

最新医院财务工作心得体会总结(实用5篇)

心得体会是我们在成长和进步的过程中所获得的宝贵财富。我们应该重视心得体会，将其作为一种宝贵的财富，不断积累和分享。那么下面我就给大家讲一讲心得体会怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

医院财务工作心得体会总结篇一

医院财务工作在医院各级组织的领导下，结合计划安排，全科人员目标明确，同心同德、共同努力，较好地完成了医院的财务管理和会计核算工作。确保医院医疗工作的正常开展和各项制度的改革，不断地提高医院的经济效益和社会效益，努力加强财务管理，保证医院各项经济目标的顺利实现。经全院职工的共同努力完成了的财务计划工作，现将具体工作总结如下：

一、用心进行政治、业务学习，提高职工队伍职业道德素质

1、组织财务科会计人员学习预计20_年度将实施的《医院会计制度》(征求意见稿)，透过学习让会计人员提前掌握国家关于医院会计制度的变化。

2、参加各种学习培训，如会计继续教育学习、审计继续教育学习，学习后全部考试透过。

3、对收费员进行职业道德培训：强调收费员“廉洁自律、诚实守信”的重要性，并将医院目前正在执行的《收费办理制度》《退费管理制度》《医院关于加强医收费票据控制与管理的有关规定》对收费员进行了讲解。

二、做好日常工作及财务分析，加强财务收支管理

根据医院的实际状况，加强医疗业务收支管理。努力增收节支，减少医疗费用支出，充分利用医疗技术和设备，用心开展医疗服务。实现总收入_x万元，其中财政补助_x万元，医疗收入_万元，药品收入_万元，其他收入_万元，总支出_万元、其中医疗支出_万元，药品支出万元，财政专项支出万元，其他支出万元，因此本年累计结余约_万元，实现了收支平衡，略有结余。

门诊收费员总计收费单据x张，收费金额_万元。住院处住院登记x人次，收取押金_万元，办理病人结帐x人次。

三、加强资产管理，确保医院资产安全

1、采用有效的方法和监控措施加强货币资金管理，确保资金安全：医院每日货币资金流动量较大，为确保资金安全，收费处要按下发的每日收费制度执行，出纳每日都按时将现金送交银行。由于医院的特殊性，经常在出纳银行存款后有病人交费住院，造成现金超库的状况，为此财务建立了现金报告制度。医院财务工作总结财务科对门诊收费员退费进行随机抽查，以此监督退费行为，但发现此项工作仍有缺陷，财务思考新的管理办法以堵塞漏洞，强调退费、报损、作废票据务必全部上交，建立了票据交接机制。

2、每半年、年终组织全科财务人员对医院物资实地盘点，对医院物资状况做到心中有数，以便协同相关科室共同管理好医院财产物资。

3、今年_月中旬连同设备科人员将对全院固定资产进行清查。

四、强化管理，建立良好的工作秩序

1、用心推进新农合医保医疗工作的开展，认真了解有关政策规定，配合有关工作，使医院有关工作开展得越来越顺利，有利于医院的发展。

2、医院物价方面的工作还有待于进一步提高，就应认真作好有关方面的调查工作，提出合理化推荐，使得医院医疗收费更加合规合理，有助于增加医院的市场竞争潜力。

五、用心配合推进医院数字化建设以及医保软件接口工作

财务科及其所属部门在医院软件更换，医保接口软件运行不畅中，为医院数字化的早日实现，并克服了各种困难，用心配合各部门工作作出了努力。医院his系统财务有关管理方面的报表有怠于进一步完善。

