

最新文明的倡议书 机关文明出行倡议书(模板10篇)

在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。相信许多人会觉得范文很难写？下面是小编帮大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

文明的倡议书篇一

县广大机关干部职工：

幸福东海是我们的家园，文明交通需要我们共同建设。我们倡议，县广大机关干部职工率先行动起来，积极参与东海文明交通建设，自觉遵守交通法规，带头开文明车、行文明路、做文明人。

1. 争做文明交通践行者。驾驶机动车主动礼让斑马线，不违规停放车辆，不抢道加塞，不占用公交专用道，不违规掉头，不向车窗外抛物，开车时不接听或拨打电话。驾驶非机动车不闯红灯，不违规驶入机动车道。步行不闯红灯，不横穿马路，走斑马线或过街设施。

2. 争做文明交通志愿者。大力弘扬“奉献、友爱、互助、进步”的志愿精神，积极参加文明交通志愿服务行动，在重要交通路口协助交警开展文明交通劝导服务，引导非机动车文明骑行、行人文明行走，在公交站台引导人们有序排队乘车，不拥挤、不插队。

3. 争做文明交通宣传者。主动向家人、亲友和身边群众宣传交通法规和文明礼仪知识，引导他们珍爱生命、文明出行，遵守交通法规、抵制交通陋习，养成文明交通习惯。

文明之“行”，始于“足下”。让我们从现在做起，从不闯红灯、不乱穿马路做起，共同营造安全、畅通、文明、和谐的交通环境，为构筑道德风尚建设高地、建设社会文明程度高的新东海作出应有贡献。

县委组织部县委宣传部

县监察局县文明办县妇联

20__年9月21日

文明的倡议书篇二

游客朋友们：

愉悦身心、快乐出行！旅游已成为大众生活的新常态，大自然给予我们无私的心灵抚慰和精神享受，同时，您的一言一行也成为了美丽风景的一部分，山清水秀的自然美景和人与自然的和谐相处，才会让我们每一次的出行更舒心、更惬意！文明出游，展示广元的良好形象，是我们全体市民共同的责任。在第5个“5.19中国旅游日”到来之际，我们倡议大家争做文明和友谊的传播者：

一、注重自身形象。以礼待人，衣着得体，不在公共场所袒胸赤膊，不讲粗话、脏话；

二、遵守公共秩序。不并行挡道，不高声喧哗，照顾妇女、儿童和老人，自觉排队；

三、遵守公共规则。不违反乘坐飞机、游轮、高铁、索道等交通工具的特殊规定；

四、爱护环境卫生。不乱吐乱扔，不踩踏绿地，不攀折花木和果实，不在禁烟场所吸烟；

五、保护文物古迹。不在文物古迹上涂刻，不攀爬触摸文物，拍照摄像遵守规定；

六、爱惜公共设施。不污损客房用品，不损坏公用设施，节约用水用电，用餐不浪费；

七、尊重民风民俗。尊重各民族宗教习俗和各地风俗习惯，尊重少数民族。

八、提倡健康娱乐。不参与封建迷信活动，自觉远离黄、赌、毒。

我们一起来努力，让天更蓝、山更清、水更绿，让文明旅游之花遍地绽放，让我们的世界更美丽！

xxx

20xx年xx月xx日

文明的倡议书篇三

全体市民和旅游行业从业者：

旅游是一项发现美、欣赏美、享受美的活动，更是一项创造美的活动。市民在旅游活动中的一言一行，不仅体现了个人的文明水平，更是一个城市文明程度的主要体现和重要标志。

xx是中国优秀旅游城市，更需要文明旅游。拒绝“到此一游”，倡导文明旅游，是建设转型城市的道德支撑。为此，我们向全市旅游行业和全体市民发出如下倡议：

一、加强学习，提高文明旅游素质。

认真学习公民基本道德规范，学习文明礼仪，严格遵守《中

国公民国内旅游行为公约》，切实掌握《中国公民出境旅游行为指南》；要识别不文明行为的各种表现，明辨旅游活动中的是非、美丑，不断提升思想道德境界。

二、加强管理，营造文明旅游环境。

文明管理、文明执法、文明服务，杜绝粗暴执法、不规范服务等行为；规范经营行为，杜绝出售假冒伪劣商品，文明经营，诚信服务。要营造文明旅游的环境，使广大游客在旅游活动中，提升文明素养。

