集、汇总、核对、清算工作，为决算和结算打好基础。

4、做好物价检查的接待工作。

5、正确使用资金分配，做好成本控制、核算和分析工作，为__年决算做准备。（决算前科技开发费10万、保险公司理赔0.9万、大修非标117万必须用完，而管理费用截止9月已超全年预算58万。）

6、为了做好电费回收和资金上交工作，需在各专业银行开设收入账户。

7、搞好各项往来帐户的清理工作，做到及时清理。

在__单位领导的正确指导和各部门负责人的通力合作下，财务部认真完成__单位所有财务核算及收支工作，对各部门经营指标进行考核，分析及监督__单位财务完成情况，计划资金的安排，编制各种报表，处理帐务等。财务部基本完成__年上半年__单位财务各项工作，同时很好地配合__单位各项工作的开展。现对__年上半年工作总结如下：

一、制定财务部各人员的工作岗位责任制，明确部门各人员岗位的职责权限、工作分工和纪律要求，强化了各岗位人员的责任感，加强了内部核算监督，同时促进了__单位财务各岗位的交流、合作与团结。

二、作为非盈利部门，财务部在合理控制成本(费用)，有效地发挥__单位内部监督的职能上起到了积极、正面的作用。

三、严格遵守财务会计制度和税收法规，认真履行职责。财务部的主要职责是做好会计核算，进行会计监督。财务部全体人员一直严格遵守国家财务会计制度、税收法规、《__地方财务管理暂行规定》，认真履行财务部的工作职责。从审核原始凭证、会计记账凭证的录入，到编制财务会计报表；从各项税费的计提到纳税申报、上缴；从资金计划的安排，到结算__单位的统一调拨、支付等等，每位部门人员都勤勤恳恳、任劳任怨、努力做好本职工作，认真执行__单位会计制度，实现了会计信息收集、处理和传递的及时性、准确性。

四、对__单位各单位、部门的收入和各项经营考核指标的完成情况进行统计，分析经营状况。统计如下(统计时间为：__年1月至5月)：

国企员工年度工作总结篇二

__上半年，我局在市局党组的正确领导下，在__区党工委和管委会的大力支持下，按照市局的工作思路与指导思想，突出抓好组织收入这个中心。在税收任务重、工作头绪多、工作难度大的情况下，全局干部主动适应形势变化，积极应对困难挑战，强化税收形势分析，创新税收管理措施，各项工作扎实推进，以组织税收收入为中心的各项工取得了新进展、新成效。

__上半年工作情况及特色亮点

(一)效能建设稳步推进

根据绩效管理要求，我局完善了税务人员动态去向栏，建立了“人员去向登记簿”，强化了人员管理；加强了效能检查，及时发现和纠正“庸、懒、散、拖”等效能建设问题；强化了作风纪律，不定期对全体干部职工的税容风纪、劳动纪律、履行职务等情况进行检查监督，营造作风严谨、服务规范、公正文明的税收工作环境；设置了效能建设意见箱，对外公布了

效能投诉、纳税服务、税收政策咨询电话，广泛接受群众监督；在办税大厅安排了导税员，及时了解纳税人的需求，解答政策疑问，节省了排队等候时间，提高了办事效率。

按照市局《关于在全市地税系统开展“访税情、解民忧、促发展”大走访活动的实施方案》的通知》部署和要求，我局认真组织开展大走访活动，取得了良好的成效。

高度重视，周密组织。召开了专题会议，研究制定了《__区地税局访税情、解民忧、促发展”活动实施方案》。成立了以局领导为组长，各科(室)负责人为成员的纳税人大走访活动领导小组。召开全局干部动员大会，明确时间、内容、标准和要求，保证了此次活动有序、有效的开展。

(二) 税收收入稳步增长

截止__年6月28日，我局__上半年完成全口径税收收入累计160893万元，较上年同期133503万元增收273898万元，同比增长20.5%。其中：一般预算收入114959万元，较上年同期91532万元相比增收234274万元，同比增长25.6%，完成市局下达的全年计划(240500万元)的47.8%，完成__区管委会下达的全年计划(256500万元)的47.51%。

我局的主要做法：一是始终坚持组织收入原则不动摇，坚决执行依法征税，应收尽收；二是加强重点税源的监控和管理；三是强化各税种的管理，向管理要收入；四是强化项目工程管理，实施源泉控管和项目管理相结合，确保辖区税源企业和工程项目所有税款“不跑”、“不漏”；五是加强对所属企业的税收检查；六是不断规范税收征管和深化优化纳税服务，营造和谐税收环境；七是加强领导，落实责任。

(三) 征管质量稳中提升

今年我局企业所得税汇算清缴力度进一步增强。我局作为__

年度企业所得税汇算新软件试点单位之一，积极做好各项工作，充分发挥了新软件的征管便利优势，简化了工作流程，提高了汇算工作效率。对所管辖的1366户就地纳税企业、21户参加汇总纳税的分支机构企业进行了企业所得税汇算清缴，较圆满地完成了__年度企业所得税汇算清缴工作。

与此同时，我局还积极开展了第22个全国税收宣传月活动。今年__区税收宣传月活动由__区(新市区)国税局牵头组织，__区地税局、新市区地税局合作完成。为确保活动顺利开展，我局与__区(新市区)国税局联合成立了第22个全国税收宣传月活动领导小组。由国地税局领导任组长，成员由__区(新市区)国税局、__区地税局、新市区地税局相关科(室)负责人组成。开展了加强税企互动平台推广应用、发放税收宣传资料、与辖区113中联合组织“税收与未来”宣传、组织税收宣传日等活动，收到的良好宣传效果。

认真组织开展营改增试点工作。我局营改增交国税675户，其中，企业629户，个体46户，尤其是作为我局支柱产业的交通运输业将受到很大影响。__年交通运输业营业税共缴纳57587万元，占__年营业税总收入103303万元的55.75%。预计全年一般预算收入将减收23161万元。我局与__区(新市区)国税局制定了扩大试点工作方案，细化宣传培训、试点户筛选、信息核查、管户移交、后续管理等工作要求，倒排完成时限。筛选扩大试点纳税人，逐户核实情况后，制作纳税人征管基础资料电子清册向国税部门移交。选取部分地区的典型户开展税收调查，测算分析营改增扩大试点对地方税收的影响，提出收入应对措施，强化营改增扩大试点行业的后续管理。

