

# 最新半年工作会标题 部门半年工作总结 标题(优秀5篇)

范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看看吧。

## 半年工作会标题篇一

今天，我特将这上半年来的所学所感，进行一次小结，并就目前情况提出自己的一点想法。

### 一、服务

那么，如何拉近与客户的距离，更好地服务客户，让客户满意和认可企业，是当今服务行业一直思考和亟需解决的难题。

我认为，世界上并没有标准的服务方式。那些所谓的标准术语、语气、语调只是最一般的方式，但并不是适合每一个服务经理。就像某位伟人所说，框条是死的，人是活的。最适合自己的才是最好的。简而言之，就是让服务更显个性。作为服务经理，应该在遵照公司服务要求的基础上，结合自身特点，找寻一种最适合自己的服务态度和方式，这样更能在服务过程中拉近与客户的距离，达到更好的服务效果。

打破框架，创新服务。

### 二、考核

我认为，工作以人为本，以人为先。工作人员拥有动力和信心，才能做好本职工作。所以，调动员工的积极性是工作顺

利进行并取得成效的重要保障。

调动员工积极性贵在设置合适的考核指标。县分客服可综合考虑市公司下达文件的指标为基础，设置自己的考核标准。指标设置必须得当，指标太高，员工经常完成不了，久则生惰性，积极性便下降；太低，则会减低效率，降低服务质量。最适当的指标在于尽力尽心去做即能达到。还有，奖罚分明。在月底进行一次评比，考核达标且成绩第一的，给予奖励；考核不达标且成绩最差，加以惩罚。

总之，考核以激励促竞争，以竞争促动力，以动力提绩效。

### 三、团队建设

创建一个优秀的具备强劲战斗力的团队，不仅在于分工，更在于合作。团队成员多沟通、多交流、多配合，精诚合作，不分你我。

我建议，可仿效市公司在每周组织一次下午茶，召集所有成员，大家谈谈心、交流这一周的工作情况和个人心得，好的方面可学习发扬，不足的可以讨论完善。不断从日常工作中总结经验，才能不断提升个人能力。

领导亦可借此机会了解下属最近的工作和生活情况，增进大家的感情。我想，一位平易近人、时常体恤和关心下属的领导，才是大家推崇和尊敬的好领导。

李白诗云：天生我才必有用。每个人都有可取之处，物尽其用，人尽其才，才能发挥团队最强的战斗力。

总之，领导对员工的关心和激励，是员工努力工作的无限动力。

## 半年工作会标题篇二

20xx年上半年□xx乡党委、政府紧密围绕在县委、县政府的统一领导下，认真贯彻县十二届五次全委会和县十六届三次人代会精神，抢抓灾后重建、扩大内需、试验区建设“三大机遇”，围绕“抓发展，保稳定，惠民生，正风气”的工作目标，以加快发展为主题，狠抓各项工作落实，全面完成了上半年各项工作目标。

通过积极对外联系□20xx年1—6月完成招商引资100万元；完成固定资产投资6000万元，税收收入3万元，工业投资300万元，引入民间资金590万元，都占全年目标任务的60%；实现农民人均纯收入增长6个百分点，占全年目标任务的57%。

1、场镇建设。通过进一步完善场镇规划，我乡启动了创业园二期建设，包括建设文化活动中心、派出所、车站，完善场镇功能，完成主要街道的硬化、绿化、亮化，改善场镇环境。目前该项目已经完成“三通一平”，主体工程正在建设中。

2、“一镇一园”建设。按照“一镇一园”建设要求，我乡规划以马鞍山水库为核心，以小米塘村为基础，辐射石桅子村、鸿河村、玉亭村，依托现有国优精品脐橙，在小米塘村新发展1000亩观赏性强的伏季水果，引进从事园林园艺和餐饮娱乐的业主，建成集特色产业区、花香农居区、休闲观光区为一体的万亩休闲观光园。目前已经完成前期各项规划工作。

3、土地整理项目。2009年上半年，我乡启动了五盛村、三岔河村土地整理项目，目前已完成前期工作，投劳600个，投资8万元，新建基础道路3公里，扩建路基6公里，调整土地14亩。同时我乡采取吸引外来业主规模流转土地，在清堰社区、同善村等共流转土地1300亩用于种植核桃，完成全年目标任务的52%。

