

会计主要收获与体会 会计顶岗实习心得 体会和收获(汇总6篇)

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？以下是小编为大家收集的优秀范文，欢迎大家分享阅读。

会计主要收获与体会篇一

以前，我总以为自己的会计理论知识扎实较强，正如所有工作一样，掌握了规律，照葫芦画瓢准没错，那么，当一名出色的会计人员，应该没问题了。现在才发现，会计其实更讲究的是它的实际操作性和实践性。离开操作和实践，其它一切都为零！我真正从课本中走到了现实中，细致地了解了会计工作的全部过程，实习期间我努力将自己在学校所学的理论知识向实践方面转化，尽量做到理论与实践相结合。

经过一月实习下来，使我受益良多：

- 1、是要有坚定的信念。
- 2、要认真了解公司的整体情况和工作制度。

并且遵守公司各项规定，只有这样，工作起来才能得心应手。

- 3、要学会怎样与人相处和与人沟通。

只有这样，才能有良好的人际关系。工作起来得心应手。与同事相处一定要礼貌、谦虚、宽容、相互关心、相互帮忙和相互体谅。

会计职业是个充满机遇和挑战的职业，要成为一个高素质的会计人员，至少具备以下条件：

- 1、从专业上讲，要熟悉国家财经政策、制度、法令要精通专业知识、掌握技术方法、钻研会计业务，要具备后备学习能力。
- 2、从职业道德上讲，要忠于职守，要行事严谨，要保守秘密。
- 3、从职业判断能力上讲，要经验老练，要应对得当，要协同“作战”。

总的来说，会计人员应当具备这些素质，但要走向成功，应该到实务中去锻炼，只有这样才能真正走向会计职业的成功之路。此次的实习为我深入社会，体验生活提供了难得的机会。利用此次难得的机会，我努力工作，严格要求自己，虚心向指导老师请教，认真学习会计理论和会计法律法规等知识，掌握了一些基本的会计技能，从而意识到我以后还应该多学些什么，加剧了紧迫感，为真正跨入社会施展我们的才华，走上工作岗位打下了基础。

实习是每一个大学毕业生必须拥有的一段经历，这次实习使我们在实践中了解社会，在实践中巩固知识；实习又是对每一位大学毕业生专业知识的一种检验，这次实习让我们学到了很多在课堂上根本就学不到的知识，既开阔了视野，又增长了见识，为我们以后进一步走向社会打下坚实的基础，也是我们走向工作岗位的第一步。

通过此次实习，不仅培养了我的实际动手能力，增加了实际的操作经验，缩短了抽象的课本知识与实际工作的距离，对实际的财务工作的有了一个新的开始。而且充分认识到自己的不足，由于电算化并不是每一个单位都可以普及，现在我国很多会计主体都是以半手工、半电算化的方式进行会计核算，所以在实习的同时对学校没有学到的珠算知识进行自学。

处在这个与时俱进的经济大潮时代，作为一名财会专业的学员，在校学习期间应更好的学好财会专业里的专业知识，打好理论基础；在财务实习的时候按要求认真参与每一个实习的机会，总结实际操作中的经验和积累学习中自身的不足，密切关注和了解会计工作发展的最新动向，为以后即将从事的会计工作打下坚实的基础，走向工作岗位时，能够让自己成为一名名副其实的财会专业人才，在大浪淘沙中能够找到自己屹立之地，让自己的所学为社会经济做出自己应有的贡献。

会计顶岗实习心得体会和收获范文5

在经过四年的专业课程学习之后，本学期开始学校给我们安排了实习的时间。其实一开始脱离学校，自己也是一种迷茫和彷徨的感觉，毕竟之前没有与社会有过多的接触，自己也缺乏经验，对于上班工作没有太清晰的概念，所以心中还是有一丝忐忑。一开始有在家复习书本上的各类基础知识，巩固自己所学的专业基础，一边也整理了一份自己的个人简历，为之后的实习工作面试做好一系列准备。

有空的时候，我也参加了各类招聘面试会，也见到了许多求职者的专业水平确实要比我们这些应届毕业生来的强硬，当然我也没有因此而失去信心，自己没有太多经验也不能就此放弃，只要有实践的机会，我相信自己总有一天也会向他们一样自信而顺利的回答应聘时所提出的各类专业问题。经过了一系列的考虑之后，我得到了进入一家物流单位担任出纳兼文员的实习工作机会。