严格税收执法质量考核。根据__年度税收执法质量评价体系考核办法要求，对各科、所和办税服务厅落实税收执法质量情况进行了考核，对在去年年底市局考核和今年第一季度考核中，发生问题的个人进行了责任追究和经济处罚。

国企员工年度工作总结篇三

__年上半年的主要工作有：吸收塔#1循环泵调整机封、#4循环泵换机封；#1、2增压风机做动平衡、更换旋转油封、磨机换衬板；吸收塔、管道漏点焊补；烟道漏点查漏补漏及疏水管改造；更换液压油和润滑油，保证油站油质及其他日常消缺。加强脱硫现场卫生环境管理，还原设备本色，春季脱硫现场彩钢板加固，为脱硫营造了一个干净、安全的生产环境。

2. 为保证脱硫系统下半年的投入率和投入效率，动力分厂设备管理脱硫专业根据__年及__年上半年设备在运行中出现的问题，制定__年全年检维修项目、技改项目、系统全停检修项目，上报检维修所需物资，跟踪物资到货情况，反复落实、核查每一项检修、技改项目。

3. 由于锅炉燃煤含硫量超过设计值，为保证脱硫效率超过95%，脱硫技改项目中增加了一套制浆系统、一套脱水系统，施工情况已于__年下半年全面展开，施工期间加强对施工现场的安全生产、文明生产管理，严把质量关，计划于六月份竣工并进入调试阶段。

4. 由于主设备长期无备用脱硫主设备欠修，致使脱硫装置长期不稳定运行，设备缺陷较多。

(二)工作中存在的主要问题和经验教训

1. 磨机在上半年的运行中电流摆动，经过紧地脚螺丝等措施与检查后判断由于磨机齿轮多年来没有检修、更换记录，磨损程度超过设备年限，造成磨机运行中电流摆动大，由于目前脱硫系统是单套设备，为保证脱硫投入率，将磨机更换齿轮定为脱硫系统全停检修项目。

2. 脱硫上半年消缺总数为426项，由于脱硫系统设计为单套设备，造成了设备消缺存在较大程度的困难。加之运行操作方

面的不足，导致除雾器堵得十分严重，#1和#2烟气系统不能同时投入运行，大量浆液进入烟道以致于旁路下挡板发生卡涩。

从上半年的工作中暴露出的问题使我意识到我的点检经验不足，个别问题不能独立解决，对设备了解不够精准全面，不能精确掌握设备消缺时机，对个别备品备件的到货情况与物资部的协调能力不强，导致备品备件不能及时到位，耽误检修工期。在以后的工作中，我将不断学习检修工艺，对脱硫技改、检维修项目严把质量关，加强现场安全、文明、环境管理，在各个方面不断地自我完善、自我提高，从根本上扭转脱硫消缺困难的局面。

(三)__年下半年工作计划、重点工作

1. 狠抓脱硫技改、检维修项目，逐一落实，保证脱硫系统改造的质量与效率。
2. 秋季对彩钢板的检查及加固，保证脱硫生产现场的安全环境。
3. 定期清理设备及生产现场卫生。

国企员工年度工作总结篇四

弹指一挥间__年接近尾声。在过去的一年里，在领导的悉心关怀下，同事的热情帮助下，自身的不断努力下，工作上取得了一定成绩，得到了领导和同事们的肯定。现就个人取得的成绩，工作不足和未来的计划做如下的工作总结：

一、工作取得成绩

1. 参与并组织了全局范围内的风险问题梳理工作。__年集团公司提出了全面风险管理的要求，这对我们来说既是机遇也

是挑战，机遇就是能更好的规避企业生产经营中各种风险，减少企业不必要的损失。挑战就是这项工作是一个新课题过去没有接触过，需要在实践中不断摸索，边学边做。同时我们感到工作量特别大，需要有耐心才能完成好这项工作。根据总部要求，局、分公司下发了《关于开展内控风险梳理工作的通知》，并于6至7月对所属单位及相关部门进行了一次全面的风险问题梳理，局共发现了244个风险点，并于8月召开了局、分公司内控风险梳理审查会，就如何解决这些问题提出具体措施。这对我局今后各项工作提供了宝贵的经验，起到了很好的借鉴作用。

2. 坚持办好半月一期的《企业经营管理简报》。此项工作是我自__年正式接手。简报是体现企业文化的一部分，是对外宣传内控的一个窗口。通过办简报既宣传了内控知识，反映最新企业管理动态，增强各级管理人员的内控意识与管理意识。同时也提高了我的写作能力与表达能力。通过这个平台谈谈关于企业管理的看法，对我来说是一个很好的锻炼与提高。

3. 积极配合集团公司审计局南京审计分局内控独立评价组检评工作。此次审计局对华东局的内控环境，业务流程控制点做了全面细致的审查，对华东局适用的18个业务流程中的16个进行了检查，检查中发现有22个问题需要进一步整改落实。针对存在的问题，于__年6月20号下发了《关于做好审计组内控检查问题整改的通知》。各单位针对存在的问题高度重视，积极整改，及时上报整改结果，我把各家整改结果进行统一汇总，并向审计局提交了《华东石油局__年审计内控独立检查评价整改报告》。通过此次审计局检查以及我们整改，解决了许多已经发生或者可能发生的问题，更加有利于华东局的生产经营正常运行。

4. 参与内控制度的梳理工作。制度贯彻落实的好坏决定内控管理水平的高低。为了进一步确保内控工作高效、有序进行，狠抓制度建设，提高制度的执行力，5月下发了关于填报《局、

分公司__□__年度制度情况调查表》的通知。各单位、各部门积极反馈，我结合内控风险梳理工作，查明现有制度建设与内控要求的差距，将企业内控制度与企业各专业管理制度有机结合起来，为今后更加科学合理的进行内控制度的制定与内控实施细则的细化提供了依据。