六、用心对外沟通，加强与相关部门联系，有序推动工作

1、与发改委、财政局加强联系，使得我院工作有序推进，年度财政拨款到帐以及明年医院预算支出上报工作完成。

2、理解了物价局今年收费许可证年审并顺利透过。

3、医院信息卡收费申请，因提前与物价局联系，说明医院数字化建设需要，得到了物价局支持，使得信息卡收费申请及时得到批复，保证了医院门诊医生工作站的顺利实施。

总之，医院财务管理、会计核算工作在各级领导的正确领导下，保证了医院财务管理工作的正常开展，对医疗收支费用的管理较好，严格遵守财经纪律，较好地完成了各项工作任务。

医院财务工作心得体会范文5

本人在医院正确领导下，在新科长的带领下认真学习医保政策、财经法规、医院会计制度，坚持原则，严格遵守会计人员职业道德，遵守医院各项工作制度，积极参加医院的各项活动，严格遵守国家关于现金管理的各项规定，认真做好自己的本职工作。作为医院出纳，我在收付、反映、监督四个

方面尽到了应尽的职责，过去的一年里在不断改善工作方式方法的同时，为医院做好管家婆，通过努力，较好地完成了各项工作任务，现总结汇报如下：

一、日常出纳工作

- 1、严格执行现金管理和结算制度，及时办理日常现金收付业务做到日清月结，防止发生不必要的损失、浪费。确保库存现金的安全。
- 2、及时收回医院各项门诊和住院收入，进行核对算。及时收回现金存入银行。
- 3、根据会计提供的依据，与银行相关部门联系，井然有序地完成了职工工资和其它应发放的经费发放工作。
- 4、坚持财务手续，严格审核(凭证上必须有经手人及相关领导的签字才能给予支付)，对不符手续的凭证不付款。
- 5、审核和登记现金日记账和银行存款日记账

二、日常会计工作

- 1、熟悉国家的财政制度，严格执行财经纪律。坚持原则秉公办事
- 2、在财务科负责人的直接领导下，负责医院的财务报销审核工作。
- 3、认真审核第笔业务的原始凭证及其附件的正确性、合法性、规范性。检查报销手续是否齐全。
- 4、根据审核过的各种收会原始凭证及时编制记账凭证。
- 5、负责编制发放医院各类人员工资及随工资发放的各种补贴。

- 6、每个月按照税法规定及时做好代扣、代缴个人所得税工作。
- 7、每个月按照法律规定及时做好种种劳动保险的扣缴工作。

三、其他工作

- 1、加强收费控制与监督，保证医疗收入资金的安全完整严格执行物价部门核定的收费范围和收费标准，不违规收费和乱收费，根据内部控制制度，加强对日常收费的控制和监督管理，对日常营业收入报表和收费票据逐一核对，按时将收取的现金缴存银行。配合医保办做好医保收费的结算和登记管理。
- 2、加强会计档案管理，规范会计基础工作。医院会计档案管理基础薄弱，20_年加强对会计档案的规范管理，参与了整理装订了20_年—20_年的会计凭证，立卷归档。
- 3、做好全院医护员工和专家的服务工作，保证工资福利按时发放20_年，医院东区搬迁，给工作带来了不便，为了服务好全院职工和专家，对专家服务方面，热情周到，保证专家的需求，工资福利按时无差错发放到位。
- 4、完成社保稽核和收费年审工作，配合学院对医院20_年和20_年财务收支的审计工作。为20_年社保稽核和收费年审提供了准确的财务资料，整理20_—20_年的财务制度，会计账簿、凭证、报表，配合学院的财务收支审计。

通过财务室全体人员的共同努力，财务工作得到了医院的充分肯定，20_年，财务室被评为医院先进集体，同时本人补评为先进个人。存在的问题和建议首先，由于医院无基本账户，财务核算中现金流量较大，坐支现金情况产生生态环境。不能及时支付各部门急需用钱的问题。其次，医院业务量较大，财务人员较少，限于日常核算事务，不能为领导及时提供报表。最后财务人员的知识结构需要更新和调整，在不断更新

专业知识的同时，还要学习新会计制度与财务有关的其它知识。

医院财务工作心得体会范文

医院财务工作心得体会总结篇二

随着新《医院会计制度》在全国范围内执行，本人对新《医院会计制度》进行了系统的学习，深刻体会到新制度不仅体现了医院的公益性特点，更强化了医院的收支管理和成本核算，在医疗药品收支核算、医疗成本归集与控制、会计科目和财务报告体系等方面，凸显了一系列重大创新；深刻体会到新《医院会计制度》更能适应公立医院改革的要求，更有利于加强医院的管理。

