

会计系学生社会实践报告(实用5篇)

报告，汉语词语，公文的一种格式，是指对上级有所陈请或汇报时所作的口头或书面的陈述。报告书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇报告呢？以下是我为大家搜集的报告范文，仅供参考，一起来看看吧

会计系学生社会实践报告篇一

通过暑期两个月在馆的实习，收获颇多，已能较为熟练的使用饮食通软件，财务软件，能编制基本的凭证，登帐，科目汇总，以及损益表，毛利表，费用表，收支表的制作，以下做出总结，谈谈此次社会实践的心得以及经历。

由于实习单位是餐饮类，因此业务没有一些大企业的那么繁琐，对于凭证，财务通常是全部使用“记账凭证”，在右上角注明“现收”“现付”“银收”“银付”，就不用像大企业一样用不同的凭证了，一般大企业里会使用“收款凭证”“付款凭证”“转账凭证”。而关于凭证的编制方面，由于我们的理论知识基本上是工业会计，所以在科目上会不同。比如收取了客人的订金，是借：现金贷：其他应付款。而且在发放工资上也没有工业会计那么复杂，工业会计要计件或者计时来算员工的工资，比较复杂，而这是的工资发放主要依据员工的出勤率来算的，正式员工每个月有四天假，放假不扣工资，一个月除开休假出勤满的话，有出勤奖30元，如果是住在员工宿舍的话，每个月还要扣水电费，凭证如下：借：应付职工薪酬管理费用(租金水电、社保红字冲减)营业费用(冲减扣款)其他应付款(退员工培训费)贷：现金。

其实第一次接触账本时，我有点傻眼。因为账本很大，很重，最主要的是很多，一共是六本，进销存明细账(也就是库存物资)，销售明细账(也就是主营业收入)，应收应付三栏明细账，资产负债三栏明细账，费用十七栏借贷明细账，总分类账。

这里边比较简单的就是进销明细账，销售明细账，因为进销明细账只是记录购进的物资，销售明细账主要是记录主营业务收入，而由于餐饮类有业务不多就是重复，因此可以依据公司的具体情况来选择记账，本公司是按星期记账，也就是说7-9天的一起做，这样也大大减少了工作量，而且简单明了。而应收应付三栏账，它分两个部分，前面的一半是应收，后面的全是应付，应收应付再分不同的供应商，应收的话主要就是针对挂账的公司或客户，凡是挂账的通通都要有签单合同以及单位负责人的签名，公司的公章等等，一般的私人就采用临时挂账，但须本公司经理以上的人担保：应付的分类是按供应商来分的，比如广州市百福，莫海彬蔬菜，利丰厨具等等……资产负债就要复杂一点，它里面还要分很多，具体有现金，银行存款，其他应收款，营业外支出，营业外收入，待摊费用，固定资产，累计折旧，长期待摊费，短期借款，应付工资，应付福利，应交税金，其他应付款，预提费用，实收资本，本年利润，未分配利润等。费用明细账就是财务费用，管理费用，以及营业费用。

登账过程中如果出了错只要划掉重写就可以了，文字错了用笔划去，数字错了就用红笔划去再用黑笔写上就成，从“现收”开始，每一张凭证都要编号，一般顺序是“现收”“银收”“银付”“现付”，这个没有明文规定，怎么方便就用哪种，一个月的登入完毕后就要本月合计，累计，有的还要结转，比如费用，收入。账本在登账时一定要盖好章，行一盖上上年结转，行末盖上过次页，然后再是承前页，月末再合计，累计就可以了，结转的数用红笔写。

其实这步应在登账之前，因为这步容易发现错误，把所有的凭证全部拿来科目汇总，用t字账来表示，现金，银行存款等一个个分好类，与此同时还要做电脑账，电脑上须建立几个表，例如，收支表，费用表，毛利表，收支表主要分左边的现金收入，支出，右边的银行收入，支出。费用表就是管理费用，营业费用，和财务费用，一般营业费用单独做，而管理费用和财务费用可以做在一张表上，因为通常营业费用比

