

最新年度晋升工作述职报告(汇总5篇)

随着社会不断地进步，报告使用的频率越来越高，报告具有语言陈述性的特点。写报告的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？这里我整理了一些优秀的报告范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

年度晋升工作述职报告篇一

尊敬的领导：

我叫xx，今年xx岁，护理本科学历，20xx年x月参加工作至今，一直在手术室从事护理工作，现任手术室副护士长，20xx年取得主管护师资格，20xx年，我到xx市人民医院手术室进修学习，20xx年x月到xx医院进修学习关节镜手术操作和器械消毒灭菌技术。参加工作以来，在各级领导的正确领导和同事们的大力帮助下，我始终严格要求自己，努力提高自身综合素质，兢兢业业，尽职尽责，熟练掌握了手术室的各项操作技术。我一直在履行着手术室护士的职责，并且负责组织本科室各级护理人员的业务学习，督促所属人员从事执行无菌技术操作规程，对精密仪器的维护和保养。认真执行手术室工作制度，在抢救中，不断提高经验水平。手术中不断适应各个手术医生的喜好和习惯，尽量让每一位进入手术室的医生都有一个满意的心情。

本着“以病人为中心”的服务理念，以认真负责的工作态度，发扬救死扶伤的革命精神，尽职尽责、踏踏实实做好护理工作，认真地完成了工作任务。现述职报告如下：

一、尽职尽责，搞好护理工作

俗话说：“三分治疗，七分护理”，经过一一年的护理工作实践，我越来越感觉出护理工作的重要性。在日常工作中，

我坚持着装整洁大方，用语文明规范，态度和蔼，礼貌待患。严格遵守医德规范和操作规程，认真书写护理记录，千方百计减少病人的痛苦，安安全全做好自己的工作。无论是职工家属，还是地方患者，我都坚持视病人如亲人，做到态度好、话语亲、动作柔，耐心回答病人及其家属关于病情的咨询，以及家庭治疗、保健方面的注意事项等，没有发生一起与病人的言语冲突，没有发生一起因服务态度、服务效率、服务质量等问题引发的纠纷，受到病人及其家属的一致好评。

二、发挥作用，做好帮带工作

对于病人来说，护理工作不是一个护士能够主管负责的，而是一个需要团队轮值配合的工作。近年来，医院为护理队伍补充了新生力量，工作中，自己能够充分发挥自己年资较高、经验丰富的优势，主动搞好帮带工作，为年轻护士讲解业务技术、与病人沟通等方面的知识，解决护理业务上的疑难问题，指导落实护理措施，帮助年轻护士尽快成长，为整体护理水平的提高做出了自己的贡献。

三、不断学习，提高思想业务水平

在过去的一年里，我能够通过报刊、电视、参加政治学习等方式，学习上级的各项指示精神和规章制度，通过学习，提高了自己的政治理论水平，进一步端正了服务态度，增强了做好本职工作、自觉维护医院良好形象的积极性。同时，自己积极主动地参加医院和科室组织的业务学习和技能培训，并坚持自学了相关的业务书籍，通过不停地学习新知识，更新自己的知识积累，较好地提高了自己的专业修养和业务能力，适应了不断提高的医疗专业发展的需要。

随着社会的发展进步、人们生活品质提升，病人对护理质量的要求也越来越高。在今后的工作中，我将进一步牢固树立“为病人服务、树医院形象”的思想，立足岗位，勤奋工作，履职尽责，为提升社区医务人员整体形象增光添彩。

我所带的科室也连年被评为先进科精湛的技术是我们的核心，热情的服务是我们的宗旨，同事之间相互督促，保障最高效，最积极的工作热情，我会进一步努力学习手术室护理知识，总结经验，取长补短，全心全意为患者服务，再次我申请晋升主管护师，望各位领导评委提出宝贵意见。

