

乡镇综合行政执法办公室工作总结报告

乡镇综合行政执法办公室年度工作总结(精选5篇)

在当下社会，接触并使用报告的人越来越多，不同的报告内容同样也是不同的。优秀的报告都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？下面是小编为大家带来的报告优秀范文，希望大家可以喜欢。

乡镇综合行政执法办公室工作总结报告篇一

20xx年，我镇综合行政执法工作在镇党委、政府的正确领导下，紧紧围绕全镇工作大局，按照上级部门及党委工作部署，细化工作措施，狠抓工作落实，深入推进综合行政执法工作，依法开展户外广告专项整治、市场秩序维护等工作，取得了良好成效，现将我镇20xx年综合行政执法工作情况总结如下：

一、

20xx年以机构改革为契机，成立了综合行政执法办公室，抽调人员充实到综合行政执法办，加强综合执法队力量建设。按照司法局通知要求，组织在编在岗工作人员参加执法证考试2次，其中9人已取得执法证件。同时，以提高执法队业务素质 and 法律知识为目标，积极参加司法局举办的业务培训、组织办公室人员开展法律法规大学习，不断提高执法干部队伍法治思维和依法行政、依法履职的能力和水平。

二、

一是开展户外广告专项整治行动。根据市、县城乡管理和综合执法局关于加强户外广告专项整治工作的通知，我办第一时间抓落实，迅速摸清辖区内违规设立的户外广告底数，加

强组织协调，以最强的力度，最硬的措施，将所有违规设立的广告牌予以清拆，确保专项整治工作顺利完成。

二是开展长效化的巡查，规范市场管理秩序。针对农贸市场周边、街道等地占道经营、车辆乱停、垃圾乱丢乱放等现象进行长效化管理，对占用人行道和马路，堵塞交通的行为进行劝导，对拒不听劝的商贩联系交管部门对违法停放车辆进行抄牌处罚，由执法队暂扣其经营工具。对违法违规行为，坚持源头治理、坚持常态整治，有效提升农贸市场及周边市容秩序。

虽然行政执法工作取得一定的成效，但离上级要求还存在一定的差距。

一是业务对接还不够顺畅。执法办工作人员对于下放职权学习不深入，对法律法规的理解还不够透彻。

二是执法队的力量还有待进一步加强。执法事项权限下放越来越多，但是当前执法办人员偏少，特别是具有法学知识背景的工作人员更是屈指可数。

三是工作方式方法简单粗糙。对占道经营的商贩缺乏耐心劝导，执法文书制作及引用相关条例不够规范。接下来，我办将继续组织执法人员学习相关的法律法规，熟悉业务知识，规范执法办案流程。坚持常态化管理与专项整治相结合，建立健全和完善长效化管理机制，对重点领域、重点区域、重点时段加强巡查管理，坚决取缔违规违法行为。

乡镇综合行政执法办公室工作总结报告篇二

党政办公室作为综合性科室，日常工作十分琐碎，稍有不慎，就会造成不必要的损失，以下是小编搜集整理的乡镇党政综合办公室工作总结，欢迎阅读。

今年在镇党委、政府的正确领导下，乡镇党政办公室以“内修素质，外塑形象”为根本，以争创“学习型、服务型、创新型、效率型”科室为目标，认真履行工作职责，有效地保证了镇党政机关的高效运转，较好的完成了领导交办的各项任务。

党政办公室作为综合性科室，日常工作十分琐碎，稍有不慎，就会造成不必要的损失，因此，在日常工作中，我们对以最大努力保证镇机关的争创运行。

(一)组织好各项会议组织工作。组织各类会议是党政办公室的工作之一，党政办公室严格按照会议的标准和要求，从会务安排、会议材料准备、会场布置等都做到了严谨有效，周密细致。半年来，我们成功举办了××镇第xx届人民代表大会第一次会议、××镇xx年度工作总结暨表彰大会、××镇奥运安保工作会议、××镇深化奥运安保暨防汛工作会议等大型工作会议6次，完成其他一般性会议安排工作16次，每次会议都取得圆满成功，为镇党委政府及时传达上级指示精神，顺利开展工作打下坚实的基础。