三、积极参与，塑造文明旅游形象。

市民在旅游活动中不随地吐痰，不乱扔废弃物，不在禁烟场所吸烟；遵守公共秩序，不在公众场所高声交谈；保护文物古迹，不在文物古迹上涂刻，拍照摄像遵守规定；对身边的不文明行为及时劝阻；不长时间占用公共设施，尊重服务人员的劳动，尊重各地风俗习惯。

文明旅游，从我做起，从现在做起！希望全市旅游行业从业人员及广大市民，无论是在xx还是在在外地，时刻把“文明”记在心里，落实在行动中，因为你就代表着xx！

xx市精神文明建设指导委员会办公室

xx市旅游局

看了机关文明旅游倡议书的人还看

2. 关于文明出游的倡议书
3. 简单的文明旅游倡议书
4. 关于文明旅游的倡议书

文明的倡议书篇四

局机关院内各单位、全体干部职工和住户：

局机关大院是我们共同的家园，院内及各单位内部的环境卫生以及所有干部职工的精神面貌、服务水平直接关系到我局的对外形象，体现机关的文明程度，也体现着每一名干部职工个人的综合素质。

创建整洁、优美、文明的机关环境是我们共同的心愿。

为此，我们向院内各单位、全体干部职工和住户发出如下倡议：

一、讲文明、讲卫生，积极争创卫生、文明单位。

二、自觉维护机关院内草坪、停车场、绿化带、楼道、厕所等公共场所卫生整洁，不乱倒垃圾、污物，不高空抛物，不擅自乱搭乱建和堆放杂物，不乱停放车辆。

三、自觉遵守机关文明卫生管理制度，做到不在院内饲养宠物，不在草坪、停车场、楼道、阳台及其它公共场所烧柴火、生明火、冒黑烟。

四、培养良好的文明语言和卫生行为，不随地吐痰、便溺、乱扔果皮纸屑、乱扔烟头等废弃物；不在院内高声喧哗，不发生吵闹、谩骂等不文明的语言和行为。

五、爱护机关院内公共财物和花草树木，不得摘取花卉枝叶，不向绿化带和花卉盆内抛洒废物。

六、积极维护机关大院内正常的工作和生活秩序，做到在工作时间不在草坪、停车场内进行体育和集会等活动。

七、积极做好防火、防盗等安全事故防范工作。

八、自觉遵守机关门卫、安全等各项规章制度。

院内各单位、全体干部职工和住户，相信我们的倡议一定会得到大家的支持和响应。

人人都盼望美好的环境，人人都有享受美好环境的权利，人人都有保护机关卫生文明的责任。

愿大家身体力行，从自我做起，为创建和保持机关大院环境优美、行为文明、工作和-谐尽到自己的责任和义务，争做文明机关干部，让我们携起手来，共同努力吧！

局办公室

xxx年x月xx日

文明的倡议书篇五

尊敬的各位领导、同志们：

大家好！我演讲的内容是公共文明礼仪。

公共文明礼仪是个人置身于公共场所与他人共处时所应遵循的礼仪准则。机关工作人员不论因公或因私置身于公共场所，参加公共活动，都应始终牢记自己的社会责任，带头遵守公共文明礼仪，在全社会文明礼仪建设中发挥表率作用。