5. 参加九项费用开支标准及项目补助办法的检查工作。局、分公司成立了由计财、人劳、审计、企改四个部门人员共同组成的开支标准执行情况检查组，我主要负责九项费用开支标准部分的检查。通过此次检查，使我对全局各单位的情况有了一个更加深刻的了解，大部分单位的开支范围、开支标准、报销方式、财务核算均能按照华东石字[__]26号文规定执行，总体情况执行较好。但同时也存在一些问题，已向有关领导作了专题汇报。

6. 参与__版“三基”实施细则全面考核验收和调研工作，积极配合“三基”办进行__版“三基”工作实施细则的编制。为了加强各项专业管理制度与“三基”管理的配套与衔接，我参与并完成了“三基”工作框架图，它对各单位在各类基础资料和台帐的归集中起到了规范统一作用，并分类理清了各项制度，各个文件，在一定程度上提高了工作效率，也减轻了迎检负担。

7. 参与并组织全局范围内的内控培训工作。根据总部及审计局的要求，进一步加强内控培训力度，增强全局人员内控意识。我局于10月份进行了各业务流程骨干培训班，并将此次培训的对象由财务管理人员拓展到各类管理及业务操作人员；对内控培训的内容由单纯的流程解读拓展到案例分析；对内控的培训方式由单一的灌输式转变为互动交流式，起来了很好的培训效果。

8. 参加__版分公司《内部控制实施细则》修订升级工作。根据总部__年版《内控手册》，同时参照分公司__版《内控实施细则》，针对现阶段管理体制及各项业务工作特点，组织

力量集中编写。编写组按照“明确部门责任，明确工作规范，明确考评要求”的思路，对34个适用业务流程进行了细化，全面更新了__年版实施细则。

9. 参与朱桥盐矿及盐穴油库矿场试验项目的协调工作。__年由于新旧股东交替、盐矿改制、两证到期以及一系列历史遗留问题的出现，使朱桥盐矿难以生产，项目试验难以进行。但是项目问题事关重大，领导带着我去盐矿多次，与当地政府、行业主管部门、当地百姓进行协调。这期间困难重重，但通过不懈的努力，目前试验项目正常进行。

10. 积极参加各项活动。担任机关乒羽协会委员，代表华东局参加省级机关第二届“万人学法”知识竞赛。

二、工作中存在的不足

1、工作经验尚显不足。在今后工作中要做到“多学、多看、多听”，通过不断学习、不断工作、不断与人交流来提高自己的工作经验。同时每件事情都要力争做到精益求精，不留瑕疵，一次完成。

2、继续加强业务知识学习。进一步学习有关先进的管理经验，充分发挥自己的主观能动性，发挥自己的专长，不断学习新知识，坚持用科学的方法和先进的理念，去总结、去思考、去提高。

3、进一步加强积极主动的工作意识。在工作中要积极主动的完成各项工作，在完成好领导交待工作的同时还要完成好领导尚未想到的事情。把事情提前做好、做细，当好领导的参谋与帮手。

三、今后工作目标

在今后的的工作中我要继续努力，严格要求自己，坚持学习，

孔子说过：“取乎其上，得乎其中；取乎其中，得乎其下；取乎其下，则无所得矣！”我坚信只有通过不断刻苦的努力学习才能不断的提升自己各方面能力。明年是存续与上市内控合并也就是全新的版本发布的第一年，也是“__”规划的起步之年，更是局、分公司三次创业的关键之年。我们要鼓足干劲、拼搏进取，以饱满的精神状态迎接新的挑战、新的征程，争取在新一年的工作中取得更大的进步。

国企员工年度工作总结篇五

光阴似箭，时光荏苒。不知不觉我来到xx已经两个月了，回想起两个月前，我还是一个刚迈出大学校门的懵懂青年。

2013年7月伴着似火的骄阳，我告别了菁菁校园，带着一抹学生的青涩，来到深圳这个充满魅力和机遇的城市，展开我人生新的篇章。刚到深圳的时候，我和其他的求职者一样，不断地在网上投简历，天天在外面跑面试。在茫茫的求职生涯中，感谢xx向我抛来了橄榄枝，让我有了毕业后的第一份工作。

初到xx领导的关心，同事的照顾，让我感受到了公司以人为本的人文关怀，使我快速融入到xx这个大家庭里。公司的每一个人，不论新员工还是老员工，不论年轻的还是年长的，大家互相关心，互相学习，共同营造着良好的氛围，我为自己刚毕业就能在这样一个优秀的集体工作、学习、生活而感到骄傲、自豪。

年轻的我犹如初生的骄阳，充满着热情似火的朝气，散发着活力四射的光芒。初来乍到，一切都那么的陌生而新奇，不断地激发我的求知欲；对未来的美好憧憬，也使我更坚定了自己踏入工作后奋斗的决心。

入职的第一天是公司对新员工的一个基础的培训，具体内容就是公司经营的产品，工作的业务流程，公司的考勤制度以

及工作的方式。还有一些基本的业务知识，比如打电话的基本话术、证书的类型及价格。通过一天的培训，我对公司的业务和工作方式有了一个大致的了解。自己也尝试地打了二十多个电话，不做不知道，做了后才知道原来自己存在很多问题。例如刚开始打电话时，会不由自主的产生胆怯的心理，因为胆怯而导致说话的声音比较小。在打电话的过程中，自己的思维也比较混乱，不知道该说什么以及该怎么去说。当时我想到了一句话“纸上得来终觉浅，绝知此事要躬行”。培训的只是知识，在培训的过程中，我们不知道自己会存在哪些问题，只有亲自做了，我们才能发现自己存在的问题，从而更好的去解决问题。

有了第一天的尝试，接下来的工作就顺利很多了。虽然还是有一点胆怯和思维混乱，但至少我说话的声音比之前大了，也能和客户有一个简单的交流。这说明我进步了，就证明我在成长。就这样，我在每天不断的学习和巩固中成长，我渐渐的熟悉了业务的流程和一些话术的技巧，以及业务流程的操作和推进。在此期间，我听说公司在新员工入职五天后会有一压力考核，就是对新员工综合素质以及工作期间的表现的观察和考核。同时我也目睹了在我之前进公司的员工在压力考核中被淘汰，当时我心里就只有一个念头，那就是——我一定要通过压力考核。五天的时间很快就过去了，我迎来了公司淘汰率很高的新人考核——压力考核。在没轮到我之前，我的心情有点紧张。虽然在这五天中，我不断的去学习、去请教、去巩固、去完善自己的不足，虽然证书的报价表我已经背得滚瓜烂熟，但是说实话，我的心里还是没底，怕自己在考核的过程中出错，以致于被淘汰。终于轮到我了，考核刚开始时，我心跳若狂，但是慢慢的随着考核的进行，我平复了下来。也使自己进入了状态，能够更好的去对待考核。整个考核过程下来，没有我预期的好，但也没出什么太大的错误，就这样我顺利的通过了压力考核。