较多。财务费用的明细就是pos机手续费，利息，以及银行手续费。pos手续费一般就是客户通过刷卡消费扣的手续费，银行手续费就是给供应商汇款等其他的手续费，利息一般有应收利息和存款利息，应收利息是公司借款给其他公司或个人，还有就是投资定期应收的利息，这两种就用“应收利息”。存款利息是冲抵财务费用科目的，是公司的款项在银行产生的利息另外，如要每月计提存款利息，分录为：借：应收利息贷：财务费用但一般不是定期存款的话不会做上面的分录，而是在收到银行利息时做账：借：银行存款贷：财务费用。管理费用的话，购买发票，就是管理费用——办公费，每个月扣员工的租金水电就是冲减管理费用的宿舍租金水电用红字冲减，以及一些招待费，电话费等。营业费用就广得多了，水电费，燃气费，油费，行车路桥费，广告费，员工保安费，洗涤费，折扣抹零，绿化费，待摊费，提成等等。如待摊费用每个月都要摊销，借：营业费用——待摊费贷：待摊费用发提成就是借：营业费用——提成贷：现金做好科目汇总后就编一个试算平衡表，接着就是对账，账要上的账要和电脑上的，以及科目汇总的一致。

每个月的忙活其实都是为了这几张表，资产负债表，损益表，毛利表，费用表等。这些表的制作要注意格式方面的细小问题，以及电脑记账时一定要细心细心再细心。

我最深的体会，就是感谢，不说别的感谢，就感谢我那会上课好好听讲，学到了点基本知识，也好来学习，为整个实习奠定了基础。尽管这个基础不是那么的牢靠，我还要感谢我的电脑老师，教会我用excel、word。实习中我发现excel最重要!!好多东西都要用到它……而在运用excel制作那些时表需要的不仅是耐心，还有足够的脑力和体力。跟着会计阿姨以及出纳阿姨学习的过程中，知不足，然后更加用心的学习，弥补错误，改过重来。慢慢的我知道了整个流程，不能说是全部，只是略知皮毛而已，我还需要付出更多，让所有人都看到我的努力，我尽可能的做好自己应该做的事情，不懂得

就向阿姨们请教，多问，她们就像老师一样，看着我一步步，一点点的蜕变以及成长。“逆水行舟，不进则退”，必须时刻提醒自己，督促自己！同时也看到了许多，知道做人比做事更加重要，没有人天生就会，没有人天生就懂，只有不断地努力才能成功。

会计系学生社会实践报告篇二

自认为已经掌握了一定的会计理论知识在这里只能成为空谈。于是在坚信“实践是检验真理的唯一标准”下，认为只有把从书本上学到的理论知识应用于实际的会计实务操作中去，才能真正掌握这门知识。因此，我作为一名会计专业的学生，在xx年的寒假，有幸参加了为期近一个月的专业社会实践。

我的家在，今年寒假回去，由于快要毕业了，万种思想凝聚于心，自然想着要找到一份好便首当其冲，但由于我们专业的特殊性，会计——一门实用性、操作性很强的学科，如果不进行实际动手操作演练，而只是凭着书本上的一些理论性的东西去从事会计这门行业的话，那么你的将会非常不适应，以至于在中出现意想不到的差错。这也就是所谓的会计专业从业的谨慎性了。

既然不能先去找，我想还是先社会实践一下吧！说不定就此而有了着落了呢！

改革开放给我的家乡带来了翻天覆地的变化，尤其是这两年建立了一系列的经济技术开发区，带动了乡镇、农村经济的发展，得知这一消息，在一位朋友的引荐下，我找到了离我们家比较近的固镇县经济技术开发区，想在这里施展一下我的专业手脚，开发一下我的专业头脑。

在去开发区的路上，我感慨万千，想起以前这里的景象：没有楼房，没有公路。而如今，一条条笔直的水泥路从开发区穿过，路的两边一幢幢高楼拔地而起，远望去，和农村的土

景形成极大的反差，恍如世外桃源一般。

怀着一种美好的憧憬，我来到了蚌埠市鸿源纸业有限责任公司，这是一家生产育果袋纸的专业厂家。公司成立于xx年02月，虽然成立不久，但已经初具规模。公司占地面积27559.3平方米，现有员工100余人，固定资产1000多万元，年综合生产能力3万吨，年产值6000万元。主要生产育果袋纸、木浆挂面纸等产品。