随着新的医院财务、会计制度于20xx年7月1日起在公立医院改革国家联系试点城市执行[]20xx年1月1日起在全国执行，基层医疗卫生机构财务、会计制度和医院财务报表审计指引也于20xx年7月1日起全面实行。笔者作为医院的财会人员对新的会计制度进行了系统的学习，在学习体会到新修订的医院财务、会计制度充分体现了公立医院的公益性特点，强化了医院的收支管理和成本核算，在医疗药品收支核算、医疗成本归集核算体系、会计科目和财务报告体系、医院财务报表注册会计师审计等方面凸显了一系列重大创新。

新制度提出了成本管理，成本管理是指医院通过成本核算和分析，提出控制措施，降低医疗成本的活动。医院同一般的事业单位不一样，它需要通过成本核算来提高资金的使用效率。财政部把“医院会计采用权责发生制为基础”写进了制度中，并明确医院会计要素包括资产、负债、净资产、收入和费用，而不再要求医院的会计核算除采用权责发生制外，均按照《事业单位会计准则》规定的一般原则和本制度的规定进行。尽管现行的医院会计制度要求部分采用权责发生制，但是由于处在事业单位会计制度这个框架下，医院执行权责

发生制不是很到位，待摊费用等并没有完全使用，资本化支出和权益性支出也划分不准确。这种情况导致的结果是会计信息不能满足成本核算精细化的要求。因此，在成本核算方面采用权责发生制显得尤为突出。

新《医院会计制度》取消了修购基金，对固定资产计提折旧，让资产负债更加清晰。医院固定资产折旧表也非常详细，对医疗仪器按品种划分，这样使实际操作起来有根有据，折旧计提清晰化。以前，修购基金不是根据固定资产的价值而是根据医院收入或结余来进行计提的。这样其实就和固定资产本身的价值脱节了，计提的部分可能已经超过了固定资产的价值或者还计提的不足，对固定资产核算就产生了较大的影响。另外，固定资产以前不计提折旧，在账面上反映的永远是初始成本，这会使医院资产负债表有水分，资产负债率也不准确。现在更能准确地反映资产的价值，更有利于进行成品核算，有利于医院进行效益管理。

新制度规定医院实行全面预算管理，建立健全预算管理制度，医院所有收支应全部纳入预算管理，新的《医院会计制度》在一个会计系统中同时容纳了预算信息和财务信息，这也就体现了兼顾财务管理和预算管理双目标、双基础的会计模式。医院是一个赢利和公益必须兼顾的单位，因为医院服务的对象是广大普通民众。今后医院的公益性将会更加突出，这样一来就涉及预算管理的问题。新《医院会计制度》设置了“零余额账户用款额度”、“财政应返还额度”等国库集中收付相对应的会计科目。会计制度如果分成两个系统分别反映预算信息和财务信息，这样将会增加医院财务人员工作量，新《医院会计制度》最终将两种信息在一个会计系统中同时进行反映。这样规定既没有增加工作量又使这两种信息得到了体现。新会计制度还提出了采用“待冲基金”这一会计科目，以此来解决财政补助资金形成的固定资产折旧问题，兼顾满足预算管理需要。以前，用财政性资金购买资产时形成支出，它反映的是预算支出的发生，没有办法计提折旧。而现在同时对这部分资产计提折旧，预存到“待冲基金”里。

等到资产要被摊销或者存货被领用的时候，不再反映为成本费用，而是冲销待冲基金。这样的话，医院就可以把财政资金和非财政资金形成的资产区分开来，通过“待冲基金”对财政资金形成的资产进行过程性管理。同时，又在一个会计体系中体现了预算信息和财务信息。