通过压力考核后，我正式成为了xx的一位新人，我知道这只是我职业生涯的刚刚开始，以后还会有更多“更残酷”的考

核在等着我，我要不断努力的奋斗，让自己具备各方面的能力，成为一个能独当一面的人。

入职的第一个月，公司为新员工安排了具体的培训，其中包括业务方面的，也包括其他的一些对于我们不可缺少的相关知识的培训。具体内容有：销售的话术、沟通的技巧、证书注册的流程、客户和人才的寻找及开发、情商的管理、建筑行业的相关知识、公司的组织架构等等在我之后的生活中有着举足轻重的东西。培训的过程中，讲师们不遗余力的教我们他们所知道的的东西，这一点我非常地感激也很荣幸自己能够成为xx的一份子。而且在培训中大家互动做游戏，在乐趣中学知识，在互动中接受讲师们在这个行业中这些年所沉淀下来的菁华。通过培训，我知道了很多新的东西，也学到了很多新的知识，同时也成长了。通过培训，让我们武装了自己，让我们更具凝聚力，让我们能够更好的去为公司创造价值。

虽然培训让我学到了很多知识，但是我并没有将其完全的吸收和沉淀。我只有去实践了，才能将这些知识给消化掉，同时也能去尝试新的渠道。俗语云“授人以鱼，不如授人以渔”，就像于哥教给我们查找客户和人才的方法，而不是直接给我们人才。我想与其等着公司为我分配客户和人才，还不如利用于哥教我们的方法自己去找。

于是，我便开始自己找客户和人才。刚开始的时候不知怎么准确的去找客户的联系方式，所以找到的很多客户的联系方式都是错误的。后来找的客户多了，联系方式的正确率也提高了。渐渐的，我也积累下来了四五百家客户，虽然很多都是没有需求的，但是现在没需求，不代表以后也没需求。做销售最宝贵的就是资源，我为自己积累的客户资源多了，以后便能更好的去谈单，去赚钱。同样在人才开发这一块，我也没闲着，也为自己积累了一部分人才，使自己以后能够更快更有效的去匹配人才，从而将单谈成功。

通过这段时间的客户和人才的寻找，我发现了一个问题，就是我现在要做的也是公司要做的——发现新的渠道，一个销售行业中，谁手上有渠道，他就比别人离成功更近了一步。现在猎证行业的人才，很多都是在58挂靠上找的，造成了人才的共用性。这样一来，就出现了我在谈这个人才的时候，别的中介也在跟这个人才，我就毫无优势可言。如果我手上有一个新的寻找人才的渠道，那我的人才可以说基本上都是新鲜的，而且和别人的也不同，这样我成单的几率就会更大。

回首这两个月的工作旅程，我有成功也有失败，有收获也有困惑，有欢笑也有泪水。但是不管怎样，我在这段旅程中得到了成长，看到了美景。两个月的工作，我熟练的掌握了工作的业务流程，使自己的业务知识更加扎实了。知道了怎么去跟客户和人才进行沟通，懂得了猎证行业的一些相关知识，让自己有了可以去对这个行业做一个简单的分析的能力。两个月的工作，让我完成了从一个青涩的大学生向一个职场新人的转变。当然最重要的是，我的付出得到了回报，在2013年9月29日这天，我完成了我入职以来的第一单，虽然业绩并不多，但我依然很高兴。因为这证明我的努力没有白费，也激励我更努力的去奋斗。同时，我也要感谢一直以来关心我和帮助过我的同事和朋友，是你们的关心和帮助，才让我有了今天的成长和收获。另外我还要特地感谢雪丹对我的关照和帮助，在业务上遇到困惑和困难的时候，雪丹不遗余力的为我答疑解惑，教我怎样去解决困难。还有廖哥在我遇到心情低靡的时候，对我的关心和开导。

最后借用一句古话“鸟随鸾凤飞腾远，人伴圣贤品自高。”我相信，在xx这个优秀的大家庭中，在领导的关怀和我自身不断努力学习、实践的条件下，我一定能让自已从平凡走向优秀，从优秀走向卓越。

国企员工年度工作总结篇六

经过组织部的培训，八月初，我正式到公司政工部职称办公

室报到，成为了河南送变电公司的一名职工。初入职场的我觉得一切都是新鲜的，当然一切对我来说更是陌生的。在政工部李主任、各位领导和老师的耐心指导下我才得以慢慢进入角色，懂得了各类档案是如何规整管理，对各类人才的评定也有了初步了解，更在工作中对培训时讲到的公司各个部门有了更直观的认识。当我通过两个多月的努力学习，对八小时办公室工作渐入佳境的时候，更新更广阔的天地向我敞开了大门。公司把我分到了送电第二工程公司继续学习，二公司文经理、高书记热情而简短的介绍二公司的概况，并告诉我要马上到重庆彭水张家坝至长寿500kv送电线路工程工地去报到，那里工程刚开始，能够更彻底的了解我将要从事的职业。

在公司机关的时候，我从各个方面对送电工程进行了一些了解，知道很多时候都要面对连绵不断的大山，可以说是有了一些心理准备，但来到项目部所在地武隆县我还是被那里的高山大岭、乌江天堑所震慑。项目部曾经理又再一次的对我讲了作为一名送变电人的责任和所要付出的努力以及所要承受的压力。并且告戒我要丢弃学生时代的骄纵，要低下头来虚心向那些为送变电事业付出一生的老送电工们学习！接着把我分配给陈师傅从浇制铁塔基础和测工技术开始学起。

