

# 2023年年度考核美术老师总结(通用10篇)

总结是指对某一阶段的工作、学习或思想中的经验或情况加以总结和概括的书面材料，它可以明确下一步的工作方向，少走弯路，少犯错误，提高工作效益，因此，让我们写一份总结吧。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的总结吗？下面是小编带来的优秀总结范文，希望大家能够喜欢！

## 年度考核美术老师总结篇一

20xx年来，我以培养学生创新精神和实践能力为重点，以新课程改革为契机，深化课堂教学改革，认真落实课程计划，落实教学常规，落实教学改革措施，大力推进素质教育，使所任班级教学质量有了大面积提高，现就将一年以来工作情况总结如下：

### 一、认真学习，提高思想认识，树立新的理念

1、坚持每周的政治学习和业务学习，紧紧围绕学习新课程，构建新课程，尝试新教法的目标，不断更新教学观念。注重把学习新课程标准与构建新理念有机的结合起来。通过学习新的《课程标准》，认识到新课程改革既是挑战，又是机遇。将理论联系到实际教学工作中，解放思想，更新观念，丰富知识，提高能力，以全新的素质结构接受新一轮课程改革浪潮的“洗礼”。

2、通过学习新的《课程标准》，使自己逐步领会到“一切为了人的发展”的教学理念。树立了学生主体观，贯彻了民主教学的思想，构建了一种民主和谐平等的新型师生关系，使尊重学生人格，尊重学生观点，承认学生个性差异，积极创造和提供满足不同学生学习成长条件的理念落到实处。将学生的发展作为教学活动的出发点和归宿。重视了学生独立性，

自主性的培养与发挥，收到了良好的效果。

## 二、教学工作

教学工作是学校各项工作的中心，也是检验一个教师工作成败的关键。一年来，在坚持抓好新课程理念学习和应用的同时，我积极探索教育教学规律，充分运用学校现有的教育教学资源，大胆改革课堂教学，加大新型教学方法使用力度，取得了明显效果，具体表现在：

### （一）发挥教师为主导的作用

1、备课深入细致。平时认真研究教材，多方参阅各种资料，力求深入理解教材，准确把握重难点。在制定教学目的时，非常注意学生的实际情况。教案编写认真，并不断归纳总结经验教训。

2、注重课堂教学效果。针对学生特点，以愉快式教学为主，不搞满堂灌，坚持学生为主体，教师为主导、教学为主线，注重讲练结合。在教学中注意抓住重点，突破难点。

3、坚持参加校内外教学研讨活动，不断汲取他人的宝贵经验，提高自己的教学水平。经常向经验丰富的教师请教并经常在一起讨论教学问题。听公开课多次，使我明确了今后讲课的方向和以后课该怎么教和怎么讲。

4、在作业批改上，认真及时，力求做到全批全改，重在订正，及时了解学生的学习情况，以便在辅导中做到有的放矢。

### （二）调动学生的积极性

在教学中尊重孩子的不同兴趣爱好，不同的生活感受和不同的表现形式，使他们形成自己不同的风格，不强求一律。有意识地以学生为主体，教师为主导，通过各种游戏、比赛等

教学手段，充分调动他们的学习兴趣及学习积极性。让他们的天性和个性得以自由健康的发挥。让学生在视、听、触觉中培养了创造性思维方式，变“要我学”为“我要学”，极大地活跃了课堂气氛，相应提高了课堂教学效率。

### （三）做好后进生转化工作

作为教师，应该明白任何学生都会同时存在优点和缺点两方面，对优生的优点是显而易见的，对后进生则易于发现其缺点，尤其是在学习上后进的学生，往往得不到老师的肯定，而后进生转化成功与否，直接影响着全班学生的整体成绩。所以，一年来，我一直注重从以下几方面抓好后进生转化工作：

1、用发展的观点看学生，应当纵向地看到后进生的今天比他的昨天好，即使不然，也应相信他的明天会比今天好。

2、因势利导，化消极因素为积极因素。首先帮助后进生找到优、缺点，以发扬优点，克服缺点，其次以平常的心态对待：后进生也是孩子，厌恶、责骂只能适得其反，他们应该享有同其它学生同样的平等和民主，也应该在稍有一点进步时得到老师的肯定。