作为一名未来的会计人员，我才刚刚起步，平日里只有一些简单的记账工作需要我处理，教我做账的前辈也时刻提醒我，不要止步于此，往后的工作中我会学到更多的东西，并且有很多东西需要我自己去挖掘。况且会计学科是一门实践操作性很强的学科，所以在校时期的会计理论教学与会计模拟实训如同车之两轮、鸟之两翼，两者有机衔接、紧密配合，才能显著提高我们掌握所学内容的质量。还有就是作为一名未来的

会计人员，我们应该具有较高的职业道德和专业素养。因此我们要本着理论结合实际的思想，要做一个在动手能力更强的合格的会计人员。

还有就是在工作中我发现人际关系、人与人之间的交往也是一项需要去注意的关键问题，要与身边一起工作的同时和睦相处也能让自己在工作之余有个放松的良好心情，与人交流需要学会懂得聆听，特别是像我这种刚入门的年纪尚清资历尚浅的后辈，多虚心听取前辈们的工作经验，对自己的日常工作也有很多帮助，要对前辈的嘱咐虚心接受，尊重他们的立场，与他们交流自己的工作烦恼，他们也会很乐意的帮助我开导我。

在培训中，我首先掌握了书写技能，如金额大小写，日期，收付款人等等一些基本的书面的填写。接着填写相关的数据资料。再继续审核和填写原始凭证。然后根据各项经济业务的明细账编制记账凭证。根据有关记账凭及所附原始凭证逐日逐笔的登记现金日记账、银行存款日记账以及其他有关明细账；往后再编制科目汇总表，进行试算平衡。根据科目汇总表登记总分类账。并与有关明细账、日记账相核对；最后要编制会计报表；将有关记账凭证、账页和报表加封皮并装订成册。整个实习过程从开始到后来大致就是这样。

一开始，在慢慢习惯了简单的记账工作后，我便开始着手做了简单的分录，虽然之前在校时也有过实训课，所以也感觉对这样的工作不是太陌生，但只是粗略的没有那个“氛围”，之前都是和同学们一起做，有商有量，老师也会在一旁做简单的提点。只是现在是我自己一个人面对着桌上的做账用品，我有种无从下手的感觉，久久不敢下笔，深怕做错一步，后来还是在前辈的耐心指导下开始一笔一笔地登记。很快的，一个相对原本平常上课时有点小困难的分录，很快的被我完成了，只是手中的工作还远远未达到自己所期望的要求进度，还是得继续努力。不过话又说回来了，看到自己亲手做的账单心里还是很高兴的。虽然很累，但是很充实！有了些许的经

验，接下来的填制原始凭证；根据原始凭证，填记帐凭证，再根据记帐凭证填总分类帐和各种明细帐，现金日记帐银行日记帐：填制资产负债表和利润表等等的工作就相对熟练多了。不过我知道我离真正意义上的会计师还很远很远，但是我不担心，因为我正在努力的学习这些知识。

会计顶岗实习心得体会和收获

会计主要收获与体会篇二

下面我就这对次财务软件操作的学习做以下的学习心得体会报告：

1. 学习收获：会计电算化主要是应用电子计算机代替人工记帐、算帐、报帐，以及代替部分由人工完成的对会计信息的处理、分析和判断的过程。通过对用友erp-u8财务软件的学习，认识和了解了财务软件系统应用基础，系统管理、总账管理以及ufo报表管理、工资管理和固定资产管理这几个方面的内容。在初次使用用友(erp-u8)时候老师告诉我们先建立用户，再建账号，这样方便设置用户对账号的管理。然后建立账套，将相关的企业及人员信息进行初始设置。并在“企业门户”里面进行基础设置。接下来的过程就是启用总账管理系统进行日常的业务处理了，它是软件管理的核心，通过对它的操作发我学会了运用计算机进行凭证管理、出纳管理和账簿管理。掌握了使用总账进行转账和对账的功能，能够使用数据生成报表。此外，还对工资管理系统和固定资产管理系统的相关操作进行了深入的学习。总之，通过对用友软件的学习基本上掌握了财务软件的操作流程及方法。