公共活动文明礼仪集中体现在衣、食、住、行、游、购、娱等各种活动中，带头践行公共文明礼仪是机关工作人员应尽的责任和义务。

文明的倡议书篇六

敬爱的老师，亲爱的同学们：

小餐桌，大文明。餐桌文明是社会文明的重要体现，传承着中华民族的优秀文化和尊重劳动、珍惜粮食、勤俭节约的传统美德。上海市正在争创全国文明城区，我们更应大力弘扬勤俭节约、艰苦奋斗的崇高精神，自觉引领“文明消费、节约用餐”的良好风尚，倡导积极向上、科学健康的生活方式。为此，结合我校的就餐现状，特向全校师生发起文明就餐倡议：

一、弘扬传统美德，倡导节俭用餐。坚持绿色消费、理性消费，做到按需点菜，剩餐打包，杜绝“舌尖上的浪费”。

二、遵守社会公德，倡导文明用餐。遵守公共道德规范，养成良好的用餐习惯。自觉排队，不大声喧哗，注意他人的用餐感受，不影响他人就餐。

三、坚持低碳环保，倡导卫生用餐。提倡“公筷公勺”，不使用一次性筷子；讲究用餐卫生，不随意造成用餐环境污染，食堂用餐后请自觉将餐盘放到指定位置。

四、讲究科学饮食，倡导健康用餐。树立科学的饮食养生理念，合理搭配菜品，从寻常食物中吃出健康和营养。

五、牢记就餐礼仪。排队等候，不插队；一人一位，不占位；言语文明，不粗鲁；安静就餐，不喧闹；残渣入盘，不乱吐；珍惜食物，不浪费。爱护餐具，轻拿轻放，不乱扔食物残渣和纸巾。

文明从衣食住行起步，幸福从身边小事做起。让我们身体力行，与文明牵手、向陋习告别，做文明餐桌行动的倡导者和践行者，营造一个文明、有序、温馨的就餐环境，享受“文

明用餐、节俭惜福”的快乐!

倡议人□xuexila

日期□xx年xx月xx日

看了机关文明餐桌倡议书的人还看

文明的倡议书篇七

亲爱的同学们:

中国是个历史悠久的文明古国，素有“礼仪之邦”的美誉。在五千多年的历史长河里，中华民族孕育了举世瞩目的文明成果，对世界文明的发展起着举足轻重的作用。文明礼仪是我们学习、生活的根基，是我们健康成长的臂膀。没有了文明，就没有了基本的道德底线，即使拥有了丰富的科学文化知识，那对人、对社会又有何用?千学万学学做真人，说的是应先学会做人，学做文明人，真正做到“爱国守法，明礼诚信，团结友善，勤俭自强，敬业奉献”。为使同学们积极学习、宣传、参与到“文明礼仪”主题实践活动中，特向全体同学发出以下倡议:

一、语言文明，举止得体，告别污言秽语，使用文明礼貌用语;

二、尊敬师长，孝敬长辈，团结同学，事事能谦让，处处讲诚信;

四、勤劳俭朴，不铺张浪费，不吃零食，节约用水用电;

五、遵守并维护公共秩序，待人接物讲礼仪;

六、晚自习在室内文明学习，不窜班交谈，不大声喧哗;

七、注意公共卫生，不随地吐痰，不乱扔垃圾，不践踏草坪；

八、文明上网，遵守网络文明公约，讲究上网道德，合理科学利用网络资源；

九、爱护公共设施，不损坏公物，不在课桌上刻字画画；

十、保护环境，呵护生态，亲近自然，恪守生态道德，坚决不做污染环境、破坏生态的事；

十一、积极参加“文明礼仪伴”主题实践活动，崇尚科学，破除封建迷信，争做文明使者。

倡议人□xuexila

日期□xx年xx月xx日

看了机关文明礼仪倡议书的人还看

文明的倡议书篇八

全市中小學生家長朋友們：

文明城市是一张亮丽的城市名片，代表着每一个市民的文明形象。创建文明城市，是落实科学发展观，推动“三个文明”协调发展的具体体现；是提高城市管理水平，完善城市功能，提高城市品质和广大群众生活质量的需要；是培育文明风尚，提高市民文明素质的需要。创建文明城市同时关系到生活在邳州的每一位市民的生活环境、生活质量和幸福指数。因此，创建文明城市是一件关系你我非常有意义的大事。