4、新村扶贫工作。我乡做好了小米塘村新村扶贫前期工作，通过积极与对口部门联系，已落实规划点选取、项目资金、土地流转、道路建设测试等，整治山平塘2口，落实产业发展1000亩。

我乡狠抓安全生产管理，通过举办安全知识进村入户，在全乡范围开展安全隐患排查和治理工作，并层层落实安全责任，目前无安全事故发生。同时认真做好了信访稳定工作，坚持对村（社区）不稳定因素进行一周一排查，及时妥善解决了信访问题，没有发生非正常上京、到省、市上访人员，没有出现群体性突发事件，社会稳定发展。

截止6月份，全乡新型农村养老保险参保人数达5731人。培训返乡农民工320人，占全年目标的53%。建村文化活动室11个，配备书籍1.5万册，书架22个，光碟500余张，电脑22台。完成了城乡低保普查、土坯房调查、五保产权调查及残疾人换证等工作，土坯房改造7户。开展好了计生“三结合”工作，人口计生符合政策生育率达84.1%。同时大力开展城乡环境综合整治，通过广泛宣传，落实工作责任，配备保洁人员、垃圾筒，开展大扫除等活动，目前场镇经营秩序规范，车辆摆放有序，街道路面整洁，道路畅通。

为进一步规范干部队伍建设，我乡制定了严格机关事务管理规定，明确干部外出公示、财经纪律等制度，加强了对干部的培训教育，提高了干部依法行政的能力和水平。同时扎实推进农村新型基层治理机制建设，充分发挥村民议事监督会工作职能，使村两委决策更加公开化、透明化，有效推动了农村各项工作发展。

虽然xx乡在2009年上半年取得了一些成绩，但也应看到还存在一定的问题，如招商引资工作还需加强、农业产业化发展还不够完善等。为此，在下半年□xx将重点开展以下工作：

（一）扎实推进项目工作，做好创业园二期建设、场镇改造、

土地整理、新村扶贫、一镇一园区建设等工作，全面完成各项目标任务。

（二）进一步落实安全工作责任制，加强对安全隐患及不稳定因素排查，确保社会和谐稳定发展。

（三）认真贯彻执行各项政策，做好村级公共管理和服、城乡环境综合整治、劳动力技能培训等工作，促进农民增收。

（四）加强目标督查工作，确保各项目标工作全面完成。

## 半年工作会标题篇三

本页是工作总结之家最新发布的《【2015年年终工作总结】2015税务师个人年终工作总结范文》的详细范文参考文章，觉得应该跟大家分享，重新整理了一下发到这里。

### 一、以诚信为本，理顺各个方面的关系

在工作、生活中，我始终坚持诚心待人，以诚恳感人，以诚实做人。组织布置的工作无条件地服从，全局利益无条件地维护，对工作没有阳奉阴违，对同事没有里外是非，祥和为上，热情待人。在与打交道的过程中，纳税人常常会提出一些难以答复的政策问题，遇到这种情况，我总是先把问题记下来，然后就请教同仁或请示上级业务部门，并及时向纳税人作解答，决不糊弄纳税人，向纳税人摆架子。

### 二、以为本，努力提高政治业务素养

### 三、以勤奋为本，努力完成各项工作任务

我经常深入纳税户调查研究，宣传政策，特别是宣传新征管法，义务辅导纳税人进行账务处理，努力融洽征纳关系。在我负责黄砂税收管理期间，我因病住院，但我念念不忘工作，

每天上午住院治疗下午上班。根据黄砂管理混乱、价格变化大的特点，我多次深入挖砂船进行调查摸底，宣传政策，在此基础上对挖砂船进行清理结算，共查补税收万余元，特别是在12月份，在分局领导的支持和其他同志的配合下，经过艰苦的努力，一举查获某单位少缴代扣税款近万元，全额入库。

#### 四、以自律为本，努力树立良好的个人形象

在工作中，我总是告诫和提醒自己：首先做到思想上力求过硬，一是慎欲，无欲则刚。二是慎权，杜绝有权不用，过期作废的错误思想，正确处理好权与法、权与责、权与利的关系，坚持依法治税。三是慎微，勿以善小而不为，勿以恶小而为之，不应该做的哪怕再小也不能去做，应该做的哪怕再小的也要去做。我时刻保持清醒头脑，做到不以税谋私、不以权谋私，依法办事、依率计征，严格按照公务员五要十不准准则办事。一年来，我共拒纳税人吃请10余次，从没有发生过一次吃、拿、卡、要、报事情，在每月分局举行的特殊监察员座谈会上，纳税人对我的廉政行为给予高度评价。