新《医院会计制度》，在规范会计核算的同时，也满足了实务工作的需要。新《医院会计制度》反映的收支更全、会计科目更具有实用性，医院的会计核算将因此发生翻天覆地的变化，医院其实是一个医、教、研三位一体的整体。在现行的医院会计制度中，科教资金不纳入收支管理，而作为专用基金管理，或挂在往来账中，这就导致医院整体收入数据不全，也就无法真实反映医院的收支情况。为满足医院管理的需要，新《医院会计制度》明确了“大收大支”的概念，将医、教、研进行合理分类处理，并将科教项目纳入了收支管理。

新《医院会计制度》将医疗、药品放在一起进行会计核算，这样更加符合医院的实际需要。药品管理是大医疗行为的一部分，不应该将医疗和药品分开核算，而且人为分摊管理费的方式容易造成医院收支结余不准，为避免因数据处理不当造成误解，新《医院会计制度》的规定就显得更加合理一些，也更符合国际惯例。不仅如此，新的会计制度还增加了“短期投资”、“长期投资”，“长期投资”又分“股权投资”和“债权投资”。这说明医院也可以进行资本投资，这给医院的多元化发展提供了标准，推动了医院与金融市场接轨，与国际化接轨。“预付账款”、“应付票据”科目的增加，使医院对往来业务的核算更准确明了，这样有利于对往来业务的跟踪监管，有效进行对冲。这些科目的增加实际上说明了有关部门认可医院的投资行为和票据融资行为，认为在财务核算上应将医院作为独立经济核算单位。

不同角度的成本通过这个成本报表展示出来。同时，公众可以通过成本报表知道医疗收费是否合理，让消费者明明白白

消费，增强了医院与病人之间的沟通。医院还要编制财政补助收支情况表，这张报表将方便财政部门 and 主管部门对医院的监督管理，实际上是兼顾了相关政府部门的信息需求。笔者作为一个实务工作者，感觉到增加现金流量表对医院自身管理有着重要的现实意义。随着医保的推进，医保后付制的范围和幅度越来越大，使得医院对资金流的关注度更加提高。因为有了医保之后，病人看病只交自付部分的钱款，剩余部分需要医保中心支付，而医院相关的成本和费用都发生了，这就产生了时间差。有了现金流量表就可以加强医院对现金的规划和管理，从而提高医院整体的资金使用效率。新的会计制度有利于基层医疗卫生机构全面加强预算管理，严格医疗机构财务管理，提高会计信息质量，强化预算约束和成本控制，规范业务活动，促使医疗机构运行机制不断完善；有利于加强政府主管部门对医院和基层医疗卫生机构的财务、会计监管，避免机构的盲目扩张，从供给方加强医疗费用控制。

新《医院财务制度》增加了财务报告注册会计师审计制度，这样对医院的财务报告将会形成内外部监督相结合、全过程、全范围的监督体系。这样规定使医院财务会计信息更准确、更透明，更能推动医院财务信息的阳光化。不仅如此，新的会计制度还增加了会计信息披露制度。这样使医院的业务活动和成本费用构成透明度增强了，对不合理收费和医药费增长过快都有一定的制约作用，也有利于缓解群众医药费用的负担。

通过对新《医院财务制度》和《医院会计制度》的学习，对新制度产生的现实意义有了更深刻的了解。新的财务会计制度在注重体现公立医疗机构的公益性和非营利性的同时，考虑了医院的经营性，同时也借鉴了企事业财务会计制度的经验，吸取了国外非营利组织的会计思想，在医院会计与国外公立医院会计接轨方面做出了努力。通过学习笔者觉得新的会计制度更有利于医院的管理，更有利于上级主管部门的监管，更有利于增强医院与社会的沟通，医患关系将会更加融