3、真正做到晓之以理，动之以情。做到“真诚”二字，即教师不应有丝毫虚伪与欺哄，一旦学生发现“有假”，那么教师所做的一切都会被看作是在“演戏”。其次做到“接受”，即能感受后进生在学习过程中的各种心理表现和看法，如对学习的畏惧、犹豫、满足、冷漠，错误的想法和指责等，信任他们，鼓励他们自由讨论。最后做到“理解”二字，即通过学生的眼睛看事物。

4、关心学生身体健康，注意保护视力，指导开展丰富多彩的班级活动，积极参加学校组织的各项活动，搞好班级的经常性管理工作，对学生进行常规训练，培养学生养成良好的学

习、生活习惯。

5、经常与家长保持联系，互通情况，取得家长的支持和配合，指导家长正确教育子女等。通过以上工作，本班学生纪律、学习、生活习惯、日常行为规范等都有了较大转变，为今后的教育教学工作打好了基础。

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

[点击下载文档](#)

[搜索文档](#)

## 年度考核美术老师总结篇二

尊敬的领导，

我很荣幸地呈上这份年度总结考核，以便对我们过去一年的工作进行回顾和总结。以下是我在2022年的工作表现总结。

### 1. 工作目标达成情况：

在过去的一年中，我成功地完成了设定的目标。例如，在项目a中，我成功地实现了项目的目标，并成功推动了项目的进展。此外，我还成功地完成了项目b□c和d□并确保了它们按计划进行。

## 2. 工作亮点:

我成功地推动了项目a的进展，并积极解决了项目b中的问题，这使得项目b得以顺利完成。此外，我也积极参与了项目c和d，并贡献了我的专业技能和经验。

## 3. 工作不足:

尽管我在过去的一年中取得了一些成绩，但我也发现自己在某些方面需要改进。例如，我在处理项目e时，可能需要更高效的方法和更快的决策。我将在未来的工作中关注这些问题，并努力改进。

## 4. 未来计划:

我计划在下一年中加强我在项目e的领导力，并提高我的决策速度。此外，我还将利用我的经验和技能来推动项目f和g的进展。

## 5. 总结:

回顾过去的一年，我感到非常自豪，因为我取得了许多成绩，并学到了很多。同时，我也认识到自己的不足，我将努力改进这些问题，以便在未来的工作中取得更好的成绩。

再次感谢您给我这个机会，让我能够展现我在2022年的工作表现。我相信，通过持续的努力和改进，我将能够为团队和公司做出更大的贡献。

感谢您的关注和支持。

敬上，

[您的名字]

# 年度考核美术老师总结篇三

尊敬的领导，

我很荣幸地呈上我的年度总结考核。在这一年中，我尽力履行我的职责，达成或超过了我在过去一年的工作目标。

在项目管理方面，我成功地领导了几个关键项目，包括[列举项目]。这些项目的完成不仅准时，而且质量上乘。我们的团队通过有效的沟通和协作，成功地解决了所有出现的问题。

在团队协作方面，我积极促进团队成员之间的交流和协作，以提高团队整体效率。我努力营造一个开放和互相尊重的工作环境，使团队成员能够积极参与到工作中来。

在技能提升方面，我参加了多次内部和外部的培训和研讨会，以提高我的专业技能和知识。我也积极寻求反馈，以了解我需要在哪些方面改进。

尽管我在过去一年中取得了显著的成就，但我也意识到我需要改进我的地方。我计划在未来一年中，通过参加更多的培训和研讨会，提高我的专业技能和知识。

总的来说，我非常感谢这一年的工作经历。我期待在新的一年里，继续为团队和公司做出更大的贡献。

再次感谢您给我这个机会，让我能够发展自己的职业生涯。

谢谢您的关注和支持。

您忠诚的，

[您的名字]

## 年度考核美术老师总结篇四

在教学工作方面，担任高教学，为了把自己的教学水平提高，坚持经常看关于教学的参考书籍，在网上找一些优秀的'教案课件学习，争取机会多出外听课，从中学习别人的长处，领悟其中的教学艺术。平时虚心请教有经验的老师。在备课过程中认真分析教材，根据教材的特点及学生的实际情况设计教案。一年来，认真备课、上课、听课、评课，及时批改作业、讲评作业，做好课后辅导工作。严格要求学生，尊重学生，发扬教学民主，使学生学有所得。