2. 学习体会因为自己在计算机方面的学习还是很弱的，尤其是这次学习的主要内容是关系到本专业学习的电算化操作。因此在整个学习的过程中，包括理论课程和上机操作我都在很认真地听讲和一步步地仔细操作。但是还是难免的出现了一些问题，比如说在注册系统时候没有将系统的时间和账套

会计期间相统一，因此给后面的操作带来了一些不便；在总账管理系统操作中设置会计科目时候少设置了明细科目，结果在输入期初余额时候才发现问题；在输入数据的时候抄错了数据，试算平衡结果是不平衡的；在制作凭证的时候凭证的制作日期发生了混乱，系统提示说制作凭证不序时，无法进行后面凭证的操作，我修改了好久还是不行，把我急坏了。问了x老师，老师一操作就完成了，我很惊奇。老师说操作的时候不能着急，慢慢来就好了。看来我的耐心不够好，做事不够仔细。不足的地方还很多呢。我谢过了老师并继续实验操作。与去年的手工做帐相比，在学习中我发现了电算化的许多优点：从编制原始凭证、记帐凭证到登帐、结帐、编制报表(去年全程都是我和搭档手工完成，处理一些数据的时候出现了很多的差错，尤其是犯了如：金额写错、错行，借贷不平衡，凭证错乱、丢失等许多低级的错误)，而电算化则不同，数据一旦进入系统，记帐、对帐、汇总编制报表等过程都是在一系列的设置成的体系中进行的；对于电算化中数据的使用与保存，只要通过账套的输出和导入功能便可简便的实现了。

另外，电算化中对于凭证、账簿、报表的收集汇总、归类查询都是很方便的。会计电算化，提高了会计工作质量，减轻了会计人员的负担，提高了会计工作的效率，促进了会计工作的规范化。为更好地发挥会计职能作用，实现会计工作现代化奠定了良好的基础。总之，电算化给我的印象就是：省时间，省人力、省材料，方便易行！。当然，需要说明的是：电算化不能完全取代人工操作。因为计算机也是人工操作的，计算机不能完全取代人的大脑进行会计操作。人工的理性化设置使得会计电算化成为了企业及会计人员的得力的助手。

3. 结束语经过了四周的学习过程，我们顺利的完成了学习的任务。电算化的学习对我们即将毕业的财管及会计的学生从事会计工作打下了良好的基础，希望以后有机会还能更深入的学习这方面的内容。最后，我想对一直陪伴着我们的老师们说一句：谢谢，老师您辛苦了！

会计主要收获与体会篇三

为期两个月的实习结束了，我心中无限感慨，这次的实习让我受益匪浅，在整个过程中，我不仅接触到公司的整个会计业务流程，包括下级财务部门和上级财务部门的交流，还把专业理论知识运用到实践结合过程的同时更学会了与人交际的各种技能。通过师傅们的协助，更重要的是自己的努力让我学到了许多，当然，除了成功的经验，在实践过程中所得到的“教训”也是一笔宝贵的财富。

在实习期间，师傅主要是让我了解财务软件的使用和会计处理的流程，并做一些简单的工作。我认真学习了公司的会计流程，真正从课本中走到了现实中，细致地了解了公司会计工作的全部过程，掌握了财务软件的操作。实习期间我努力将自己在学校所学的理论知识向实践方面转化，尽量做到理论与实践相结合。

在实习期间，我学到了在学校里没有学到的知识。

一、虽说记账看上去很简单，可重复量如此大的工作如果没有一定的耐心和细心是很难胜任的。因为一出错并不是随随便便用笔涂了或是用橡皮擦涂了就算了，不像在学校，错了只要改下就可以了，在公司里，每一个步骤会计制度都是有严格的要求的。比如：

1、写错数字就要用红笔划横线，再盖上责任人的章子，这样才能作废。而我们以前在学校模拟实习时，只要用红笔划掉，在写上“作废”两字就可以了。

2、写错摘要栏，则可以用蓝笔划横线并在旁边写上正确的摘要，平常我们写字总觉得写正中点好看，可摘要却不行，一

定要靠左写起不能空格，这样做是为了防止摘要栏被人任意篡改。在学校模拟实习时，对摘要栏很不看中，认为可写可不写，没想到这里还有名堂呢！

3、对于数字的书写也有严格的要求，字迹一定要清晰清秀，按格填写，不能东倒西歪的。并且记账时要清楚每一明细分录及总账名称，而不能乱写，否则总账的借贷双方就不能结平了。

