

最新政务服务礼仪培训主持词(优质5篇)

每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看看吧。

政务服务礼仪培训主持词篇一

为帮助大家加深对现代职场女性礼仪知识的认知和运用，塑造女干部良好的个人形象，提升自身内在的修养和素质，今天我们很荣幸地请到了高级礼仪培训师、黔南民族职业技术学院副教授、黔南民族职业技术学院监察室副主任李静女士，为我们作关于现代职场女性礼仪知识的专题讲座，请大家欢迎。李教授长期从事社交礼仪、旅游礼仪、商务礼仪、公务礼仪以及公共关系的教学和培训工作的。为黔南地区的企事业单位、旅游景点景区、酒店作了大量的培训工作的，对文明礼仪的意义与塑造有着深刻的认识和体会，有较丰富的授课经验，通过这次学习相信会使大家的文明素养有一个飞跃的提高。下面让我们以热烈的掌声请李教授为我们传授文明礼仪知识。

刚才□xx老师以丰富的知识、浅显的语言给我们上了一节很好的文明礼仪课，使我们深受教益。让我们再次以热烈的掌声向xx老师表示感谢，非常感谢xx老师精彩的讲授。

处处体现旅游城市职业女性新形象、时时展现荔波女性新魅力；希望全县女干部要珍惜学习机会、增强学习意识、文明意识，提高学识素养，在全社会营造人人学礼、人人懂礼人人讲礼的良好氛围。

礼仪培训不仅可以提高员工个人形象，还同时提升企业形象，下文的内容是，欢迎大家参阅。1尊敬的各位领导、老师、同

志们:.....

礼仪培训不仅可以提高员工个人形象，还同时提升企业形象，下文的内容是，欢迎大家参阅。1尊敬的各位领导、老师、同志们:大家上午好!今天的.....

政务服务礼仪培训主持词篇二

同志们:

濮阳市市民文明学院华龙区分院2011年第一期培训班——华龙区创建全国文明城市文明礼仪骨干培训班今天就要开班了。这次培训班是经区委主要领导研究同意举办的。本次培训班参加人员主要是区直各单位主管宣传的副职、各乡(办)的副书记和宣传干事、华龙区各学校的有关领导。我们常说，中国是“文明古国”、“礼仪之邦”，源远流长的礼仪文化是先人留给我们的宝贵财富，礼仪无处不在，它不仅展现一个人的风度和魅力，还体现一个人的内在学识和文化修养，正所谓“人无礼，无以立”，每个人只要置身于社会，无论你从事什么行业，也无论你身居何位，都离不开礼仪。尤其是在当今世界更加开放、发展日新月异的背景下，随着人与人、国与国的交往日益频繁，讲究礼仪，礼尚往来，对营造和谐的人际关系、构建社会主义核心价值体系显得尤为重要。

1

和外地举办讲座。下面请大家以热烈的掌声，请刘教授为我们传授文明礼仪知识。

(授课内容).....

刚才，刘教授用犀利的语言、幽默的谈吐、鲜活的实例，知

识性和趣味性结合得天衣无缝的`精彩讲演，为我们上了一堂生动实用的礼仪知识课，许多令人记忆深刻的道理都蕴含在平民化的语言中，相信大家一定受益匪浅。希望今天刘教授的讲座能够成为大家打开礼仪之门的一把钥匙，帮助大家树立起一种内心的道德信念和礼仪修养准则，让大家在复杂的人际关系中游刃有余，在成功之路上事半功倍。让我们再次以热烈的掌声对刘教授的精彩讲演表示衷心的感谢！

对这次会后的工作，我再谈两点意见：

一是会后我们要根据刘教授的讲课，检讨自己，看自己在哪方面存在问题，找出差距、尽快提高，要通过学习、讨论以及对文明礼仪规范的遵守，逐渐将文明待人、礼貌接物物化为自己的自觉意识和行为。