公司推行全面的质量管理，采用先进的生产工艺、齐全的测控手段。设备先进，技术力量雄厚，具有生产和开发各种育果袋及其他产品的能力，该公司生产的“鸿源”牌育果袋纸具有拉力强度大，防水性能好，透气度适中，且复卷整齐，出袋率高的特点。水果套袋的优点主要有：1.可以有效减少农药毒化，防止病虫害；2.能有效改善水果外观质量，使水果果型好，色泽鲜亮；3.促进水果生产；4.提高水果价格，增加农民收入，为果农致富开辟了一条新路。

该公司生产的“鸿源”牌系列产品，凭着过硬的质量、良好的使用效果、完善的服务受到广大客户的，在省内外已经占有一定的市场。

公司承诺：在二十一世纪的今天，公司将充分利用优越的地理位置和自身的条件，建成一个产、供、销一条龙，服务一流的企业，并且遵循“取之自然，服务自然”的原则，最大限度地实现无污染造纸，为公司成为真正的“绿色”造纸企业而不懈努力！

初来乍到，我这一介书生顿显窘迫，紧张地有点说不出话来，含糊其词地把自己的大学生活、学习情况作了一个汇报，然后就是沉默不语。

公司经理看出我的局促感，于是打破僵局说：“小伙子，长得蛮帅气的嘛！”一句不经意的夸赞顿时消除了我心中的紧张

情绪，我笑了笑说：“多谢经理夸奖！以后有许多向经理您学习的地方，还请赐教。”

看似平淡，像拉家常一样，我和经理就这样认识了，经理也姓张。这时候张经理打了一个电话，让财务科的一位负责人过来，我坐在经理的办公室等着。

一会儿，来了一位中年人，经理介绍说这是公司财务部的王会计，你以后就跟着他学习吧。我连忙起身，与他握手致意，并把自己此次的一些社会实践情况又说了一下。王会计点点头，笑着说：“好好干！”就这样，我的社会实践开始了。

(一)xx年2月4日，第一天上班，心里没底，感到既新鲜又紧张。新鲜的是能够接触很多在学校看不到、学不到的东西，紧张的则是万一做不好而受到批评。

也许是公司成立的时间不长，造纸厂的会计部并没有太多人，只设有一个财务部长，一个出纳，两个会计员，而我所见到的王会计就是其中一个。

也许同是家乡人的缘故吧，王会计对我非常和气。他首先耐心地向我介绍了公司的基本业务、会计科目的设置以及各类科目的具体核算内容，然后又向我讲解了作为会计人员上岗所要具备的一些基本知识要领，对我所提出的疑难困惑，他有问必答，尤其是会计的一些基本操作，他都给予了细心的指导，说句心里话，我真的非常感激他对我的教导。在刚刚接触社会的时候，能遇上这样的师傅真是我的幸运。虽然社会实践不像正式那样忙，那样累，但我真正把自己融入到中了，因而我觉得自己过得很充实，觉得收获也不小。在他的帮助下，我迅速的适应了这里的环境，并开始尝试独立做一些事情。

(二)第一天算是熟悉了一下公司的基本情况，第二天，我按照上班的时间早早地来到单位，先把办公室的地板、桌椅打

扫干净，然后又把玻璃擦了擦，第一项完成了，我满意的给了自己一个微笑。

王会计也准时来到办公室，他对我说，今天主要让我浏览一下公司以前所制的凭证。

一提到凭证，我想这不是我们的强项吗？以前在学校做过了会计模拟社会实践，不就是凭证的填制吗？心想这很简单，所以对于凭证也就一扫而过，总以为凭着记忆加上大学里学的理论对于区区原始凭证可以熟练掌握。也就是这种浮躁的态度让我忽视了会计循环的基石——会计分录，以至于后来王会计让我尝试制单时，我还是手足无措了。这时候我才想到王师傅的良苦用心。于是只能晚上回家补课了，我把《会计学原理》搬出来，认真的看了一下，又把公司日常较多使用的会计业务认真读透。毕竟会计分录在书本上可以学习，可一些银行帐单、汇票、发票联等就要靠社会实践时才能真正接触，从而对此有了更加深刻的印象。别以为光是认识就行了，还要把所有的单据按月按日分门别类，并把每笔业务的单据整理好，用图钉装订好，才能为记帐做好准备，呜呼！这就是会计所要从事的。