## 年度考核美术老师总结篇五

该同志热爱学校，关心集体，服从安排，团结协作，工作尽心尽责，态度端正，完成学校交给的.各项任务积极。出勤好，勇挑重担，从不计较个人得失。在做好教育教学工作的同时，全心全意为学校做一些力所能及的事，在教育教学中，能够带头作用，认真学习领会课改精神，努力探索教育教学规律，改进教育教学方法，提高教育教学质量和科研水平。

## 年度考核美术老师总结篇六

该同志精心备课，教学内容充实、丰富，能吸收学科新知识、新成果，不断更新教学内容，理论联系实际，符合教学大纲要求；能根据课程特点选择恰当的教学形式、方法和手段，实行启发式教学，做到因材施教，培养了学学习的兴趣，学生学习的积极性和主动性得到提高，学生分析问题和解决问题能力有明显改善，促进了学生的.全面发展。该同志认真履行了工作职责，圆满地完成了工作任务。

## 年度考核美术老师总结篇七

班主任年度考核述职：全年考核班主任个人述职汇报

加强班级管理培养全面人才

那是泪水、汗水和笑容交织在一起的七彩生活。

对于一个耕耘在教育战线上已满十载的来说，回首年。

这七彩生活才是工作的原动力。

因为它换来的这一年来自身业务水平的不时提高，班主任工作的有序开展。

一、提高思想觉悟更新教学观念

忠诚党的教育事业。

思想上我积极进取，自己热爱中国共产党。

为人师表。

坚持执行党的教育方针，全面推荐素质教育。

努力提高思想觉悟，不时完善自我学习新课程标准的基础上，更新教学观念。

遵守劳动纪律，团结学校同事，关心维护学生。

爱岗敬业，默默奉献，以培养人才为己任。

恪守职业道德，情操高尚，言行一致，表里如一。

坚持在一切场所都为人师表，维护教师的良好形象。

二、坚持终身学习提高业务水平

自己在教育教学工作中，过去的一年里。



确立“以学生为本”高度尊重学生”以培养学生主动发展”为中心的教學思想，重视学生的个性发展，重视激发学生的发明能力，培养学生德、智、体、美、劳全面发展。

工作责任心强，服从领导的分工积极做好本职工作，认真备课、上课、听课、评课，及时批改作业、讲评作业，做好课后辅导工作。

严格要求学生，尊重学生，发扬教学民主，使学生学有所得，不时提高，从而不时提高自己的教學水平，并顺利完成教育教學任务。

另外，读书使我扩大了知识面，更丰富了自己的综合知识。

利用一年时间我广泛涉猎了《第56号教师的奇迹》《构筑理想课堂》《胜利无捷径》《图画书阅读与经典》等书籍，并自购了一套亲近母语阅读教程和一系列儿童文学作品及绘本，通过这些著作的阅读，极大地丰富了自己的讲课语言，深受孩子们喜欢。

总之，以上所有的努力虽然付出了许多汗水但却是值得的因为它印证着一个亘古不变的道理，不经历风雨怎么见彩虹”有付出就会有收获。

班主任年度考核述职：高三班主任年终考核总结

过去的一学期里，我班在学校领导的统一组织下，在任课教师的大力支持和配合下，各项工作顺利开展，学习、生活等方面都取得较突出的成绩。

现将本学期的工作总结如下：

一、加强对学生的思想政治工作，培养学生良好的道德品质，净化学生的心灵，努力培养又红又专的’合格人才。

为了配合学校团委和政教处的工作，我们班积极开展了许多有益于学生身心健康发展的活动。

例如，“跨步进入新世纪系列活动”、“寻找我身边的活雷锋”、“青年学生应该怎样以实际行动热爱祖国”、“青年学生应该树立远大的理想和报复”等。

同时，我也经常利用班会课对学生进行身心教育，帮助学生澄清思想上的模糊认识，提高学生的思想境界。

我还充分利用课余时间和有关学生促膝谈心，及时对学生进行针对性的教育。

二、加强班级管理，培养优秀的学风、班风，深入全面地了解学生，努力培养“赤诚、严格、活跃、奋进”的班集体。

高三年级是学生的世界观发展、变化的重要阶段，同时，面临着毕业、升学等实际问题，随着课时和知识复杂程度的加重，容易产生两极分化，有的学生甚至会感到迷惘，对前途失去信心。