洽，更能推动医药卫生体制改革。

医院财务工作心得体会总结篇三

本人在医院正确领导下，在新科长的带领下认真学习医保政策、财经法规、医院会计制度，坚持原则，严格遵守会计人员职业道德，遵守医院各项工作制度，积极参加医院的各项活动，严格遵守国家关于现金管理的各项规定，认真做好自己的本职工作。作为医院出纳，我在收付、反映、监督四个方面尽到了应尽的职责，过去的一年里在不断改善工作方式方法的同时，为医院做好管家婆，通过努力，较好地完成了各项工作任务，现总结如下：

1、严格执行现金管理和结算制度，及时办理日常现金收付业务做到日清月结，防止发生不必要的损失、浪费。确保库存现金的安全。

2、及时收回医院各项门诊和住院收入，进行核对算。及时收回现金存入银行。

4、坚持财务手续，严格审核(凭证上必须有经手人及相关领导的签字才能给予支付)，对不符手续的凭证不付款。

5、审核和登记现金日记账和银行存款日记账

1、熟悉国家的财政制度，严格执行财经纪律。坚持原则秉公办事

2、在财务科负责人的直接领导下，负责医院的财务报销审核工作。

3、认真审核第笔业务的原始凭证及其附件的正确性、合法性、规范性。检查报销手续是否齐全。

- 4、根据审核过的各种收会原始凭证及时编制记账凭证。
- 5、负责编制发放医院各类人员工资及随工资发放的各种补贴。
- 6、每个月按照税法规定及时做好代扣、代缴个人所得税工作。
- 7、每个月按照法律规定及时做好种种劳动保险的扣缴工作。

1、加强收费控制与监督，保证医疗收入资金的安全完整严格执行物价部门核定的收费范围和收费标准，不违规收费和乱收费，根据内部控制制度，加强对日常收费的控制和监督管理，对日常营业收入报表和收费票据逐一核对，按时将收取的现金缴存银行。配合医保办做好医保收费的结算和登记管理。

2、加强会计档案管理，规范会计基础工作。医院会计档案管理基础薄弱□20xx年加强对会计档案的规范管理，参与了整理装订了20xx年—20xx年的会计凭证，立卷归档。

3、做好全院医护员工和专家的服务工作，保证工资福利按时发放20xx年，医院东区搬迁，给工作带来了不便，为了服务好全院职工和专家，对专家服务方面，热情周到，保证专家的需求，工资福利按时无差错发放到位。

4、完成社保稽核和收费年审工作，配合学院对医院20xx年和20xx年财务收支的审计工作。为20xx年社保稽核和收费年审提供了准确的财务资料，整理20xx—20xx年的财务制度，会计账簿、凭证、报表，配合学院的财务收支审计。

通过财务室全体人员的共同努力，财务工作得到了医院的充分肯定□20xx年，财务室被评为医院先进集体，同时本人补评为先进个人。存在的问题和建议首先，由于医院无基本账户，财务核算中现金流量较大，坐支现金情况产生生态环境。不能及时支付各部门急需用钱的问题。其次，医院业务量较大，

财务人员较少，限于日常核算事务，不能为领导及时提供报表。最后财务人员的知识结构需要更新和调整，在不断更新专业知识的同时，还要学习新会计制度与财务有关的其它知识。

转眼间又将跨过一个年度，我们又将迎来新的一年[]20xx年是我院医疗业务面临突破的一年，医院财务运行情况良好。全年实现总收入1745.87万元，比上年增长896.65万元，增长率为105.58%。门诊人次较上年增长5155人次，增长率27.66%。出院人次较上年增长943人次，增长率145.08%。这一年来在医院领导的指导和同事们的大力支持和配合下，我尽自己的全力履行好财务科的工作职责，积极学习，努力提高理论知识和业务工作水平，并认真完成领导交给的各项工作任务。