(三)在接下来的日子里，我所作的就是一边学习公司的业务处理，一边试着自己处理业务。

会计系学生社会实践报告篇三

会计作为一门应用性的学科、一项重要的经济管理工作，是加强经济管理、提高经济效益的重要手段。会计在提高经济在企业的经营管理中起着重要的作用，其发展动力来自两个方面：一是社会经济环境的变化；二是会计信息使用者需求的变化。前者是根本的动力，它决定了对会计信息数量和质量的要求。学好会计工作不仅要学会书本里的各种会计知识，而且要认真积极的参与各种会计实践的机会，让理论和实践有机会结合在一起，只有这样才能成为一名高质量的会

计专业人才。从7月10日到7月25日，虽然是短短的十五天，我学到了不少课本里学不到的知识。我进一步了解了财务的使用和会计处理的流程，并做了一些简单的会计凭证。我实践的地方是我村的村委会，财务往来相对较少，但我认真的向会计请教各种账目的处理，认真学习了会计流程，真正从课本走到了现实。实践期间我努力将自己在学校里学到的理论知识向实践方面转化，尽量做到理论与实践相结合。

在实践期间我遵守了工作纪律，不迟到，不早退。刚到会计室，我先看了他们以往所制的会计凭证和附录在会计凭证上的原始凭证，由于以前在学校学过会计凭证，借贷等知识，所以对会计凭证并不陌生。我首先根据会计的指导审核原始凭证，根据原始凭证所必须的要素认认真审核了原始凭证，我也对一些银行账单发票联等有了真正的接触，不同于课本上或者老师课件上的认识。熟悉了原始凭证后，我又跟着会计师傅填制记账凭证。会计师傅首先根据原始凭证填制记账凭证演示了一遍，使我有初步映像之后，我又在会计师傅的指导下认真的填写了下一个。尽管学校里讲过一些基本细节，但是在实际编制的时候还是频频出错。会计师傅告诉我，会计是一门很严谨的工作，一定要认真对待，虽然是实践也要认真，争取少犯错误，这对将来也有莫大好处。于是我暗下决心，以后一定要认真对待。

制好了记账凭证就进入记账程序了，虽说记账看上去很简单，可是忙的时候重复量如此大的工作如果没有一定的耐心和细心是很难胜任的。应为一出错是不能随使用笔涂了或是用橡皮擦了就完事了。每一个步骤会计制度都有严格的要求。例如，写错数字就要用红笔划线法划横线，再盖上负责人的章，才能作废。而且写错要在摘要栏注明，则可以用蓝笔划线更正，并在旁边写上正确摘要。平常我们写字总觉得写中正点好看，可是摘要却不行，一定要靠左写起不能空格，这样是为了防止摘要栏被人任意篡改。字迹一定要清晰清秀，按格填写，不能写的东倒西歪。并且记账时要清楚每一个明细分录和总账名称，不乱写乱造。后来，会计师傅给我做了

详细的讲解后，就开始叫我尝试一下。由于会计师傅在身边指导，我顿时来了信心。但我也不能马虎，这并不是在学校的做作业或是考试时出错就扣分而已，这是关乎一个村的账务，一个村的财务管理。我放下杂念，全心投入其中，虽有些小失误但是总体上还是完成的相当好。所有的帐都记号以后，接下来就该结账。每一帐页就要结一次，每个月也要结一次，所谓月清月结就是这个意思。结账最麻烦的就是结算期间费用和税费。我帮着会计师傅结账，可是不一会儿我就被各种各样的数字搞的头昏脑胀，也开始频频出错。可会计师傅却是得心应手，我想这是耐心还有熟练的关系吧。

