

技术部门工作不足与改进 技术部门工作总结(优质8篇)

无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。相信许多人会觉得范文很难写？以下是我为大家搜集的优质范文，仅供参考，一起来看看吧

技术部门工作不足与改进篇一

由于前任同事的原因，公司里多数电脑好久没有维护了，都出现电脑系统反应慢、接收不了邮件、k3系统无法连接服务器、访问不了公共盘、网络连接不等问题。在这三个多月里给13台电脑重装了系统、其他电脑对其杀毒软件进行更新杀毒，清理文件垃圾。公司里的电脑运行速度明显地加快了。以上问题一般都是电脑使用不当引起的，主要是感染病毒，导致系统文件损坏。处理方法是：查杀病毒，如果还不行的话，只能重装系统了。所以在此建议要规范电脑的使用，不要浏览不洁净的网页；使用邮箱、聊天软件时，不要随便接收来源不明的文件；要提高电脑防范病毒的意识，以保证公司的网络安全。

(1) 监控系统每隔二、三天就会自动关闭。

(2) 有些监控摄像头由于没有红外线功能，到了晚上就看不清了。对于第一个问题，我觉得是监控主机的采集卡不太兼容，因为监控主机采用了两张不同型号的采集卡。我建议：更换采集卡，把采集卡更换成同一个型号的。对于第二个问题，我建议更换高清的监控摄像，使其在晚上能清晰地分辨事物。良好的监控系统对公司的财物安全至关重要，对公司的财物安全问题防范。

在人事管理方面，基本上熟悉了人员的招聘、新员工入职手

续的办理、档案的录入，通个对个人办公物品和部门固定资产进行了登记，为此特地制作了统计表。使得个人办公物品和部门固定资得到有效的管理和控制，杜绝管理上的失控和资产流失。在8、9月份，出现生产用工紧张，在10月份，对员工进行了加薪，基本上解决了用工紧张的局面，在一定程度上缓解了生产上的压力。

宿舍管理、办公用品采购，在许主管的帮助下，也有序进行。在宿舍方面，部份员工的卫生意识不强，室内卫生脏、乱、差。走廊过道处垃圾随处可见。可见，员工的卫生意识有待加强。刚接手办公用品采购，对控制办公物品的质量、数量不是太理想，今后在这个问题上会稍加注意。

在3个多月中，也深深地认识到自己的不足：

（1）理论知识准备不够。在工作中，现学现用，忙于查资料，浪费大量的工作时间。

（2）工作思路不清晰，系统性不强。在工作任务繁忙的时候，工作容易出现混乱，有时候不知所措。

（3）还需建立自我，追求小我，达到忘我。树立自己的目标，用公司的发展来实现个人的理想，使个人的利益与公司的利益紧密结合。

对公司今后发展的几点建议：

（1）用公司的管理制度来对公司管理。要使公司的管理理念深入人心，使员工自觉遵守公司的管理制度。而不是实行“家长式”管理：紧紧依靠管理者的个人威信和道德来对员工的管理。

（2）建设企业核心文化。多开展活动，让员工了解对企业发展史的，组织向老员工、优秀员工学习，激励员工奋发向上。

(3) 完善生活措施。现在90后的员工占主体，新一代的员工更多的是追求生活、精神上的娱乐。建立一个舒适的生活环境，使员工有着充沛的精力投入到生产中去。

总之，自己在以后的工作中要加倍努力，一定听从领导的安排，积极主动地工作，好好学习理论知识和提高管理水平，为公司做出应有的贡献。

技术部门工作不足与改进篇二

为认真贯彻落实《市文明委关于在全市进一步推进志愿者服务活动的通知》文件精神，充分发挥农机系统志愿服务队的能动作用，引导广大农机系统干部群众积极投身以关爱他人、关爱社会、关爱自然为重点的志愿服务活动，响应我市文明办志愿服务活动号召，农机局领导班子经认真研究决定，在全市农机系统开展志愿服务活动。现将本年度志愿服务工作计划如下：

以社会主义核心价值观建设为根本，着力壮大农机系统志愿者队伍，传播志愿服务理念，推进志愿服务制度化，广泛开展以关爱他人、关爱社会、关爱自然为重点得志愿服务活动，为“智力跨越敢炒、加快全面小康”进程作出更大贡献。