(二)做好文件的上传和下达。传阅文件是党政办公室最基本的职能之一。我们严格按制度办事，按程序办事，保证了办公室正常、有序、高效运转。今年以来，党政办共处理上级来文(包括金宏网、传真等)计3000余份，接收和下达电话通知上千次。对所有收发公文做到专门登记。凡上级来文，能够及时呈送镇党委、政府主要领导，并严格按照领导批示及文件要求呈送主管领导或相关单位和人员。下发文件均能及时送达有关单位或个人，没有出现因文件传送不到位导致党委政府工作受到影响的情况。

(三)做好后勤保障服务工作。党政办公室始终把“周到、节约、务实”作为做好服务的方针，重点做好五方面的工作。一是加强公务用车的管理。收回全镇机关车辆，由党政办公室按照每天工作轻重缓急统一调度使用。大大提高了机关车

辆的使用效率，并从根本上杜绝了公车私用的现象。二是完善机关食堂建设。在新农村服务中心修建了机关餐厅，严格执行机关工作人员报餐制度，规定机关工作人员必须在食堂就餐，公务招待一律在机关招待所，有效的控制了机关干部下村吃喝、饮酒滋事等现象的发生。三是做好日常接待工作。按照热情有礼、大方得体的原则，扎实做好日常接待工作。四是改善机关办公环境。根据镇党委、政府的安排，党政办公室对机关办公楼内壁、门窗进行重新粉刷，并改建了值班室，大大改善了镇机关的形象。此外，在全镇各单位积极推广ip电话，降低了机关电话费用。五是做好机关卫生工作。坚持卫生打扫日常制，安排专人每日对会议室、接待室、走廊、厕所进行打扫。并将全机关划分各责任区，将机关卫生责任到人，确保机关内外保持整洁。

今年以来，党政办公室不断改革创新，采取多种措施提高我镇机关工作效率和质量。

(一)大力推广电子政务系统。率先在全市21个乡镇使用电子政务，在机关内部和各村庄用局域网络连接起来，全面实行公文电子化发布和接收，取消了公文的纸质发布和接收，实现了无纸化办公，极大提高了党极大提高了班子成员文件轮阅签批的速度，同时，各单位、各村通过网络平台，与镇政府联系更为紧密。目前，我镇内部单位和各村全部实现了信息化办公，以信息技术缩短了办事时间，提高了办事效率，达到了高效政务处理的目的。

(二)强化安保设施。为保障奥运会，防止恐怖分子借机偷袭，党政办公室加大了对机关大楼的监控力度。安排专人对外来人员进行登记，在东西办公楼安装电子监控系统，保障了镇党政机关的安全。

(三)强化工作计划性。经镇主要领导同意，党政办公室负责整理全镇党政成员和各镇直单位每周工作计划和完成情况，并及时呈报镇主要领导。每周工作计划和完成情况的征收，

使各党政领导成员和镇直各单位工作更具有计划性和针对性，为领导随时掌握相关情况，科学决策提供了重要的参考依据。

为进一步促进全镇机关作风建设，在党委政府的领导下，我们先后出台了××镇《制度汇编》、《关于进一步加强机关作风建设督查工作的通知》等文件，修订完善机关干部学习、请销假、机关卫生、车辆使用管理、办公用品采购使用和管理等各项规章制度12大项100余条，分别做了详细的说明和界定，并制订了相应的督查办法，通过检查、抽查、督查三查并举，加大干部队伍作风整顿力度，把机关干部日常工作“三查”结果列入个人年终考核，考核结果与个人奖惩挂钩，充分调动了机关干部工作积极性和主动性。随着奥运会的临近，镇党委、政府加大了全镇安保工作力度，全镇机关干部取消休假，划分为六个巡查组夜间对全镇各村进行巡查，党政办公室也加大了对巡查情况的督查力度，并将督查情况及时予以通报，从而督促巡查人员认真做好奥运安保工作。

半年以来，党政办公室取得了较好的成绩，但是，也存在着一些不足：一是办公室工作人员较少，主要精力集中在公文处理、公务接待、服务协调上，学习力度不够。二是工作主动性和预见性较差。三是工作创新性不够。下步，我们将严格按照建设镇党委、政府的要求，对内不但提升自身素质，对外做好服务协调工作，扎实推进我镇各项事业发展。

