

# 最新邀约领导参会确认短信 在工作会议中领导发言参加工作会议(大全5篇)

范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。相信许多人会觉得范文很难写？以下是小编为大家收集的优秀范文，欢迎大家分享阅读。

## 邀约领导参会确认短信篇一

全国总工会、省总工会和市委、市政府决定在今年五一前夕，表彰一批为国家经济建设和社会发展作出突出贡献的先进个人和先进集体，向他(它)们分别授予全国五一劳动奖章、奖状、“工人先锋号”，\_省五一劳动奖章、“工人先锋号”，以及\_市劳动模范、\_市先进集体称号。这是全市人民政治生活中的一件大事。市委、市政府对这次评选工作十分重视，委托我会今天在这里召开会议，刚才黄爱国同志宣读了\_省总工会《关于推荐评选全国五一劳动奖状、奖章、“工人先锋号”和\_省五一劳动奖章、“工人先锋号”的通知》，蔡德才同志对推荐评选有关工作进行了说明。下面我就这次评选推荐工作谈几点意见：

### 一、充分认识推荐评选工作的重要意义

以来，我市人民在市委、市政府的正确领导下，以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，认真落实科学发展观，\_\_，艰苦创业，奋发图强，取得丰硕成果，经济实力上新台阶，改革开放上新水平，社会事业有新发展，人民生活水平有新提高，精神文明和民主法制建设有新发展。几年来，我市广大职工和其他社会各阶层人员，为全面建设小康社会、率先基本实现社会主义现代化作出了重要贡献，涌现出一大批品德高尚、贡献突出的先进模范人物。他们是我市劳动群众的杰出代表，是社会主义经济建设、政治建设、文化建设、

社会建设的先锋。当前，是实施“十二五”规划的重要时期。我市要抓住新机遇，实现跨越发展，就必须充分发挥先进模范人物的示范带头作用，以进一步调动和激发全市广大职工的积极性、主动性和创造性，为加快转型升级，建设幸福\_献计献策。因此，做好全国、省五一劳动奖章和“工人先锋号”以及市劳模和先进集体的评选推荐工作，对于弘扬先进模范人物的优秀品质和崇高精神，倡导学习劳模、争当劳模的良好风尚，营造劳动光荣、知识崇高、人才宝贵、创造伟大的社会氛围；对转变发展方式、建设幸福\_具有十分重要的意义。各县(市、区)总工会，各有关部门要从大局出发，牢固树立政治意识和大局意识，以高度的责任感，做好此次推荐评选工作。

## 二、坚持标准，严格把关，切实做好推荐评选工作

这次全国和省五一劳动奖状、奖章和“工人先锋号”以及市劳动模范和先进集体的推荐评选工作，要按照通知要求的指导思想、范围、条件和工作要求认真贯彻落实，做到“四个必须”：

一是必须严格评选条件。这次推荐评选的先进个人以及先进集体必须是热爱祖国，拥护中国共产党的领导和社会主义制度，高举邓小平理论和“三个代表”重要思想伟大旗帜，贯彻落实科学发展观，认真执行党的方针政策，遵守国家法律法规、思想品德优秀；必须是敬岗爱业、立足岗位，奋发进取，开拓创新，在推进我市经济建设、政治建设、文化建设和社会建设中取得显著成绩，作出突出贡献，在群众中有较高\_的人物。推荐的企业负责人所在企业必须已成立工会组织，按时交纳工会会员费，正常开展各项活动，被命名为劳动关系和谐企业。基层单位及其党政负责人拟推荐申报工会系统评选表彰的各层级五一劳动奖状、奖章等荣誉称号的，其工会组织必须荣获相应层级的模范职工之家称号。推荐全国总工会表彰的全国五一劳动奖状、奖章、“工人先锋号”的单位和人选，须近年曾获省部级表彰；推荐\_省总工会表彰的\_省五

一劳动奖章、“工人先锋号”的单位和人选，须近年曾获市级表彰。近年来，被授予全国五一劳动奖状、奖章、“工人先锋号”的单位和个人原则上不参加此次全国评选；被授予\_省五一劳动奖章、“工人先锋号”的单位和个人原则上不参加此次省级评选。在评选工作中要严格按照推荐评选通知规定的具体条件，准确把握政策，严格评选标准。做到优中选优，真正把那些具有坚定的政治信念、高尚的道德情操、作出突出贡献的杰出代表评选出来，确保推荐人选的先进性。

二是必须严格把握各类人员比例。在推荐评选过程中，要坚持面向基层，面向工作一线，面向经济社会发展的各条战线和社会各个阶层。要严格按照规定的比例推荐上报，推荐的企业法人一个不能超，推荐的一线工人一个不能少。总之，推荐的人选不符合标准，我们不接收。