1. 自愿性原则。充分体现农机局工作人员的个人意愿，志愿者参与和选择服务的项目不带有强制性，均采取自愿原则。
2. 公益性原则。志愿者服务是工作人员自愿为农民机手和市民群众提供的公益性服务，不收取任何报酬，是出于奉献社会和人文关怀而付出的无私奉献。
3. 组织性原则。建立活动领导小组，在领导小组的统一领导下，有布置、有落实、有检查、有考核，确保服务工作有序进行，落到实处。

按照市文明办活动要求，规范建立农机志愿者服务队，号召党员干部充分发挥共产党员的先锋模范作用，积极开展服务活动。具体方法如下：

1. 宣传发动(4月15日x4月20日)

组织学习市文明办《关于在全市进一步推进志愿者服务活动的通知》，发动农机系统广大干部职工参与志愿服务活动。制定农机系统志愿者服务活动计划，利用“平安农机通”、“政府网农机窗口”等通讯和媒体公布，营造活动氛围。

2. 登记造册(4月17日x4月23日)

发放《农机局志愿者注册登记表》，号召农机系统干部职工踊跃报名参加志愿服务活动，根据个人的意愿和实际情况登记参加的服务项目。

3. 组建队伍(4月18日x4月25日)

4. 开展服务(4月19日起至年底)

农机系统志愿者服务队以到社区集中公益服务和送农机下乡分散服务活动相结合的形式进行。集中服务活动由领导小组统一组织领导，坚持每两个月开展一次“义务奉献日”；分散服务活动由农机技术人员根据农机业务工作需要，利用一技之长开展定期、定点的便民服务。

定期到迎丰社区、挂钩帮扶点、农机合作社、农机大户、乡村田间地头开展志愿服务。将志愿活动与农机业务工作紧密结合，开展农机安全检审到乡镇上门服务、农机维护技术到田头指导、农机实用技术培训直接在乡村办班等活动。

1. 切实加强领导。成立由局主要负责同志为组长的志愿服务

领导小组、将志愿服务活动列入全局年度工作计划，明确工作目标和重点，突出农机服务特点，确保农机系统志愿服务队开展活动有径可循，有章可依。

2. 建立活动台账。建立服务志愿队活动登记和情况反馈制度。志愿者服务队每次服务活动之后，要在活动记录本上填写活动时间、活动人员、活动地点和活动项目。虚心接受农民机手和市民的反馈意见，服务队负责人要及时向领导小组汇报情况。

3. 营造活动氛围。开展志愿者服务活动期间，每位志愿者要佩戴志愿者统一服务标识，彰显农机局志愿者服务队形象；充分利用各种宣传媒介，大力宣传在今年的志愿者活动中涌现出来的典型事例和先进个人，不断增强志愿者的积极性，扩大农机系统志愿者在社会和群众中的影响力。

技术部门工作不足与改进篇三

20xx上半年是稳步、持续发展的一年，在本次技术部半年工作中，将体现我们秉承“履约守信，追求完美，为用户提供期望的工程和服务”的原则，努力打造安全、稳定、高效的企业网络，在信息化建设、信息安全保障、系统研发项目中，发挥了技术部技术支持的工作职责。

加强对施工作业人员的培训，安排作业人员参加相关考试，要求特种作业人员持证上岗。通过有计划的培训，加强了相关人员的质量意识，减少了质量问题的出现。通过精细化的质量管理，项目部各施工队在成品保护的质量上有了进一步的提高，更重要的是，技术质量部各专业技术人员认识到精细化管理的重要性，自觉努力地学习和运用精细化管理知识，这必将为项目部的长期发展带来不可估量的作用。

