

财务部主任竞聘面试问题 计划财务部副主任竞聘演讲稿(实用5篇)

范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看一看吧。

财务部主任竞聘面试问题篇一

尊敬的各位领导、同事们：

大家好！

我竞聘的岗位是计划财务部副主任一职。

本人，本科文化程度，现在市分行计划财务部工作。20xx年入行以来，始终把自己的人生追求与中行的发展牢牢结合在一起，在平凡的岗位上努力工作，乐于奉献，从不计较个人得失，不投机取巧，不弄虚作假，先后在河滨支行，朝西支行，个人金部、营业部到现在的计划财务部工作。作为中国银行的一员，我每时每刻都能感到这个大家庭的温暖。是各级领导的真切关怀和严格要求、是各位同事的无私帮助与言传身教，让我在过去的工作中积累了经验，掌握了工作技能，不断的完善着自己。今天，在这个机遇与挑战并存，成功与失败同在的竞聘中，本着检验自我和学习提高的目的，接受大家的评判和挑选。

那么，我的演讲内容主要包括两方面：一是我竞聘计划财务部副主任的优势；二是如果我竞聘成功的工作思路。

竞聘计划财务部副主任的优势：

在工作经验方面，我已经非常熟练地掌握计划财务部业务流程。首先，我扎实工作，埋头苦干，勤奋积极，既发扬优良传统，又注重在工作实践中摸索经验，探索新思路，为部门起好模范带头作用，做好表率作用。其次，做为计划财务部副主任，我能做好主任的助手，当好参谋，为主任决策提供及时的、科学的、准确的信息和依据。积极协助部门主任开展一系列有益的活动，使大家有集体荣誉感，提高他们的综合素质、增强团队合作精神，创造良好的工作氛围。第三，我具有高度的责任心。计划财务部工作繁杂、琐碎，每天都要对付款凭证进行逐笔审核、审核原始凭证的合法性、合理性和真实性，我能做到严把即时审核监督关、严把每日审核监督关、严把每月定期监督检查关，养成了严谨、认真、细致的工作作风。

如果竞聘成功，我将从以下几个方面做好工作：

如果我能再次成功竞聘计划财务部副主任，我将继续学习，认真履行自己的岗位职责。作为计划财务部副主任，堪称计划财务部主任的左膀右臂，因而，我要在主任的领导下，尽心尽力履行职责，做好主任交付的各项工作，同时做好与各业务部门的组织、协调、沟通等工作。具体而言，我将做到组织上服从而不盲从，奉命而不唯命，善上而不唯上；工作上主动而不盲动，当助手而不甩手，融合而不迎合；思想上尊重领导，帮助领导排忧解难。

作为副主任，我要以高度的热情感染人，以精湛的业务带动人，时时先行一步，处处争当排头兵，充分调动每位职工的积极性，形成团结，和谐，高效的团队，努力做到高效，及时，能动的完成领导下达的各项任务。

利用自身掌握的财务知识技能，和丰富的财务管理经验，在防范财务风险、结算风险上下功夫，有效消除内控风险隐患，求真务实，勇于创新，创造性的开展工作。同时对领导安排的工作不拖、不等、不靠、不推，不但用力去做工作，而且

用心去做工作。在具体工作中，在实际工作中要做到特事特办，急事急办，易事快办，难事妥办。

相信领导和同事们对我的认识和了解已经远远超过了今天所做的陈述。如果组织上委以重任，我坚信自己有能力在支行行长的岗位上做出更大的成绩。最后我想说：竞争上岗，有上有下，无论上下，我都将一如既往地勤奋学习、努力工作，为我行的发展奉献我的青春、智慧和力量。

谢谢大家！

财务部主任竞聘面试问题篇二

尊敬的各位领导、各位评委、同志们：

你们好！我叫xxx，今年31岁，工作经历。首先感谢各位领导对我的信任，给我这次财务主任竞聘的机会。

所以参加竞聘财务主任竞聘演讲稿，是因为我具有以下五个方面优势：

一是具有丰富的金融理论知识。

二是具有较强的主任竞聘书工作能力。我在日常工作中脚踏实地，诚实待人，古人云“心诚则路正，路正则事业成”，经过多年学习和锻炼，自己的组织协调能力、分析判断能力、处事应变能力、文字组织能力、社会交往能力都有了很大提高。