9月8日，市委、市政府召开了创建省文明城市动员大会，吹响了新一轮创建省文明城市的号角，创建工作已进入关键阶段。创建文明城市需要全社会的共同努力，也离不开广大学

生家长的参与和支持，我们希望每一位家长和你们的孩子一起，大手拉小手，积极投身到创建省文明城市的攻坚战中去，为争创省文明城市、共建美好家园贡献自己的一份力量！

为此，我们向广大家长朋友倡议如下：

一、关注支持创建，营造创建氛围。

要知晓创建，关心创建，宣传创建，从而提高创建的知晓率、参与率和支持率，为创建齐喝彩，为创建齐出力，共同营造“做文明人、创文明城、树新形象”的浓厚氛围。

二、积极参与创建，创造现代文明。

大力弘扬爱国守法、明礼诚信；团结友善、勤俭自强、敬业奉献的公民基本道德规范，切实遵守法律和各项行为守则，自觉维护城市公共秩序；搞好环境卫生整治，不乱贴乱画，不乱扔东西，不破坏公共设施；不讲粗话脏话，不随地吐痰，不闯红灯，不乱穿马路，不践踏草坪；文明出行，坐车礼让。

三、关心教育发展，共建教育文明。

为营造良好的学校周边环境，相关部门已对学校的周边环境进行了集中整治，家长同时也要教育小孩不要去网吧、游戏机室、营业性歌舞厅等场所，不购买香烟、低俗出版物、玩具、游戏机及卡带。学校已落实减轻学生课业负责和在校体育锻炼一小时(包括课间操、体育课、大课间、体锻课等)的工作，请家长也配合督促小孩，以促进小孩身心健康成长。

邳州是我们共同学习、工作和生活的家园，建设一个温馨和谐、文明繁荣的家园是我们共同的心愿。让我们立刻行动起来，以主人翁的使命感和责任感，从自身做起，从您的家庭做起，从现在做起，从每件小事做起，积极做好创建文明城市的各项工作，为我市创建省级文明城市工作做出应有的贡献。

献!

倡议人□xuexila

日期□xx年xx月xx日

看了机关文明倡议书的人还看

1. 文明倡议书
2. 文明倡议书大全
3. 办公室文明倡议书
5. 文明单位倡议书

文明的倡议书篇九

全体市民和旅游行业从业者:

旅游是一项发现美、欣赏美、享受美的活动，更是一项创造美的活动。市民在旅游活动中的一言一行，不仅体现了个人的文明水平，更是一个城市文明程度的主要体现和重要标志。为大力倡导文明旅游，推动全国文明城市创建，市商务委（旅游局）、市文明办向全体市民和旅游行业从业者发出文明旅游倡议：

认真学习公民基本道德规范，学习文明礼仪，严格遵守《中国公民国内旅游行为公约》，切实掌握《中国公民出境旅游行动指南》；要识别不文明行为的各种表现，明辨旅游活动中的是非、美丑，不断提升思想道德境界。

各旅游企业要诚信经营，文明服务。要通过制作文明旅游公益广告、宣传牌、发放宣传折页等形式，加大文明旅游宣传

力度，倡导文明旅游；各景区要组建“文明旅游志愿服务队”，设立文明旅游引导员，开展富有特色的志愿服务活动、文明旅游引导活动，引导游客文明出游。要通过文明旅游环境的营造，使广大游客在旅游活动中文明素养得到提升。