质量报表及资料管理方面，进一步完善分专业分区域，专人负责质量报表的填报、跟踪和反馈情况，保证质量报表的完

整性和真实性。强化资料室的作用，由资料员收集、分类、编号、呈送、反馈、归档所有项目资料，保证所有工序有据可查，提高项目竣工资料验收效率。

质量管理方面，要求管理人员和施工队一起努力完成这个目标。督促施工队认真自检，各技术负责人对自己负责的工号或区域每日不间断检查。细化系统试压包管理办法，严格要求执行，从而避免试压后出现割口、焊缝返修、设计变更等情况的出现，提高工程质量和施工进度。为了加强施工队长对质量的重视，每周四安排一名施工队长或技术质量部技术人员带队进行质量巡回检查。通过一种不间断的检查方式，争取尽早发现和及时整改相应的通病及质量问题。每周六通过例会形式，反馈检查结果，要求各施工队认真对出现问题的地方进行整改。促进质检员不断的增强质量意识，及工作的主动性和积极性得以提高。

1. 技术人员应继续加强现场学习，使得理论与实践进行碰撞性的结合；
2. 继续加强考虑前后工序的相互影响，应综合考虑，采取合理施工工艺；
3. 加快提升部门综合水平，需加强培训工作；
4. 编制合理科学可行的质量奖罚制度，根据工程的施工质量情况，按制度奖罚。

上述总结中展现了我们近半年的工作改革以及出现的一些不足，下一步，我们将加大精细化管理的贯彻执行力度，促使技术质量部的每一位人员自觉学习和运用精细化管理理念。

技术部门工作不足与改进篇四

（一） 采掘方面

1、三季度计划生产原煤6万吨，4月20xx吨，5月28000吨，6月计划32000吨，到6月19日已完成产量 21222 吨，；掘进5月份完成259.5米其中700回风巷182.3米，风井扩修77.2米，到6月19日已完成进尺189米。

2、对井下原有的工程方案，我们以地质资料为依据重新进行了方案可行性论证，对680车场工程方案进行了更进一步的调整和修改，是工程设计更科学、更合理、更实用、更具经济效益。原设计210米岩巷改为230米煤巷修改后不仅工期缩短2个月，而且多出230米的掘进煤近3500吨。

3、根据深孔预裂效果重新修改审定了深孔预裂方案和安全技术措施，要求放炮超前距不低于30米，钻孔间距由2米调整到3米、同时装药量减小，在保证预裂效果的情况下功效提高、材料降低。

4、710综采面超前支护由原来的23米改为35米距煤壁线15米范围内有双排支柱改为三排，有效避免了超前预裂放炮导致回风巷冒顶的事故。

5、组织编排了四季度采掘滚动计划

（二）一通三防

1、组织开展了瓦斯治理示范矿井建设活动、瓦斯治理能力评估的验收工作并通过了市、州、自治区的验收。

2、对710工作面瓦斯治理的重点部位上隅角落实埋管抽放措施，进入夏季以来大气压变化导致综采面老塘瓦斯异常溢出，通过组织现场会、专题会的形势集思广益，确定合理的治理和管理方案（利用720措施巷孔钻对架后采空区进行抽放），确保工作面安全生产。 3、针对瓦检员力量不足的实际，经领导同意，对瓦检员进行了补充。并利用班前会对瓦检员进行教育，要求瓦检员的现场交接班，提高了瓦检员的业务素质

质和责任心。

4、对主要通风系统735回风石门清理淤泥断面扩大近三分之一、对井下主要通风系统的通风设施进回风之间的小风门、风盖、挡风墙、巷道缝隙等进行维修堵漏，减少漏风量300立方左右。

6、防灭火工作综采面架后70米常规灌浆、注氮，重点对100—160处高温火区在对应720措施巷进行灌浆，第三季度防灭火钻孔700m³累计灌浆20xx余m³注氮累计40万m³

7、矿井顺利完成2次通风系统调整。地面主扇切换主扇3次（每月25日进行切换主扇）。

8、第三季度矿井瓦斯抽采量为110万m³瓦斯抽放打钻第三季度瓦斯抽放钻孔打钻进尺1.7万m³

9、+700m回风巷、+700m运输巷掘进工作面防突区域验证18次、+710m综采工作面防突区域验证6次。

10、联合昌吉州救护队启封+710m采面2道密闭。

11、对主要巷道冲尘洒水270余次。

12、综采工作面放炮监护150余次。

13、井下气体采样100次。

（三）防治水

主要对采掘工作面上部黄泥灌浆脱水的探放，掘进工作面严格执行“有疑（掘）必探，先探后掘”的防治水原则，落实防、堵、疏、排、截综合防治措施，700回风巷对顶板进行了探放。探放水钻孔累计860余m³

