

最新教师上半学期工作总结(优质6篇)

总结，是对前一阶段工作的经验、教训的分析研究，借此上升到理论的高度，并从中提炼出有规律性的东西，从而提高认识，以正确的认识来把握客观事物，更好地指导今后的实际工作。那么我们该如何写一篇较为完美的总结呢？以下是小编精心整理的总结范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

教师上半学期工作总结篇一

我们常常有犹豫的时间，没有总结工作或订计划的时间。今天本站小编给大家为您整理了20xx年上半年工作总结及下半年计划，希望对大家有所帮助。

为了更有效的获得高校课堂教学的第一手资料，做好教师课堂教学的参谋，本学期自己亲自深入课堂上课，担任二年级数学教学工作。亲自研究、探讨、实践高效课堂建设的教学模式、教学方法，培养学生自主学习能力，充分发挥教师的主导作用，最大限度地调动学生参与学习的积极性，引导学生在自主、合作、探究的有意义学习过程中，积极动脑、动口、动手，教会学生学会学习，真正还课堂于学生，和全体教师共同积累教学经验，寻找教学不足，促进课堂教学改革，达到课堂教学的高效性。

一、积极推进综合实践课程的开展，形成特色，营造育人氛围

综合实践课程的开展是教学的需要，是当前教育教学工作的一部分。开学后校长和我校全体教师经过多方调研，依托丰富的乡土文化资源和学生的现实生活，把《多样粘贴画 巧手扮生活》作为我校的综合实践课程。通过综合实践活动，充分培养学生合作、探究、创新、审美的能力及良好行为习惯，

同时培养学生认识大自然、热爱大自然、保护大自然的良好意志品格。在火石营镇综合实践培训会上得到了小学教研室焦阳老师的亲自指导，提出了改进意见和建议。会后协助校长召开专门会议改进综合实践实施方案，并付诸实施。此项工作正按部就班地开张工作。争取把我校的粘贴画打造成学校的一个亮点，形成我校的特色，营造良好的育人环境。

二、安全稳定工作

安全稳定是学校教育教学工作的前提保障，我校教学辐射面较大，学生最远的离学校达4、5里。针对这种情况，协助校长把安全教育工作放在了首位，制定了切实可行的安全工作制度，对学生进行全方位的安全教育，特别是应对突发事件方面，制定了切实可行的工作预案，做到每一件事有专人领导、组织分工明确，使我校的安全工作得到了有力保证。利用“防灾减灾日”进行一系列的教育活动，提高学生的安全防范意识，掌握安全逃生的技能技巧。利用安全教育课，对学生进行系列安全知识的学习。由于安全工作到位，学校至今没有发生一起学生伤害事故，学生的身心健康得到了强有力的保证。

三、加强德育教育，营造良好的育人氛围。

1以“多样粘贴画”为引导，在学校楼道内布置了特色粘贴画展板，让学生的思想在浓郁的育人氛围中得到升华。

2充分利用升旗活动、班队活动，对学生进行思想品德教育，让学生在活动中得到教育，提高学生的道德修养和品质。

3结合“爱祖国，爱家乡”主题活动、“快乐阅读 成就梦想”系列主题教育活动，对学生进行板报评比、手抄报评比、演讲比赛等教育活动。

4利用“月月学雷锋”活动进行雷锋精神教育，五一举行劳动

最光荣教育，十一举行爱国教育等。

一年来，通过全体师生的共同努力，火东中心小学形成了团结和睦积极向上的教师队伍，形成了良好的班风校风，圆满地完成了各项教育教学任务。当然工作中仍有不足之处，今后我将继续努力工作，认真学习教育教学理论，丰富自己的专业知识，更新自己的课改理念，为教育事业保驾护航。

一年来，思想上积极要求进步，工作中严格要求自己，自觉加强政治学习，不断提高自身思想素质，努力做好本职工作，圆满完成了学校的各项教育教学任务，教育教学工作取得较好成绩。现将一年的工作情况总结如下：

一、思想上严格要求自己，忠诚于党的教育事业。

认真学习党的教育方针和政策，提高自己的政治思想素质。认真学习研究以来的会议精神，努力把“圆中国梦，促进中华民族的伟大复兴”落实到实际教学中，与学校的具体教学工作结合起来，营造和谐的教育教学氛围，努力做到“让农民子弟得到最优秀的教育”。作为一名教师，始终以一名优秀的人民教师的形象来要求自己，做到勤政爱学，以身作则，为人师表，做学生的良师益友，既做到传道、授业、解惑，又做学生的朋友，帮助他们树立正确的人生观、价值观。作为学校主任，既做好校长的助手，干好学校的各项教育教学工作，又作为一线教师的“主心骨”、领路人，以身作则，为他们教育教学工作提供必要的帮助与服务，圆满认真地完成上级交给的各项教育教学任务。

二、加强教师队伍教育，努力打造一支过硬的教师队伍

教育事业的好坏关系到祖国民族复兴，而一个学校教育质量的好坏，关键在于教师素质的高低。教师是学生教育及成长的主体。加强学校教师队伍建设，是学校教育教学的关键。火东中心小学，拥有学生500多名，教师24名。开学初，协助

校长一起研究教学分工，做到发挥每个教师的教学特长，发挥教学优势。教育教学过程中，加强教师的思想工作，深入开展“学规范，树师德”活动，加强师德修养，树立教师新形象；坚持政治业务学习，通过教研活动、参加培训、外出听课、互动研讨等多种形式提高教师的业务学习，努力打造一支高素质的教师队伍，促进高效课堂的建设，为火东中心小学教育教学取得优异成绩奠定基础。