因此，在学生毕业前夕的思想工作显得更加复杂和重要。

在这个学期里，一方面，我主要加大了对学生自治自理能力培养的力度，通过各种方式，既注意指导学生进行自我教育，让学生在自我意识的基础上产生进取心，逐渐形成良好的思想行为品质；又注意指导学生如何进行自我管理，培养他们多方面的能力，放手让他们自我设计、自我组织各种教育活动，在活动中把教育和娱乐融入一体。

还注意培养学生的自我服务的能力，让学生学会规划、料理、调控自己，使自己在集体中成为班集体的建设者，而不是“包袱”。

另一方面，我有效地利用好每周一的班会课开展一些专题性的活动，例如，学习经验交流会，意志教育，如何做时间的主人，习惯养成教育等，这些活动大大地促进良好的学风、班风的形成。

再一方面，我自己也以身作则，努力做学生的榜样，跟班勤，管理方法得力，班风正、学风浓。

我班在学校的各项管理评比中都取得了良好的成绩。

本学期的几次月考均能超额完成县局和学校规定的指标数，各项管理也都取得了较好的成绩。

这又进一步鼓舞了士气，使班级管理工作向着健康的方向发展。

三、积极抓好后进生的转化工作，努力使后进生以失败者来，以胜利者走。

后进生的教育和管理历来是班主任工作的难点，却又影响班级整体教育教学质量提高的至关重要的一环。

在这方面，我作为班主任首先做到了以正确的态度对待他们，深入调查摸底，搞清他们所以成为差生的原因，做到了因材施教，对他们处处真诚相待，时时耐心相帮，真正做他们的知心朋友、最可信赖的朋友。

及时对后进生加强心理疏导，帮助他们消除或减轻种种心理担忧，让他们认识到自己的价值。

同时，我还创造条件和机会让后进生表现其优点和长处，使他们品尝到成功的欢乐和喜悦。

四、积极开展好文体活动，做好课间操、眼保健操，保护学

生视力，增强学生的体质，提高学生的学习效率。

高中学生学习任务比较繁重，进行适当的体育活动不仅有利于学生身体素质的提高，而且也有利于学习效率的提高，每次活动我都亲临现场与学生一起活动并适当予以技术性的指导，这样不仅可以防止意外事故的发生，而且也可以加深与学生感情的交流。

五、积极主动地和各科教师联系，协调学校各方面的教育力量，发挥好纽带作用。

在与任课教师的交往中，我尊重他们的地位，尊重他们的意见，同时又把他们当作班级的主人，视为自己的良伴、知己。

凡事都主动地同任课教师协商，倾听、采纳他们的意见。

能够慎重地处理学生和任课教师的关系，在处理师生矛盾时，尽量避免了激化矛盾，在这方面，我平时注意到多教育学生，让学生懂礼貌，尊重老师的劳动，树立老师的威信，增进师生情谊。

总之，在这一个学期里，我通过以上几方面的努力，班级工作较以前有了较大起色，学生的整体素质在不断的提高。

这届学生的高中生涯还有一个学期，面临着毕业及升学等实际问题，下学期担子还很重，工作还将更复杂，因此，这就需要我不断的努力、刻苦，及时总结经验教训，争取取得更加辉煌的成绩。

## 年度考核美术老师总结篇八

尊敬的公司领导：

来，我在上级领导的正确指导和销售部同事们的支持下，按

照年初总体工作部署和目标任务要求，认真执行公司的销售工作计划和方针政策，在自我分管工作中认真履行职责，较好地完成了上级下达的工作任务，取得了必须的成绩。下头，我就这一年的工作情景述职如下：

## 一、20销售工作取得的成绩

年，我按照公司的战略部署和工作安排，为了拓宽销售渠道，挖掘市场潜力，扩大销售业务，树立公司品牌，挤占车辆销售市场，我和我分管的\_店的全体销售人员团结一致，齐心协力，共同努力，取得了较好的工作成绩，完成公司下达销售任务的\_%。总销售\_辆车，总销售额\_万元，回笼资金总计\_万元。