二是回去后，各学员要及时向单位主要领导汇报，各单位要召开本单位或所属部门培训班，学习刘教授的讲座内容，同时还要举行座谈会，针对自身发现的问题，进行讨论、整改。

讲座到此结束，请大家按照礼仪规范要求，文明有序离场。

2

一、开场白

敬爱的老师们，亲爱的同学们：

大家，下午好！

让每一粒种子，深深播进我们的心房；今天，我们热情飞扬，

让每一米阳光，暖暖洒在我们的身上。

从我做起，让文明之花处处盛开；

从小做起，让礼仪之光更加辉煌！

1—3年级“文明礼仪，从我做起”故事会现在开始！

二、结束语

礼仪，让人风度翩翩。

希望我们都能插上文明礼仪的翅膀，飞向美好的明天！ 1—3年级“文明礼仪，从我做起”故事会到此结束，谢谢大家！

政务服务礼仪培训主持词篇三

开篇语：

大家好，我是人力资源部干事杨华，非常荣幸能担任此次职场礼仪讲座的主持人。大家也知道，现在毕业生每年都在增加，竞争也非常激烈。现在毕业生找工作时不仅是专业知识和学历方面的竞争，还有职场礼仪方面的竞争。为了让我们学校的学生能够更加适应社会的需求，我们学校专门请了国际时尚礼仪教育专家、国内时尚礼仪培训师女士为我们做培训。下面由我为大家宣布：新闻系毕业生职场礼仪讲座正式开始。

介绍来宾：首先，请以热烈的掌声欢迎国际时尚礼仪教育专家、国内时尚礼仪培训师女士。下面请允许我介绍今晚的嘉宾，分别是。下面就让我们用热烈的掌声欢迎女士的到来并为我们讲礼仪知识。

讲座内容

中场主持词：

女士的讲座非常精彩，来，我们再以热烈的掌声感谢职场礼

仪讲座。下面我们还准备了一个关于职场礼仪的情景演示，请女士为我们做指导。

情景演示：

在生活中，我们要与无数的人打交道，然而在交往中，往往很多细节是决定成功的重要条件。那么，现在我们来观看一个小品，看看小品的主人公是如何去与别人交际的(第一部分小品结束后)然而事情的结果却不是主人公一开始预料到的，如果一开始他知道了礼仪的小细节并加以运用，事情的结果或许会完全不同，不信?那么我们就以倒叙方式来看看吧(接着正确的小品)

礼仪讲解：

在这个小品中，主人公忽视了一些小细节，而这些小细节往往是体现一个人素质表现，那么要如何去做才能博得对方的好感和认同呢?现在我们有请女士为大家做一个详细的礼仪讲解，大家鼓掌欢迎。

互动环节：

谢谢那么精彩的讲解，相信在座的同学都对各种不同的礼仪有所了解了吧，为了让大家在以后的生活中能更好的运用，我们准备了一个提问环节，请大家配合。

结束语：

感谢女士在百忙中为我们做职场礼仪讲座，再次感谢女士。同时，也感谢参加这次讲座的领导和同学，此次讲座到此结束，谢谢各位。我们再次以热烈的掌声欢送女士和领导。

政务服务礼仪培训主持词篇四

尊敬的各位领导、老师、同志们：

大家上午好！今天的培训，我们非常荣幸的邀请到了“xx教育咨询中心”高级讲师xxx老师，下面让我们以热烈的掌声对徐老师的到来表示崇敬和谢意！

出席今天会议的还有：教育局副局长xx□教育系统各单位女工委主任、副主任、委员和部分女教师骨干。

今天的会议有三项议程：

- （1）领导讲话。
- （2）专家讲座。
- （3）“礼仪课堂教学流程与课堂示范教学活动”（下午进行）。

政务服务礼仪培训主持词篇五

同志们：

为帮助大家加深对现代职场女性礼仪知识的认知和运用，塑造女干部良好的个人形象，提升自身内在的修养和素质，今天我们很荣幸地请到了高级礼仪培训师□xx民族职业技术学院副教授□xx民族职业技术学院监察室副主任李静女士，为我们作关于现代职场女性礼仪知识的专题讲座，请大家欢迎。李教授长期从事社交礼仪、旅游礼仪、商务礼仪、公务礼仪以及公共关系的教学和培训。为xx地区的企事业单位、旅游景点景区、酒店作了大量的培训工作，对文明礼仪的意义与塑造有着深刻的认识和体会，有较丰富的授课经验，通过这次学习相信会使大家的文明素养有一个飞跃的提高。下面

让我们以热烈的掌声请李教授为我们传授文明礼仪知识。

刚才□xx老师以丰富的知识、浅显的语言给我们上了一节很好的文明礼仪课，使我们深受教益。让我们再次以热烈的掌声向xx老师表示感谢，非常感谢xx老师精彩的讲授。

处处体现旅游城市职业女性新形象、时时展现荔波女性新魅力；希望全县女干部要珍惜学习机会、增强学习意识、文明意识，提高学识素养，在全社会营造人人学礼、人人懂礼人人讲礼的良好氛围。