三、加强学校管理，抓好学校纪律卫生工作，为师生提供良好的育人环境。

学校纪律卫生工作的好坏，直接关系到学校的稳定，关系到学校的校风校纪，关系到社会对学校的评价与威信。开学初，协助校长一起研究修改完善了《火东中心小学文明班级管理办办法》，加强学校卫生纪律等的管理，做到学生有规则可依，约束自己的行为。设立红领巾执勤岗，在楼道内、校园内监督管理学生纪律卫生等，每月设立流动红旗。并把评比结果纳入班级管理，作为评比优秀班主任、先进班集体的条件之一，极大的调动了班主任工作的积极性。通过管理，火东中心小学现在呈现出了校风正，学风浓的良好学习工作氛围，为师生创造了一个轻松舒适的工作学习环境。

四、加强教学管理，深入课堂听课，抓好教研，提高高效课堂建设。

(一)加强常规教学管理。

认真落实小学教研室的教学工作要点，力争把每一项工作落到实处，不走过场，深化教学改革，提高课堂教学的高效性，提高学校教学质量。教学中认真执行国家教学计划，狠抓教学过程管理，把中心校的备课要求下载，打印，发给每位老师，每人一份，对照要求逐条落实，认真备课，明确教学目标，依据高效课堂的教学要求，设计教学方法，做到实备课、真备课。教学过程中精心讲课，依据《火东中心小学高效课

堂教学评价》完成教学目标。抓好作业辅导关，做到作业全批全改。认真抓好学困生工作，努力做到让所有的学生共同成长、共同进步。

(二)深入课堂听课，抓好教研工作

课堂教学是每位教师教学工作的主阵地。为了获得教学工作的真问题，直接深入课堂，采取推门进随机听课的方法听课。为确保课堂教学的有效性，同年级同轨班的教师采取集体备课，共同研讨教材，吃透教材，明确教学目标，推广“自主探究当堂练”的教学模式，最大限度的提高课堂教学的有效性、高效性。课后及时反思认真研讨，查找课堂教学的不足，寻找解决问题的方法。

(三)认真落实并抓好高效课堂建设

为推进课堂教学改革，向课堂教学要效益、要质量，全面提高我校的教育教学质量，作为高效课堂建设的试点校，在小学教研室高效课堂建设方案的指导下，协助校长共同制订了《火东中心小学高效课堂建设实施方案》，确立了数学、语文高效课堂教学模式。建立高效课堂建设专用的网易博客，把有关高效课堂的文件、方案、教学模式以及有关高效课堂建设的资料上传到网易博客并发送到邮箱设置成置顶邮件，便于大家学习、下载。为促进高效课堂的开展、教研和学习，每位教师都注册了人教论坛帐号，把教学中的高效课堂建设的有关问题在人教论坛上发帖互动研讨并参与人教论坛的集体备课，学习他人的优秀的教学理念与教学方法，从而促进自己的教学工作。同年级教师采取集体备课，互相听课，查找高效课堂教学不足，课后共同研讨，寻找解决问题的方法，创新教学模式改进教学方法。认真培养骨干教师，开展多学科、多学段课堂教学观摩、展示、研讨活动。组织骨干教师上引路课，青年教师上优质课等活动。有计划地组织中青年教师、骨干教师“走出去”听取名师的高效课堂教学，学习他人经验。由于大家共同努力，我校的高效课堂建设已初

见成效，秦云艳、焦小红、谷淑君、王秋红等教师的语文、数学、科学课获得了小学教研室组织的高校课堂优质课。

同事们，大家好，下面我将xx年上半年工作情况向各位汇报如下：

半年即将过去，新的挑战又在眼前，深思回顾这半年来的工作，即有成绩，又有不足，现做以下总结。

成绩：工作认真负责，无论在超市哪一个岗位上，都能得以应手。在收银台上，严格按照收银台应知应会，收银员的工作流程完成，收银员不但要收好钱，还要熟知所有商品的价格，陈列位置，整箱包装数量，既要保障货款的安全，出口的工作安全，还要做好促销工作。促销工作不是多说一句话的事，还要揣摩顾客的心理，看他需要什么，目光经过哪里等等。理货时，做到货物摆放整齐、充足，购物通道畅通无杂物，区域卫生干净整洁。学习企业文化，把六大管理经营目标，八大服务理念运用到日常工作中去，始终想着：我们代表着企业形像，珍惜尊重每一位顾客，践行“3米”见微笑，心里时刻想着顾客就是我们的衣食父母，我们要弘扬正能、发挥才能、创收节能、保障效能。

不足：业务知识掌握的不够扎实，随着商品种类的增多，特别是特产超市、餐吧等，有许多产品的价格、克数、整箱数和保质期等等，不能做到对答如流，香烟价格调整之后，也做不到一口清。不懂得服务创新，墨守成规，对自己没有太大的信心，不愿意接受新生事物，工作中遇到烦恼和突发事件，不能及时、很好地调整情绪。平时与领导和同事之间沟通不及时。

今后的工作打算：

加大业务知识的学习，利用一切业余时间，争取在最短的时间内把业务知识掌握全，如每月学习掌握30个商品的价格、

克数和保质期等。始终牢记企业文化于心，营销技巧要多向同事们学习，调整好个人心态，真正把每一位顾客都当成亲人看待。

科室不足：

由于超市人手紧张，餐吧人员在制作上没有经过规范培训，就忽忽上岗制作，干起工作来就有点手忙脚乱，想信以后随着现场制作技能的提高，会做的越来越好。

教师上半学期工作总结篇二

防汛工作是一项十分重要的工作，防汛决策是该项工作的关键阶段。我国目前还没形成科学的防汛决策的分析模式和评价体系，使得防汛工作分析和防汛决策评价不够科学、规范，这样直接影响了防汛决策水平的提高。今天本站小编给大家整理了防汛上半年工作总结，希望对大家有所帮助。