## 二、认真努力，进取做好销售各项工作

销售工作是公司工作的重中之重，异常是在当前市场竞争激烈的情景下尤其如此。我做公司的一名销售经理，要把公司对我的信任和重托具体实施到工作中，为此，我以认真、细致、负责的态度去对待它，务必把各项工作做好，推动整体销售工作又好又快发展。那里面，我主要做了以下几个方面工作：

### (一)抓好自身建设，全面提高素质

作为销售经理，我深知自我职责重大。我努力按照政治强、业务精、善管理的复合型高素质的要求对待自我，加强业务知识学习，异常是学习公司的销售政策法规与销售工作纪律，把它学深学透，领会在心里，运用到具体实际工作中，以此全面提高自我的政治、业务和管理素质。同时，我做到公平公正、清正廉洁，爱岗敬业、履行职责，吃苦在前，享乐在后，全力实践“团结、务实、严谨、拼搏、奉献”的时代精神。

## (二) 抓好展厅管理，树立品牌形象

展厅是反映和展示公司实力和形象的场所，更是与客户进行有效交流的窗口。为了确保展示厅基本功能和样品的安全，保证展示厅的整洁、有序，我进取抓好展示厅的管理工作：

1. 带领销售人员进取配合保洁人员做好展示厅的日常清洁管理工作；

4. 销售人员随身携带名片夹，适当时机介绍自我，并递上名片，请教客户称谓。

## (三) 抓好队伍建设，全力做好工作

要搞好车辆销售工作，队伍建设是根本。首先，我切实担负好管理销售员的职责，牢固确立“以人为本”的管理理念，认真听取销售员的意见与提议，与销售员同呼吸，共命运，加快销售工作发展。其次，我以自我的率先垂范、辛勤努力、廉洁清正和勤俭朴素，充分调动每个销售员的工作进取性，提高销售员的综合素质，使大家团结一致，齐心协力，把各项工作搞好。

## (四) 树立信心，排除万难

\_年汽车销售市场竞争异常激烈，为争取完成公司下达的全年销售目标任务，我经常跑给每个销售员作思想工作，要求每个销售员以公司利益为重，抛弃个人私心杂念，要树立信心，坚决执行公司的各项工作决定与工作措施，要想方设法，排除万难，争取完成全年目标任务，以优异的销售业绩向公司汇报。

## (五) 制订考核办法，激励先进

为了鼓励销售员进取工作，扩大销售业务量，为公司创造良

好经济效益，我根据不断发展的销售新形势，结合实际情景，制订相应的考核办法，激励先进。考核办法充分体现销售员多劳多得的原则，坚决杜绝干多干少、干好干坏一个样的弊病，激励销售员充满干劲、认真努力工作，勇争先进，在车辆销售工作上做出新成绩，取得新成效。

#### (六) 提高客户认知度，扩大产品消费群体，增强品牌影响力

我要求每个销售员要树立优良服务意识，认真细致为客户做好全方位服务，首先态度要热情大方，服务细致周到，让客户感到温馨愉悦。同时进取向客户车辆相关知识以及特点，并向客户发放公司宣传册，使越来越多的客户了解公司的产品，经过公司品牌的良好信誉，以及产品独有的吸引力和优质的售后服务，为我公司带来更多的客源和业务量，获取良好经济效益。同时进取收集客户留档率，试驾率，控制密采流程，客户满意度，以便能够更好的为客户供给服务。

#### (七) 抓好售后服务，提高服务质量

我高度重视产品销售售后服务环节，将售后服务当成整车销售的后盾和保障。

一是抓客户，增加客户对专营店的依靠感和归属感。

我努力将服务做细、做精，提高客户满意度，减少客户流失异常是忠诚客户的流失作为工作的重点。

1. 确定重点维护对象。建立客户资料库，利用自身资源优势向客户传递市场信息。根据客户次数、客户的品质作为客户的忠诚度的评价指标，找出我们的忠诚客户，作为我们的重点维护对象。