总之，一年来，尽管本人做了很大努力，但离领导的要求还相去甚远。在今后的工作中，我决心加倍努力，克服不足，恪尽职守，为分局工作的整体推进作出应有的贡献。

《【2015年年终工作总结】2015税务师个人年终工作总结范文》是篇好范文参考，讲的是关于努力、纳税人、工作、学习、做到、问题、业务、进行等方面的内容，看完如果觉得有用请记得`ctrl+d`收藏。

## 半年工作会标题篇四

在20xx上半年度是技术开发部快速、稳步、持续发展的半年。在某总的带领及公司各位领导、各位同事的大力支持下、技术开发部成员的通力协作下，以新产品开发作为技术部的工

作重心，同时为其他部门带给技术支持、质量改善，并加强技术部门的内部管理，在这些工作中既取得了成绩，也看到了不足，现就20xx上半年技术工作向公司领导和各位同事作以下汇报。

某某公司技术开发部在20xx上半年共进行新产品开发37项，其中41%实现了批量生产，16%客户考证中，22%待考证□xx%在研制开发。这些新项目中，国际客户占78%，国内客户占16%。

国际客户包括……等，项目主要包括锥环、支撑环、槽绝缘、出线板、匝间绝缘、加工件用层压板、缠绕管等转子和定子部件。国内客户主要是某某，项目包括门型绝缘、核电槽绝缘等。

新产品的开发不是几个人单打独斗就能完成的，而是由公司内部的各个部门有计划地组织、协调、分工和合作来完成的。例如锥环和支撑环的开发，需要缠绕车间协助我们缠绕试样、试验缠绕材料和工艺；新型层压板和单层匝间绝缘的开发，需要二车间协助我们反复上胶、压制；绝缘盒的制造、加工，需要压制、手糊和加工车间多次协助。对于这些新产品的开发，一是创新，二是国外客户，所以从制造、加工、试样制作到测试，要求比较严格，技术难度比较高，时间比较紧迫，所以我们也个性严谨，测试结果有任何不理想的地方，工作就需要重新做，这样经常打乱车间的生产计划，但各车间一向给予很大的支持和谅解，在此，深表感谢！但是，我们还期望得到你们更大的支持！

企业透过新产品研发，往往能够获得更大的市场份额，赚取更高的利润，拥有更高的客户满意度。在全球经济一体化迅猛发展和市场竞争日趋激烈的这天，企业间的竞争已经由传统的、规模经济时代的“大鱼吃小鱼”转变为现代的、信息技术时代的“快鱼吃慢鱼”，快速推出新产品的潜力已经成为直接关系到企业生存和发展的关键。所以，创新和新产品

开发对每个企业都是必然的。期望各位同事对新产品研发这个过程不只局限于给予配合，更就应抓住这些机会提升自己、挑战自己。

技术开发部在做好新产品的研发工作的同时，坚持做好生产部生产、质保部检验、销售服务的技术支持工作，不断改善车间制造工艺，完善和丰富技术支持的资料和资料，编制修订原材料采购验收规范、测试规程、管理规定、工艺文件等68份，翻译转化alstom英文版。

材料、测试规程30份，以及岗位员工的技术培训和交底都做了必须的工作。

对原材料进行进厂检验、半成品和成品测试、新产品研制测试，共出具1112份报告，并对测试结果反应出来的问题进行反馈、处理、改善。

协助生产、质保部分析解决产品在生产过程中出现的问题，如34#百万锥环励端加工时开裂□alstom内支撑环加工后产生裂纹等等。

1、在产品的设计和开发过程中，多为应急开发，造成不能按照流程执行。《产品设计开发程序》执行不严谨，没有严格按照体系要求条款来规范工作，包括立项、评审、预算经费等。

2、与其他部门的联系虽在加强，但还欠缺沟通。比如刷漆事宜，技术部没有主导好刷漆这道工序，于是机加工工艺文件上也没有明确刷什么漆，导致这道工序处于无人管控、混乱的状态。上层没有做到位，基层如何做好？这只是个点的问题，类似于这种状况的问题还很多□20xx上半年技术部要加强与各部门的沟通协作，保证工作能够做连串、到位。