二、会计的连通性、逻辑性和规范性。每一笔业务的发生，都要根据其原始凭证，一一登记入记账凭证、明细账、日记账、三栏式账、多栏式账、总账等等可能连通起来的账户。会计的每一笔账务都有依有据，而且是逐一按时间顺序登记下来的，极具逻辑性。在会计的实践中，漏账、错账的更正，都不允许随意添改，不容弄虚作假。每一个程序、步骤都得以会计制度为前提、为基础，体现了会计的规范性。

三、登账的方法：首先要根据业务的发生，取得原始凭证，将其登记记账凭证。然后，根据记账凭证，登记其明细账。期末，填写科目汇总表以及试算平衡表，最后才把它登记入总账。结转其成本后，根据总账合计，填制资产负债表、利润表、损益表等等年度报表。这就是会计操作的一般顺序和基本流程。

课本上学的知识都是最基本的知识，不管现实情况怎样变化，抓住了最基本的就可以以不变应万变。所以，我觉得在学校时，应该努力学习与本专业相关的各种知识，有了这些基本知识做后盾，要想适时地学习各种有关知识也是信手拈来。

通过此次实习，不仅培养了我的实际动手能力，增加了实际的操作经验，缩短了抽象的课本知识与实际工作的距离，对实际的财务工作的有了一个新的开始，使我对会计工作有了进一步的认识。在取得实效的同时，我也在实习过程中发现了自身的一些不足。比如自己不够细心，经常看错或抄错数

字，导致核算结果出错，引起不必要的麻烦；在编制分录方面还不够熟练，今后还得加强练习。总而言之，这次的会计实习让我学到了许多在课堂上所学不到的经验，在实践中巩固了知识。

当然，此次体会社会给我的震撼并不限于工作方面，也在为人处世上给我上了一课。从在公司实习的第一天起，团结和概念在我眼前展开了详细的解释。分工的明确细致决定了所有人都是相互影响的，只有发挥团队精神，积极协助他人，才能发挥最好的功效。

我坚信通过这一段时间的实习，所获得的实践经验对我终身受益，它也让我更加懂得了做人与做事的道理，真正懂得学习的意义，时间的宝贵和人生的真谛，让我更清楚地感到了自己肩上的重任，看到了自己的位置，看清了自己的人生方向。这些实践在我毕业后的实际工作中将不断的得到验证，我会不断的理解和体会实习中所学到的知识，在未来的工作中我将把我所学到的理论知识和实践经验不断的应用到实际工作来，充分展示自我的个人价值和人生价值，为实现自我的理想和光明的前程努力。

会计实习心得体会及收获3

会计主要收获与体会篇四

一、保定热电厂之行。

我们坐大巴去了保定大唐热电厂，位于河北省保定市西郊一亩泉河畔。是我国第一个五年计划期间由国家确定兴建的华北地区第一座高温高压热电联产厂。经过不断发展，现有火力发电机组九台、装机总容量295mw[]水力发电机组两台，装机容量21.5mw;供热能力为210吨/小时，固定资产原

值4.7亿元，属国家大型二类企业。在电厂师傅的带领下，我们对热电厂有了真实的了解。

二、教室观看录像。

在教室我们观看了老师布置的视频，形象生动地认识了电厂设备的形状规模及使用过程，对电厂的认识有了进一步的了解。

三、学校电厂设备模型实验室。

在班长的带领下我们来到华电本校实验室，在老师的带领下，我们进行了长达2个小时的观摩，并且认真听了老师的讲解受益颇多。

1、认识燃料车间。

前期水处理系统，利用除盐水箱、混床、反渗透、中间水池、原水箱(工业自来水)、多介质过滤器、活性炭过滤器等装置，把电导率降低到 $0.5\mu\text{s}/\text{cm}$ ；热电厂燃料系统，用车将原煤运到发电厂的储煤场，再用输煤皮带输送到煤斗。再从煤斗落下由给煤机送入磨煤机磨成煤粉，并同时输送热空气来干燥和输送煤粉。最后送入锅炉的炉膛中燃烧。

