

最新社区春节安全保卫工作方案及措施(精选5篇)

方案是指为解决问题或实现目标而制定的一系列步骤和措施。方案的格式和要求是什么样的呢？接下来小编就给大家介绍一下方案应该怎么去写，我们一起来了解一下吧。

社区春节安全保卫工作方案及措施篇一

成立邛崃市清欠办春节期间突发事件应急处置应急领导小组（以下简称“领导小组”），领导小组办公室设在市规划与建设局建管科，联系电话□xx□

领导小组：略

职责：负责协调处理因拖欠工程款或民工工资而产生的突发事件。

处理突发事件应急处置领导小组办公室接到突发事件报告后，办公室应迅速通知处理突发事件应急小组人员立即赶赴现场，如遇不可预料的特殊原因不能及时赶赴现场，应立即报告办公室，同时通知事件单位负责人赶赴现场，到达现场后应立即采取措施防止事件的进一步恶化。

- 1、首先向先期到达的相关单位或现场负责人了解情况；
- 2、召集相关单位和现场负责人对聚集民工进行疏散，并做好民工的说服安抚工作；
- 4、要求造成突发事件的`相关各方写出书面情况报告及内部处理意见；
- 5、将现场协调处置情况向信访局写出情况快报；

6、将突发事件的最终处理意见结果及时报告信访局。

1、反映迅速，强化协作

接到通知后迅速行动，立即通知相关单位及人员到现场协调处理。

2、耐心细致，做好说服

对事件涉及各方做好认真细致的政策、法规的宣传解释工作，说服当事各方通过友好协商，化解矛盾，解决纠纷。

3、依法协调，妥善解决

依照相关法律、法规和文件精神进行协调，将矛盾冲突、纠纷予以妥善解决。

4、及时通报，加大处罚

对处理结果及时向相关部门通报，对违规的责任单位和责任人要坚决依法查处，及时通报处罚情况，防止类似事件的再度发生。

社区春节安全保卫工作方案及措施篇二

为保障广场项目“春节”期间的安全稳定运行，保安部结合广场实际情况和政府相关部门的要求，特制定安保工作方案如下：

1. 召开部门全体人员安全保卫工作动员会议，明确“春节”期间各岗位职责及工作重点；

4. 客服部联系各公司节日期间到大厦值班、加班的人员名单，报保安部备案。

2. 按照各公司提供的节日加班值班人员名单核对登记后方可进入大厦；

6. 节日期间进出大厦顶层平台的，必须上报总值，经总值同意后方可进入；

7. 节日期间进出大厦的车辆，一律凭有效的停车证及车卡进出，无车证车卡的车辆禁止进入，特殊情况下经部门领导同意的允许进入。

1. 严格按照部门的巡视路线及巡视时间进行巡视，不得漏巡及倒签；

2. 对重点区域重点巡视，特别是施工区域、外围、至高点及各楼层机房的巡视；

3. 检查各楼层门户是否锁好，关闭楼层窗户及公共区域照明；

6. 政府部门人员及公司领导(股份公司、人寿中心、养老金、国寿投)到广场检查工作或者来访时，必须核对身份，身份核对明确后第一时间通知值班领导、部门经理，后通知工程部值班人员，由值班领导或中控人员陪同检查，详细记录检查情况，照相存档，并及时向领导汇报检查情况。