基础浇制工作属于慢工出细活的类型。张长线地处高山，全线路采用高低腿掏挖式基础。定桩、分坑、支模、浇制，陈师傅带着我每天爬山到基位，每一基大概都要超过20分钟。当我汗流浹背，气喘吁吁爬到基位想要坐在石头上休息一下的时候，陈师傅早就不停歇的开始一丝不苟的工作了。特别是在浇制过程中，钢筋的绑扎，沙、石、水的配合比，地脚螺栓的根开，基础截面尺寸的控制等，坚决按照公司打造精品工程的要求，严格把关。使现场的我深深感受到老送变电人艰苦奋斗、爱岗敬业的精神，我也非常认真负责的完成陈师傅交于我的各项任务，沙、石的质量；接地沟、截水沟的宽度和挖深我也严格要求，并且对自己要做一个什么样的送电工有了概念和目标。

xxxx年4月下旬，隐蔽工程全部完工，铁塔组立工作经过我二公司十一个施工队的努力奋战也完成了80%~90%。这时，我被分到了施工六队继续在施工队学习护线和张力放线等技术。

早上开完站班会，不管是民工、专用工还是职工都快速的爬上队里的值班卡车，奔赴施工地点。我队的任务是在本次从138#~111#向小号侧张力放线中，护六基线(125#~130#)。当中直线塔125#要徒步跨越深沟才能到达基位，地势相对较高;126#~128#也均为直线塔但向小号侧上扬，129#为转角塔并分别在大、小号侧跨越两条带电35000v送电线路，需搭建两条承力索并且也是向小号侧轻微上扬;130#是直线塔。张队长为了锻炼我把我派到129#跟着栗师傅和几个能力强的专用工去学习。当我走到129#看到了跨越架、承力索、3万5的线路、129#耐张塔;塔上的细的地线、光缆;3号、4号尼龙导引绳、9mm钢绞线小牵;粗的25mm大牵;还有在昨天已经从这里经过，穿在放线滑车里的四根明晃晃铝包钢导线;甚至传递绳、拉线、套子、手扳葫芦、守夜的帐篷，这些当时陌生的新鲜事物都一下子蹦进眼里。尽管浇基础的时候陈师傅、杨师傅都给我讲过放线，讲过他们是怎样干活的，可是这么多的东西跳进来，实在消化不了。一整天，我一有空就逮着栗师傅问这问那——承力索的宽度，承力索的材料，跨越架最合理的选位和搭建方法，怎样让承力索越过35000v高压电线……怎样调整压线滑车;走钹是怎么通过防线滑车的，套子是怎么插的，为什么它能够承受本身绳粗的几倍力量也不会开;什么叫“背扣”等等……栗师傅更是有问必答，对我源源不断的问题耐心解答，。不过现在想起来还有点后悔，问那么多肯定耽误栗师傅现场指挥了，真是不能再干那样的事情了，应该等到休息的时候再问。但是导线在展放，在我们护的129#塔发生的新鲜事情(对于我来说)也是不断地出现。我一边跟着师傅们热火朝天的干着、问着;一边学着、听着，全然不顾风吹雨打，地面泥泞，只是用我们送电工的意志和精神燃烧着工作的热情，当两个星期以后我们转移驻地，准备进驻下次线的张力场时，我感到自己渐渐的像是一名真正的送电工

了。

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

点击下载文档

搜索文档

国企员工年度工作总结篇七

转眼间，****年又过半了，回顾这半年来的工作，我在各位同事的支持与帮助下，按照公司和个人的年度计划，较好地完成了自己的本职工作。通过半年来的学习与工作，我对本职工作有了新的认识，而且个人工作能力也得到较大的提高。现将半年来的工作情况总结如下：

一、上半年工作总结：（一）、知识管理

****年根据集团知识管理积分办法，结合公司实际，调整了公司原有的km推进考核评价方案，新的积分卡更加注重考核结果量化、过程导向化、知识创新化。通过近半年的施行，达到了较好的效果。

数据回顾：

(1)、****年集团知识管理考核积分卡(截止5月)说明：截止5

月，集团平均分为87分，90分以上的有25家；80分以上的有34家，最低分为57分；并列100分的有14家（包含集团职能部门），黄石公司集团并列第一，华南第一。去年同期排名43名。

(2)、****年集团知识管理考核——个人积分 说明：员工平均积分年累计为18.85分，排名前列。(3)、****年集团知识管理考核——频道点击 1、培训覆盖面力求100% ****年，集团调整了考核要求，形成了以cko频道为核心的考核机制，重点关注各工厂的频道点击、员工积分，同时也调整了cko积分办法。对此，公司也作出了相应的调整，并在3月至5月对各部门进行相关培训。通过培训，使员工明白怎样可以提高积分、怎样推荐、怎样点评、怎样使用审批流程等。各部门通过培训□km推进氛围较好，员工自觉使用km工具并达到可喜成果。

2、组织成立项目小组

3月成立qc小组，主要围绕“如何提高km积分卡在集团的排名”展开项目攻关。4月召开项目启动会议，明确责任人及活动分工。每月回顾总结，遵循pdca原则达到预期目标。通过项目攻关，我们规范了推进要求，解决了每月存在的不同问题。

3、迎接集团km现场审计

3月底，集团企划总部刘曾、张宇童两位老师来我司现场查核知识管理推进工作，高度赞扬了我司的km推进工作，认为我司亮点很多，值得兄弟工厂借鉴，特别是流程规范、流程效率高。本次查核我司成绩为99分，为第一批查核单位。

4、参加知识管理年会，黄石公司大放光彩。 4月28日，青岛啤酒第二届知识管理精英论坛与qc成果发布会在上海松江隆重召开，姜宏副总裁等公司领导及来自各业务单位及各职能

部门知识管理和qc工作者200余人共同参加了此次盛会。

在本次大会上，黄石公司集体或个人共荣获4项荣誉，着实给力。

(1)、黄石公司总经理檀总荣获集团“知识管理卓越”荣誉称号(全集团各级工厂及职能部门参评，本奖项只有6名);(2)、黄石公司荣获集团“知识管理频道经营进步奖”(km推进团队集中亮相，并多次受到好评，其中黄石公司的km推进考核细则在知识管理精英论坛上被集团老师分享推荐);(3)、个人荣获集团“知识管理专员”荣誉称号。本次年会上，集团高度评价我司的km推进工作，通过交流学习，其他兄弟工厂也纷纷表示赞同我司的考核思路和推进思路，对我们的工作给予了充分的肯定。