2. 进一步加强客户关系维护工作。经过对流失客户回访及分析，找出客户流失的内在原因，制定改善措施，加强对重点

客户的维护。

3. 维护与客户的良好关系。节日期间访问大客户，对特定客户进行巡回访问并赠送礼物，经常与客户沟通并举办假日活动，或举行与客户的联谊晚会，并为客户供给更加全面细致的服务。对于我们的忠诚客户在公司举办的各种活动时优先通知，让客户受到特殊待遇，增加客户对专营店的依靠感和归属感。

二是抓服务，提高客户的满意度。

健全售后服务体系，让消费者感受到专营店富有亲和力的一面，增加专营店的信任度。从自身做起，进取主动地为消费者建立切实有效的监督保障体系，并把监督权力交到了用户手中。“呵护由心开始，服务无微不至。”牢固树立以客户为中心的核心理念，促进服务产值的不断提升。同时，加强后勤服务，合理利用设备，科学节俭办公耗材，让员工放心无后顾之忧。为员工供给人性化的后勤保证，确保专营店业务流畅的开展。

三是抓培训，提高员工的整体战斗力。

加大培训工作的频次。分为定期和不定期的培训考核，营造学习氛围，提升员工服务理念及个人技能；进行职业道德、服务理念、主人翁意识培训，调整员工工作状态，增强中心全体人员的工作热情和团结力、凝聚力；塑造员工服务的工作态度，注重细节问题的发掘，促使员工主动提高自身素质。

每周安排进行个小时的岗位专业知识培训，不定期考试，并将考试成绩纳入月底绩效考核当中；针对日常工作中出现的问题、漏洞等进行总结，构成备忘录；每月分批组织人员到其他专营店参观学习，相互交流，共同提高；利用周一的晨会，全体人员共同学习总公司的各项管理制度、经营理念、计划方针，进一步明确岗位职责，进一步提高工作效率；每一天安排



员工进行各自岗位技能展示，并由部门经理当场点评，激发广大业务员的工作热情，到达共同学习、提高的目的。

### 三、工作中的不足

回顾一年的工作，工作中的风风雨雨时时在眼前隐现，我不仅仅能在工作时埋下头去忘我地工作，吃苦耐劳，富有团队合作精神，具有必须的的组织、协调和交际本事，且应对困难从不气馁，能够冷静、果断和全面的去处理，有着强烈的上进心和永不服输的干劲。虽然在工作上取得了必须成绩，但同时，我也清醒地认识到自我的不足，主要是综合分析危机的本事离上级的要求还是有必须的差距。

### 四、今后努力方向

今后，我要继续加强学习，掌握做好销售工作必备的知识与技能，以科学发展观的要求对照自我，衡量自我，以求真务实的工作作风，以创新发展的工作思路，奋发努力，攻坚克难，把各项工作提高到一个新的水平，为企业的发展，做出我应有的贡献。

(一)加强自身业务学习。今后，我要继续加强学习，掌握做好工作的知识和技能，提高自身工作本领，努力按照政治强、业务精的复合型高素质的要求对待自我，做到爱岗敬业、履行职责、公正公平、廉洁自律。

(二)加强销售人员管理。贯彻“以人为本”的管理思想，做好人的工作，制定合理的学习教育规划和切实可行的措施，在不影响正常业务工作的前提下，进取开展从业人员的思想政治工作和学习教育活动，整顿思想，增强工作职责心，学习有关规章制度和业务知识，提高业务技能和综合素质。

此致

敬礼！

述职人：\_

2020年\_月\_日

## 年度考核美术老师总结篇九

20xx年即将悄然离去□20xx年走入了我们的视野，回顾这一年的工作历程，整体来说有酸甜苦辣。回忆起我刚进公司一直到现在，已经工作有了一年多。今年整个的工作状态步入进了正轨，并且对于我所从事的这个行业防伪标签有了一更加全面的了解，成功合作的客户也是日积月累，同时每次成功合作一个客户都是对我工作上的认可，并且体现了我在职位上的工作价值。但是整体来说我自己还是有很多需要改进。以下是我今年总结工作不足之处：

第一是沟通技巧不具备。每天接触不同客户而我跟他们沟通的时候说话不够简洁，说话比较繁琐。语言组织表达能力是需要加强改进。

第二是针对已经合作的客户的后续服务不到位。看着自己成功客户量慢慢多起来，虽然大的客户少之又少，但是自己还是在尽心尽力的'维护每一位意向比较好的客户，并且达到从意向客户到真正客户为目的。