20xx年，我局的防汛工作在上级相关部门和区防汛办的指导帮助下，坚持“安全第一，常备不懈，以防为主，全力抢险”的防汛方针，立足防大汛、抗大灾，加大防范力度，强化应急处置，狠抓汛前、汛中各项工作的落实，确保了汛期安全，较好地完成了今年防汛目标任务。现将防汛工作情况总结如下：

一、主要做法及特点

(一)加强组织领导，明确职责任务。我局党组高度重视防汛工作，为扎实做好交通运输行业防汛工作，成立了以党组书记、局长任组长的防汛工作领导小组，并下设防汛工作领导小组办公室，加强了对防汛工作的组织领导。根据上级做好防汛工作的要求，结合交通运输行业的实际，拟制下发了

《成都市新都区交通运输局关于做好20xx年汛前准备工作通知》，召开了防汛工作专题会议，对防汛工作进行了安排和部署，明确了各单位今年防汛工作的重点，把防汛工作目标任务全面落实到单位和个人。

(二)加大物资储备，建强抢险队伍。针对今年汛期早，汛期长的实际，我们加大了防汛物资器材的储备，储备了麻袋20xx条、编织袋20xx条、柴油2吨、编织胶布100平方米、砂石料1万立方米、水泥50吨、桩木10立方米，铅丝10公斤、救生衣30件、抢险工具30件、发电机2台等物资器材，并组织了50辆货车、20辆客车备勤，完全满足防汛抢险物资器材的需要。

选调了240人，组建了5支抢险队伍。并在9月5日，假想我区天降暴雨，路政人员雨中巡查发现“石化大件路下游新都岸护岸被洪水冲刷，有部分段面垮塌现象，对大桥桥台构成威胁”这一情况，组织了公路抢险应急演练。通过演练，既锻炼了队伍，又提高了应急协调组织能力。

(三)开展汛前普查，集中力量整治。4月上旬，由局领导带队组织局安全监督科、交管所、执法大队、公路所等相关人员对全区的道路交通、客运企业、车站、在建工地等进行了一次汛前安全大检查。检查中发现新新路、成环路等6条道路部分边沟和排水设施被填埋或占用，道路排水不通畅，石木路4号桥左侧第4、5块桥板出现较大纵向裂缝等隐患问题，我局立即采取对石木路4号桥左侧进行封闭交通措施，组织人员对第4、5块桥板进行现浇换板，消除隐患。

安排道路养护单位对管养的道路边沟、涵洞、桥梁、下穿通道泵站和道路雨水井及水篦子等排水设施进行了集中清掏，共计清掏边沟7.4公里、水篦子294处，转运淤塞物380.2m³；对新新路、新犀路、什新路3座下穿通道泵站排水设施进行了清掏转运淤积物12m³，同时对3座水泵房设施进行了检修，保证了抽(排)水设备的良好运行。

(四)加强汛期巡查，有效应对处置。进入汛期以来，我们以雨为令，加强巡查，突出道路运输、水上运输、客运企业、车站、在建工地等单位的检查督导，查出隐患2起，整改2起。7月初，我局还联合区安监局对青白江大桥施工项目部及施工现场进行了检查，发现施工现场存在配电设施设置位置不合理等安全隐患问题，责令施工方限期整改。

加大对渡口、道路桥梁、下穿通道、泵房等防汛重点部位的巡查力度，发现并处置病害桥梁3座，恢复石木路光辉村道路左侧挡土墙25米(高2.5米，宽0.9米)。

(五)集中力量，加快水毁桥梁修复。去年，“7.9”洪灾中，我区石化大道新三邑大桥、新洛路张家庵大桥、青白江大桥等8座桥梁受到不同程度的损毁。为了使受损桥梁尽快恢复正常通行功能，我局集中力量，组织人员在今年4月份启动了修复加固工作，目前已完成7座桥梁加固修复工作，其中老成彭路龙桥因汛期暂停施工，目前现已复工，抓紧抢修。

(六)加强防汛值守，保证指挥畅通。为落实防汛应急值班制度，我局专门设立了防汛(应急)值班室，下发了《成都市新都区交通运输局值班安排通知》。要求全局在编人员无条件地参加防汛值班工作，严格落实24小时值班和领导带班制度，值班人员必须在岗在位，认真履职，认真做好防汛值班记录，确保一旦发生汛情(灾情)能及时传达，及时采取有效措施进行抢险救灾，将损失降到最低。

二、存在的问题及不足

个别单位防汛工作开展不及时，防汛预案可操作性不强，防汛抢险演练针对性不强。

三、下一步打算

在20xx年防汛工作的基础上，加强对我区交通运输行业防汛

工作的督导和隐患治理工作，强化防汛抢险应急演练，以确保我区交通运输行业平安渡汛。

在县防汛抗旱指挥部的具体指导下，我镇以防洪保安为主，认真做好防汛抗旱工作，落实组织机构建设，各类防汛抗旱预案的编制，防汛应急抢险队伍的组织和演练，防汛抗旱物资储备，强化落实防汛抗旱值班、各类险情的应急处置等具体工作，通过精心组织，周密部署，确保安全度汛。现将我镇20xx年防汛抗旱工作总结如下：

一、基本情况

本镇辖区内56个行政村，451个村民小组，总人口51147人，是典型的地质灾害大镇。镇内有蛤蟆溪、大堰塘、杨柳3座水库。杨家坝、白磷岩两个在建工程和宜巴高速的等大型建设项目。