三是具有强烈的事业心、进取心和开拓创新意识。

四是我年富力强、身体健康，精力旺盛，具有较好的年龄优势。

五是我拥有较强的计算机应用和开发能力。金融事业的发展，离不开科技，我将利用它更好地服务于信用社。

主任竞聘报告是为了充分发挥自己的水平，体现自己的能力，实现自我价值。如果竞聘成功，我的工作思路是：坚决服从上级领导安排，积极配合主任，以改革创新为动力，以健全规章制度为基础，以完善管理为手段，以提高工作质量和经济效益为目标，当好助手、参谋，求真务实，创造性地开展作。

第一、摆正位置，当好配角。

在工作中我将尊重主任的核心地位，维护主任的威信，多交心通气，甘当绿叶。辩证的看待自己的长处和短处、扬长避短，团结协作，做到：到位不越位，补台不拆台。

第二、根据新形势下业务发展的需要，不断充实自我、完善自我。

第四、配合主任竞聘稿搞好员工业务学习，组织技术练兵，提高全员素质。

第五、充分发挥自己的理论优势，努力完成业务经营目标。

不容置疑，在各位领导和同事面前，我还是一个才疏学浅、相对陌生的学生或者新兵。倒是拿破仑的哪句“不想当将军的士兵不是好士兵”在激励着我斗胆一试，只想让大家认识我、了解我、帮助我，抑或喜欢我、支持我。也正因为如此，我更加清醒地看到了自身存在的差距，促使我在以后的工作当中，励精图治，恪尽职守，努力学习，勤奋工作，以绵薄之力来回报组织和同志们。

我的副主任竞聘书完毕，谢谢大家！

财务部主任竞聘面试问题篇三

领导和同事：

大家好！首先，我要感谢你的信任和支持，这给了我参加比赛的机会。此时此刻，我将以一种正常而真诚的态度接受你的评价，向你汇报我的工作，并解释我的理想。我希望带给你一个真诚、稳定、成熟的`我。我竞争的职位是办公室主任。我想向你们汇报一下我个人的基本情况，基本情况以及我在比赛成功后的一些想法。

首先，个人基本信息：

其次，我竞争办公室主任职位的原因主要基于以下因素：

首先，我有足够的热情和信心。今年30岁，我不仅有健康的身体和充沛的精力，还有年轻人的朝气和激情。它不仅具有只做事情的性格，而且具有刚毅果断的作风，而且有把握、管理和大胆行动的勇气。更重要的是，我有一个能吃苦耐劳、朴实无华的农村孩子。

第二，我认为我具备担任这一职务所需的政治和个人素质。在大学期间，我光荣地加入了中国共产党，成为了党组织的一员。我在党校系统的初、中、高级阶段接受了党的理论知识教育。参加工作后，我逐渐融入了我局党组织的怀抱，这使我有了一种很强的敬业精神，也养成了认真、勤奋、勤奋、做好本职工作、爱岗敬业的习惯。

第三，具有较强的组织协调能力办公室是该单位的参谋和服务中心，连接上下联系，连接内部和外部桥梁。较强的协调能力和处理能力是办公室工作的基本条件。从初中到高中，我一直是班级或学生会干部。进入大学后，我先后担任过大学生自我管理办公室主任、学生会文艺部副部长、共青团社会调查部部长、团委副书记和班长。我先后组织策划了许多

大型艺术晚会、社会调查和社会实践活动。我作为学生干部的长期经验使我有较强的组织、协调和果断处理事务的能力。参加工作后，我作为团支部书记的工作经历使我完成了从学生时代的工作方法和手段到社会化和成人化的转变，从而提高了我的组织和协调能力。

