

# 最新年会聚餐活动策划书(大全5篇)

每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？下面是小编为大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

## 年会聚餐活动策划书篇一

为增进各部门员工间的了解增强公司凝聚力和团体合作精神体现人文关怀进一步推动公司企业文化建设让每位员工切实感受到公司大家庭的温暖增强大家的娱乐的同时也能培养大家各方面的能力如组织能力、表演能力等多方面的素质激发大家的创造力。人力资源部特拟定月份的聚餐活动策划书以此此聚餐活动为主线中间穿插一些竞技小游戏并对游戏的获胜者进行一定的物质奖励。

月日由人力资源部作为活动倡导部门制定活动策划草案

月日将活动草案送总经理审批

月日上午定聚餐地点月日上午采买游戏道具并准备奖品

聚餐日流程

电话约成员来司等候电话约车到公司楼下等候

宣布7月份奖金得主名单

请其上台并由所属部门领导颁发七月份奖金

奖金得主感言

宣布最近一周内新入职员工名单

新人自我介绍并发表感言

宣布本月过生日人员名单

唱《生日歌》推上蛋糕

请其上台发表感言后一起切蛋糕

抽奖每种奖品各备三份共计8种奖品

聚餐正式开始

由当月过生日的人员为各餐桌分发蛋糕

总经理为现场人员抽奖8种奖品从低到高各备一份

总经理讲话19:00篝火晚会如有雨即换成表演节目有音响设备

20:00活动结束安排将全体人员送回。

“爱”字大比拚游戏人数抽签决定两组人员参加每组10人游戏规则将活动参加人员自由分为a□b两组进行对歌比赛每人各唱一句所唱的歌中必须要有“爱”字坚持到最后的一方获胜。游戏奖品获胜一方共十人分别得蜂胶皂9块并推选出本队贡献的一员得价值98元的精油皂1块。

升旗游戏游戏人数参加过前一个游戏的人员不参与此游戏剩下的抽签决定两组人员每组5人游戏道具每个人四肢分别绑上红黄蓝绿四个小旗丝带。游戏规则口令红旗黄旗升起来绿旗升起来红旗降下来蓝旗升起来。然后就任意组合升降喊几个口令后大家手脚就会乱了动作错了即淘汰。口令为10至15个口令全部结束后剩下队员最多的一队获胜。游戏奖品获胜一

方火山泥皂5块。

## 年会聚餐活动策划书篇二

辞旧迎新之际，总结20xx[]展望20xx[]为答谢公司全体同仁一年来的辛勤劳作，

增强企业凝聚力，活跃员工气氛，公司已定于20xx年1月8日举行年终尾牙活动;活动的宗旨：

公司领导及全体员工，各协力厂商。到会人数：

20xx年1月8日

1、本次活动共设为三个环节，节目表演、用餐、抽奖，其中用餐、抽奖相互穿插；

2、节目表演相关要求：；

4、抽奖活动相关事项

4.2抽奖操作方法及规则：

抽奖采取先抽取资格，后凭兑奖券再抽取奖项，如无兑奖券者视为无效，将取消其

抽奖资格，并另行补抽;抽奖当日请假者一律不参加本次抽奖，因工外出者须提前到人事部备案，抽奖当天如无备案记录者均不得参加抽奖。

总指挥：张泽豹，负责整个尾牙活动的全盘规划及协调工作；

1、活动策划组：负责人：

2、主持组：主持人：

3、节目组：负责人

4、后勤组：负责人：

5、活动启动后，策划组将组织全体工作人员召开会议，将活动的流程及需要协助事项分工到各小组，各小组组长积极组织安排组员分头实施；活动策划组将不定期召开碰头会议，跟进活动进程及协助解决实施中碰到问题。

## 年会聚餐活动策划书篇三

待定

待定

全体在职职工

1、主持人开场烘托气氛(具体方案敲定后，下发主持人发言稿)

2、介绍与会嘉宾、领导

3、领导讲话(领导人员待定)

4、颁发本年度评优评先进个人奖金(礼品)