二、具体工作情况

(一)精心安排，全面部署

3月5日，我镇召开了今年第一次防汛指挥部全体成员会议，对我镇境内的在建工程和涉水项目进行了全面的安全隐患大检查，4月15日召开了全镇防汛工作会议。会议对我镇的防汛工作作了动员、安排和部署。传达了中央、省、州、县党委政府及上级防汛指挥部对防汛工作的要求，安排部署了全镇的防汛抗旱工作。

对全镇防汛工作提出了明确要求。镇直各有关部门也按照上级部门和领导的要求，及时对组织机构、人员调整、预案完善、防汛检查、水毁修复、清淤排涝、物资储备、抢险演练、船舶管理、信息报送、警报发布等一系列工作进行了周密、全面安排布置。

(二)严格执行防汛责任制，确保防汛工作落实

做好防汛工作，落实责任是关键。今年，我镇防汛指挥部以落实行政首长防汛减灾责任制作为重点，进一步建立健全了防汛责任制，确保责任落实到位，工作执行到位。

(三)扎实做好防汛的各项准备工作

1、抓好汛前大检查

从3月初至5月初，镇防汛抗旱指挥部办公室在全镇开展了一次拉网式汛前大检查。检查工作采取自查与抽查相结合，领导检查和技术人员检查相结合，定期与不定期相结合的方式，并加大了突击检查力度。

在各相关单位自查的基础上，县防汛办还增派力量，配合国土、交通城建、水利、安监等部门分别对全镇的水库、塘埝、沟渠、山地灾害、排水管网、涉水企业、宜巴高速工地、交通要道、船舶、险工地段和在建工程等做了一次全面的安全度汛检查，对检查情况形成了专题检查报告。

2、抓好隐患整治

对存在安全隐患的企业和单位下达了整改通知书，限期整改到位，并不定期督促整改到位。整改的重点是着力解决宜巴高速工地防洪情况、病险水库、河道泄洪道通畅情况、山地灾害危险区等突出问题。

对因受条件限制一时难以整改的隐患，制定了预案，落实了行之有效的应急措施，并将责任落实到人。开展了沿渡电业防洪挡墙和河道清淤工作；规范全镇河道采砂作业；另外，派出干部深入防汛重要区域，走村串户，广泛宣传，以增强群众的防灾避险意识。

3、抓好防汛预案的修订和完善

为了进一步完善防汛指挥体系和工作程序，不断强化各级、各部门的防汛责任，按照上级要求，结合我镇的实际情况，镇防汛办对防汛预案进行了全面的修订和完善，并上报县防汛办。并针对罗溪河流域的实际情况进一步细化应急预案，并成立了罗溪坝防汛抢险临时指挥点，配备了相应的人员和物资，积极有效的应对沿罗路受阻后罗溪河的防汛抢险救灾工作。对可能受山洪灾害影响的村进行了普查和分析，并针对不同实际情况制定了山洪避险预案。

4、抓好防汛物资储备

镇防汛抗旱指挥部办公室努力克服困难，千方百计筹集资金，储备必要的抢险救灾物资、器材，特别是重灾时群众生活必需品的储备。粮贸、供销、供电、供水、通讯保障、医疗卫生、物资供应等部门都制定了各种应急安排措施。搞好镇防汛办和罗溪坝临时指挥点的物资储备，安排专柜专人保管。

5、抓好防汛值班

为了更好的搞好防汛值班工作，今年镇党委政府把防汛值班室从水务中心搬到镇政府，花5万多元购买相关设备和防汛救灾物资，请县气象局安装自动雨量计，大大改善了防汛值班的工作环境，增添了防汛物资储备和相关硬件设施。汛期各级各部门严格执行了24小时防汛值班制，落实了防汛值班责任制和领导带班责任制。

县上有关领导、县防汛办和有关部门多次进行突击检查和电话抽查值班情况，全镇防汛值班状况良好，没有发现值班人员脱岗、带班领导无法联系的现象，相关信息都能在第一时间得到反馈和迅速的处理。

(四)切实做好了防汛救灾工作。

今年7月15日22时4分至7月16日凌晨3时12分，我镇遭受了三十年一遇的暴雨袭击，是1987年以来最严重的一次，其中15日晚11时至16日凌晨1时两小时降水量达到129毫米。突如其来的暴雨导致山洪肆虐，使全镇56个村不同程度受灾，重灾村有37个，经济损失近8万元巴巫线、双神线、沿罗线及大部分村组公路全部中断。

全镇公路受损里程近2公里，大面积塌方达5余处，其中巴巫路毁坏近3公里，最为严重的是姚家滩路段，塌方4余处，最大塌方量达到5余方；双神线塌方2处，塌方1余方；镇内公路(村级公路)全部受到影响，不同程度的毁坏路段近17公里，沿罗路损坏1多公里，已完全瘫痪不能通行，樟树、金斗、界河、马桑等村公路损失十分严重。

罗溪通往蛤蟆溪的钢混结构人行桥被冲走，在建的罗溪河吴家院子钢混桥被毁。直接经济损失11万余元。冲走机动车13台，全镇倒房户186户472间，其中倒光户69户20xx间，倒间户13户257间；危房户191户1116间，其中严重危房户41户14间。

罗溪坝集镇部分房屋内积水达到3米以上，房屋内冰箱等生产生活用品被山洪冲走，西边淌12组、14组、16组共1户农户房屋被淹。直接损失18余万元。农业畜牧业企业及电力通讯等基础设施也损毁严重。

7月15日晚12时镇防汛办值班人员和全体在家党政领导及镇直单位干部在镇政府集结待命。16日1时39分，沿渡河镇党委政府启动防汛应急救援预案，镇主要领导带领救灾人员分赴各受灾现场，全力指挥救援。