在下步工作中，我们将加大学习力度，不断提高党政办公室的战斗力。要通过学习，更进一步地提升党政办工作人员的整体素质和工作能力，提高党政办的战斗力，增强为民服务意识。不断增强办公室工作人员办文、办会、办事的能力，为更好地适应国内外新形势、新情况，为党委政府提供优质的服务打下坚实基础。

要继续加强办公室的综合协调能力、参谋助手能力和后勤保障能力。一是要继续在办文、办会、办事上下功夫。及时准确的把上级通知和工作要求上报镇各党政领导成员，做到处

理及时，准确。认真做好各种会议的会议通知、会场布置、会议材料等各项准备工作以及其他保障，为会议顺利召开创造条件。继续做好公务接待，对来访人员热情招待、服务周到。二是要做好参谋工作。针对在我镇发展过程中出现的新问题、新矛盾认真分析，充分发挥参谋助手作用，想领导之所想，谋领导之所谋，超前预测，认真谋筹划，取得工作的主动。三是继续做好后勤保障工作。要进一步完善公务用车、食堂就餐、机关卫生、夜间值班等各项制度。特别是要安排好人员做好上班时间、节假日、防汛等时间的值班，做到办公室24小时不离人，及时准确把上级的通知和工作要求上报镇领导并传达到各所站、有关人员中去。

要继续加大对机关作风建设督查力度，采取检查、抽查、督查的形式，全面提升我镇机关作风。加大对日常值班、卫生、奥运会期间夜间巡查等的督查力度，做到督查到位、通报及时、整改及时，确保我镇机关安全和全镇的稳定。

半年来，在镇党委、政府的正确领导下，坚持以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，认真贯彻落实党的xx届三中全会精神，全面落实科学发展观，对工作兢兢业业，对人民热心帮助，想人民之所想，急人民之所急，关心人民疾苦，永远树立万事民为先，利为民所谋，心为民所系，坚持“依法、民主、文明、科技”强镇的工作原则，扎实有序推进各项工作的开展，现将半年来的工作总结如下：

为推进农村党员干部远程教育的有序开展，半年来，认真履行市、县远教办交办的各项工作，认真组织开展各项工作，积极开展对各站点操作人员的技能培训，保持每月不少于1次，认真召开群众培训会，每月不少于2次，并按季度对各站点进行督导检查，找出问题，要求及时整改，上交自查报告□

官仓是个旅游资源丰富的地方，为了加大对旅游资源的宣传与合理开发，我深入风景前线了解情况，丰富自身文化素质，加大对外宣传。同时，我参加通讯员培训两次，坚持每月书

写2至4篇新闻稿件，并且多篇文稿在娄山关报、调研前线等报刊上刊登，加大了对官仓的各项工作有力宣传，起到了一个纽带的作用。

为了巩固我镇的治安稳定，确保一方和谐发展，我积极参加民兵应急分队，并参加培训长达4个月。每年的3、4月份是个多灾的季节，草木枯竭，火灾随时发生，我们做好了防范工作，与灾情做斗争，在我们的共同努力下，保障了人民群众的生命财产安全。同时，我们加大对集镇治安巡逻，维护了我镇人民群众的生民财产安全，得到了人民群众的爱戴。

在办公室，我们要做好“眼勤、嘴勤、手勤、腿勤”，起着纽带作用，无论是接听一个电话，还是打印一篇文稿，汇报一项工作，都力求做到准确无误，较好地完成上传下达工作，充分发挥办公室纽带作用，窗口作用。来人接待，公文拟发，上下沟通，内外联系，资料打印等大量日常事务，我都按时、按质、按量完成各项工作。在202019年终总结大会上，我荣获了“先进个人”荣誉称号。

为了迎接各项目实施的到来，我们大力搞好宣传活动，我积极参加了每项活动的开展。新春佳节，为迎新春举办运动会，在会上，我担任宣传工作，并参加镇机关篮球队，取得了较好的成绩，参加机关拔河比赛，并取得了第三名的好成绩。为迎接建党88周年，我参加了镇歌合唱团，积极有序的开展好各项活动，使每项活动都生机勃勃，顺顺利利的完成。