三是必须严格推荐评选程序。为保证推荐评选工作的质量，省、市的评选通知规定了相应的推荐评选程序，各县(市、区)和有关部门都要认真执行，确保推荐评选工作公开、公正和公平。各地在推荐中要充分发扬民主，广泛听取基层群众的意见，接受群众监督，把群众认可不认可，满意不满意作为重要标准。要认真履行政序，严把推荐、评审关。推荐人选应经职工(代表)大会、居民会议讨论通过，真正把群众公认、在群众中享有较高\_的人物推荐评选出来。对企业负责人、党政机关(含群众团体)和事业单位领导干部的推荐人选，还要严格按照规定，经过有关部门审查并签署意见，处级干部还要报市委审批。保证推荐评选质量，防止出现问题。

四是必须严格推荐评选纪律。推荐评选工作是一项政策性很强的工作，对推荐评选过程中的政策性问题，已经明确的要认真执行；没有明确的要及时请示，不得自作主张。要坚持原则，严守纪律，清正廉洁，防止和纠正领导点名、照顾关系等做法，坚持杜绝“跑先进”、“要先进”、“买先进”、“骗先进”等现象。对借推荐评选之机谋取私利、弄虚作假、收礼受贿等违法违纪行为，一经发现，要追究责任，

严肃查处。凡是各地自作主张、超标准推荐的人选引发的后果自负。

### 三、切实加强对推荐评选工作的领导

这次全国、省五一劳动奖章和“工人先锋号”以及市劳模和先进集体的评选推荐工作，时间紧，任务重，要求高。

(一)各县(市、区)总工会和各有关单位工会一定要高度重视，认真研究部署。要明确肩负的重要责任，建立健全评选领导机构和工作机构，主要负责同志要亲自抓落实，切实把这项工作列入重要日程。要从各县(市、区)、各单位的实际出发，认真研究，统筹规划，及时部署，保证推荐评选工作顺利平稳进行。

(二)一定要周密安排，精心组织实施。根据进度安排制定工作计划，精心组织，抓好落实，做到各项工作有计划、有措施、有检查、有督促、有落实，确保各项工作顺利进行，各项任务圆满完成。

(三)一定要把推荐评选的过程作为大力弘扬劳模精神的过程。各地要加强宣传工作，在全社会大力宣传先进模范人物的模范事迹和崇高思想，努力使推荐评选劳动模范和先进工作者的过程，成为大力宣传工人、农民、知识分子和其他社会各阶层人民的过程，大力弘扬劳模精神的过程，成为激励和鼓舞我市人民为经济社会发展服务的过程。

(四)按时按质量报送材料。凡是不符合要求的一律不收。望高度负责，保证任务完成。

## 邀约领导参会确认短信篇二

尊敬的各位领导、各位评委和专家：

上午好！

在这艳阳高照、烈山叠翠的盛夏八月，全省科技奖励评审会在\_\_市隆重召开，对于进一步推动科技创新，引领\_\_市科学发展、跨越式发展起着重要促进作用。这既是全省科技界的一大盛事，也是对\_\_市科技工作的鞭策和鼓励。借此机会，我谨代表\_\_市委、市政府，向出席今天会议的各位领导、各位评委表示热烈的欢迎！向长期以来关心支持\_\_市科技工作的各位领导、各位专家表示衷心的感谢！

\_\_市是下辖x个县(市、区)，总人口\_\_万，版图面积\_\_平方公里。\_\_市历史悠久、文化灿烂，山川秀美、风光秀丽，一批风景名胜享誉全国。\_\_市交通便利、区位优势，被授予\_\_、\_\_等荣誉称号，去年主要经济指标增幅位居全省前列。

近年来，在省委、\_\_的正确领导下，在省科技厅的关心支持下，在各位专家教授的大力帮助下，\_\_市科技工作取得了长足发展，去年高新技术产业增加值同比增长\_\_%，\_\_经济开发区获批为省级高新产业园区，先后获得\_\_、全省科技创新先进市等殊荣。当前，离不开科技工作的强力支撑。我们将借这次会议的东风，在全市上下进一步营造尊重劳动、尊重知识、尊重人才、尊重创造的浓厚氛围，着力抓好科技项目、扶持创新主体、夯实创新平台、应用科研成果，充分发挥科技对\_\_市科学发展、跨越赶超的引领作用，努力回报省委\_\_对\_\_市的关心厚爱。