因沿罗路中断，无法到达罗溪河现场，镇党委政府委托罗溪村书记钱坤贤代表镇党委政府进行抢险救灾。同时通知全镇56个村主职干部负责各村的抢险救灾工作，通知宜巴高速做好防汛抢险工作。要求他们全力转移受灾人员，确保生命财产安全。

灾情之严重，前所未有，但在镇党委政府的正确领导下，积极科学救援，为灾民的安全转移赢得了宝贵的时间，没有造成人员伤亡和重大安全损失。灾后全体干部积极有效的开展抗灾救灾工作，组织群众开展生产自救，降低灾害损失，确保灾后社会稳定和经济社会的持续发展。

三、存在的问题和不足

1、缺乏资金投入，在应急抢险物资储备，人员培训方面还存在较大欠缺。

2、大型工程项目损毁和堵塞排洪设施严重，弃渣弃土的堆放易影响行洪安全，部分防汛预案还有待进一步细化和完善。

3、水库整修资金短缺。近年来虽然陆续争取了一些资金对辖区内的水库进行了整修，由于资金少，整修都不彻底，至今还是空库运行。因此，请求上级加大对本镇水库整修资金的投入，排除隐患，排除忧心，让水库正常蓄水，早日发挥水库的效益。

4、防汛信息发布和情况收集系统还需进一步完善。

虽然今年防汛信息的报送发布工作得到了加强和规范，重大灾害天气在镇广播电视台播出，但有线电视覆盖面有限。同时，防汛信息的监测和采集、报送、发布手段仍然十分落后。

项目部防汛工作在统一领导下，由相关部门的积极配合和大力支持，通过全体人员的共同努力，使防汛工作形成段段有人管、层层有人抓、工作有检查、任务有安排，保证了汛期群众的生命、财产安全，较好地完成了今年防汛防洪工作的各项任务。现将具体工作总结如下：

一、建立防汛指挥机构，明确防汛责任

防汛抢险工作实行单位个人负责制，成立以于陈为组长，李为副组长，各组人员为成员的防汛领导小组。领导小组负责对水库防汛抢险工作的统一指挥、布置防汛抢险工作各项要求。库区内各施工单位的负责人为本单位的防汛抢险第一责任人。领导小组的建立，明确了防汛责任体系和运转机制，为做好库区防汛防洪工作提供了可靠的组织保证。

二、完善防汛应急预案，突出防汛重点

结合库区实际，对《防汛预案》进行了修改完善，此次修编更加突出了防汛重点，进一步完善了防汛指挥体系，明确了防汛职责，并按新的汛情预警及颜色制订了应急预案的具体实施步骤。使其针对性、操作性更强，监督施工企业建立防汛体系并将项目防汛责任人和防汛值班人联系方式上报防汛办公室备案。

三、精心准备队伍和筹措物资，做到未雨绸缪

今年，项目部对防汛抢险队伍进行了调整充实，组建了以专职防汛人员为队长的专业防汛抢险巡查队和具有一定专业技术的工程抢险队共计30人。4月8日，组织专业防汛抢险巡查队伍进行演练，提前练好内功，为防汛抢险工作做好充分的人力准备。与此同时，建设局按照管委的有关要求，积极储备防汛物资，并在汛前逐项检查防汛物资的完好情况，及时更换、补充，并建档立卡，做到有备无患。

四、巡查防汛重点部位，科学合理调节水位

对库区的重点防汛部位，制定了专门的防汛预案，并落实专人巡查，及时发现和掌握汛情。对人工围堰、泄洪排水沟渠等重点部位实行严防死守，进一步加强对上游巡查力度，并做好安全巡查记录，及时发现大坝及围堰可能存在的渗漏、裂缝、滑坡、垮塌等安全隐患。同时科学合理调节水位，指定在水库上游设立水位监测员，实行24小时水位监测，明确

了水位监测员的工作职责，强化责任意识，做到了早预测、早监测、早报告，为确保安全度汛创造了有利条件。

五、严格防汛值班制度，确保24小时监控

制定并完善干部防汛值班制度，在汛期，项目部坚持24小时值班制度，各相关施工责任单位设置固定防汛值班室，并保持24小时畅通。值班期间，值班人员准时到岗，按照区防汛办要求及时将雨情、汛情向施工单位通报并做好相应应对措施。做到了一般事务自己处理，特殊事件或遇紧急汛情、灾情及可能发生的重大隐患立即向管委领导报告。并认真做好了值班记录和交接班工作。

六、坚持防汛督查，促进隐患治理

专业防汛队员坚持对库区开展定期和不定期的防汛检查，对检查中发现的问题，明确责任单位，限期整改，及时消除隐患，对解决难度较大且影响防汛安全的重要问题，先采取临时保护措施，并向局防汛指挥领导小组汇报，确定处置方案。督促有关部门重点责任部门制定切实有效的应急预案，项目部督促施工单位抓紧落实整改措施，确保隐患得到彻底排查整治。

20xx年的汛期结束，但防汛工作还远没有结束。在来年的防汛工作中，我们将继续根据项目要求，早动员，早部署，层层检查，狠抓落实，不松手不停步，常抓不懈，不折不扣地把防汛工作作为一项长期工作来抓。加强宣传教育工作力度，注重提高建设局干部和群众的防洪防汛意识。为下游人民提供良好的环境和有力的保障。

教师上半学期工作总结篇三

上半年，我局在县委县、政府的正确领导下，在上级部门的

悉心指导下，紧紧围绕中心工作，始终坚持“廉洁、服务、高效”原则，积极推进机关事务改革，全面履行管理、保障和服务职能，不断强化管理方式、创新服务模式，提升服务水平，通过全局干部职工的共同努力，较好地完成了上半年各项工作任务。现报告如下：