3、研发新产品的同时，严把老产品的品质关，稳定现有产品



的市场，不要一味追求新产品而失去了老产品的市场优势。

- 1、进行市场调研，定位产品的发展方向。加强与客户的合作与沟通，进一步加强对客户产品的了解，开发使用性可靠、性价比高的产品，加速公司发展。
- 2、根据公司的战略和目标，尽快实现alstom转、定子打包和打入国际市场。
- 3、缠绕树脂体系的更改，降低原材料成本，提高材料性能。
- 4、整顿老工艺，尤其是被忽略的岗位，比如手糊、刷漆等等。
- 5、完善新产品开发项目管理工作，规范《产品设计开发程序》的执行。
- 6、精细化管理技术开发部部门工作，努力实现标准规范作业。

20xx下半年公司又有了更伟大的目标，为了适应公司的高速发展，我们在座的每一位同事需要不断的挑战自己，以更高的标准来要求自己，在新的半年里，技术部必须不辜负公司领导及同事们对我们的厚爱，必须做好自己的本职工作，也期望能够得到大家一如既往的支持，为xx公司的发展壮大尽职尽责，与全体员工一道为公司的未来、为我们的未来而努力奋斗！

## 半年工作会标题篇五

2015年上半年，本人在公司各级领导的正确领导下，在同事们的团结合作和关心帮助下，较好地完成了上半年的各项工作任务，在业务素质和思想政治方面都有了更进一步的提高。现将半年来取得的成绩和存在的不足总结如下：

半年来，本人认真遵守劳动纪律，按时出勤，有效利用工作

时间；坚守岗位，需要加班完成工作按时加班加点，保证工作能按时完成。认真学习法律知识；爱岗敬业，具有强烈的责任感和事业心。积极主动学习专业知识，工作态度端正，认真负责地对待每一项工作。

我的工作岗位是业务内勤。主要负责统计公司铁矿石的发运数、收货数。另外就是将每天的车皮号及时报山西办事处，核对山西办事处收货情况；整理铁路大票及开具港口包干费票；统计港口操作部每天的返港卸货数量和港口存货的水分等。

我本着\_把工作做的更好\_的目标，工作上发扬开拓创新精神，扎扎实实干好本职工作，圆满地完成了半年来的各项任务：

1、统计情况：能及时从代理部门取回磅单，做到发运数与收货数统计准确。

2、收货情况：山西办事处报的收货数，从刚接触时的整船统计收货盈亏到现在可逐步分成整列统计收货盈亏。

3、空车过磅：今年五月份实行了过空车，现在对于发运数也能做到准确。以前的报表虽然以轨道衡为准，但还是有误差的。现在空车过磅，就能做到发运数基本准确。

4、水分化验：以前港口发运数出现短少情况，都会出现责任不明确，到底是货物被盗还是水分的丢失。而现在，规定每列货物都化验水分，这样就不会出现推卸责任。

总结半年来的工作，虽然取得了一定的成绩，自身也有了很大的进步，但是还存在着以下不足：

一是有时工作的质量和标准与领导的要求还有一定差距。一方面，由于个人能力素质不够高，铁矿砂收发数有时统计存在一定的差错；另一方面，就是工作量多、时间比较紧，工

作效率不高。

二是有时工作敏感性还不是很强。对领导交办的事不够敏感，有时工作没有提前量，上报情况不够及时。

三是领导的参谋助手作用发挥不够明显。对全局工作情况掌握不细，还不能主动、提前的谋思路、想办法，许多工作还只是充当\_算盘珠\_。

下半年我将进一步发扬优点，改进不足，拓宽思路，求真务实地，全力做好本职工作。打算从以下几个方面开展工作：

一是加强工作统筹。根据公司领导的年度工作要求，对下半年工作进行具体谋划，明确内容、时限和需要达到的目标，加强部门与部门之间的协同配合，把各项工作有机地结合起来，理清工作思路，提高办事效率，增强工作实效。

二是加强工作作风培养。始终保持良好的精神状态，发扬吃苦耐劳、知难而进、精益求精、严谨细致、积极进取的工作作风。