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

点击下载文档

搜索文档

年度晋升工作述职报告篇二

弹指一挥间，转眼20__年已经过去。回顾这一年的会计工作经历，有挑战也有机遇，有充实也有疲惫，感触良多。以下是小编整理了关于会计个人年终工作总结，一起来看看吧！

会计年终工作总结1

1、加快思想观念的转变

经过_年的岗位调整，我本人被聘任为“级执行会计师”在新的岗位面前，我一再告戒自己尽快找准位置、进入角色，因为营业室不允许有无所事事的人。卸掉了部分管理方面的担子，我把精力集中到抓前台业务和产品营销上，尤其是对储

蓄存款及相关新产品的营销，更是紧抓不敢松懈。进入_年，通过认真学习领会我行的一系列职工大会、中层干部会议及我行的第一次“经营分析会议”的会议精神，新一届领导班子超常规、跳跃式发展的崭新思路，既激发了营业室全体人员的工作热情同时也拓宽了我本人的工作思路。“求生存”压力变成了动力在劳动竞赛中以求生存、促发展为主题不断加大工作力度在充分挖掘各方面潜力的基础上针对实际情况，站在快速发展的高度上我和营业室主任客观分析了面对存款增量份额与其它行的差距在会计主管的指导下详细制定了工作计划和方案切实遵循行党总支确立的“大发展、大市场、大营销”的工作思路在土地补偿资金归集、职工买断资金代发、收复失去的代发工资阵地、集团企业工资源头上及来究投资商找突破点巩固扩大了营业室的客户群体。营业室作为核算主体行，是全行各项工作的枢纽，是全行会计核算的中心。要提高我行的会计管理水平和会计核算质量，必须从营业室的会计基础工作抓起。按照内部控制制度的要求，通过对营业室不同岗位、不同业务种类进行认真分析，重新制定和细化了岗位职责，调整了轮岗制度，严格了操作流程，制定了钱箱现金管理办法、钱箱单证管理办法、证券业务管理办法、凭证整理装订办法、会计差错考核办法等一系列管理规定。明确专人对钱箱现金、单证、重点会计科目及帐户进行实时监控，确保出现问题，及时发现，及时解决。同时通过制定二次分配办法，将营业室人员的绩效工资与业务量、存款任务完成、核算质量、服务质量、劳动纪律等内容相结合，打破了分配上的“小锅饭”“小平均”，促进了各项任务目标的完成和服务质量、核算质量的提高。

此外我本人积极投入到吸存增储的热潮中去，班上谈存款、班下跑存款，以自身的行动启发引导前台柜员提高存款意识、指标意识。并和同志们总结了“新客户以服务吸引，老客户用感情稳固”这一经验，月份一个年存入营业室美圆的老年客户密码遗忘，我先后次上门为其办理挂失解挂手续，该客户非常感动，将其他银行的各种存款都转存到营业室来。为了提高自身和营业室人员的业务素质，保证我行会计核算质

量，我们制定了详细的培训计划和文件传阅学习制度，利用业余时间组织营业室人员进行会计业务、会计法规学习和职业道德教育，此外，我还积极参加行里举办的统一业务培训，学习中，注重实效，不走过场，使自己的业务知识趋向全面，业务操作更加熟练规范。

2、以身作则，努力学习内控制度，提高工作效率。

__年本人和营业室主任在分管行长、会计主管的要求及指导下严格按照内控制度的要求，研究不同业务量、不同业务种类的岗位设置和劳动组合形式，重新制定细化了会计岗位职责，严格了操作流程，并根据不同的营业人员经办的业务权限，确定相应的职责。同时，根据上级行的要求和我行各网点的实际情况，今年先后参与制定了钱箱现金管理办法、钱箱单证管理办法、证券业务管理办法及凭证装订管理办法、会计差错考核办法等一系列规章制度，进一步规范各网点帐务，使我行的核算手续更加严密，业务办理程序!更加安全科学，做到了相互制约、职责分明。强化了内部控制，提高了工作效率。在日常工作中，通过主动观察和总结，发现问题和业务操作中不合理的地方，都能及时给主任和主管汇报，并能及时给柜员和网点提醒，起到了警示建议作用。