科技奖评审既是一项神圣而严肃的工作，也是实施科教兴省、人才强省战略的一项重大举措。此次评审会在\_\_市召开，是我们的极大荣幸，我们将竭尽全力做好服务、做好配合，确保这次会议圆满成功。同时，我们也希望各位专家对\_\_市的发展多提宝贵意见。

最后，祝各位领导、各位评委和专家在\_\_市间工作顺利，生活愉快。

预祝评审工作取得圆满成功！

谢谢大家！

## 邀约领导参会确认短信篇三

尊敬的各位领导、同志们：

根据会议安排，我就xx县委办公室公文处理工作作以简要汇报，不妥之处，敬请批评指正。

近年来，我们在县委的正确领导和市委办公室的科学指导下，认真贯彻执行《公文处理条例》和中、省、市党委系统办公厅（室）关于公文处理的各项规定，通过抓学习、建制度、改作风，努力提升公文处理工作水平，取得了较好成效。主要做法是：

### 一、抓学习，抓培训，努力提高文秘人员综合素质

我们坚持把抓学习抓培训作为提高素质的重要途径，认真落实学习制度，坚持每月组织县委机关干部开展一次学习活动，聘请有关领导和专家学者就政治理论、法律法规、廉政教育等方面开展专题讲座。不定期组织全室干部集体学习，各科室每周一开展集中学习，由科室成员轮流主持。为增强学习效果，在科室之间开展了互动研讨活动，围绕公文写作、文书处理、信息督查工作进行交流，总结经验、分析问题、提出建议，取长补短、共同提高。今年，结合全县开展的干部学习年活动，制定了《创建学习型科室工作规划》，对创建目标、创建内容、学习重点、保障措施进行了明确规定，在全室形成了自觉学习、深入学习、勤于学习的良好风气。在培训方面，先后多次选派文秘骨干到市委办公室和省委办公厅有关科室跟班学习，积极参加省市组织的文秘培训班，增强业务技能，提高办xx平。同时，注重加强各级各部门办公室文秘人员的培训，每年召开全县办公室工作会议暨业务培

训会，聘请省、市委办公厅室领导，就文秘、信息、督查、保密、机要、档案管理等业务进行培训，并以县委、县政府名义对文秘工作先进集体和先进个人进行表彰奖励，极大调动了全县文秘人员的工作积极性。通过各种方式、各个层次、不同范围的学习培训，提高了文秘人员的综合素质，为进一步做好公文处理工作奠定了基础。

## 二、抓制度，抓流程，全面提升公文处理规范化、制度化、科学化水平

我们在认真总结提炼过去一些成功经验的基础上，积极探索，建立健全了办公室工作制度和工作流程，汇编成册，形成了《办公室工作规范》一书，发至各级各部门办公室作为工具书。重点完善了三项制度：一是公文质量保障制度。在发文办理上，由办公室主任负总责，分管副主任负责政策法规关，科长负责清样校核关，承办人负责文字内容和格式关，联系领导秘书负责传签催办关，对工作中出现失误的，严格追究环节责任人的责任。如我们对政务人员的自产材料和承办把关的材料，文稿出现一个错别字的罚10元，出现一处文字表达不准确的罚30元，出现多处一般差错的罚50元，出现重大失误的罚100元，严格执行当场纠错当场兑现罚金制度，并记入个人年度考核档案。在收文办理上，要求承办人认真对公文进行筛选、分类，及时将重要的、有价值的文件呈送领导批阅，对“垃圾材料”坚决予以清理，减轻了领导批阅文件的负担。二是公文督办制度。根据公文的性质和内容，区分轻重缓急，做到急件急办、特件特办，统筹兼顾，避免疏漏。对重要文电和领导批件，建立了《重要紧急文电办理台帐》，实行专人全程跟踪办理，防止误时和误事。在抓好办理的同时，利用各种渠道及时反馈，做到事事有回音，件件有着落，确保办文工作形成回路，有效运行。三是劣质公文退办制度。对不符合要求的公文一律退回重办，避免质量低劣文件签发，保证了公文的政治性、严肃性、权威性和科学性。为进一步提高工作效率，各科室坚持执行了每日工作“回头望”和值班交接制度，确保了文秘工作“零差错”。

### 三、抓作风，抓落实，全力争创一流工作业绩

一是在执行制度上改进作风抓落实。定期组织人员对各项制度的落实情况进行督导检查，随时发现问题，及时整改落实。坚持按制度办事，以制度管人，确保制度执行有力、办文规范有序。二是在主动服务上改进作风抓落实。既为县委领导和机关提供优质服务，又面向基层、面向群众，了解民情、掌握民意，增强公文处理在“三办四服务”中的职能作用。三是在提高效率上改进作风抓落实。坚持言必行、行必果，雷厉风行，安排的事情立即办、马上办，当天的事，当天办结，保证各项工作高效运行。四是在精益求精上改进作风抓落实。坚持高标准、严要求，工作细安排、任务细落实，既按程序规范运作，又在过程中对每个环节严防细查，防止出现各种意外和纰漏，快中求好、好中求精，提高水平、争创一流，不断提高公文处理工作水平。