市民在旅游活动中不随地吐痰，不乱扔废弃物，不在禁烟场所吸烟；遵守公共秩序，排队遵守秩序，不在公众场所高声交谈；保护文物古迹，不在文物古迹上涂刻，拍照摄像遵守规定；对身边的不文明行为及时劝阻；不长期占用公共设施，尊重服务人员的劳动，尊重各地风俗习惯。

文明旅游，从我做起，从现在做起！希望全市旅游行业从业人员及广大市民，无论是在黄石，还是在外地，时刻把“文明”记在心里，落实在行动中，共创文明旅游的良好氛围，争做文明旅游友好使者，黄石因你而美丽！

XXX

20xx年xx月xx日

文明的倡议书篇十

在中国传统礼仪和世界通用礼仪中，餐饮礼仪的地位十分重要，内容相当丰富，需要认真对待，正确把握。

择座礼仪

男女共同进餐，至餐厅正门时，男士应礼让女士先入。餐厅若无人引领，男士应在前开道，寻找餐位，或请服务员安排，并照顾女士先入座。随后进入餐厅，男士戴帽的应脱下帽子，女士要脱大衣、外套的，男士应先帮女士脱下，然后自己再脱。若是一位单身男士独自来就餐，其座位选择应尽量避免挨着独坐一张桌子的陌生女士。无空位时，应按序等候。不要做出任何等急了的暗示，不要盯着进餐人的动作，踩其椅

子，离人太近，和同伴大声交谈或喋喋不休。当然，作为正在就餐的人也应体谅候餐者，吃完马上腾位。座位可由男士选择，但也应征求女士的意见，通常应将最方便的座位留给女士。要考虑男左女右的关系，如有若干女士，应尽可能安排他们的男伴坐在其左边。女士入座时，男士应替女士拉椅，待女士入座后，方可坐下。在较正规的场合，如果女士中途临时离开，在其返回时，男士还应恭敬地站起来，替她拉椅。

点菜礼仪

量人为出。力求做到不超支，不铺张浪费。要做到这一点，一是树立勤俭节约的思想，慎点高档菜。二是点菜时懂得搭配之道，适度而不过量。三是切勿乱请客，不把“大吃大喝”作为社交应酬的主题。

相互体谅。社交聚餐时，做东的一方和吃请的一方在点菜时都应善解人意，体谅对方。做东方有两种办法可行：一是整点，即点套餐或包桌，这样做费用固定，菜肴档次与数量相对固定，省时省事。二是零点，即现场临时点菜，好处是自由度大，可更合口味。吃请方要“客随主便”，充分尊重做东者的意见，慎提具体要求，不为难对方。做东者不论以何种办法点菜，都应征求被请方特别是主宾意见，不可只凭个人喜好行事。

考虑周到。点菜的时间不宜很长，讨论再三。应考虑以下几种情况：一是应点本地特色的菜肴。二是应点该餐馆的看家菜。三是兼顾来宾的饮食禁忌。主要有宗教禁忌、地方禁忌、职业禁忌等。如对方驾车前来，或有驾驶员同桌进餐，或在工作期间，或有职业要求，就不要劝对方饮酒。四是个人禁忌。有些人往往在饮食上会有一些特殊要求，如不吃动物内脏、不吃海鲜、不吃辣椒等等，要互相尊重。

席间礼仪

文明使用餐具。在等待就餐时不能用筷子敲打任何餐具。吃中餐使用筷子，给别人夹菜时使用公筷，不要在菜肴上搅动，不要用筷子穿刺菜肴，或用筷子指点别人。中途离席时，可把餐巾放在椅子上，筷子放在桌子上。席间餐巾可以用来擦嘴，但不应用其擦手、擦脸、擦餐具、擦眼镜等。