上半年，各项工作都取得了较好的成效，但在看到成绩的同时，也看到了自己的不足，在前进的道路上还面临着不少的矛盾和困难。今后，我要加强自身文化素质的提高和技能的培训，抓住机遇，克难攻坚，团结奋进，为今后的道路扫清障碍，确保各项工作又好又快的发展。

乡镇综合行政执法办公室工作总结报告篇三

20**年，综合行政执法局以“百日攻坚”专项行动、偷倒垃圾专项整治、散乱污企业及不法船埠整治、别墅区违法扶植整治为重点，针对占道经营（夜排档）、偷倒垃圾、违法扶植、违规广告、违法停车等显见性市容问题专项整治行动，取得了阶段性成效。

近期对京杭运河大桥、望虞河大桥2处桥下空间违法占用问题进行了整治，并在市、区两级整治办的见证下，依照治理权限移交至高速公路治理部门，至此，区域管部门承担的铁路（已验收）和高速公路（待验收）整治工作已全部完成。在此根基上，配交通部门强力开展不法船埠整治工作，对船埠内的违规乱堆放、乱占用问题进行整治，共计清理27000平米，对已整治拆除的不法船埠进行复绿，目前已完成复绿面积达19100平米。

依照**市当局《关于印发文明城市创建四大专项整治行动的看护》（锡创文办发〔20**〕4号）文件精神，结合中央环保督察组相关工作要求，执法大队订定了《**高新区（新吴区）“百日攻坚”市容情况专项整治规划》，并牵头各街道城管、公安、交警等相关部门开展了市容情况专项整治行动，不分昼夜，全力奋战，截至目前共实施开展各种整治运动480余次，治理无证摊贩、占道经营3200余次，暂扣各种经营车辆927辆，沿街店面乱堆放整改1450余起、店外经营1510家，辖区市容情况获得有效晋升。

主要对龙湖滟澜山、凤鸣山庄、清华紫光园、美新玫瑰小区等进行了集中整治和拆除，对其他违建业主起到了强有力的震慑作用。对全区1304家“散乱污”企业开展深入全面排查，树立底册，同时对存在的违法扶植进行整治，目前已拆除违建320处，面积共计11.73万平米。同时，共同黑臭河道整治工作，对泊渎河及43条支流强力开展违建拆除。

截止目前共出动执法整治人员4100人次，联合交警每周设卡2次，霉畚7处，共计查处车辆抛撒滴漏、偷倒垃圾等违法运输行为136起。通过在现场偷倒垃圾中查找线索及调取周边监控录像等措施，累计追踪破案16起，有效震慑了偷倒者的嚣张气焰。

牵头订定了《20**年世界物联网博览会高新区（新吴区）情况整治规划》，依照以块为主、条块结合的原则，对物博会会场、酒店及趁魅站、机场、城市收支口、主次干道、商业广场等公开场合的市容情况秩序进行了保障。保障期间，共出感人员2600余人次，执法车辆550余车次，拆除违法广告（店招）68处；查处占道经营（夜排档）63起；查处道板违停538起，强制拖车5辆；查处建筑垃圾偷倒（违规运输）4起；规范非灵活车乱停放800余辆，拖移共享单车（电单车）1000余辆；拆除违法扶植13618.7平方米；清理绿化带乱堆放50余起，整治清理“三乱”120余处。确保了本次物博会圆满胜利。

乡镇综合行政执法办公室工作总结报告篇四

2015年，县商务综合行政执法大队在县委、县政府和商务局的正确领导、关心和支持下，以党的十八大及十八届四中全会和五中全会重要理论为方向，依靠执法大队全体人员的共同努力，紧紧围绕县委、县政府及县商务局党组年初安排的各项工作任务，狠抓各项工作的落实，认真履行工作职责，圆满完成了上级交办的各项工作任务。

一是狠抓学习教育培训。今年以来，针对大队执法人员的行政执法水平不高、法律文书制作不熟、书面文字表达能力不强的薄弱环节，专门从市执法支队聘请具有专业特长的人员定期对大队执法人员进行业务知识培训，还组织执法人员旁听法院的行政审判和开展执法案卷观摩。同时，还组织执法人员参加省商务厅举办的商务执法法律知识学习培训，通过培训使执法人员的执法水平规范化能力有较大幅度的提高。