我们在公文处理工作中，虽取得了一些成绩，但与领导和上级的要求相比，还有很大差距，我们将以本次会议为契机，学习借鉴兄弟县区的好经验、好做法，进一步解放思想，创新工作，推动文秘工作再上新台阶。

## 邀约领导参会确认短信篇四

大家下午好

今天，我们为期三天的法律合规管理培训就要结束了。为了促进我行各级机构的依法、  、稳健经营，推动全行依照商业银行  体制规范运行，20  被定为我们全行“法律合规管理年”。本次培训，是我行“法律合规管理年”建设的重要内容，也是我们各分行下一阶段法律合规管理工作开展的一次指引。

在这三天的时间里，总行风险  部党总为我们本次法律合规管理培训做了开班讲话，来自银行监管部门和金融同业的老师给我们讲解了银行风险  的监管要求和实践经验，启发了我



们下一步深化开展风险法律合规管理工作的思路，同时也说明在2009年我行各级机构全面转型的新形势下，风险\_x不仅重要而且迫切，更需要在以往工作取得的进步和成绩上，再上一个新台阶，将我们\_x年的建设工作持续深入推进。在这三天的时间里，还有来自我们总行风险\_部的同事就第一季度\_x年建设活动开展情况进行了回顾和分析，就下一阶段小额信贷\_评价、机构\_评价、\_事务“四项办法”实施等几项“\_x年”建设重要工作作了安排部署，各位分行同事对下一阶段\_x工作有了更加清晰明确的认识和工作方向，可以说本次培训基本上达到了预期的目的。

第二季度，是我们全行“法律合规管理年”建设的关键阶段，时间紧、任务重，需要各分行合理安排，周密规划，细化活动方案，明确部门分工，务必把我们“\_x年”各项关键工作落到实处，取得预期效果。以下，结合我们本次培训及讨论的情况，对各分行下一阶段的法律合规管理x年工作作以下几点提示：

### 1. 精心组织实施，抓好法律合规管理年的工作方案落实

第二阶段是核心活动集中开展的阶段，也是“\_x年”活动最为重要和关键的阶段，各分行首先应进一步提高对第二阶段活动重要性的认识，统一思想和工作节奏，与总行工作方案保持一致，克服畏难情绪，细化总行的工作方案，并精心组织实施，抓好\_年工作方案的落实，打好第二季度这一重要阶段攻坚战。

重点说一下三项评价。本次培训作为我们\_年建设的重要内容之一，也是下一阶段\_年建设活动的一次工作指引，我们总行有关同事已经结合第一阶段\_年工作的开展情况，详细讲解了机构\_评价和小额信贷\_评价的评价指标和评价方法，再次明确了评价内容，统一了评价标准，各分行风险\_部门应充分利用各种工作方式，确保各分支机构各部门应指定专人负

责“三项评价”的自评和复评工作，在总行“三项评价”基本评价原则和标准的框架内，结合辖区实际情况，扎实开展评价活动。做到评价工作“不流于形式”、“不打折扣”、“不掩盖真实情况”，提高评价工作质量。

## 2. 突出重点，做出特色，强化活动效果

依照总行“\_年”的活动方案，一共布置了三项评价、四个办法、十六项活动，工作任务非常繁重。需要各分行结合本行的重点问题，特色问题，在全面完成总行布置工作的同时，做出本分行\_特色，强化\_活动服务于业务发展、稳健经营的活动效果，切实发挥咱们风险\_条线的作用。从第一阶段“\_年”的活动情况来看，很多省分行在总行方案的基础上，根据本省的实际需要和可获得的\_资源，在学习、宣传、反洗钱、小额信贷\_评价准备等方面突出重点，做出了本行的特色。第二阶段，我们“\_年”的各项活动逐步进入了实质性实施阶段，是我们\_年能否取得预期效果的关键时期，希望各省能够继续充分发挥本行工作的主动性，积极争取可以获得的各种\_资源，讲求工作的策略方法，突出工作重点，做出本行特色，使我们\_年的建设能够收到实实在在的活动效果。