通过十五天的实践，对于各个会计科目有了更加深刻而全面的了解，从根据原始凭证填制记账凭证，到根据记账凭证登记总账，现金账，银行帐，到最后编制财务报表，都使我能够脱离课本的束缚，亲自去体验。除了编制各种凭证外，还初步大概的了解到每一种记账凭证的样式及用途。整个过程大概了解后还需要结合课本慢慢的消化吸收，认真总结，才能真正明白会计的职业，在将来工作后才能做到学以致用。当然，我们在学校时，应该努力学习与本专业相关的各种知识，有了这些基本知识做后盾，要想适时的学习有关知识也是信手拈来。但是互联网的使用和发展，使我们明白了资讯的重要，我们应该关注各种信息的发布，如若不然，又怎么能适应这瞬息万变的社会，又怎么会洞悉会计的最新发展动向。

理论与实践必须结合起来才能发挥其巨大作用。当然理论与实践不能有失偏颇，不能一味的注重实践而忽视理论。课本上学到的知识都是最基本的知识，不管现实情况如何变化，抓住了最基本的就可以以不变应万变。如今有不少实践生在实践中都觉得课堂上的知识用不上，出现挫折感，可我觉得，要是没有书上知识做铺垫，又拿什么去应付这瞬息万变的社会呢？这次实践最大的收获之一就是人际交往，我明白社会是一个整体，要想在社会上立足，就必须虚心向别人请教，遵守纪律和单位的规章制度，与人文明交往等一些为人处世

的基本规则都要在实际生活中好好贯彻实施，好的行为习惯也要在实际生活中不断培养。就比如和同事们相处，人际关系是现今大学生刚踏出社会遇到的一大难题。于是在实践时我便有意观察前辈们是如何与同事及上下级相处的，而自己也尽量虚心求教，不耻下问。人们所说的和气生财在我们的日常工作中也是不无道理的。领导和同事的经验，好的经验和他们的知识也会是我人生中一大笔宝贵的财富。这次实践更让我肯定了做事先做人的道理。要明白做人的道理，如何与人相处是现代社会的一个人最基本的问题。对于自己一个还有三年就要毕业、步入社会的人来说。需要学习很多东西，他们就是最好的老师。正所谓 三人行，必有我师 我们可以向他们学习很多知识、道理。

这一次的实践时间虽然短暂，虽然接触到的工作很浅，但是依然让我学到了很多知识和经验，这些都是书本上无法得来的。实践的同时，也让自己找准了方向，现在的单位里完全按能力来分配待遇而不是学历。社会的准则就是：不能劳动的人就是废物即便你是大学生、文化高、素质高、说话有水平、气质高、斯文做作等。山外有山，人外有人虚心向他人学习，有真才实学才是真本事。通过实践，我们能够更好的了解自己的不足，了解会计工作的本质，了解社会工作的方方面面，让我更早的为自己做好自己的职业规划，设定人生目标，向成功迈进一大步。

会计系学生社会实践报告篇四

一根据经济业务填制原始凭证和记账凭证。

原始凭证：是指直接记录经济业务、明确经济责任具有法律效力并作为记账原始依据的证明文件，其主要作用是证明经济业务的发生和完成的情况。填写原始凭证的内容为：原始凭证的名称、填制凭证的日期、编号、经济业务的基本内容(对经济业务的基本内容应从定性和定量两个方面给予说明，如购买商品的名称、数量、单价和金额等)，填制单位及有关

人员的签章。

记帐凭证：记帐凭证是登记帐薄的直接依据，在实行计算机处理帐务后，电子帐薄的准确和完整性完全依赖于记帐凭证，操作中根据无误的原始凭证填制记帐凭证。填制记帐凭证的内容：凭证类别、凭证编号、制单日期、科目内容等。

根据会计凭证登记日记帐。

日记帐一般分为现金日记帐和银行存款日记帐；他们都由凭证文件生成的。计算机帐务处理中，日记帐由计算机自动登记，日记帐的主要作用是用于输出现金与银行存款日记帐供出纳员核对现金收支和结存使用。要输出现金日记帐和银行存款日记帐，要求系统初始化时，现金会计科目和银行存款会计科目必须选择 日记帐 标记，即表明该科目要登记日记帐。