（一）、技术管理方面存在的主要问题

- 1、采掘衔接依然紧张，致使部分工作面施工组织不规范工程质量不高。
- 2、技术力量依然比较薄弱。缺乏专门的规划设计人员，防治水专业人员业务还有待提高。专业技术人员专业素质有待进一步提高。
- 3、技术工作超前性不够。基础技术工作比较薄弱。体现在日常技术工作不规范；工作面设计内容程序不够规范；作业规程的针对性、可操作性不强；基础技术资料收集、整理不全面、不及时，图纸管理不规范；超前指导性不够。
- 4、技术及通防管理仍然比较粗糙，不够精细。
- 5、技术管理制度有待进行进一步健全和完善。
- 6、公司缺乏针对年轻工程技术人员的中长期培养和发展规划，技术人员配置和待遇缺乏层次性和配置梯度。
- 7、对新技术、新科技运用上存在不足，不能很好运用现在的科技手段服务于技术工作。

总的思路是：在继续加强采掘技术、瓦斯抽放、一通三防管理工作，杜绝重大事故的发生的基础上，强化技术管理基础工作，推动矿井技术进步。力争做到夯实基础、规范管理、提高档次。

（一）采掘技术、瓦斯抽放和一通三防 1、采掘技术管理方面重点：

- 1）、做好技术服务，确保四季度采煤工作面正常接替；
- 2）、四季度完成风井扩巷喷浆浆□280m□□并入回风系统砌碛

工程，解决650瓦斯抽放巷开工配风问题（计划配风量600—800立方）

2、通防方面

- 1)、严格落实650水平的两个四位一体防突措施，确保650瓦斯抽放巷掘进安全施工。
- 2)、推进650以上的区域瓦斯抽放工作，以确保20xx年综采工作面衔接。
- 3)、防灭火工作的重点仍是735火区100—160米处，采用注氮、灌黄泥浆的方法（防火材料凝胶仍没到货）
- 4)、完善相关管理制度，健全通防管理和瓦斯管理责任制，加大管理力度，规范井下点火作业、瓦斯以及安全监控管理。
- 5)、进一步提高通防管理水平，提高通防管理的精细度。提高瓦斯治理示范矿井水平。
- 6)、组织进行通防管理特别是瓦斯抽放（封孔）技术和防灭火方面的专题培训，改进抽放钻孔的封孔技术或工艺多措并举提高瓦斯抽采率。

（二）、加强技术管理基础工作

- 1)、组织谋划制定3年滚动规划，借助外部力量编制矿井中长期规划，研究探索矿井中长期发展方向。
- 2)、继续完善技术管理体制和责任制，健全技术管理职能。提高技术管理的规范性。
- 3)、组织技术业务培训，不断提高技术人员业务素质。

4)、组织开展按“规范设计、按设计施工、按标准检查”活动，提高工程技术管理的规范性。

5)、完善技术部门和基层生产单位的技术力量配置，加强技术管理的同时，有针对性地开展技术培训，不断提高技术队伍素质，为公司发展积蓄后备力量。

(三)、加强青年技术人员的培养，确保公司技术队伍的稳定和有序接替

1、为每名业务人员指明发展方向，让每个人感觉到自己有目标。

2、为每名业务人员规定专业水平进度时间表，要求每名业务人员在规定时间内达到相应的业务水平。

3、学习提高主攻专业业务能力的同时，要求每个人了解熟悉其它相关专业的知识，培养综合性业务人才。

4、每个专业设1人以上的培养对象，保证人员变动后的专业技术人员正常接替。

(四)、推动技术进步

针对我矿实际，探索研究适合我矿实际的急倾斜煤层开采工艺、技术和设备，引进先进技术，提高急倾斜煤层生产效率技术改造。

技术部门工作不足与改进篇五

时光荏苒，忙碌而又硕果累累的上半年就要过去了，我部门以坚持精益求精，开拓进取，与时俱进的精神，本着实事求是的行事风范，并坚持谨慎，细心的工作态度统领全面技术工作。抓好专业技术人才队伍建设，并取得了必须的成绩。