(二)、现场管理 数据回顾:

1、调整考核思路，纠正了部门班组原有“做得多错的多”、“职能部门和生产部门考核不均衡”等现象;20**年，通过与部门班组的沟通，发现很多员工对6s推进有抵触情绪，认为“面积越大，做得事情越多，错就越多，考核就越严重。”这种情况无形中打消了员工的积极性，特别是生产部门员工认为与优秀无缘，索性放弃。针对这种情况，****年公司调整考核思路，引导员工“有做必有果”，班组培训、班组自查、按时整改、完成会议决议等等要求纷纷纳入考核项目，改变以往只以检查结果作为考核依据的形式，让员工正真认识到“做得多、做得对就可以得分高”。

2、规范班组现场管理，发挥班组主观能动性，变被动为主动，持续开展部门自查和班组自查;按照****年制定的推进思路，各部门积极开展部门或班组自查，周自查已经成为部门的习惯。各部门均形成以部门部长和部门6s推进员为核心的自查小组，按期查核一周内部门不合格事项并督办上周整改事项。

各部门或班组6s推进氛围较好，例如综合部小车班成员主动开展季度现场管理回顾工作；生产部成品库较去年改观较大，现场面貌焕然一新；工程部制冷班、配电班、财务部收发中心等区域现场有条不紊，被评为“现场管理红旗班组”；班组会议学习现场管理推进技巧，回顾现场管理存在的问题。

3、“示范点”、“现场亮点”以点带面，提升员工积极性。

公司月度查核，部门主动上报，各部门纷纷打造部门班组现场亮点，例如包装部生产现场统一有序，标示规范的员工水杯、工程部锅炉班的小改小革、人力资源部物品定置管理等。班组示范点及亮点的宣传有利的推动了部门的管理工作，提升了员工的积极性。

4、引入“现场管理优秀部门流动红旗”及“现场管理部门警示旗(蓝旗)”管理策略，鞭策部门力争先进。

(三)、包装有效工时 数据回顾：

1、成立“包装有效工时”项目攻关小组，围绕课题进行项目攻关。3月成立“包装有效工时”qc项目小组，成员包含生产部、人力资源部及包装部成员。月度开展小组活动，按期回顾和总结月度推进工作，并解决存在问题。

2、包装部“有效工时”氛围较好，班组长学习有效公司的统计方法，有效工时数据评比落实到包装班组，班组成员每周可以查看有效工时数据。

3、有效工时管理工具指导生产，引导包装开班生产。按照生产部的生产计划，结合工时统计方法指导生产，包装部部门领导一致支持“开三班”生产。与20**年同期比，产销量增长，生产人员减少，达到了“减员增效的”目的。

(四)□e-hr人事信息管理

e-hr人事信息管理为****年新增职责，通过半年的学习和实际操作基本掌握了相关要求和操作技巧。

1、员工自助查询。

2、积极学习新操作手册，月度erp维护正常，集团月度查核没有出现异常。

3、参加华南区域erp人事薪酬管理培训，考试成绩名列前茅，顺利取得结业证书。

二、上半年工作不足：

1、深入一线不够，基础工作缺少根基。对基层员工的需求情况了解少，不能及时掌握他们的相关情况。

2、管理缺乏魄力。主要体现在考勤管理上，工作滞后，致使迟到、早退现象时有发生。

3、对精细化的管理理念和工作方法深刻的认识和理解。对集团推崇的较好的管理工具学习不透，研究不深，理解不全面。例如对集团包装有效工时的理解不深，导致hr绩效积分卡多次失分。

4、学习力还有待提升，关注面过窄，自己的学识、能力和阅历与其任职岗位都有一定的距离，不利于工作的正常开展。

5、现场管理检查力度不够，常规性问题经常出现，对一些不符合项的整改跟进滞后，部门间的沟通还有待于加强。

三、下半年工作计划： 1、知识管理

(1)、完善知识管理月度查核清单，梳理部门常规文档，建立km文档上传档案，按期查核文档上传的及时性。

(2)、总经理特殊门户的搭建。积极争取集团的资源，力争成为第一批试点单位，为公司高管定制专有的km门户。

(3)、进一步完善审批流程。

(4)、网上调查、时间管理模块的推进。

我们的目标：总结先进工厂的亮点，打造一流的知识管理团队，奋力跻身集团前12名。

2、现场管理

(1)、持续开展旺季综合检查。

(2)、部门6s专员培训学习，加强检查的能力。(3)、编制办公室及部分生产班组现场管理示范图，要求部门管理人员比对图文规范现场。

3、有效工时管理

(1)、完善班组有效工时评比制度，充分激励班组员工。(2)、规范员工考勤管理，跟踪数据统计，加强班组长对有效工时的深入理解。

4□e-hr人事信息管理 (1)、员工照片维护;(2)、按照集团要求维护培训信息等特殊信息;(3)、学习薪酬管理模块的操作。

光阴如梭，****年已过了半年，在这将近半年里我学到了很多，非常感谢公司提供给我一个成长的平台，让我在工作中不断的学习，不断的进步，慢慢的提升自身的素质和才能。回首过去的半年当中，公司陪伴我走过很重要的一个阶段，使我懂得了很多。在此我向公司尊敬的领导以及亲爱的同事们表示衷心的感谢，有你们的协助才能使我在工作中得心应手，也因有你们的帮助，才能令我在公司的发展上一个台阶。

下面我将这半来的具体工作情况汇总如下：

一、认认真真，做好本职工作。

一是遵从仓库岗位职责，坚持做好出货工作，保证发货的准确无误，尽量完善工作以保证零投诉；二是做好入库接受，保证库存数据的准确，确保库存数据达到实实在在的百分百；三是完成二位领班临时安排的工作与积极参与整理工作，深化工作安全意识，提出各项合理化意见。及时与业务和生产部沟通联系，保证物流系统正常有序的进行。

二、严于律己，自觉遵守各项制度

严格遵守仓库的各项制度。谨记领导的指示和批评并付诸于实际，不迟到，不早退，不旷工。做事要谨慎认真，向领导汇报的仔细检查，日常工作要记录并及时上报；待人处事要有礼貌，对待同事要坦诚宽容；严肃办公室纪律，工作不懈怠，不玩游戏、不闲聊、不做与工作内容无关的事情。