二是狠抓规章制度建设。为保证日常行政工作的正常运行，以制度约束人，以制度规范人。大队对全体队员考勤、请假、着装、仪容、违反规定的处罚都做出了明确要求，要求执法人员执行公务时，必须做到持证上岗，亮证执法，着装整齐。认真规范执法程序，使用统一的行政执法文书，从规范填写使用各类执法文书，到下达处罚决定、送达回执、采集证言笔录、建档立卷等各个执法环节，达到了依法办案、依程序办案、处罚适当，适用法律准确的目标。

为了营造良好的商务执法环境，扩大12312商务服务举报投诉热线在广大群众中的知名度，让广大群众了解12312商务举报投诉的业务范围及工作职责，一是于今年的3.12、3.15日在友阿世茂广场设立咨询台利用图片展示、资料发放等多种方式开展商务综合行政执法暨12312商务举报投诉热线的宣传活动，在活动中共计发放宣传资料2000余份，接受群众现场咨询100余次。通过宣传提高了广大群众的自我保护意识，城乡居民对商务综合行政执法暨12312商务服务举报投诉热线有了更深一步的认识。二是开展了知识产权宣传活动。4月24日，在友谊阿波罗商业广场设置展台、展板、悬挂宣传条幅，向过往行人和群众发放知识产权宣传材料3000余份，接受群众答疑咨询150余人次，并展示我县打击知识产权和制售假冒伪劣商品专项行动的成果。三是开展了诚信兴商宣传活动。11月30日，以“倡导诚信兴商理念，共创诚信营商环境”为主题，在友阿世茂广场举行了现场咨询活动，向市民发放《酒类流通管理办法》、《成品油市场管理办法》、《零售商促销行为管理办法》、《单用途商业预付卡管理办法》、《国务院社会信用体系建设规划纲要（2014年-2020）》、《商务部关于加快推进商务诚信建设工作的实施意见》等宣传资料3000余份，现场咨询500余人次，制作宣传展板8块，很好的向广大市民宣传了“诚信兴商”的必要性和重要性。四是充分利用网络、电视、报纸等媒体和宣传车、广告标语、横幅多种方式对商务综合行政执法的职能职责和对涉及到商务领域的20多部法律法规进行广泛宣传，让经营者和消费者接受和了解商务执法的具体内涵，营造了良好的商务综合行政

执法氛围。

（一）加强成品油监管，确保群众用上“放心油”

为切实加强我县成品油市场监管，维护市场秩序，促进成品油流通体制规范化发展：一是积极配合内贸股开展成品油经营资格年检换证工作，指导企业按时上报年检材料，在资格审查过程中，对不符合年检要求的，不符合安全生产的加油站责令限期整改，及时完成了上级下达的年检换证工作。二是1—6月份在全县范围内开展了车用燃油专项整治行动。先后组织执法人员148余人次，对全县成品油企业进行检查。对存在安全隐患的企业，现场责令整改，购销台账、油品来源情况填写不全的现场给予行政指导，责令限期完善。通过整治，确保了油品质量，减少了环境污染，做到诚信经营，确保人民群众用上“放心油”。三是对非法加油站（点）和群众反响强烈的加油站进行了整改。今年，执法大队对全县非法加油站（点）和流动加油车（船）进行了整改，对违反了《成品油市场管理办法》有关规定的，送达了责令改正书（停止非法经营通知书），并对加油机、加油枪及储油罐进行了封存，贴上了封条。今年共开展了5次成品油专项整治行动、查处非法加油站（点）2家，行政处罚3.5万元。有力维护了成品油经营市场。

（二）加强酒类管理，确保群众喝上“放心酒”