现对上半年工作总结如下。

我们将部门明确定义为客户关怀部门，为公司带给客户关怀服务。将我部门定义为家，将自己定义为专家，为客户带给一个整体的解决方案，让客户有家的感觉。可能此刻我们实际的状况离这个定位还有些差距，但是这正是我们努力去做目标。以前我们将部门定义为技术服务部门，当然这肯定是我们公司在公司中扮演的一个主角。但是这个定义低了一些，高度不够。这样的定义就把我们固化在一个被动的地位，其他部门或者客户有了麻烦的时候才来找我们，有问题需要解决的时候才来找我们。

以前自己对自身的定位是个工程师，限制了想法。只会去做自己份内的事，只做客户要求我们做的。并且时常觉得自己的潜力、精力有限，即使自己有远大的理想，很好的想法，也会因为可能要付出的工作，应付未知的困难，而将想法藏起来。此刻把部门定位和个人定位改变后，我部门的职责更大了，能够参与到的部门战略中来，公司的竞争中来，自己的平台也变大了。肯定的是，透过努力，实现的价值比以前大多了，有些甚至是以前所不能想象的。

我们明白要以客户的需求为导向，要了解客户到底需要什么。这使得我们需要在这个方面做出了很大努力。透过分析客户的需求和购买力，分析竞争对手的特点，分析目前市场的走向和趋势，客户的认知程度和定位趋势，市场风险的规避，市场的风向标，对很多方面的问题进行改善，加强专有队伍的建设。

在产品质量方面，我们加强了控制。尽量在前期多做努力，而避免以后的不必要上门或维护负担，减轻技术部门的压力。这个也是我部门在想法转变之后的结果。首先，我们承认了我们的工作程序是个不断完善的产品，随时都会进行改善、修订。放下一劳永逸的想法，实际上一劳永逸是不可能的，还是得靠自身技术的累计及沉淀。

专注性太强，思维过于活跃。这个表此刻我做事的时候过于专注性，作为技术主管，统领大局当是首任之重，但是我的这个既是优点又是缺点作风导致了我的工作没有完全做好。另外这种思维过于活跃还表此刻想很多问题的时候，将原本问题扩大化了。然后把精力放在解决被自己扩大化的问题之上，这会很浪费时间。定位的模糊。有时候没有做到平心静心听取意见，对自己的定位也不太清晰。个性是在担任部门主管时就更体现了出来。有时没有先思考大局，再思考自己自身的细节或部门的利益。

思想的转变能够持续目标的正确性，热情也能够让工作中充满动力，但是我想最重要的还是，去将计划一步一步实现。务实的工作，用心的态度，才能在未来实现公司的目标，实现自己的个人价值。我们对于未来的寄予期望，公司也对我们寄予厚望，我想这种机会对于一个技术人员来说很是难得。

技术部门工作不足与改进篇六

技术部工作计划第1章在新的一年里，技术部门的机遇和挑战并存。虽然市场形势不可预测，但我们决心以全新的精神与公司领导、部门和全体员工共同努力，为公司创造新的局面。以下是今年的工作计划：

技术部是领导，我们肩负重任。任何微小的遗漏都可能给公司造成经济损失，甚至可能造成潜在的质量问题。因此，我们认为在今后的工作中应作出以下调整：

1. 做好与各部门的对接工作，交流思想，统一对过程控制的认识，为生产一线提供良好的服务，实现优质、高产、低耗、高效的生产目标，使公司获得更好的经济效益。在20xx□技术部将配合相关部门和车间做好过程管理、运行管理、质量管理和标准化测量管理。

2. 降耗增效，在技术上不懈努力。提高自身素质，加强同行

业对外技术交流。不断新技术、工装和产品，提高生产效率，保证产品质量，降低生产成本。

方案设计完成后，进行技术联合评审，以会议形式讨论方案的可行性。应采用不签名、不分发的原则，以确保图纸和数据的准确性。工艺图纸完成后，应进行互审，以确保图纸和数据的准确性，避免不必要的损失。

学习专业技能，学习9000系统思想，遵循9000系统思想，努力跟上公司的发展，加强对新员工的培训，使他们更快地适应公司的发展，交流新技术，统一思想，提高认识。努力发挥龙头的主导作用。