3、努力提高自身服务和业务素质。

优质文明服务是金融行业永恒的话题，但如何落实行动上，彻底改变我行社会形象，营业室全体人员确实动了一番脑筋。一是摆正位置，靠服务赢得客户，靠客户吸收存款，靠存款保住饭碗。消除了思想上的松懈和不足，彻底更新了观念，以客户满意为标准，自觉规范自己的行为，认真落实我行各项服务措施。二是把业务技术和熟练程度作为衡量服务水平尺度，苦练基本功，加快业务办理的速度，避免失误，把握质量。虽然我们营业室尽心尽力的搞服务，但是，因各种因素，营业室的服务质量仍是不尽人意。三是努力学习新业务知识大力拓展业务营业室的业务领域，创造良好的发展环境。

对于我本人来讲，尽力做到了“三个服务”。一是给客户服好务，由于我主要任务是分管前台，柜员几乎每天都有不好处理的业务和客户介绍给我，本着“客户就是上帝”的意识，每次我都能圆满的让客户满意而归，有一些较难处理的事情，我都是带着礼物主动上门，最终看到的都是客户满意的笑脸。就这样，有的客户甚至已经和我交上了朋友，也成为了建行的忠实客户。二是给本营业室的柜员服好务，不论柜员业务、设备出现了问题，我都能主动解决，柜员身体不适、家庭不顺心，我都能主动关心和帮助。三是给各网点服好务，因营业室是全行业务的中心枢纽，我和各网点的业务联系也较为频繁，工作中不论网点因设备问题或业务问题找到我，我都能积极为他们联系或者亲自上门想方设法的帮助他们解决。

4、做好新业务学习和营销工作

今年，可以说是我行产品的营销年，今年以来我行新的金融产品层出不穷，我本人也抓紧时间在最短时间内领会新业务，掌握新技能，把我行的产品营销作为今年的重点，大力宣传和营销我行产品同时指导、协助其他网点开展新业务的推销活动，努力发展中间业务。截止到年底，由我主持办理的基金业务有十余种，金额近余万元，代理记帐式和电子国债余万元，在市行排名中名列前茅。我还在行里的安排下对全行柜员就网上银行、系统、贷记卡业务、客户等新业务进行了多次授课。

5、身先士卒，起到党员的带头作用

_年是建设银行重大改革的一年，在_年中，我本人除认真学习与改革相关的文件精神，作好心理准备外，还积极主动的和营业室的同志们谈改革，探讨改革的必要性和必然性，加强同志们对我行改革的信心，端正同志们对改革的态度。日常工作中，自己身先士卒，加班加点工作多干，主动关心帮助他人，发现问题及时汇报，主动解决。尽最大的努力体现出一个党员、一个中层干部应起到的带头作用。

__年是繁忙而紧张的，我本人在会计主管的指导下和同志们的帮助下，各方面有了一定的进步，但仍被许多缺点和不足所束缚，如对一些问题上强调客观困难多，没有充分发挥主观能动性；对一些新问题的解决，不能系统地考虑问题，对问题的理解和看法站的高度不够等。这都是我本人急需解决的弱点。

__年是我行重大变革、快速发展的一年，也是金融系统竞争更加激烈的一年，机遇和挑战的共存将会进一步激发我和我们营业室全体人员的斗志和工作热情，我将一如既往的工作、团结、奉献。

年度晋升工作述职报告篇三

我从____年6月调入计划财务部，迄今为止任职半年多时间，主要负责出纳工作。现就任职以来的具体情况述职如下：

在公司__委和各级领导的正确领导下，本人深入学习“_____”的重要思想和__的xx大精神，不断改造世界观、人生观和价值观，团结协作，廉洁自律，刻苦努力，勤奋工作，圆满地完成了上级赋予的各项工作。

在实际工作中认真加以贯彻，保证__和国家路线方针政策的执行。在工作中，有较强的法制意识和政策观念，严格依照法律程序做好每件工作，能牢记全心全意为人民服务的宗旨。

计会统工作繁杂、琐碎，整天与数字打交道，容不得半点马虎，细心是最基本的要求，高度的责任感和事业心，一丝不苟的作风是做好这项工作的前提。只有认真履行职责，才能在工作中发现问题。