第一方面：我这一年来的工作情况汇报

一、做好财务核算，加强固定资产管理。

1、每月及时上报财务报表，保证财务结算的正确、及时、真实，为领导提供全面可靠的经营管理资料。

2、做好财务决算工作。

3、做好科室的成本核算，每月及时反馈各科室月度收入指标、成本费用支出情况。

结合深化医改建立科学的医疗绩效评价机制和内部分配激励机制。

4、及时与器械科核对固定资产，加强固定资产的利用率。

二、做好资金管理和资金科学运用工作。

1、根据“轻、重、缓、急”的原则，科学合理安排资金，保

障日常医疗活动正常运行。

2、做好资金科学运作是财务科最重要的工作之一，根据现金管理暂行条例、银行结算和医院财务管理制度，较好的完成了所有的货币资金收付工作。

3、做到有约付款，适度缓解了医院的资金支付压力。

三、不断完善医疗服务价格，确保服务价格、收费管理工作落到实处。

不违规收费，严格执行国家药品价格政策和医疗服务项目价格，公开医疗服务收费标准和常用药品价格。严禁在国家规定的收费项目和标准之外自立项目、分解项目或擅自提高标准加收费用，严禁重复收费。

四、积极协助临床科室解决价格、收费过程中遇到的问题。

五、做好医保预算指标及药品指标的控制工作。

六、20xx年我科完成医院的中心任务81人次。

七、严格执行“七不准”的各项规章制度。

第二方面：明年财务

一、创新思路，加强财务管理和监督工作，把工作做深做细。

二、对于20xx年我科中心任务的完成，有以下设想：

新的一年意味着新的起点，新的机遇，新的挑战，我将会坚持做到身体力行，以更加饱满的工作热情，以更加积极的精神面貌投入到工作中去，立足自身岗位，履行自身工作职责，为医院实现更高的利润而努力。

医院财务工作心得体会总结篇四

转眼间又将跨过一个年度。从x月底接手骨科医院财务会计以来，迄今为止任职已有一年的时间，回首过去的一年，内心感慨万千。在此期间我所负责的财务工作得到了各位领导、各位同事和各科室的大力支持和热情帮助，借此机会我表示衷心的感谢。

会计工作职责是对全院财务资金活动进行核算管理和监督。会计工作是一项“婆婆妈妈”的工作，事情繁杂，又不像其它临床科室能够用数字和成果来说话。但我自任职以来，热爱本职工作，立足自身岗位，踏踏实实做人、勤勤恳恳干事，恪尽职守，忠实履行自己的工作职责。现将七个多月来的工作情况汇报如下：

随着医院业务量不断攀升，会计核算和工作量也随之不断加大，接手以来我加班加点认真对1-x月份的账务进行了认真处理并及时做完。迅速熟悉自己的工作任务，学习医院管理方案，并按要求对一季度浮动工资进行核算按时发放。我每月21号开始对结帐出院病人逐个分项目分科室录入汇总完成后打印出来交由各科护士长、药房、医疗股长每人一份进行核对，确认无误后方记入住院收入。每月5号之前要把上个月的账务处理完毕，打印出记账凭证、财务报表后装订成册然后归档保管。5号之前向主管局上报上月财务收支月报表，向院领导提交上月业务收入报表及收入汇总对比表。同时对新增的固定资产进行录入，保持固定资产管理软件中的固定资产和财务账上一致，年终要及时向县国资局上报固定资产年报。每季度要统计各科室收入和个人收入，根据医院管理方案真实准确、实事求是地进行各科室人员浮动工资的核算，形成草案后交由院领导审批后按时兑现全院人员浮动工资。

时刻把自己的岗位作为医院一个服务的窗口。财务部的工作象年轮，一个月工作的结束，意味着下一个月工作的重新开始。虽然繁杂、琐碎，也没有太多新奇，但是作为医院正常

运转的命脉，我深深地感到自己岗位的价值，所以在实际工作中，本着客观、严谨、细致的原则，我养成了严谨细致务实的工作作风。在办理每一笔会计事务时做到实事求是、细心审核、加强监督，对要求我签字审核的支出进行认真审核，确保会计信息的真实、合法、准确、完整，切实发挥了财务核算和监督的作用。