一、201x年上半年工作总结

(一)以开展群众路线教育实践活动为引领，深化机关干部队伍建设。我局教育实践活动自正式启动以来，积极投身教育实践活动，通过抓学习交流、抓意见征集、抓边整边改、抓破解难题，有力推动了各项工作的有序开展。一是周密部署，扎实推进。结合后勤机关实际，制定了全局《深入开展党的群众路线教育实践活动实施方案》，对教育实践活动进行了安排部署，并召开全局党员干部大会，正式启动了我局党的群众路线教育实践活动。二是深入学习，注重效果。紧紧围绕规定学习篇目和重点学习内容，累计集中学习时间达8天11个专题，撰写学习体会19篇，组织5场专题学习讨论，增强了全局党员干部做好教育实践活动的自觉性和主动性。三是突出重点，领导带头。领导班子和班子成员高度重视，以身作则，认真按照带头在政治上、工作上、作风上、廉洁自律上、社会日常生活中“五个坚持”的要求。为全局开展教育实践活动作出了表率。四是紧扣重点，开门纳谏。紧扣“四风”重点，通过开展“三走进”活动拉近距离、提升服务水平。走进基层群众解难。帮助指导结对单位解决困难问题，对群众提出“微心愿”进行认领解决。走进服务对象问计。采取多种途径了解会务服务、用餐服务、接待服务、用车服务、大院管理等意见和建议30多条。走进服务点巡查。不定期开展巡查，把发现的问题分解落实到相关责任科室，由分管领导亲自带头领衔破解难题，以实实在在在行动解决实际困难。五是边学边改，抓好落实。紧密结合当前工作重点，坚持边学边改、边查边改，认真做好办公用房清理、视频会议室改造、机关食堂变压器改造等服务工作，有力推动了各项工作的落实。六是从严抓好干部正风肃纪工作。以反面典

型为素材，加强对干部队伍作风建设的责任感、紧迫感，促使干部职工严格遵守各项规章制度和工作纪律，筑牢思想防线。引导干部职工树立正确的人生观、世界观、价值观，脚踏实地做好本职工作。

(二)强化服务保障能力，着力提升机关后勤服务水平。一是厉行节约，做好公务接待工作。上半年，总计接待内宾70批共864人次。公务接待接待批次、人数、接待费较去年分别减少了60%、72%、77%，其中食堂接待次数占总接待次数近50%。圆满完成省“扶残助残爱心城市”、省园林城市创建等后勤接待任务。加强对公务接待各个环节的监督管理力度，严格控制接待支出。二是高度负责，加强机关大院后勤保障。进一步深化“平安大院”创建。严格落实门岗身份登记，加强外来人员车辆进出的管理，组织相关人员开展专业知识学习，努力提升预防处置能力。进一步加强对大院安保基础设施建设，安装更换新伸缩门、治安岗亭、灭火器、监控摄像头等硬件设施，投入资金近5.3万元。进一步提升会务服务保障能力。组织物业管理人员开展业务学习和实地考察培训，提高重要会议、重大活动的服务保障能力。截止6月底，共完成会务服务676场，服务参会对象达14000余人次。三是健全物业管理服务标准体系。着力抓好大院内公共区域卫生保洁和水、电、消防等设备的定期检查和维护工作。确保夏季用电高峰及汛期期间机关大院用电安全。三是提升服务，树立机关食堂品牌形象。加强机关食堂内部管理，提升机关食堂人员的整体素质和业务水平，严把食品采购质量关口，严格落实食品安全责任制度，努力改善菜品搭配，提高菜品质量。积极创建市“文明餐桌”行动示范食堂，大力倡导“节约粮食、浪费可耻”的文明就餐理念。上半年，累计提供就餐服务约5万人次，未出食品安全事故。四是注重安全，优化公务用车服务管理。严格落实公车使用制度和车辆管理制度，确保公务用车的正常运转。上半年，公务用车服务中心共为47个单位提供339次用车服务，安全行驶71797公里。为中高考的学生提供爱心专用车接送考生20余次。

(三)履行机关事务管理职能，提升科学管理能力。一是紧跟进度，推进办公用房清理及修缮工作。围绕全面停止新建楼堂馆所、严格控制办公用房维修改造、全面清理办公用房面积超标、严格规范办公用房管理等四个方面开展专项清理整治。共清理腾退超标准面积 5725m²。按照“老城控、新城建”的思路，科学编制全县行政事业单位办公用房整合方案，实现全县办公用房优化配置、提升城市综合功能，加速新城二期开发建设进程。按期完成县政府第三会议室视频改造工程、县机关大院3号楼外墙提升工程。启动县机关食堂变压器改造工程，加快启动新城区配套食堂建设，确保便民中心进驻前期工作全面铺开。二是高效规范，推进公共机构节能工作。积极开展“节能知识进校园”、“节能产品进广场”、“绿色低碳进单位”等为载体的节能宣传周活动，通过节能知识讲座、征文比赛、节能产品推介、发放节能倡议书和宣传手册，大力倡导低碳生活理念，普及节能知识，增强全社会节能意识。认真做好能耗监测平台建设和全县机关单位的能耗统计工作，确保全县机关单位节能降耗工作得到落实。完成洞一中市级节约型示范单位创建验收，启动县图书馆创建省级节约型示范单位创建工作。

二、下半年工作思路

(一)深化群众路线教育实践活动。一是做好“四风”问题查摆工作。围绕党员领导干部“四风”方面存在的问题和征求到的意见开展“六查”。二是开展谈心交心活动，把问题谈开、思想谈通、意见谈好，努力消除隔阂、化解矛盾、加深了解、增进互信。要做到“四必谈”。交心谈心时，要带着问题谈，做到见人见事见思想。谈心交心情况要在专题民主生活会和组织生活会上作出说明。三是撰写对照材料。按要求对遵守党的政治纪律情况和两项情况作出说明，重点写清“四风”突出问题，列举具体表现和典型事例，对群众提出的意见和上级党组织、督导组点明的问题要明确作出回应。深入剖析产生问题的原因，明确今后的努力方向和改进措施。四是开好民主生活会。通过召开专题民主生活会和支部组织