5、各部门才艺表演

6、聚餐期间安排小游戏(准备一些小礼物)烘托气氛

## 7、抽奖活动(发放礼品)

活动到会进场分发抽奖券(如图1)副卷自留奖券投入抽奖箱中，奖券盖章有效可用红纸打印。

### 1、活动工作组

协调组长：

调员：

辆调度：

为了保证活动有序开展，采取员工分组组织，具体如下：

以各科室为单位进行分组，每组10人，人数不足时，由院办公室协调组合。人员分组情况在20xx年12月21日上报院办公室。

### 3、活动纪律

本次活动本着促进同事间团结，互帮互助，开心向上的原则，严禁餐后吵闹，打架事件的发生，一经发现，本院将给予严肃处理。

1、按100元/人210人共21000元包括每桌餐费、酒水费1000元共21桌

2、会议期间、聚餐期间小游戏及抽奖活动经费预计5000元

3、本年度评优、评先进奖金(礼品)费用待定

补充说明：

1、为使活动搞的不再呆板，时不时调动活动气氛，活动流

程4、5、6项可交叉进行。

2、时间选在20xx年12月25日---20xx年12月30日之间某日下午及晚间。

3、地点视到会人数情况提前一星期订酒店，及时下发通知到每个科室。

## 年会聚餐活动策划书篇四

待定

全体在职职工

1、主持人开场烘托气氛(具体方案敲定后，下发主持人发言稿)

2、介绍与会嘉宾、领导

3、领导讲话(领导人员待定)

4、颁发本年度评优评先进个人奖金(礼品)

5、各部门才艺表演

6、聚餐期间安排小游戏(准备一些小礼物)烘托气氛

7、抽奖活动(发放礼品)

活动到会进场分发抽奖券(如图1)副卷自留奖券投入抽奖箱中，奖券盖章有效可用红纸打印。

1、活动工作组

协调组长□xx

调员□xx

辆调度□xx

为了保证活动有序开展，采取员工分组组织，具体如下：

以各科室为单位进行分组，每组10人，人数不足时，由院办公室协调组合。人员分组情况在20xx年12月21日上报院办公室。

### 3、活动纪律

本次活动本着促进同事间团结，互帮互助，开心向上的原则，严禁餐后吵闹，打架事件的发生，一经发现，本院将给予严肃处理。

2、会议期间、聚餐期间小游戏及抽奖活动经费预计5000元

3、本年度评优、评先进奖金(礼品)费用待定

补充说明：

1、为使活动搞的不再呆板，时不时调动活动气氛，活动流程4、5、6项可交叉进行。

2、时间选在20xx年12月25日---20xx年12月30日之间某日下午及晚间。

3、地点视到会人数情况提前一星期订酒店，及时下发通知到每个科室。

## 年会聚餐活动策划书篇五

在公司各级领导下，公司全体员工围绕公司团结奋斗目标，

上下同心，在业绩上取得一定的突破，为全面完成公司目标作出了积极贡献。为回馈员工辛勤工作，同时鼓舞员工士气，增强公司凝聚力，提高员工对公司的认可度，并为同事间相互交流、进一步认识提供机会，培育企业团结奋进的团队精神，公司决定举行一次全体员工聚餐及文化活动。

1. 活动原则：玩好、吃好、让员工开开心心，（安全第一，活动第二）；

2. 活动项：

1) 在特色饭店聚餐，大包间(20人)；

2)ktv唱歌：魔方ktv唱歌，活动时间控制在：4个小时内；

3. 活动预算：

4. 活动组织事宜：

3)活动组织负责人：黄满亮、黄帅；

4)活动日期[]20xx年5月28日星期六，下午18：00出发；

5)地点：饭店：怡丰路(山东老家)；南城第一国际汇一城(魔方ktv)

6)活动纪律：参加者统一接受组织人员的安排，不得擅自离开团队单独行动，有事者须向相关组织人员请假，活动期间员工自己保管好自身的钱物，小心丢失。

1. 活动结束后，员工结伴打车回家；

2. 活动最终解释权归公司所有。