出纳工作责任重大，而且有不少学问和政策技术问题，需要好好学习才能掌握。因此，工作的效率很一般，对工作形成了难度，如何办理货币资金和各种票据的收入，保证自己已经

手的货币资金和票据的安全与完整，如何填制和审核许多原始凭证，以及如何进行帐务处理等问题，通过实践，业务技能得到了很快的提升和锻炼，工作水平得以迅速的提高。

经过7个月紧张的工作实践和总结，出纳工作是会计工作不可缺少的一个部分，它是经济工作的第一线，因此，它要求出纳员要有全面精通的政策水平，熟练高超的业务技能，严谨细致的工作作风，作为一个合格的出纳，必须具备以下的基本要求：

1、学习、了解和掌握政策法规和公司制度，不断提高自己的政策水平。

2、出纳工作需要很强的操作技巧。打算盘、用电脑、填支票、点钞票等都需要深厚的基本功。作为专职的出纳员，不但要具备处理一般会计事物的财务会计专业基本知识，还要具备较高的处理出纳事务的出纳专业知识水平和较强的数字运算能力。

3、做好出纳工作首先要热爱出纳工作，要有严谨细致的工作作风和职业道德。

4、出纳人员要有较强的安全意识，现金、有价证券、票据、各种印鉴，既要有内部的保管分工，各负其责，并相互牵制；也要有对外的保安措施，维护个人安全和公司的利益不受到损失。

5、出纳人员必须具备良好的职业道德修养，要热爱本职工作，精业、敬业，要竭力为本单位中心工作，为单位的总体利益、为全体职工服务，牢固的树立为人民服务的思想。

以上是我7个月工作以来的一些体会和认识，也是我不断在工作中将理论转化为实践的一个过程。在工作中学习和努力提高业务技能，使自身的工作能力和工作效率得到了迅速提高，

在以后的工作和学习中我还将不懈的努力和拼搏，做好自己的本职工作。

我任职一年来的述职报告，不妥之处，敬请领导和同志们批评指正。

年度晋升工作述职报告篇四

本人自1997年9月参加工作以来，工作认真负责，扎实勤奋，团结同志，同时一边工作一边刻苦学习，以看书学习做为自己的业余爱好，通过不断努力，一步一步，财务理论知识不断得充实，业务技术不断得到提高。

本人主要从事财务、统计及人事等工作，不断提高了自身认识，有机地认识到财务的重要性，体会到了法律法规及财经纪律的严肃性。制订了我们镇卫生院财务管理方面的办法和具体措施，参与了实施基本药物制度，参与了卫生事业改革等工作。下面我将在卫生院财务科工作期间的工作做总结如下：

一、加强制度建设，拟定和完善卫生院财务管理、审计监督和会计核算制度加强单位的财务管理工作，其目的是要为单位的效益服务。通过对卫生院日常财务工作深入的了解，发现卫生院财务管理存在的问题。因此，我从内部财务管理、内部审计监督、会计核算等方面入手，先后拟定了多个办法，基本完善了内部财务管理制度体系。

二、合理制定采购计划，严格资金管理

1、合理制定采购计划。每年年初根据卫生局安排的卫生经费投入，制定出合理的预算计划，做到年初有计划，年终有总结。

2、严格资金管理。通过局按预算拨付的资金，首先用于缴纳

职工的养老保险及卫生院的发展，其次用于发放工资、补助等非公益性开支，不挪做他用。通过加强管理，提高了资金使用效益，促进了卫生事业的发展。

三、加强业务学习，提高自身能力

一直以来，我不断学习新的财务知识和相关法律法规，积极参加财政部门组织的会计人员继续教育培训。工作之外还坚持自学，通过不断学习，提高了自身能力，为开展业务工作和进行业务指导打下了良好基础。

四、加强业务培训、指导

实行业务培训和指导工作。并在票据报销过程中出现的问题逐个进行具体业务指导。通过业务培训和指导，提高了队伍素质，促进了财务会计工作。

五、加强财务审计检查工作，规范财务管理

针对各财务基础工作差，财务管理不规范的现象，定期或不定期地进行财务审计检查，对检查出的问题，属于业务性的，及时给予指导、更正；属于财务规范方面的，要求及时改正；属于违规、违纪方面的，要按违规违纪进行处罚，并追究当事人的责任。通过财务检查，促进了财务会计工作的规范化管理。