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

[点击下载文档](#)

[搜索文档](#)

技术部门工作不足与改进篇七

一、加强部门领导，从根本上实现优质服务工作的三个到位。
“加强领导，认识到位。落实责任，组织到位。创新机制，措施到位。”

二、健全落实管理制度及考核办法。

三、建立重大事项汇报制度，发现重大问题及时向上级汇报。

四、建立首问负责制、首办负责制，坚持月考核制度。

五、将工作质量纳入本部门责任制、绩效考核的范围。

六、坚持以人为本，通过加强技能和强化监督，不断提高部门员工队伍的整体素质和服务意识。

新的一年新的目标，加强学习，充实自我，以饱满的精神状态来迎接新时期的挑战。明年会有更多的机会和竞争在等着我们，在竞争中站稳脚步。踏踏实实，努力拼搏。

回顾我20xx年工作成长的轨迹，有成长时的欢乐，也有受挫时的`困惑，有困难重重，也有胜利在前。期盼我们的20xx年，加倍努力，为我们公司技术发展贡献我们的力量！

技术部门工作不足与改进篇八

20xx年7月是我公司生产经营发展的关键月也是三季度生产的第一个月，矿井面临雁崖扩区首采面投产、二盘区大巷前掘、接替工作面开口准备等一系列工作，我部门紧紧围绕公司制定的各项生产目标，克服人员少、任务重的难题，努力工作，各项工作都取得了一定的成绩，同时，我们又清醒地认识到成绩面前尚有许多不足，需要我们做的工作还有很多。

1、7月份生产完成情况：

1) 产量计划：170万吨，实际完成：170.6993万吨

2) 进尺计划：1300米实际完成：1382.638米

2、紧紧抓住关键环节，超前筹划，及时对二盘区大巷前掘方案、接替工作面顺槽开口措施进行会审。

1) 8208工作面开采即将结束，8210工作面已经圈出，8212工作面开口也已提上日程，为保证开口顺利，我们组织相关职能部门和施工队组，对8212工作面各顺槽开口措施进行会审。

2) 通过对全矿井井巷工程进行梳理，我们对二盘区三条大巷前掘方案进行了进一步的优化并已组织相关职能部门进行会审。

3、紧紧抓住技术难题，认真分析，完成了8212工作面的设计。

在部门人手紧张的情况下，优先安排得力人手，对8208停采、8210开采进行设计，保证公司的正常衔接安排，现已基本完成8208停采措施、8210工作面设计说明书，已组织相关职能部门进行会审，正在根据会审意见进行修改。

4、紧紧抓住技术管理关口，严谨细致，进一步规范井巷工程安全技术措施及操作规程编写，统一各项目部规程编写格式。

为进一步完善全矿井井巷工程安全技术措施及操作规程编写格式，根据集团公司要求，编制了《塔山煤矿公司井巷工程操作规程管理办法》，为各项目部操作规程提供统一封皮，提供统一的格式。

5、紧紧抓住矿井衔接，全面覆盖，对全矿井井巷工程进行重新梳理，对下半年采掘接替计划重新细化，并着手编制20xx年生产经营计划。

根据上半年生产情况，我们组织人员对下半年矿井采掘接替情况进行重新梳理，对影响矿井采掘衔接的因素进行汇总，为领导决策提供重要依据，并着手开始编制20xx年生产经营计划。

6、紧紧抓住现场监管，严管顶板，为我矿安全生产保驾护航。

7月份，我部门矿压组积极贯彻顶板管理安全理念，对全矿所有生产地段的围岩进行了不间断的检查监测，共进行45次锚杆拉拔测试工作，发现安全隐患28处。

- 1、产量：170万吨；进尺：1700米
- 2、对卸压巷设计进行优化，及早上会会审。
- 3、编制20xx年安全费用计划。
- 4、按照计划进一步落实下半年相关招标用图纸、设计及委托。
- 5、细化二、三盘区采掘衔接计划
- 6、对8208停采措施、8210开采设计说明书进行修改。
- 7、对接替工作面顺槽开口施工进行重点监管，确保安全生产。
- 8、对综一、综二工作面尾巷超前压力显现区域进行重点监测。

文档为doc格式