第四，具有较强的图形和文本综合处理能力。办公室的重要任务之一是参与政府事务，成为决策的高级官员，并制定伟大的计划。准确及时地准备各种正式文件，起草各种规章制度、方法等，以及强大的图文综合处理能力都是高质量完成上述工作的重要保证。然而，正是写作和摄影是我的两大爱好，也是我的专长和专长。在大学期间，我先后参加了中国写作和摄影艺术课程的系统学习，许多摄影作品和文章被校报和日报采用。自参加工作以来，我充分发挥和发挥了自己的图形处理能力，积极利用业余时间宣传报道我局的各种感人事迹。第五，有强烈的自觉服务意识办公室是服务部门。服务是办公室工作的核心。它的性质决定了它不仅要为领导的工作服服务，还要为基层单位的业务部门服务。没有一定的敬业精神和自觉的服务意识，很难做好办公室工作。在我参加工作的六年里，本着勤奋工作、踏实做人的原则，我真诚地与同事相处，互相帮助，随他们的便。几年来，我养成了热情待人、真诚服务的自觉服务意识。

总之，我对自己的评价是：思想感情稳定，集体荣誉感强，扎实的办公室工作素养，脚踏实地的工作作风，爱岗敬业的职业道德，为领导和同志服务的热情。亲爱的领导和同事们，职位竞争的焦点是参与。站在今天的讲台上，我成功地参与了！至于成功，那取决于我自己的知识水平、正常的工作表现、健全的人格和品德，以及独立工作的能力。当然，你手中还有最关键、最神圣、最重要的一票！有人说办公室工作很差，是一项艰苦而又杂的工作。然而，我认为办公室工作是一首歌。只要你努力工作，认真作曲，你仍然可以玩得开心，演奏美妙的音乐。如果我在这次竞争中成功，我的工作目标是：竞争职位，提升职位，真正使办公室工作在全行占有一席之地。

地，为水文改革和发展做出贡献。

财务部主任竞聘面试问题篇四

使用正确的写作思路书写演讲稿会更加事半功倍。在快速变化和不断变革的新时代，演讲稿在演讲中起到的作用越来越大，怎么写演讲稿才能避免踩雷呢？以下是小编整理的公司财务部副主任竞聘演讲稿，希望能够帮助到大家。

尊敬的各位评委、各位同事：

你们好！

首先，在此我非常感谢公司给予我这次竞聘水利电业有限公司财务部副主任一职的机会。

本人今年岁，自年参加工作以来，一直在电力公司从事财务工作，现任公司主管会计一职。

我于xx年取得财务会计大专文凭，执有会计从业资格证书，并获得助理会计师职称，这4年来的财务工作生涯，使我具有了一定财务方面的组织能力，协调能力和综合分析能力，热爱并适应本职工作。现有机会来竞聘公司财务部副主任一职，就如何搞好财务管理工作，浅谈一下几方面的观点：

一、协助部门领导制定企业财务会计制度。

结合本企业的生产经营特点，制定适合本企业的各项财务会计制度，并督促贯彻执行，要把专业核算与经营管理紧密结合起来，不断改进和完善财务会计工作。

二、协助部门领导组织、筹集资金，节约、合理使用资金。

结合本单位的经营预测和经营决策，以及生产、经营、供应、劳动技术措施等计划，编制资金的筹集计划和使用计划，根据生产经营发展和节约资金的要求，以保证资金的正常运转，供企业领导合理调配资金的使用管理，提高资金的使用效果。

三、协助部门领导组织分析经营活动。

按月、按季、按年分析计划的完成情况，找出存在的不足，提出改善经营管理的建议和措施，进一步挖掘企业增收节支的潜力，充分运用可靠、真实的会计资料，分析经济效果。

四、熟悉法规，依法办事，客观公正。

会计工作不只是单纯地记帐、算帐和报帐，而是时时、处处涉及执法守纪方面的问题。因此，在处理各项经济业务时应知法依法，实事求是，客观公正，保证所提供的会计信息合法、真实、准确、及时、完整。树立正确的会计职业道德，敢于抵制歪风邪气，同违法乱纪的行为作斗争。

五、认真研究税法，督促足额上缴。

对于应上缴的税金、费用等款项，要按照国家税法等规定，进行严格审查，督促按期办理解缴手续。配合领导，做好工商、税务、银行、审计、财政等部门的协调工作。

六、组织编制财务会计报表，进行会计核算。

以实际发生的经济业务为依据，按照国家统一的会计科目，制作会计凭证，进行记帐。做到手续完备，内容真实、数字准确、帐目清楚，如实反映财务状况、经营成果和财务收支情况，提供真实、可靠的会计信息，及时报送主管领导和上级有关部门。