三根据记账凭证及所附的原始凭证登记明细帐。

明细分类帐簿亦称明细帐，它是根据明细分类帐户开设帐页进行明细分类登记的一种帐簿，输入记帐凭证后操作计算机则自动登记明细帐。

四根据记账凭证及明细帐计算产品成本。 根据记帐凭证及明细帐用逐步结算法中的综合结转法计算出产品的成本。

五根据记账凭证编科目汇总表。

科目汇总表也由凭证文件生成，其编制方法为对用户输入需汇总的起止日期则计算机自动生成相应时间段的科目汇总表。

六根据科目汇总表登记总帐。

根据得出的科目汇总表操作计算机，计算机产生出对应的总帐。

七对帐(编试算平衡表)。

对帐是对帐簿数据进行核对，以检查记帐是否正确，以及帐簿是否平衡。它主要是通过核对总帐与明细帐、总帐与辅助帐数据来完成帐帐核对。试算平衡表就是将系统中设置的所有科目的期末余额按会计平衡公式借方余额=贷方余额 进行平衡检验，并输出科目余额表及是否平衡信息。一般来说计算机记帐后，只要记帐凭证录入正确，计算机自动记帐后各种帐簿应该是正确的、平衡的，但由于非法操作，计算机病毒或其他原因有可能造成某些数据被破坏，因此引起帐帐不符，为保证帐证相符，应经常进行对帐，每月至少一次，一般在月末结帐前进行。

会计系学生社会实践报告篇五

时光飞逝，转眼间我的大学生活已经过去了一半，又一个炎炎夏日中大二的暑假到来了。作为一个大学生我想我已经不是那个惧怕烈日与高温，成天蜷缩在空调房的小女孩了，也不是总依偎在父母身旁，不懂的和外面世界接触的乖乖女，在注重素质教育的今天，社会实践活动一直被视为高校培养德、智、体、美、劳全面发展的新世纪优秀人才的重要途径。实习是大学生生活中必不可少的一段经历，它使我们在实践中了解社会，让我们学到了很多在课堂上根本就学不到的知识，也打开了视野，增长了见识，丰富我们的社会经验和人生阅历。所以我满怀怀着期盼和信心开始了我的暑假社会实践。

作为会计专业的学生，通过两年的学习我认识到会计是指对具体事物进行计算、记录、收集他们的有关数据资料，通过加工处理转换为用户决策有用的财务信息。会计作为一门应用性的学科、一项重要的经济管理工作，是加强经济管理，提高经济效益的重要手段，经济管理离不开会计，经济越发展会计工作就显得越重要。会计工作在提高经济在企业的经营管理中起着重要的作用，其发展动力来自两个方面：一是社会经济环境的变化；二是会计信息使用者信息需求的变化。

前者是更根本的动力，它决定了对会计信息的数量和质量的需求。本世纪中叶以来，以计算机技术为代表的信息技术革命对人类社会的发展产生了深远的影响，信息时代已经成为我们所处的时代的恰当写照。在这个与时俱进的时代里，无论是社会经济环境，还是信息使用者的信息需要，都在发生着深刻变化。会计上经历着前所未有的变化，这种变化主要体现在两个方面：一是会计技术手段与方法不断更新，会计电算化已经或正在取代手工记账，而且在企业建立内部网情况下，实时报告成为可能。二是会计的应用范围不断拓展，会计的变化源于企业制造环境的变化以及管理理论与方法的创新，而后两者又起因于外部环境的变化。

学习好会计工作不仅要学好书本里的各种会计知识，而且也要认真积极的参与各种会计实习的机会，让理论和实践有机务实的结合在一起，只有这样才能成为一名高质量的会计专业人才，随着会计制度的日臻完善，社会对会计人员的高度重视和严格要求，我们作为未来社会的会计专业人员，为了顺应社会的要求，加强社会竞争力，也应该严于自身的素质，培养较强的会计工作的操作能力。虽然是短短的天，我学到了不少课本里学不到的知识。我初步了解了财务的使用和会计处理的流程，并做一些简单的会计凭证。