讲究用餐小节。一个人的吃相更能显示出是否具有好的修养和风度。就餐时不要狼吞虎咽，每次进口的食物不可过多过大。口中有食物，勿张口说话。如急需说话，也要等食物咽下后再回话。不要老盯着菜肴，也不要再公用的菜盘里挑挑拣拣或专挑自己爱吃的菜。不当众清嗓子、鼻涕、吐痰、咳嗽、打嗝，打喷嚏。尽可能不吸烟，吸烟者不要隔着盘子弹烟灰。席间敬酒不能强人所难，既不让别人失态，也不能自己失态。

注重交谈礼节。聚餐不只是为了吃，更是一种重要的交往途径，有些共识往往是餐桌上达成的，有些情绪也是吃饭时调动起来的。就餐期间，应当注意交谈，不应静食不语。有人曾说“礼仪有一条不可破坏的规矩，你必须在席上对你的邻座谈话。”当然，并非什么都可。首先，交谈的内容应愉快、健康、有趣。其次，交谈的对象要尽量广泛，从始自终只与一两位老朋友交谈，似乎对其他宾客毫无兴趣是失礼的。第三，交谈的音量要适中，餐桌上高音大嗓地说话是不文雅的，但也不要太小，近似耳语给人以说悄悄话的感觉。与人交谈时，不要嘴里一边嚼食物一边高谈阔论，或唾沫四溅地说笑，不要边说话边挥舞筷子、刀叉等。

适时文明结账。东家付账前应先礼貌性地问大家是否吃好，是否还需再添食物。付账时最好避开别人。朋友们共同进餐，如无人做东，则应事先商量好，免得结账时你争我抢。如是“aa制”，最好由其中一人将款收齐，一起结账。但应注意，吃完了一定要将嘴擦干净后再付款。

餐毕礼仪

餐毕是否离开餐厅，应视情况而定。一般应由女士或主人提示，如是几位女士聚餐，应由其中年长的或有身份的女士示意。起立时，男士应先为女士拉椅子。女士应先向服务员道谢，男士紧跟着道谢。离位时，可向仍在临桌就餐的熟悉客人打招呼。穿外衣时，不要动作过大，弄得尘土飞扬。出餐厅前，要礼貌答谢餐厅服务人员。

二是住宿礼仪

机关工作人员外出住宿的宾馆、酒店，要适应新的环境，极力维护新的秩序。作为机关工作人员，更应率先垂范，自觉遵守住宿中的各种礼仪要求。

熟知规章

在办理住宿手续时，应提前做好各类证件手续，耐心回答服务人员的询问，按宾馆的规章制度办理登记手续。入住宾馆后，应认真阅读宾馆的客人须知，遵守宾馆的规章制度，尽快了解宾馆的方位，熟悉周围环境。

敬人律己

对宾馆服务人员要平等相待、礼貌交往，处处以尊人律己为要。不要趾高气扬，求全责备或小题大做，甚至得礼不让人。接待来访客人，时间不宜过久。更不要让来访的客人在客房内留宿。不要邀请刚结识的人到自己房间做客，不要请来历不明、态度暧昧的异性到自己房间做客。要保管好自己随身携带的文件、物品。要提高警惕，严防失盗。与人交流，要严格掌握分寸，资料和注意交流对象与周围环境。

爱护公物

不应随意进入非公用空间及宾馆明确标识禁止客人涉足的地方。对宾馆提供的各种设备，应倍加爱护，若无意中损坏了，

应主动赔偿。对宾馆提供给客人使用的物品，要厉行节约，杜绝浪费，不许私自带走宾馆明文规定不允许客人带走的物品。

保持卫生

维持房间的整洁，东西尽量摆放整齐，不要信手乱抛、乱丢。在房内吃东西后，不要将果皮纸屑随地乱扔，应装入果盘或倒入垃圾桶内。客房内，尤其是在使用空调的客房内，不要吸烟，如若吸烟也要避免乱弹烟灰，乱扔烟头，谨防烧毁卧具和地毯。注意浴室卫生，洗脸、洗澡时，要节约用水，避免浪费。