生活会，切实解决好思想认识问题，明确整改落实的努力方向和工作要求。五是继续开展正风肃纪行动。加强教育引导，集中整改问题，强化制度建设，推进作风转变，着力营造“干部清正、政府清廉、政治清明”的良好环境。

(二)不断提升后勤服务保障水平。一是确保公务接待服务工作提质增效。加强对公务接待工作环节的监督管理，严控接待支出，减少公务接待成本。二是着力提升机关大院后勤服务水平。加强机关安全保安人员的教育、管理与培训，提升大院安保队伍的管理能力和工作形象。做好敏感时期机关大院安全保卫工作。三是继续深化机关食堂品牌创建。加强对食堂卫生环境的常态化管理，提升食堂从业人员素质，着力改善机关食堂服务环境。以温州市文明餐桌示范食堂创建为抓手，广泛开展“文明餐桌”主题活动宣传，提升机关干部职工的文明就餐意识。四是科学规范公务用车服务管理。加强对公务用车的维修、保养，规范公务用车使用情况登记制度，加强对各部门公务用车使用情况的跟踪管理，杜绝公车私用现象。

(三)深化推进机关事务管理工作。一是加强机关办公用房清理督查工作。建立健全集中统一、权责明确的管理机制，进一步细化资源共享、资产处置、设施维修等方面的标准规范，依法依规对机关办公用房及其配套设施使用情况开展监督管理。二是加强对公务车辆的管理。强化对驾驶员尤其是临时驾驶员的责任意识、安全意识和服务意识的教育培训，抓好车辆安全管理和安全防范工作，确保公务车辆安全运行。三是推进公共机构节能工作。继续广泛开展节能宣传活动，充分发挥机关单位在节能工作中的示范带头作用。做好能耗消费半年报和年报统计和全县节能监督检查工作，完成省级示范单位创建验收和市对县节能考核工作。

(四)加强党风廉政建设和作风建设。认真落实党风廉政建设和惩防体系建设责任制，加强廉政风险防控能力建设。认真落实中央和省、市、县廉洁自律、厉行节约相关规定得到有效落

实，建立长效机制，进一步做好厉行节约工作，加强对工程建设、维修改造、物品采购、节能技改等监管力度，努力从源头上和过程上制止各种铺张浪费行为的发生，提高公用经费的使用效率，形成坚持厉行节约、反对铺张浪费的良好风尚。

教师上半学期工作总结篇四

在刚刚过去的半年时间里，药房的工作在各个科室的大力配合下，顺利完成了各项工作目标和任务。现将药房x年上半年工作情况，总结如下：

一、严格落实药品采购程序，确保药品流通顺畅。首先，为确保满足临床需要，药房根据医院药品需求合理制定药品采购计划，每月按时上报本期采购计划量。其次，严格执行药品入库验收程序，制定落实药品验收制度，认真核查药品的包装、标签、说明书以及相关票据，与采购计划进行核对，完善入库验收登记和签字等手续。

二、药品的使用和报销

药房工作人员转变用药观念和习惯，向使用基本药物品种上转变。医院x年1至5月共采购国家基本药物：66904.21元，贵州省增补基本药物：23329.21元，总计采购基本药物：90233.42元。医院有条不紊的开展国家基本药物制度，并取得阶段性成果。

三、药房管理稳步提升在院领导的大力支持下，特别是特殊药品，存放上严格按照存储要求存放，使用上严格控制剂量、使用人、使用方法、使用时间等详细告知病人。其次在过期药品上进行严加排查，对到期的药品排查出库，在发放药品时尽量按照药品日期进行发放，避免造成过期药品的出现。

四、加大业务学习

加强了业务学习，特别是上级下发的. 各项文件，进行细致而系统

的学习，同时参加院里组织的各项业务技能学习，促进了药品管理工作的整体提升。

以上是x年上半年药品工作的一点小结。虽然工作取得了一定成绩，但很多工作还存在不足。比如：1、与医院各科室的交流配合还存在不足，医务工作是一个相互合作相互协调，共同为患者服务的行业，药房在与各科室的协调沟通上，还需要进一步加强；2、业务学习方面还存在差距，药房由于工作相对单调，业务学习存在不重视，不深入的现象；以上是药房工作存在的不足，我们会在以后的工作中戒骄戒躁，保持一颗谦虚谨慎的心态，我们将突出以下几方面工作：

1、参加医院组织学习，鼓励科室人员参加卫生的专业资格考试。

2、增强工作责任心，药品存放要整齐并按类放路；发药时，对每张处方及医嘱单仔细查对，对医保用药要严把医保政策关、问题与医生，杜绝差错事故的。

3、严把药品出、入库关，出、入库有记录，有账目，有审核，有明细。

4、服务意识，服务质量，病人满意、满意及满意。在平时工作中对病人所需的药品的采购，只要是的要求都能尽最大的努力去。

教师上半学期工作总结篇五

这几天，我们最关注的话题就是秋游要去野炊。只要一下课，同学们便三三两两聚在一起津津乐道着。

我们这组和攀峰小组合作。出水芙蓉and攀峰，天哪！两家都是超级吃货！这不，一下课，佟铄和一大批人马就过来找我，把桌子围得水泄不通：“哎，韩奕暄，我们来讨论一下菜式吧！”好！说干就干！我立刻拿出一张草稿纸。

“我做水果沙拉。”我抢先说道，“这个我比较擅长。再说水果可是必不可少的一道菜式哦。”

“好，那我做南瓜饼！”李婕讲得十分干脆。

纪颐中信心满满地说：“我做寿司。昨晚我做了一个，味道还不错！”

.....