1. 驻场保安人员严格遵守保安公司及广场的各项规定；

2. 所有驻场人员外出必须请假，严格遵守请消制度，按时返回广场；

4. 禁止邀请朋友、亲人等人员到广场住宿、喝酒等做与工作无关的事。

6. 管好自己，不该说的话不说，不该做的事不做，不该去的地不去；

7. 中控换班及加岗人员，服从领班的岗位安排，做好各岗岗位职责的各项工作。

1. 春节期间(年三十至正月十六)广场周边禁止燃放烟花爆竹，发现燃放者将其劝离广场区域□a座、b座及公寓大堂临时增配灭火器各8具备用。

2. 发生火灾报警时，必须在规定时间内到达现场进行火情确认；

3. 巡视检查消防设备的完好性，做好设备的检查记录，发现隐患及时上报整改；

4. 每日对重点区域的巡视检查不得少于三次，做好巡视记录，排除安全隐患。

1. 做好公共区域钥匙的借用管理，并检查现场房门是否锁好；

3. 顶层平台钥匙禁止外借，必须使用时经主管批准后值班人员到场开启，做好使用登记，人员离开后将门锁好。

4. 大通门禁卡使用时，必须经总务处领导及部门经理同意后启用，做好登记工作，人员离开后锁闭门户。

3. 易燃易爆的施工设备及材料禁止放在大厦过夜，必须当日清离大厦；

1. 发生突发事件必须及时报总值和部门领导，并通知应急人员做好准备；

2. 及时采取有效措施，抢救受伤人及重要物资，将损失降到最低点；

4. 照相存档，留存证据备查，书写事故报告；

5. 及时报保险公司，做好理赔的准备工作。

社区春节安全保卫工作方案及措施篇三

为了保证春节期间的安全管理工作，能够有效的处理各种突发事件，保证业主的人身及财产安全，特制订此方案：

一) 北国经典物业区域火灾指挥机构

总指挥□xxx

副总指挥□xxx□

警戒疏散组□xxx

组员：内外保洁

义务消防队队长□xxx

队员：保安队全体

联络组□xxx

组员□xxxxxxx

设备组□xxx

组员：维修工全体

二) 火灾处置程序：

1、业主报警

1) 业主发现火灾向客服报警，客服接警人员需详细询问起火

地点、原因、火势等情况。

2) 客服接警后立即通知保安部xxx组织人员查看火情、并安排人员救火、救人、抢救财产等□xxxx到现场后了解火情后立即报告李刚。

3) 客服人员同时报告xxx起火情况，请示是否报警。

4□xxx接警后立即赶赴现场并安排其他人员赶赴现场，并根据火情决定是否报警。

5) 如报119后，由联络组安排人员到门口接消防队

6) 警戒疏散组xxx接到火警电话后，立即组织内外保洁赶赴现场，负责疏散人员、消防通道并设立警戒线，并安排剩余人员参与救火。

7) 设备组xxxx接到火警后携全体维修人员赶赴现场，立即查看火情，判断火灾是否影响用电安全，做出是否断电的决定，并组织剩余人员参与救火。

8) 消防队到达后xx协助消防队工作，听从消防队的安排。

9) 火灾扑灭后xx安排人员安抚业主、抢救财产、打扫现场等善后工作，并向领导汇报。

2、巡逻人员或监控人员发现火情

1) 发现火情立即向保安部班长及队长xxx报告，班长接到火情后立即安排人员赶赴现场查看火情并组织救火，同时向队长xxx报告。

2□xxx接到报警后立即报告xx□

3) xx接警后立即赶赴现场并安排其他人员赶赴现场，并根据火情决定是否报警。

4) 如报119后，由联络组安排人员到门口接消防队

5) 警戒疏散组xxx接到火警电话后，立即组织内外保洁赶赴现场，负责疏散人员、消防通道并设立警戒线，并安排剩余人员参与救火。

6) 设备组xxx接到火警后携全体维修人员赶赴现场，立即查看火情，判断火灾是否影响用电安全，做出是否断电的决定，并组织剩余人员参与救火。

7) 消防队到达后xx协助消防队，听从消防队的安排。

8) 火灾救灭后xx安排人员安抚业主、抢救财产、打扫现场等善后工作，并向领导汇报。

1、客服接到业主电话说没水、没电、暖气不热后；

2、及时通知维修班xxx安排人员到现场查看，具体原因。

3、没水、没电、暖气不热是业主自己家的原因□xxx安排当班人员进行维修。

4、如果大面积停水、停电、停暖□xxx安排人员迅速查明原因。如属自来水公司、供电局、热力公司的原因，立即告知客服。客服人员立即联系自来水公司、供电局、热力公司询问情况，了解恢复供水、供电、供热的时间。并及时贴出通知并做好解释告知，安抚业主。