## 3. 加强经验总结交流，提高\_水平

“\_年”的建设，是对我们全行风险\_条线的\_能力的巨大考验。在我们全行各级机构刚刚完成转型，百业待兴的时候，如何适时在全行的组织、制度、文化建设中融入风险\_\_的元素，争取有限的\_资源在风险\_领域的配置，在一定程度上还取决于咱们工作的组织、规划、实施能力。从第一季度的工作情况来看，很多分行在“\_\_年”的建设活动中，还是做出了本行的特点，在工作方法、工作策略、工作组织方面，有很多值得大家分享和借鉴的模式和经验，包括各一级分行下辖的分支机构，也有很多很好的思路和想法，所以在此建议大家及时进行分阶段小结，广开言路，利用各种机会和工具，开展形式多样的辖内、省际分行的经验交流，例如大家的qq群、

电话、培训、会议、简报、专刊等方式，总行也会在\_\_年简报，工作专刊及通报中及时总结推广各分行的经验性做法，提高我们各分行的\_水平，推动我们\_\_年的各项建设活动更加有质量、有效率地顺利推进。

在本次培训过程中，我破门收到了许多活动开展的良好建议，获取了很多活动开展的良好经验，了解到了活动方案和活动中存在的诸多问题，特别是针对小额贷款业务\_评估和机构\_评价的难点问题，我们相关同事回去以后会认真整理，充分研究，没有能够给与回答的我们将仔细考虑以后争取给大家一个满意的答案，并进一步细化、完善我们\_\_年的工作方案，使我们下一阶段的小额信贷\_评价、机构\_评价、\_事务\_等几项主要工作方案更具可操作性。同时，我们相关的各位同事也会在日常工作过程中加强与咱们各分行的交流，充分考虑分行的实际情况，加强对分行的工作指导，共同努力把我们\_\_年的几项核心活动扎扎实实地推进完成。

最后，我们要对各位同事在培训期间给予我们的大力支持表示感谢。目前，各分行正在积极开展小额贷款业务\_评估、机构\_评价等多项工作，工作任务比较繁重，工作压力比较大，但参加培训的同志能够合理安排工作，克服困难，珍惜培训机会，共计35家分行、80名同志参训，分别为各一级分行风险\_部负责\_\_业务板块老总以及\_事务及\_\_专职人员。此外，\_\_省内二级分行风险\_部相关人员也列席了此次培训班。在培训期间，大家表现出很强的组织纪律性，严格遵守培训纪律，自觉维护培训秩序；在培训讨论中，总行与分行、分行之间的交流和沟通是比较全面、充分、深入、彻底的。

同时对中国邮政储蓄银行\_省分行对本次工作培训的大力支持再次表示诚挚的谢意，并衷心祝愿各位学员通过本次培训有所收获，工作顺利。

谢谢大家。

## 邀约领导参会确认短信篇五

尊敬的各界朋友、各行精英，大家好！我是齐鲁印刷刘振胜，很荣幸参加本次资源整合营销会议，有机会跟大家欢聚一堂，资源共享！齐鲁印刷有限公司创建于20\_\_年，现已发展成为集专业品牌形象vi设计、平面设计、包装设计、印刷制作为一体，专门从事企业宣传和设计印刷的综合性设计印务公司。为了更好的服务于广大客户，我公司特聘请知名广告设计公司的创意总监及各大美院青年设计师成立专门的设计机构，该机构具有前瞻性的设计观念和视觉设计表现能力，专业提供企业形象策划、品牌视觉战略以及各类艺术设计服务。齐鲁印刷有限公司主要服务于一些规模较大的食品、服装、酒店、房地产等企业的广告策划、创意、包装设计、样本设计等，主要经营企业画册、产品画册、封面设计、印刷品设计、产品包装设计、手提袋、海报、喷绘、展板设计制作等内容。齐鲁印刷有限公司携其设计部、印刷部，配备全新高端胶印机、数码印刷机、电脑全自动控制切纸机等国际一流先进设备，为您提供前期策划包装设计与后期印刷、装订、磨切、包装盒加工等一站式服务。我们作品积累丰厚，不断得到厂家的口誉及社会的好评！

随着科技通讯越来越发达，资源的整合营销已经成为大势所趋。十年来，齐鲁印刷积极与商业界人士在商业创作中相互交流碰撞，建立互补多赢的人脉关系，促进相互之间的业务合作，努力为广大客户搭建资源共享平台。

齐鲁印刷作为实力派品牌设计公司，以前瞻视野为您提供一流的设计印刷服务。希望在本次会议上结实更多的有识之士，让齐鲁印刷创意与思想结合的设计，为您的品牌插上腾飞的翅膀！

系出齐鲁，精印天下——齐鲁印刷期待与您资源共享，共创辉煌！谢谢大家！