三、存在的不足

一些事还无法循规蹈矩的做好，需要增强自己的毅力不够。

二是工作中不够大胆，要在不断的学习过程中改变工作方法，不断创新完善。

四、下半年的工作打算

1. 一路既往抓发货。要理清发货流程，更细化的，更明朗的。要不断总结提高，完善

2，要不断提高修养，树立良好的企业形象，要提高自己的服务意识和办事效率，明确自己的工作重点与工作目标。

3，对仓库存在的问题不断提出积极及合理化意见。例如仓库

仓储饱和问题发货流程问题都是下半年应该好好深思探讨并付诸实际行动的。

时间总是在不知不觉中飞逝，眨眼间已到****年中旬，回首这过去的半年，收获颇丰。12年公司业绩突飞猛进飞速发展，我通过不断向领导、同事们学习，以及在实际工作中不断的总结摸索，工作和学习上都取得了较明显的进步，在这12年上半年即将过去，下半年工作阶段就要开始，有很多事情需要认真的思考一下，进行总结和回顾。总结上半年工作中的经验与不足，为下一阶段工作更好的展开做好充分的准备。

回首过去的6个月里，领导给了很多机会，再加上自己的努力，做了很多事情，感觉非常的充实。特别是在做以下事情的过程中，受益匪浅，回想起来让自己也感觉到些许的欣慰，觉得自己这一切并没有虚度。

今年公司为了能让业务员释放工作上所带的压力而组织了多次出外旅游的机会，第一季度竞赛的国家是美国、欧洲和马尔代夫;第二季度竞赛的国家是济州岛、黄山，第一季度经过不懈的努力和奋斗，也做出了明显的成绩，虽说未能争取到参加美国的名额，但也去了欧洲，并和领导一时同去。在和领导一起的欧洲旅途当中，本人学到了很多知识，受益匪浅。如再有机会还想与领导一起出游，和领导在一起时时能充实自己。第二季度我去了黄山，到了黄山领悟到一句话，中国有句话：读万卷书不如行万里路，自从去了欧洲和黄山我才真正领悟到这句话的含义。以后还请领导多设点这样的竞赛。

责任心和服务精神。这是我们八区中很重要的一点，可以说是精髓之一。每个人的经历和知识水平都不相同，这决定了每个人在做事情的能力上也会存在差别，我个人认要想做好这份工作。我个人认为有五点。1、时间管理，2、勤奋敬业，3、服务，4、奉献，5、责任。一个没有责任心的人，就不可能是一个有奉献精神的人。可以说，强烈的责任感和责任心

是做好工作的第一要求，也是业务员跟客户应该具备的最基本素质。

学会做人做事，正是由于合作能够给双方带来各自需要的利益，才会产生双方的合作关系，在处理与相关主体的时候，需要拿捏好分寸，嬉笑怒骂，收放自如。

回首过去，自我认为还算取得了一些微不足道的成绩，当然，这些成绩的取得无不包含着领导的不懈关怀和同事的鼎力协助，但同时我也深刻地认识到自己在工作中也还有很多不足之处，需要在下一阶段的工作中进一步的学习和改进。

第一、进一步加强向领导、向同事、向客户学习的力度，不断完善自己。学无止境，特别是对于我们年轻人，要时刻保持着一颗虚心上前的心。

第二、加强客户资料的整理，这点在过去的一直都做得不好，主要是没有从心底上彻底认识到其重要性和没有养成良好的习惯。

第三、加强产品和知识上的学习。这是目前我欠缺的一块儿，也是非常重要的一块知识。作为一名业务员如果缺乏这方面的知识，那么其知识结构是不完整的，操作起来心里也不够踏实。公司如果能够组织和加强这方面知识的培训，那是再好不过。

第四、进一步规范自己的工作流程，加强工作的计划性，从而提高工作效率，在下半年里要严格按照规范的操作流程操作，避免一些低级性的错误出现，减少混乱，养成良好的工作习惯。增强自己工作的计划性，避免遗忘该做的事情，减少丢三落四现象的出现，并改变自己急性子的性格。第五、如果有机会，要多出去开发客户，在业务上增强自己的能力，进一步的发展和完善各方面的能力，发挥更大的作用，为公司各方面的发展做出自己应有的贡献。

总之，我要从自身的实际情况出发，发挥自身优势，有针对性的采取各种措施弥补自身存在的不足，不断完善各个方面的能力，抓住我们部门阔步大发展的大好机遇，努力工作，积极进取，与部门同事团队作战，通力合作，尽我自己的努力做好本职工作，为我们公司业务目标的完成和飞速发展作出自己应有的贡献！

国企员工年度工作总结篇八

一、上半年：

(一)知识管理

20__年根据集团知识管理积分办法，结合公司实际，调整了公司原有的km推进考核评价方案，新的积分卡更加注重考核结果量化、过程导向化、知识创新化。通过近半年的施行，达到了较好的效果。

数据回顾：

(1)20__年集团知识管理考核积分卡(截止5月)

说明：截止5月，集团平均分为87分，90分以上的有25家；80分以上的有34家，最低分为57分；并列100分的有14家(包含集团职能部门)，黄石公司集团并列第一，华南第一。去年同期排名43名。

(2)20__年集团知识管理考核——个人积分

说明：员工平均积分年累计为85分，排名前列。

(3)20__年集团知识管理考核

1、培训覆盖面力求100%

20__年，集团调整了考核要求，形成了以cko频道为核心的考核机制，重点关注各工厂的频道点击、员工积分，同时也调整了cko积分办法。对此，公司也作出了相应的调整，并在3月至5月对各部门进行相关培训。通过培训，使员工明白怎样可以提高积分、怎样推荐、怎样点评、怎样使用审批流程等。各部门通过培训□km推进氛围较好，员工自觉使用km工具并达到可喜成果。

2、组织成立项目小组

3月成立qc小组，主要围绕“如何提高km积分卡在集团的排名”展开项目攻关。4月召开项目启动会议，明确责任人及活动分工。每月回顾总结，遵循pdca原则达到预期目标。通过项目攻关，我们规范了推进要求，解决了每月存在的不同问题。