举止文明

出入大堂、走廊、咖啡屋、酒吧等宾馆的公共场所或与他人交谈时，要举止文雅，礼貌待人。在宾馆餐厅用餐时，应尊重侍者，不要与人猜酒行令，不要大声喧哗。在歌厅、舞厅、游泳池、球厅等娱乐、健身场所时，要爱护公物，遵守秩序，做到礼让谦和，处处体现良好形象。

三是出行礼仪

机关工作人员在出行时乘坐汽车、火车、轮船、飞机等交通工具，不论时间长短，空间大小，人数多少，都要自觉遵守有关规定，言行举止都应恪守礼仪要求。

行路中的文明礼仪

多数情况下，人在公共场所进行的活动并无熟人在场，缺少他人监督，讲究礼仪显得尤为重要。对机关工作人员来说，上班工作、外出办事、上街购物或漫步散心，都应处处恪守礼仪，体现社会公德，自尊自爱，谦恭礼让。

要仪态举止文明。仪态行为规范。从安全角度出发，男士不要摇头晃脑或上蹿下跳，步子可略大，但不能横冲直撞；女士不左顾右盼或故作姿态。不论男女，行路时均不要走怪步，不要推搡别人为自己开路，也不要人在人前绕来绕去。不要在路中间停留、休息，或与人长谈。如要超越他人，应从左侧向前。

讲究公共卫生。行路时，应将废弃物品投入专用的垃圾箱，不要随手乱丢。若需清嗓子、吐痰，应于旁边无人时，将痰吐在纸巾里包好，然后投入垃圾箱，不能随地乱吐，也不能直接吐入垃圾箱。要维护道路的卫生，爱护路旁的花草。

检点行为举止。在与恋人或夫妻同行时要自重，行为文明，不应有勾肩搭背、搂搂抱抱等不雅举止。遇到交通事故、他人争吵等现象不要去围观。对于陌生异性，不要频频回首顾盼；不可在行路时手舞足蹈、高声谈笑；在相对拥挤的地方行走如被别人踩了脚或与人碰撞，不可怒斥对方，强词夺理；如不小心踩了或撞了别人，应诚恳道歉。

多人并行礼规。多人一道出行时，要讲究尊卑有序。通常是“以前为尊”。应请客人、女士、尊者行走在前，并自觉走在道路的内侧，以便其他人通过。

多人并行，首先不要堵塞交通。两人并排行走时，一般“以内为尊”，即以道路内侧为尊贵之位，若所经过的道路并无明显内、外侧之分，则可以右为尊。三人并行，以中间为尊，右、左次之。三个不同性别的人同行，也应遵守“尊位在中间”的规矩。但应考虑不同情况：两男一女并行，女子走在中间；两女一男并行，男士不要夹在中间。但当一位未婚男子与两位单身女子同行时，应走在她们中间。横排一般不要超过三人。

楼道电梯礼仪。步行天桥或地下通道均应靠右单行行走，不应多人并排行走。为人带路时，应走在前面。不要在天桥楼

梯上、楼梯拐角处或地下通道内逗留，以免妨碍他人。上下楼梯时，既要注意楼梯，又要注意与身前、身后的人保持一定距离，以防碰撞。乘坐电梯时要注意安全，人数超载时，不可强行进入。等候电梯时，要礼让长辈、女士和尊者，有人管理的电梯应后进后出，无人管理的电梯应先进后出。进入电梯，正面应朝电梯口，避免面对面的尴尬。在电梯中，不应高声谈笑，不能吸烟。发生故障，要沉着应对，不可惊慌失措。

乘坐交通工具礼仪

乘坐公共交通工具礼仪。机关工作人员日常上下班、外出办事、异地出差，使用频率较高的公共交通工具，当数乘坐公共电汽车、地铁(城铁)、火车。这些交通工具都是为全体公众服务的，所有车厢都是一种特殊的公共场所，是社会公共生活的重要“窗口”。严格遵守公共交通的有关规章制度、礼仪要求和文明规则，不仅有利于维持社会秩序，促进安全行驶，节约旅途时间，而且对乘客准时上班，稳定愉快情绪，减少相互矛盾，提高工作效率起着重要的意义。