一是强化酒类流通随附单管理。酒类批发企业在批发酒类商品时必须按酒类商品来源、去向、品名、数量等内容的填写酒类流通随附单，切实做到单随货走，单货相符，确保酒类商品自出厂到销售终端全过程流通信息的可追溯性。二是严把市场酒类商品准入关。今年，先后对全县77家酒类批发企业、65家ktv、150家酒类零售企业进行了全面检查，查处了无酒类批发许可违法从事酒类批发的企业2起。三是严厉打击假冒伪劣酒类商品。今年共开展专项整治行动8次，查处酒类流通案件11宗，查获假冒伪劣酒38瓶、侵权酒品24件，行政处

罚近1.5万元。

（三）依法对再生资源市场的清理和整顿

今年，我执法大队对全县再生资源回收市场的乱堆、乱放、无证经营等不户现象进行了整顿，并加强了对典当、拍卖及二手车市场等行业的管理，推动了我县再生资源市场的规范、健康、有序发展。

（四）加强举报投诉受理，努力把12312办成老百姓服务热线

为加强商务12312举报投诉服务中心的工作，完善了《举报投诉服务职责》、《限时办结制》。做到了12312举报投诉热线电话24小时有专人接听，群众举报投诉件件有着落，事事有回音。今年，共回复县长热线3起，受理群众投诉43起，上门咨询15起，办结率达100%，在广大人民群众中树立了良好形象。

（五）积极开展单用途商业预付卡领域非法集资风险排查

为进一步加强单用途商业预付卡管理，有效防范和化解当前可能存在的非法集资风险，维护市场秩序和人民群众合法权益，2015年4月，县商务综合行政执法大队执法人员对全县30多家企业及已备案的8家企业的单用途预付卡进行了专项排查，对未签订购卡协议、未有效建立购卡人信息登记台账的企业下发了《责令整改通知书》。通过单用途商业预付卡领域非法集资风险宣传和排查工作，切实增强了广大人民群众防范非法集资的意识，使广大流通领域员工和群众充分认识到非法集资的危害性，起到了对社会公众提示风险，引导群众自觉远离非法集资的目的。

社会治安综合治理、信访、纪检监察、人事组织、党务、计划生育等其他中心工作齐头并进，促进我局各项事业有序推进。

为把商务综合行政执法向广度和法度推进，按照商务部一年促提高，两年促巩固，三年促发展的总体工作要求，在巩固完善已开展的酒类、定屠、成品油等商务行政执法工作的基础上，新拓展了《单用途商业预付卡管理办法》、《家电维修服务业管理办法》、《洗染业管理办法》、《美容美发业管理暂行办法》等新的执法领域，并扎实有效地开展了前期宣传，调查摸底和造册工作，为新的执法领域执法工作开展营造了氛围奠定了基础。

（一）、做好“12312”信息工作。继续做好“12312”举报投诉咨询服务工作，将群众反映的问题及时传达到相关股室，争取第一时间解决所反映的问题，有力的保障服务工作顺利进行。

（二）、加大执法力度。重点对酒类经营户、流动加油车、非法加油点进行突击检查，确保经营和消费安全。

（三）、加强学习培训。加强对商务综合行政执法涉及的20多部法律法规学习，全面掌握商务行政执法法律法规。

（四）、规范执法行为。严格执法行为，按照商务综合行政执法程序严格执法，按规定程序实施，确保所办案件不发生违规操作。

（五）加强部门联动。进一步加强相关执法部门联动，促进商务执法监管到位，要加强同公安、工商、安监等职能部门的联系和协作，依据法律、法规，强化对商务领域经营活动的执法监管。

（六）拓展新商务执法领域。随着形势发展，商务执法职能转变，商务执法监管的生猪定点屠宰，酒类流通执法划归其他职能部门。因此，我们必须认真梳理法律法规，依据相关法律法规，把新拓展的执法领域的执法工作卓有成效地开展起来，促进和提高商务执法的职能转变，为推进我县商务综

合行政执法工作上新台阶而努力奋斗。

乡镇综合行政执法办公室工作总结报告篇五

行政执法责任制的制度建设经历了从实践到理论、从地方、部门的个别试点到国家统一规范的逐步成熟历程。二〇**年七月《国务院办公厅关于推行行政执法责任制的若干意见》的出台，标志行政执法责任制已经发展成为一项成熟规范的国家制度。《国务院办公厅关于推行行政执法责任制的若干意见》作为贯彻实施《纲要》，解决执法问题的重要制度，明确了行政执法责任制的概念，确定了依法界定法定职责、建立健全评议考核机制、追究执法责任三部分内容作为推行行政执法责任制的主要内容，这项制度把行政执法责任制作为各级行政机关规范行政执法行为的重要手段，将在更深层次对行政管理的规范化、法制化发挥重要作用。现将太旗推行行政执法责任制工作中存在的问题及取得的经验总结如下：