5、如小区设备原因造成的停水、停电、停热，客服人员及时通知xx和工程部部长xxx□

6□xx和工程部部长xxx赶赴现场后，及时组织维修人员进行检查，确定原因、维修时间、及何时完成，并将结果告知客服人员。

7□xx组织客服人员做好解释工作，并贴出通知，做好安抚工作。必要时可应急采购一批饮用水和蜡烛。

8、如果预计停电时间超过1个小时，工程部部长xxx应组织电工启动发电机，保证电梯系统的正常运行并组织好换电工作。

1、业主告知被盗后，客服人员立即通知保安部xxx及物业经理xx□xx接到电话后，亲自或安排人员赶赴现场。保安部xxx接到通知后、立即安排门岗严查可疑人员和车辆；并要求巡逻人员到案发现场附近巡查可疑人员；要求监控人员调取案发现场附近的录像，查询可疑人员及车辆。

2□xx或其他人员到现场后，了解情况，询问是否报警，如没报警立即要求业主报警。并与业主保护好现场，等待警察到来。

3、警察到达现场后□xx及保安部xxx积极配合警察的破案工作。

1、监控室值班人员，接到求救电话后，立即报告当班班长。班长接到报告后立即安排监控人员联系维保公司，班长立即赶赴出事地点并报告保安部xxx□

2、保安部xxx接到报告后，立即通知xx□xx接到报告后亲自或安排人员到现场。

3、监控室值班人员通过电话了解被困人员的身体情况，并不断安抚被困人员情绪。

4、班长赶赴现场后迅速找到被困人员位置，安抚被困人员情绪，避免业主有过激行为。等待维保公司到来。

5、维保公司将业主解救出后，在现场的物业人员迅速了解被困人员的身体情况等详细信息，被困人员身体却有不适的可联系家属并送医院。

6、客服管理人员要求维保公司对电梯进行维修并要求维保公司出具事故报告，以备不时之需。

社区春节安全保卫工作方案及措施篇四

为保障广场项目“春节”期间的安全稳定运行，保安部结合广场实际情况和政府相关部门的要求，特制定安保工作方案如下：

1. 召开部门全体人员安全保卫工作动员会议，明确“春节”期间各岗位职责及工作重点；

4. 客服部联系各公司节日期间到大厦值班、加班的人员名单，报保安部备案。

2. 按照各公司提供的节日加班值班人员名单核对登记后方可进入大厦；

6. 节日期间进出大厦顶层平台的，必须上报总值，经总值同意后方可进入；

7. 节日期间进出大厦的车辆，一律凭有效的停车证及车卡进出，无车证车卡的车辆禁止进入，特殊情况下经部门领导同意的允许进入。

1. 严格按照部门的巡视路线及巡视时间进行巡视，不得漏巡及倒签；

2. 对重点区域重点巡视，特别是施工区域、外围、至高点及各楼层机房的巡视；

3. 检查各楼层门户是否锁好，关闭楼层窗户及公共区域照明；
6. 政府部门人员及公司领导(股份公司、人寿中心、养老金、国寿投)到广场检查工作或者来访时，必须核对身份，身份核对明确后第一时间通知值班领导、部门经理，后通知工程部值班人员，由值班领导或中控人员陪同检查，详细记录检查情况，照相存档，并及时向领导汇报检查情况。