六、加强卫生统计工作，促进信息化管理

统计工作也是我的职责之一，负责统计信息管理及报表数据汇总工作。近年来我按照上级要求，逐步完善了卫生统计网络直报信息管理系统，包括卫生医疗机构人力资源管理库、医疗组织机构代码库、大型医疗设备库和重大疾病分类管理库等信息系统。通过信息化管理系统的加强，及时提供真实、准确的数据资料，为领导决策提供了可靠依据。

七、参与卫生改革，促进事业发展

随着市场经济的不断深化，农村卫生改革势在必行。以往的农村卫生院靠吃大锅饭现象已不适应社会的发展，卫生院生存问题是当前卫生改革工作的首要议题。

通过减员增效，制定新的经济管理方案，引进工作激励机制，加强财务成本核算，经过试运行，效果非常好，单位效益明显提高，职工收益也有所增加。

八、发挥专长，当好参谋

我的工作重点之一，是及时并动态的掌握卫生院的财务状况，发现工作中存在的问题，并及时提出财务建议，为领导决策提供可靠的财务依据。针对设立药库存在许多弊端，每年药库盘点报损、过期失效可能造成资金流失等问题，提出有效建议，提高了资金周转率。

九、明确职责，认真完成各项任务

经过多年的努力工作，取得了一定的成绩，也存在着不足，但通过实践给了我观察问题、分析问题的能力，使我的理论政策水平和工作能力得到了长足的发展。今后，我将不断学习，克服工作中遇到的困难，进一步提高职业道德修养，提高业务学识和组织管理水平，工作上一新台阶，为卫生经济的发展做出新的贡献。

年度晋升工作述职报告篇五

本人于xx年由南京医科大学毕业后分配到xx省xxx医院工作，一年后定内科从事内科门诊及病房的临床诊疗工作，同时独立分管病床和参加医院值班工作□xx年通过国家中级职称考试，并取得内科中级职称资格□xx年被聘为主治医师□xx年被聘任为科主任主持科室工作。现将本人任职以来的工作情况总结

如下：

医德医风方面作为一名医务人员，始终铭记健康所系、性命相托的誓言。

在执业中，严格遵守法律、法规及医疗核心制度，遵守技术操作规范。不利用职务之便谋取私利，不做损害患者利益的事情。关心、爱护、尊重患者，尽职尽责为患者服务。

业务工作方面本人xx年临床医学专科毕业走上工作岗位，在多年基层临床医疗工作中，越来越深切地认识到要成为一个合格的医生就必须具有过硬的专业素质。为此，我通过自身努力，于xx年取得了xx大学医学院临床专业本科学历和学士学位。为提高自身的业务水平，不断加强业务理论学习和总结，于今年七月份撰写的《布地奈德治疗支气管哮喘xx例临床疗效观察》已在国家级核心期刊《健康世界》上发表。工作中坚持精益求精、一丝不苟的原则，认真分析、诊疗每一个病例，在最大程度上避免漏诊误诊。积极参加省市县等举办的学术会议，聆听著名专家学者的学术讲座□xx年到xxx人民医院传染科学习半年□xx年在省职工医科大学学习全科知识三个月，并多次去上级医院及兄弟单位学习新的医疗知识和医疗技术，从而开阔了视野，扩大了知识面。始终坚持用新的理论技术指导业务工作，能熟练掌握内科的常见病、多发病及疑难病症的诊治技术，能熟练诊断处理内科高热惊厥、失血性休克、感染性休克、消化道大出血、哮喘持续状态、急性心肌梗死、癫痫大发作等危重急症，能独立进行腰穿、腹穿、胸穿、骨穿等内科常用诊疗技术的操作，工作中严格执行各种工作制度、诊疗常规和操作规程，一丝不苟的处理每一位病人，在最大程度上避免了误诊误治。自任现职以来，本人每年诊治的内科门诊及住病人在一千人次以上，疾病诊断治疗准确率在95%以上，无医疗差错事故的发生。