乘坐公共交通工具，要有安全意识。要自觉按照行车安全的各项规定办事，听从司乘人员的安排，比如不要在车厢内走动，不要把头伸出窗外，不能携带有不安全的物品上车，特别是不能携带易燃易爆等违禁物品上车等，都应模范遵守。携带重、硬、坚或易碎物品上车，需妥善保管，并提醒他人注意。等车要自觉排队，有安全线标识的要站在安全线以外，遇有老弱病残幼等应予照顾。乘车时要主动刷卡，投币、购票。要协助维护车内秩序，减少安全隐患。要维护车内环境，保持车内卫生。不要毫不顾忌地打喷嚏、擤鼻涕、打哈欠；不要吃有异味的食品；不要在车内脱鞋脱袜；不要吸烟，随意乱扔果皮纸屑垃圾。夜间行车要遵守作息时间，熄灯休息时不要聊天、打牌或高声喧哗，要注意自己的言谈举止。与乘客聊天，态度要谦虚，要注意把握分寸，不要低俗下流、随声附和；不要口无遮拦，海阔天空。不该谈的不谈，不该讲的不

讲，切忌与人争议吵闹。向人询查打听事项，要多用“请问”、“请教”、“劳驾”、“对不起”、“不好意思”等敬语。要注意坐相、站相，站时应基本直立，不要斜靠在座椅背上或他人身上，坐时不要把腿延伸到过道上、前排人的腿下。恋人、配偶之间不要有过分亲昵的举动，更不要使用同一个铺位。不要注视他人睡相，不要注视他人起床，不要过久地使用厕所。

乘坐飞机、轮船礼仪。机关工作人员选择乘坐飞机、轮船出行时，一要无条件地遵守机场、码头和机上、船上的所有规定，并自觉配合有关人员做好工作，以免影响行程。比如，必须持本人身份证、出示有效票证才能办理登机手续，必须接受机场的安全检查，大件行李要托运、超重行李要收费，不得在机上吸烟，不得在飞机起飞和降落时使用手机、电脑和其他电子设备，等等。如果一时疏忽，没有按照有关规定办理，要自觉听从有关人员的安排，不可争吵辩解，甚至无理取闹。二要增强安全意识，尽快熟悉机上或船上的环境，了解和熟悉安全通道以及救生衣、救生船、灭火栓等所在位置及使用方法。不要随意乱动飞机及船上的设备，严禁携带易燃易爆或有毒、有腐蚀性、有放射性及其他可能危及人身财产安全的各种危险品、违禁品，不要携带各种有臭味、异味的物品及家畜动物。乘船时，白天不要舞动花衣服及手帕，晚上不要拿手电筒晃动。

遇到紧急情况时，要处变不惊，听从工作人员指挥。三要注重机舱礼仪。上下飞机时，乘务人员一般都站在机舱门口迎送，并热情问候，对此应以礼相报，点头致意，不可面无表情。在机舱内谈话声音不可过高，尤其是其他乘客闭目养神或者看书读报时，不要大声喧哗。要注意保护机舱和船内的环境卫生，不要随意脱鞋脱袜或更换衣服，不能乱扔废物，因晕机或晕船而呕吐应使用专用垃圾袋。在飞机上进食时，要注意卫生，防止传染疾病。要自觉礼貌待人，发生碰撞，要宽以理解。乘机乘船时不要左顾右盼。其他乘客主动打招呼或找你攀谈，一般应友好应对，不要拒人千里之外，确需

休息时，也应表示歉意。上下机船、提取行李、出入机舱都要讲究顺序，不可争抢，不可拥挤。