七、整理会计档案，保证会计档案的妥善保管及归档管理工

作，严守本企业的财务机密。

八、协助发展会计电算化，促进会计工作的规范化，提高会计工作效率，以促使本企业会计管理工作更上一个新的台阶。

九、协助配合部门领导，加强会计人员业务知识培训和政治思想教育学习以及会计职业道德的修养。建立学习制度，以及各供电管理所出纳人员的业务培训工工作，提高素质，以适应现代管理的需求。

如果我能竞聘得上这一岗位，我将尽职协助配合部门领导，合理安排、协调财务管理工作，团结互助，敢于担负责任，搞好工作。如果竞聘不上，我仍将满怀热忱的努力做好本职工作，完成领导安排的各项工作任务，回报社会，回报企业，回报大家。谢谢！

财务部主任竞聘面试问题篇五

尊敬的各位评委、各位同事：

你们好！

首先，在此我非常感谢公司给予我这次竞聘水利电业有限公司财务部副主任一职的机会。

本人今年xx岁，自年参加工作以来，一直在电力公司从事财务工作，现任公司主管会计一职。

我于20xx年取得财务会计大专文凭，执有会计从业资格证书，并获得助理会计师职称，这4年来的财务工作生涯，使我具有了一定财务方面的组织能力，协调能力和综合分析能力，热爱并适应本职工作。现有机会来竞聘公司财务部副主任一职，就如何搞好财务管理工作，浅谈一下几方面的观点：

一、协助部门领导制定企业财务会计制度。

结合本企业的生产经营特点，制定适合本企业的各项财务会计制度，并督促贯彻执行，要把专业核算与经营管理紧密结合起来，不断改进和完善财务会计工作。

二、协助部门领导组织、筹集资金，节约、合理使用资金。

结合本单位的经营预测和经营决策，以及生产、经营、供应、劳动技术措施等计划，编制资金的筹集计划和使用计划，根据生产经营发展和节约资金的要求，以保证资金的正常运转，供企业领导合理调配资金的使用管理，提高资金的使用效果。

三、协助部门领导组织分析经营活动。

按月、按季、按年分析计划的完成情况，找出存在的不足，提出改善经营管理的建议和措施，进一步挖掘企业增收节支的潜力，充分运用可靠、真实的会计资料，分析经济效果。

四、熟悉法规，依法办事，客观公正。

会计工作不只是单纯地记帐、算帐和报帐，而是时时、处处涉及执法守纪方面的问题。因此，在处理各项经济业务时应知法依法，实事求是，客观公正，保证所提供的会计信息合法、真实、准确、及时、完整。树立正确的会计职业道德，敢于抵制歪风邪气，同违法乱纪的行为作斗争。

五、认真研究税法，督促足额上缴。

对于应上缴的税金、费用等款项，要按照国家税法等规定，进行严格审查，督促按期办理解缴手续。配合领导，做好工商、税务、银行、审计、财政等部门的协调工作。

六、组织编制财务会计报表，进行会计核算。

以实际发生的经济业务为依据，按照国家统一的会计科目，制作会计凭证，进行记帐。做到手续完备，内容真实、数字准确、帐目清楚，如实反映财务状况、经营成果和财务收支情况，提供真实、可靠的会计信息，及时报送主管领导和上级有关部门。

七、整理会计档案，保证会计档案的妥善保管及归档管理工作，严守本企业的财务机密。

八、协助发展会计电算化，促进会计工作的规范化，提高会计工作效率，以促使本企业会计管理工作更上一个新的台阶。

九、协助配合部门领导，加强会计人员业务知识培训和政治思想教育学习以及会计职业道德的修养。

建立学习制度，以及各供电管理所出纳人员的业务培训工作，提高素质，以适应现代管理的需求。

如果我能竞聘得上这一岗位，我将尽职协助配合部门领导，合理安排、协调财务管理工作，团结互助，敢于担负责任，搞好工作。如果竞聘不上，我仍将满怀热忱的努力做好本职工作，完成领导安排的各项工作任务，回报社会，回报企业，回报大家。谢谢！