“好，我们接下来看一下个人分工。我带酒精炉、酒精，然后还要带烧烤用的炭、地瓜等。”我刚做着美美的白日梦，却被佟铄的一句话给“惊醒”了。

“我带水果沙拉要用的食材。”我也不甘示弱，抢了个“二等座沙发”，“对了，每个人带好自己的餐具，到时想吃什么就吃什么喽！”

罗馨怡接着爽快地说：“我带水果刀、火腿肠吧！”

.....

很快，个人分工和菜式都分配好了。对了，还有组长、副组长没定。

“汪舜瑶和佟铄吧！”大家异口同声。他们俩办事能力都很强，汪舜瑶又会“管人”，到时，我们这组秩序肯定好！

商量好后，我赶忙借了一张a4纸，将刚刚的草稿重新誊写一

遍，争取在最后一节课下课前上交秋游计划。抄啊抄啊抄啊抄，字没抄完，却把我的肚子抄得唱起了“空城计”。“别急别急，明天一定会把你塞得满满的。”我一边安抚着肚子，一边写着注意事项……嗯，就这样写吧，虽然只有我和佟钰讨论了，其他人应该也同意吧。

计划总算做好了，只是装饰还没画。幸好老师说明天出发前交给她。唉，回家又要慢慢“精装修”喽。不过话说回来，明天的野炊真令人期待呢！

教师上半学期工作总结篇六

今年以来，在区委、区政府的正确领导下，我办围绕“干在实处，务求实效”的新目标，主动确立“争创最简流程、最短时限、最优环境”的服务追求，致力培树“担当至真、服务至优”的品牌服务意识，聚力难点，聚焦痛点，以重大项目审批提速提效服务为突破口，进一步强化政务服务建设，打造优良营商环境，为推进“两聚一高”，建设“强富美高”新海陵提供有力保障。

“网上批、快递送、不见面”审批新模式，逐步解决网上政务服务门户不统一、政务服务数据难共享、服务事项无法通办等问题，让办事企业和群众少跑腿。

2、相对集中行政许可权改革，优化服务环境。为解决审批时间长和盖章多、收费多、中介多、材料多等“一长四多”突出问题，区政务办会同区编办启动了相对集中行政许可权改革前期工作。按照“一窗受理、合并审查、集约审批、一站办结”的审批模式，对改革涉及到的审批部门行政审批事项进行了梳理和分类，提出了设立区行政审批局的初步方案。

3、“两证”办理搭建新平台，焕发市场活力。年初，下发《关于明确处理全区工业企业“两证”不全遗留问题相关事项的通知》，明确了“现场办公、集中会商、分类审核、挂

图作战、限期办结”的工作思路。政府办、经信委、政务服务办牵头国土、规划、环保、安监、住建、消防等部门组成工作班子，分期分批对各镇（街道、园区）工业企业“两证”遗留问题进行“会诊”，提出推进方案。目前，全区已有20多家企业顺利办理了产权证。

1、靠前靠实，走进园区前移服务。今年以来，区政务办先后会同市政务办走进海陵工业园区、罡杨镇为重点项目提供现场会办，帮助协调解决审批难题。对项目涉及的土地规划、施工许可、环保验收、工程竣工验收等审批手续逐一对接沟通，对审批所需准备资料进行面对面指导。

2、聚焦难点，精准服务重大项目。根据重大项目代办工作需要，举全中心之力，全方位、立体式、保姆式跟踪服务重大项目，为项目建设消痛点、疏堵点、排难点，“包办墙外事，帮办墙内事”。上半年，先后为民慧钢铁、海华机械、乐叶光伏、东沪科技等重大项目提供了代办、帮办服务，解决审批难题20多个。

3、政府采购工作规范，凸显公信公正。一是采管分离，相互制约。二是科学操作，严格把关。在采购活动中，严格把握五个关口，即“项目委托关”“采购文件编制关”“信息公告关”“开标评标关”“质疑关”。上半年，中心共组织各类项目进场交易30场次，采购预算近318.53万元，实际采购258.32万元，节约资金60.21万元，节约率18.9%，有效地降低了财政支出，最大限度地发挥了资金使用效益。

4、强化作风建设，保证品牌新发展。通过多种形式，对窗口服务和办事过程实行全程监管。严格执行工作人员和服务窗口的月度考核制度。以“x学x做”、“大走访”为契机，深入开展廉政教育活动，形成务实高效氛围。今年以来，开展一把手上廉政党课2次，观看警示教育片3部，谈心谈话5次、党纪党规知识测试1次，作风效能警示教育大会2次，道德讲堂2次，廉政文化建设月系列活动1次、专项检查5次。

一是配合市、区政府打造纵横全覆盖、服务全渠道的政务服务“一张网”，线上线下融合高效平台。

二是继续做好事项承接清理、流程最优化工作。

三是按照省市部署，积极筹建行政审批局，加快实现“一枚印章管审批”。

不见面”清单内容。二是创新服务理念，聚焦富民、创业短板，优化服务举措，持续开展党员干部走进镇街（园区）服务重大项目活动，畅通“绿色通道”，争创“双快服务”品牌新亮点。三是充分发挥党员干部示范带头作用，扎实开展志愿服务活动，定期开展“大走访大落实”活动，解决实际问题。

主动服务，明确专人负责“两证”全程办理；加强指导，因企定策，衔接管理归口部门服务；强化联动，结合帮办包办，推进各部门前置服务；紧密合作，相互协调，提高整体办理效率。