3、迎接集团km现场审计

3月底，集团企划总部刘曾、张宇童两位老师来我司现场查核知识管理推进工作，高度赞扬了我司的km推进工作，认为我司亮点很多，值得兄弟工厂借鉴，特别是流程规范、流程效率高。本次查核我司成绩为99分，为第一批查核单位。

4、参加知识管理年会，黄石公司大放光彩。

4月28日，青岛啤酒第二届知识管理精英论坛与qc成果发布会在上海松江隆重召开，姜宏副总裁等公司领导及来自各业务单位及各职能部门知识管理和qc工作者200余人共同参加了此次盛会。

在本次大会上，黄石公司集体或个人共荣获4项荣誉，着实给力。

(1)黄石公司总经理檀总荣获集团“知识管理卓越领导者”荣誉称号(全集团各级工厂及职能部门参评，本奖项只有6名)。

(2)黄石公司荣获集团“知识管理频道经营进步奖”(km推进团队集中亮相，并多次受到好评，其中黄石公司的km推进考核细则在知识管理精英论坛上被集团老师分享推荐)。

(3)个人荣获集团“最佳知识管理专员”荣誉称号。

本次年会上，集团高度评价我司的km推进工作，通过交流学习，其他兄弟工厂也纷纷表示赞同我司的考核思路和推进思路，对我们的工作给予了充分的肯定。

(二)现场管理

数据回顾：

1、调整考核思路，纠正了部门班组原有“做得多错的多”、“职能部门和生产部门考核不均衡”等现象。

20__年，通过与部门班组的沟通，发现很多员工对6s推进有抵触情绪，认为“面积越大，做得事情越多，错就越多，考核就越严重。”这种情况无形中打消了员工的积极性，特别是生产部门员工认为与优秀无缘，索性放弃。针对这种情况，20__年公司调整考核思路，引导员工“有做必有果”，班组培训、班组自查、按时整改、完成会议决议等等要求纷纷纳入考核项目，改变以往只以检查结果作为考核依据的形式，让员工正真认识到“做得多、做得对就可以得分高”。

2、规范班组现场管理，发挥班组主观能动性，变被动为主动，持续开展部门自查和班组自查。

按照20__年制定的推进思路，各部门积极开展部门或班组自查，周自查已经成为部门的习惯。各部门均形成以部门部长

和部门6s推进员为核心的自查小组，按期查核一周内部门不合格事项并督办上周整改事项。各部门或班组6s推进氛围较好，例如综合部小车班成员主动开展季度现场管理回顾工作；生产部成品库较去年改观较大，现场面貌焕然一新；工程部制冷班、配电班、财务部收发中心等区域现场有条不紊，被评为“现场管理红旗班组”；班组会议学习现场管理推进技巧，回顾现场管理存在的问题。

3、“示范点”、“现场亮点”以点带面，提升员工积极性。

公司月度查核，部门主动上报，各部门纷纷打造部门班组现场亮点，例如包装部生产现场统一有序，标示规范的员工水杯、工程部锅炉班的小改小革、人力资源部物品定置管理等。班组示范点及亮点的宣传有利的推动了部门的管理工作，提升了员工的积极性。

4、引入“现场管理优秀部门流动红旗”及“现场管理部门警示旗(蓝旗)”管理策略，鞭策部门力争先进。

(三) 包装有效工时

数据回顾：

1、成立“包装有效工时”项目攻关小组，围绕课题进行项目攻关。3月成立“包装有效工时”qcc项目小组，成员包含生产部、人力资源部及包装部成员。月度开展小组活动，按期回顾和总结月度推进工作，并解决存在问题。

2、包装部“有效工时”氛围较好，班组长学习有效公司的统计方法，有效工时数据评比落实到包装班组，班组成员每周可以查看有效工时数据。

3、有效工时管理工具指导生产，引导包装开班生产。按照生产部的生产计划，结合工时统计方法指导生产，包装部部门

领导一致支持“开三班”生产。与20__年同期比，产销量增长，生产人员减少，达到了“减员增效的”目的。

(四)e—hr人事信息管理

e—hr人事信息管理为20__年新增职责，通过半年的学习和实际操作基本掌握了相关要求和操作技巧。

1、员工自助查询。

2、积极学习新操作手册，月度erp维护正常，集团月度查核没有出现异常。

3、参加华南区域erp人事薪酬管理培训，考试成绩名列前茅，顺利取得结业证书。

二、上半年工作不足：

1、深入一线不够，基础工作缺少根基。对基层员工的需求情况了解少，不能及时掌握他们的相关情况。

2、管理缺乏魄力。主要体现在考勤管理上，工作滞后，致使迟到、早退现象时有发生。

3、对精细化的管理理念和工作方法深刻的认识和理解。对集团推崇的较好的管理工具学习不透，研究不深，理解不全面。例如对集团包装有效工时的理解不深，导致hr绩效积分卡多次失分。

4、学习力还有待提升，关注面过窄，自己的’学识、能力和阅历与其任职岗位都有一定的距离，不利于工作的正常开展。

5、现场管理检查力度不够，常规性问题经常出现，对一些不符合项的整改跟进滞后，部门间的沟通还有待于加强。

三、下半年工作计划：

1、知识管理

(1)完善知识管理月度查核清单，梳理部门常规文档，建立km文档上传档案，按期查核文档上传的及时性。

(2)总经理特殊门户的搭建。积极争取集团的资源，力争成为第一批试点单位，为公司高管定制专有的km门户。

(3)进一步完善审批流程。

(4)网上调查、时间管理模块的推进。

我们的目标：总结先进工厂的亮点，打造一流的知识管理团队，奋力跻身集团前12名。

2、现场管理

(1)持续开展旺季综合检查。

(2)部门6s专员培训学习，加强检查的能力。

(3)编制办公室及部分生产班组现场管理示范图，要求部门管理人员比对图文规范现场。

3、有效工时管理

(1)完善班组有效工时评比制度，充分激励班组员工。

(2)规范员工考勤管理，跟踪数据统计，加强班组长对有效工时的深入理解。

4□e—hr人事信息管理

(1) 员工照片维护；

(2) 按照集团要求维护培训信息等特殊信息；

(3) 学习薪酬管理模块的操作。