1、在业务知识和管理经验上与自己的本职工作要求还存有一定的差距。

2、开展工作的思路还不够宽广，缺乏创新精神。

3、日常工作中有些做的不够细致、深化，管理只停留在表面，没有起到真正的作用，针对这种情况以后如何将工作做细做深，加强财务监督管理职能，应是我今后工作中的重点。

1、创新思路，加强财务管理和监督工作，查疏堵漏，把工作做深做细，加强财务收支监管力度，确保医院收入不外流，医院资金能够合理有效的运转使用，使医院效益化。

2、不断加强自身学习，提高自身业务水平，虚心向有经验的同志学习，认真探索，总结方法，增强业务知识，掌握业务技能，提高自身业务管理水平，力求为领导管理决策提供切实可靠的财务依据，能够真正发挥财务人员应有的作用。

医院财务工作心得体会总结篇五

从管理处的财务助理到公司总部出纳、总部会计，无论是做事、还是做人我都从“xx”这个温暖的大家庭学到了很多很多……展望未来，我对公司的发展和今后的工作充满了信心和希望，为了能够制定更好的工作目标，取得更好的工作成绩，为此将这一年的工作做一个总结。

在医院正确领导下，在新科长的带领下认真学习医保政策、

财经法规、医院会计制度，坚持原则，严格遵守会计人员职业道德，遵守医院各项工作制度，积极参加医院的各项活动，严格遵守国家关于现金管理的各项规定，认真做好本职工作。

作为医院出纳，我在收付、反映、监督四个方面尽到了应尽的职责，过去的一年里在不断改善工作方式方法的同时，为医院做好管家婆，通过努力，较好地完成了各项工作任务，现总结汇报如下：

1、严格执行现金管理和结算制度，及时办理日常现金收付业务做到日清月结，防止发生不必要的损失、浪费。确保库存现金的安全。

2、及时收回医院各项门诊和住院收入，进行核对算。及时收回现金存入银行。

3、根据会计提供的依据，与银行相关部门联系，井然有序地完成了职工工资和其它应发放的经费发放工作。

4、坚持财务手续，严格审核(凭证上必须有经手人及相关领导的签字才能给予支付)，对不符手续的凭证不付款。

5、审核和登记现金日记账和银行存款日记账。

1、熟悉国家的财政制度，严格执行财经纪律。坚持原则秉公办事。

2、在财务科负责人的直接领导下，负责医院的财务报销审核工作。

3、认真审核第笔业务的原始凭证及其附件的正确性、合法性、规范性。检查报销手续是否齐全。

4、根据审核过的各种收会原始凭证及时编制记账凭证。

- 5、负责编制发放医院各类人员工资及随工资发放的各种补贴。
- 6、每月按照税法规定及时做好代扣、代缴个人所得税工作。
- 7、每月按照法律规定及时做好种种劳动保险的扣缴工作。

1、加强收费控制与监督，保证医疗收入资金的安全完整。严格执行物价部门核定的收费范围和收费标准，不违规收费和乱收费，根据内部控制制度，加强对日常收费的控制和监督管理，对日常营业收入报表和收费票据逐一核对，按时将收取的现金缴存银行。配合医保办做好医保收费的结算和登记管理。

2、加强会计档案管理，规范会计基础工作。医院会计档案管理基础薄弱□20xx年加强对会计档案的规范管理，参与了整理装订了20xx年-20xx年的.会计凭证，立卷归档。

3、做好全院医护员工和专家的服务工作，保证工资福利按时发放20xx年，医院东区搬迁，给工作带来了不便，为了服务好全院职工和专家，对专家服务方面，热情周到，保证专家的需求，工资福利按时无差错发放到位。

4、完成社保稽核和收费年审工作，配合学院对医院20xx年和20xx年财务收支的审计工作。为20xx年社保稽核和收费年审提供了准确的财务资料，整理20xx-20xx年的财务制度，会计账簿、凭证、报表，配合学院的财务收支审计。

通过财务室全体人员的共同努力，财务工作得到了医院的充分肯定□20xx年，财务室被评为医院先进集体，同时本人补评为先进个人。

文档为doc格式