第三是客户报表没有做很好的整理。对于我们这个行业来说有旺季和淡季，对于淡季或者临近放假的时候问候客户这些应该做一个很好的报表归纳，而我这方面做的不够好。确实报表就是每天辛苦劳作的种子，日积月累，需要自己用心的去经营，否则怎么结出胜利的果实呢。

第四是开拓新客户量少。今年我合作成功的客户主要是通过电话销售和网络营销等渠道找到客户，而自己真正找的客户

很少，这点值得自己好好的深思一下，有一些大部分原因是为了不错过任何一个主动联系我司的意向强烈客户，因此大部分的时间花在了联系电话销售客户上，而忽略了自己联系上的意向客户。

第五是当遇到不懂的专业或者业务知识时候，不善于主动请教领导，并且未在当天把不懂的变成自己的知识给吸收。

综合以上几点是我在今年的工作中不足之处表现，我会在今后的工作当中加以改进，有句话说的话：聪明的人不会在同一个地方摔倒两次。当然谁都愿意做一个聪明的人，所以同样的错误我不会再犯，并且争取做到更好。望公司领导和同事共同监督我。一个人有错误不怕，怕的是不知道改正，而我就要做一个知错就改，并且从中把缺点变成自己的优点。

文档为doc格式

## 年度考核美术老师总结篇十

学校年度考核，下面是为大家整理学校年度考核的总结范文，欢迎阅读！

我校xx年度教职工考核工作在校委会的组织领导下，由办公室具体组织实施，现已圆满结束。

回顾学校教职工年度考核工作，我们做到了科学、规范、公平、公正与公开。

现将该项工作总结如下：

一、贯彻文件精神，加强组织领导。

根据上级文件精神，结合我校实际，成立了xx中学xx年度考核领导小组。

并于x年x月x日召开了全体被考核对象会议，认真学习贯彻了教育局文件精神，强调了年度考核与师德考评及个人平时工作表现、教育教学业绩挂钩，规范了考核程序，严肃了考核纪律，并布置被考核人写好个人述职小结。

会上提名推选了学校xx年度考核领导小组，由xx任组长□xx任副组长□xx□xx□xx□xx□xx□xx等同志组成。

## 二、制定考核方案，划片分组测评。

学校年度考核领导小组于x月x日召开会议，制定了《xx中学xx年度考核工作实施方案》，根据被考核对象不同工作性质划分了x个考核小组。

各小组在x月x日进行个人小结述职、民意测评、领导小组考评，确定了各等次人员并上报了学校考核领导小组。

## 三、规范考核程序，严格把握优秀。

x月x日上午学校考核领导小组举行根据基层小组上报个人测评情况，对照初拟优秀人员平时的工作表现与教育教学业绩，严格按上级规定，确定了x名优秀人员。

并进行了公示，公示期间无人提出异议。

根据公示，并将无异议的优秀等次人员名单报上级考核领导小组。

x月x日下午，学校将所有人员《考核登记表》和考核工作总结、优秀人员有关材料、合格人员汇总表等材料及时报送上级领导组织。

总之，我校x年度教职工考核工作井然有序，严格按上级要求规范操作，确保公平、公正、公开。

但由于我校学生数多，班额大，大部分一线教师都超负荷工作，工作成绩都相当突出。

由于优秀名额有限，相当一部分人员未能评优，学校深感愧疚。

建议县局领导今后将评优比例予以适当增加，向农村学校适当倾斜。

为适应的激励约束新机制，提升学校管理水平和工作业绩，进一步推动学校全面快速发展，根据教育局要求，决定全面实施学校考核管理。

## 一、年度考核组织机构

1、学校年度考核委员会负责学校年度考核的组织领导和考核制度的制订、考核结果的审定。

学校年度考核委员会组成如下：

主任：\*\*

副主任：\*\*\*

2、学校年度考核委员会下设年度考核办公室。

办公室主任：杨泗亮

办公室成员：各年级主任

## 二、年度考核的目标和主要任务

### (一)目标

以年度考核基本原理为指导，结合学校发展实际，通过全面

实施年度考核，优化考核目标体系，完善考核组织，创新考核方法，健全考核的激励机制，在学校形成以绩效管理为核心、以绩效评价为主体、以年度目标管理考核为手段的价值导向。