为期两个周的社会实践，我在老家的一所幼儿园的财务部门实习，实践期间我的主要工作是协助学校的老会计王师傅将上一学年幼儿园的财务状况进行统计、计算、分析，重新进行成本核算，确定下一学年的收费，并且向本地物价局申报，请物价局人员核实并批准。幼儿园本来就只有王师傅一个人管财务，所以平时记账不是很完善，首先我和王师傅先将账单中漏记的账目补充登记并且检查是否有记账错误的地方，然后登记了总账，编制了资产负债表，利润表等，最终进行了上一学年的成本核算，根据所需成本确定了下一学年的收费，还要向物价局递交收费申请书。

我努力将自己在学校里所学的理论知识向实践方面转化，尽

量做到理论与实践相结合，在实践期间我遵守了工作纪律，不迟到，不早退，刚到财务部会计室，先看她们以往所制的会计凭证和附在会计凭证上的原始凭证，由于以前在学校学过会计凭证，借贷等知识，所以对会计凭证不是太陌生，因此借着记忆加上学校里所学过的理论对于区区会计凭证完全可以熟练掌握，然而这种态度却严重影响我的工作，要知道严谨、谦虚、认真才是做好工作的前提。

会计分录在书本上可以学习，可操作中帐单、收据、收费清单、汇票等就要靠实践时才能真正接触，从而有了更深刻的印象，别以为光是认识就行了，还要把所有的按月按日分门别类，并把每笔业务的单据整理好，用图钉装订好，才能为编制会计凭证做好准备。

通过十天的学习编制记帐凭证工作，对于各个会计科目有了更加深刻而全面的了解，并且对于我把书本和实践的结合起到了很大的作用，除了学习编制记帐凭证外，还初步大概地了解到每一种原始凭证的样式以及用途。从制单到记帐 整个过程基本上了解了个大概后，就要认真结合书本的知识总结一下做账到底是怎么一回事。

是的，课本上学的只是都是最基本的知识，不管现实情况怎样变化，抓住了最基本的就可以以不变应万变，如今有不少学生实践时都觉得课堂上学的知识用不上，出现挫折感，可我觉得，要是没有书本知识作铺垫，又哪能应付瞬息万变的社会呢。

经过这次实践，虽然时间很短，可我学到的却是我一个学期在学校难以了解的，相信人际关系也是现今不少大学生刚踏出社会遇到的一大难题，于是在实践时我便有意识觉察前辈们是如何和同事以及上级相处的，而自己也虚心求教，使得十天的实习更加有意义，此次的实践为我们深入社会，体验生活提供了难得的机会，让我们在实际的社会活动中感受生活，了解在社会中生存所应该具备的各种能力，利用此次难

得的机会，我努力工作，严格要求自己，虚心向财务人缘请教，认真学习会计理论，学习会计法律法规等知识，掌握一些基本的会计技能，从而意识到我以后还应该多学习什么，加剧了紧迫感，为真正跨入社会施展我们的工作，走上工作岗位打下基础。

这一次的实践虽然时间短暂，虽然接触到的工作很浅，但是依然让我学到了许多知识和经验，这些都是书本上无法得来的，通过实践，我们能够更好地了解自己的不足了解会计工作的本质，了解社会工作的方方面面，让我更早地为自己做好职业规划，设定人生目标，向成功迈进一大步。

通过这次的实习，我了解到理论的应用一定要在实践的基础上，而相对的实践必须在学习理论的前提下才可以更好的完成。作为现代大学生我们不但要学好我们的专业课，学扎实我们的专业知识，还要抓住任何实习机会努力加强实践经验，并把我们所学的和我们所做努力结合在一起。

当中我也深刻认识到会计工作的重要性，会计工作不仅仅是为了报表而已，更是为了掌握好企业的各个会计资料好用来正确的反映企业的经济信息，用来为决策者提供必要的决策条件，使得企业能长足稳定健康的发展。会计工作人员可谓是处于公司财政的咽喉部位，在财政工作中起着不可或缺的重要作用，我们必须牢记会计准则，坚持会计的工作原则的处理我们今后需面对的会计工作。实习是是大学生活中必不可少的一段经历，它使我们在实践中了解社会，让我们学到了很多在课堂上根本就学不到的知识，也打开了视野，增长了见识，为我们以后进一步走向社会打下坚实的基础。