1. 驻场保安人员严格遵守保安公司及广场的各项规定；

2. 所有驻场人员外出必须请假，严格遵守请消制度，按时返回广场；

4. 禁止邀请朋友、亲人等人员到广场住宿、喝酒等做与工作无关的事。

6. 管好自己，不该说的话不说，不该做的事不做，不该去的地不去；

7. 中控换班及加岗人员，服从领班的岗位安排，做好各岗岗位职责的各项工作。

1. 春节期间(年三十至正月十六)广场周边禁止燃放烟花爆竹，发现燃放者将其劝离广场区域□a座、b座及公寓大堂临时增配灭火器各8具备用。

2. 发生火灾报警时，必须在规定时间内到达现场进行火情确认；

3. 巡视检查消防设备的完好性，做好设备的检查记录，发现隐患及时上报整改；

4. 每日对重点区域的巡视检查不得少于三次，做好巡视记录，排除安全隐患。

1. 做好公共区域钥匙的借用管理，并检查现场房门是否锁好；
3. 顶层平台钥匙禁止外借，必须使用时经主管批准后值班人员到场开启，做好使用登记，人员离开后将门锁好。
4. 大通门禁卡使用时，必须经总务处领导及部门经理同意后方可启用，做好登记工作，人员离开后锁闭门户。
3. 易燃易爆的施工设备及材料禁止放在大厦过夜，必须当日清离大厦；

1. 发生突发事件必须及时报总值和部门领导，并通知应急人员做好准备；
2. 及时采取有效措施，抢救受伤人及重要物资，将损失降到最低点；
4. 照相存档，留存证据备查，书写事故报告；
5. 及时报保险公司，做好理赔的准备工作。

为了确保事情或工作安全顺利进行，常常要根据具体情况预先制定方案，一份好的方案一定会注重受众的参与性及互动性。我们应该怎么制定方案呢？以下是小编整理的单位春节前安全生产大检查方案，仅供参考，大家一起来看看吧。

社区春节安全保卫工作方案及措施篇五

为了有效应对突发事件，规范和加强公司安全管理，保证春节期间不发生各种安全灾害事故，预防和减少因事故灾难造成的损失，增强员工的公共安全和防范风险的意识，保证安全生产工作的顺利进行，特制定本方案。

- 1、公司值班人员在公司放假期间，切实做好安全工作，要注

意防火、防盗，加强值班巡视，每隔两小时必须在各处查看一次，做好巡视记录，以防盗贼窃入。

2、公司值班人员在值班期间发现漏水、漏电现象要及时处理，对于个别部门员工在最后离开时没有关闭电源，值班人员要及时关闭电闸，以避免公司浪费。

3、根据公司员工节日放假期间的值班表，各部门经理要不定时进行抽查，做好纪录以备案待查。

4、公司所有值班人员应认真负责，各部门值班人员交接班时，依据交接清单双方认真核查交接物品，负责交接的人员至少两人以上，交接经确认无误后，双方签字认可。

5、如果值班期间发生重大紧急情况，要迅速报告总值班，由当天值班领导担任春节应急总指挥，全权调动公司资源，处理紧急事件。公司所有在兰员工在接到通知后，必须在第一时间赶赴现场，不得以任何理由搪塞推诿。否则按照公司规章从重处罚。

突发事件：发现人应立即采取解决措施，并通知保卫人员及总值班人员协同解决，现场的工作人员要尽全力进行事故处理，不能互相推委，延误时机。在特殊情况下，根据事件的性质、轻重，在采取相应措施的同时向公司领导报告。必要时，火灾报119，治安刑事案件报110。

6、应急指挥领导小组名单

为更好的保障公司春节期间安全生产管理工作，经研究，决定成立公司春节安全生产应急小组，成员如下：

主任：

副主任：

委员：

主要职责：

- 1、落实检查节日期间值班情况。
- 2、遇到突发事件及时通报相关部门及领导。
- 3、遇到突发事件发生严格按照各项应急方案程序进行。
- 4、每天下午4：30总时在公司群将当天值班情况汇总汇报。