## (二) 主要任务

结合学校实际，年度考核的主要任务：一是实施学校对全校各部门的年度考核，充分调动各部门负责人的积极性、主动性和创造性，正确引导学校的发展方向。

二是实施各部门内部的年度考核，提升绩效水平。

三是实施内部员工的年度考核，激励员工不断改进工作，实现员工与学校的和谐发展。

对学校的业绩考核指标体系为主体，以年度目标为依据，根据先进性、科学性和可行性的原则，科学分析学校发展环境及影响因素，突出学校核心业务，通过制订具体计划，全面设置各部门绩效目标，科学构建符合学校发展和各部门实际的绩效管理目标体系，强化责任约束机制，确保省公司下达的工作任务和学校年度目标的完成。

立足提高学校整体绩效，建立年度考核组织，确定教学(培训)专业、学生管理、经营核算服务和机关后勤管理四个分类部门的考核指标体系。

## 三、主要步骤

一是完善组织结构。

以理顺管理关系、明确职责、科学运转，机制协调为核心，设置并规范相应机构职责。

二是要科学合理地定员定岗。

各部门要依据定员标准，在组织机构合理的前提下，做好定员、定岗、定责，构建适应学校年度考核的劳动组织，为学校年度考核的高效推进奠定组织保证。

要在现有业绩考核管理方法的基础上，按照年度考核原理，深入研究以建立关键绩效指标和关键绩效行为为核心的年度考核方法体系。

要结合实际，按照匹配相宜的原则，建立以定量管理为主定性管理为辅、科学合理、符合实际、易于操作的年度考核方式方法。

根据不同性质的部门，考虑设计指标、权重比例及考核周期，并采用有针对性的年度考核方法。

按照年度考核的要求，要建立围绕市场办学、安全管理、培训建设、资产经营、优质服务、党风廉政建设和队伍稳定等方面的关键指标评价方式。

根据实际，认真测算绩效评价指标，提高指标评价的合理性与准确性，严格评价程序，力争评价方法科学，评价结果真实。

各分类部门要根据绩效目标，结合实际，以资产经营、安全管理、优质服务和队伍稳定等方面的年度考核指标，以管理职能为载体，层层分解落实绩效指标，建立符合本部门实际的年度考核指标体系，使年度考核指标落实给每位员工，层层传递年度考核动力，确保完成学校下达的年度考核目标。

在年度考核与管理的基础上，运用年度考核的科学评价方法，完善本部门年度考核办法，科学、合理地反映管理部门和本部门的业绩，全面推进学校年度考核评价工作。

各部门负责人年度考核内容。

各部门负责人年度考核内容要围绕思想素质、领导能力、工作作风、工作绩效、廉洁自律为关键绩效指标，建立年度考核指标体系，同时，要体现员工对其工作的满意率和工作实绩。

员工年度考核内容。

员工年度考核内容分工作业绩、工作能力和工作态度，同时，要建立分类员工年度考核指标，并体现员工的工作业绩、个人与组织的和谐发展。

各部门负责人的年度考核方式。

各部门负责人的年度考核为年度年度考核和月度年度考核。

健全年度考核结果应用制度。

评价结果与岗位晋升、人员配置、岗位变动、薪酬分配、培训开发、评优评先和员工职业发展紧密挂钩。

健全各类人才的晋升选拔机制，优化员工培训机制，开展员工职业发展通道设计。

建立沟通机制。

沟通机制是绩效管理成败的关键。

被考核对象对绩效评价有异议时，考核小组成员或部门负责人要与其进行单独面谈、沟通、反馈、确认。

沟通、反馈目的在于肯定成绩、指出问题、交流看法，共同分析期望与结果之间存在差异的原因及努力的方向。



建立申诉机制。

经过绩效反馈沟通后，被考核对象如对考核结果仍有异议，可申诉到上一级的主管领导，经复核做出仲裁终审意见。

通过沟通和申诉后确定的考核结果应予以公示，以增强考核的透明度。

学校考核工作圆满完成了工作，收到了良好的效果。