推行行政执法责任制的目的是为了规范和监督行政执法，而梳理行政执法依据和分解行政执法职权作为推行行政执法责任制的基础性工作，是国务院《全面推进依法行政实施纲要》的基本要求，也是推行行政执法责任制的基础性工作，这项工作的扎实开展，是检验行政机关行政执法责任制工作优劣和依法行政水平的重要标准。但因存在下列问题，所以各行政执法单位在梳理过程中有一定的困难。

由于经济和社会的飞速发展，我国立法的速度加快，立法项目涉及到各行各业，行政许可法、行政处罚法等规范政府共同行为的法律出台频繁。在立法工作中，部门职权规定成为法律的重要内容之一，加之不同层级的法律规定对部门职权都有规定，导致部门行政执法依据中的职权规定错综复杂，主要表现在：

- 1、一部法中规定多项执法职权，不同的执法职权分别属于不同的执法部门负责，或者规定几个执法部门对一项执法职责

分工负责、协作执行。

2、同一执法职权在不同层级的法律中都有规定（有的是对上位法的细化），同级行政执法依据的规定中有一定的交叉甚至冲突。

3、随着对行政管理体制影响较大的法律如处罚法、许可法进行的相关法律、法规、规章的立、改、废，导致原有执法依据中的执法职权规定不断变化和调整。这些都为执法机关和执法人员明确执法职责、明晰执法责任增加了不确定的因素。

行政执法依据中法定职权的规定错综复杂，加之在立法中法定职权在不断增减、机构改革中部门之间合并分立、人事调动执法岗位不断调整等因素，使执法机关和执法人员不知道本部门具体执法依据和执法职责，行政执法部门内部岗位职责界定也很笼统。

□

第一，虽然一部法律或者法规出台后，执法人员都要进行学习，但是，要遵守的法律、法规和规章较多，这种学习只是针对单个法律规定的学习，不成体系，很难使行政执法人员通过单项法律规定的学习对自己的执法职责有整体、清晰的认识。

第二，在实际工作中有的行政执法部门不完全清楚本机关究竟负责执行哪些法律、法规和规章，有哪些法定权力和法定义务，一些属于该部门执行的法律、法规和规章得不到贯彻执行，一些失效的法律、法规和规章仍在使用的。行政执法人员对其违反法定义务的不作为和乱作为行为必须承担相应的法律责任没有清醒的认识。

法贵于行，行政执法责任制作为解决执法问题、促进依法行政的重要制度，其实行情况是法律施行情况的“晴雨表”，

将成为推动依法治国进程的重要力量。

（一）精心组织，务求实效。

建立和推行行政执法责任制，涉及到行政立法和执法的全过程，是一项长期艰巨的系统工程。政府法制办要求各行政机关的工作人员要认真学习、研究执法责任的有关理论，从依法治县的高度来认识推行执法责任制的重要性和必要性，营造推行行政执法责任制的社会氛围，把推行行政执法责任制作为促进依法行政、建设法治政府的重要措施来抓，确保行政执法责任的顺利推行。同时要求各行政执法单位结合本单位工作性质和职责，详实地梳理本单位的行政执法依据和执法种类，并认真组织实施，要注重实效，坚决杜绝形式主义和走过场。

（二）加强督促、指导和协调。

要求各行政执法部门加强对行政执法责任制工作的督促和检查，及时解决工作中出现的问题。政府法制机构加强对其业务指导，听取执法人员的意见和建议，调查了解梳理工作中存在的问题，及时提出指导意见和建议。确定梳理行政执法依据标准，对各行政执法单位所报的行政执法依据梳理，严把初审关、审查关、确认关，对其梳理不明确、模糊、不全之处，要求其依法界定执法职责，认真梳理，并加强关键环节、难点问题等工作环节的指导和工作的督查。