2、认识锅炉系统。

锅炉是一种把煤炭、石油或天然气等能源所储藏的化学能转变为水或蒸汽热能的热力设备。锅炉设备由锅炉本体和辅助设备两大部分组成。其中，锅炉本体是锅炉设备的主体，包括汽锅、炉子、蒸汽过热器和炉墙构架等。辅助设备是为了维持锅炉的正常运行而设置的，包括给水设备，如给水泵和水处理等设备；通风设备，主要是鼓风机、引风机及风烟道等；燃料供应与除灰设备，如上煤、磨粉、除尘器；仪表和控制设备等。它们分别由相应的管路或机械电子装置与锅炉连

接，构成各自的工作系统。

3、认识汽轮发电机。

我们跟随电厂师傅，参观了两台12.5万kw的发电机，这两台均为国产，其基本原理我们已在专业课电机学中学习过。汽包中的水通过锅炉加热后分离出的水蒸汽传输到汽轮机，推动汽轮机叶片，带动转子旋转，从而将热能转换为机械能。根据转子极对数的数目，可以推导出转子转速。两台汽轮机为凝气式汽轮机，汽轮机排出的蒸汽流入凝气器，排气压力低于大气压力，因此具有良好的热力性能，是最为常用的一种汽轮机。

四、实习心得：

作为一名会计专业的学生，通过这次短时间的实习，感受颇多：认识实习其实也不能完整的学到一些专业知识，但是作为一次大学生与实际环境的直接接触，而且是第一次，必将对以后的专业学习乃至个人发展都将有所帮助。从小到大我们一直是与课本打交道，这次能直接学习课本以外的知识，当然是不能错过，而且要好好的把握。

通过这一次的实习，自己也学到了许多原先在课本上学不到的东西，而且可以使自己更进一步接近社会，体会到市场跳动的脉搏，在市场的`竞争受市场竞争规则的约束，从采购、生产到销售都与市场有着千丝万缕的联系，如何规避风险，如何开拓市场，如何保证企业的生存发展，这一切的一切都是那么的现实。于是理性的判断就显得重要了。在企业的实习过程中，我发现了自己看问题的角度，思考问题的方式也逐渐开拓，这与实践密不可分，在实践过程中，我又一次感受充实，感受成长。我还了解了安全是最重要的一件事，所以我们牢记“安全第一、预防为主”的实习方针，加强《安规》学习，提高安全意识，更是我们必修课。

在这次实习中，可以看到热电厂的管理可以说是严格的管理模式，同时，我也感受到了现代化生产带来的便利。虽然生产现场机器轰鸣，但是工人们只要坐在控制室里面操作电脑控制，设备就可以自动运行，节省了大量的人力资源。感受颇深的一点是，理论学习是业务实战的基础，但实际工作与理论的阐述又是多么的不同，在工作的闲暇之间，在同一些工作多年的会计人员的交谈中，深知，在工作岗位上，有着良好的业务能力是基础能力，但怎样处理好与同事的关系，为自己和他人的工作创建一个和谐的氛围，又是那么的重要，于是也就更能体会在企业中“人和万事兴”的要义。同时让我认识到社会是残酷的，没有文化、没有本领、懒惰，就注定你永远是社会的最底层！但同时社会又是美好的，只要你肯干、有进取心，它就会给你回报、让你得到自己想要的！

最后希望我们大家都有一个美好的未来，希望电厂能够越办越好！

会计实习心得体会及收获五条2

实习是一段非常难忘的经历，这的我跨出校园这座象牙塔后的第一步，也是我人生中第一次的上班。在我实习的这段时间里，我在努力的学习着各种知识，做着各种事情，许多经验都是从实际工作中才能学习到的，而这之中我也受过不少委屈，一个人窝在寝室里，蒙着被子偷偷的哭。那个时候，想念着远在千里之外的家中的一切，想念着父母是否还在忙碌。然而人是要在逆境中才能够成长起来，跌倒是不可怕的，可怕的是你跌倒了，就没有再想爬起来继续前行，而是觉得躺着很舒服，那就这样吧，就不再奋斗了。人不应该自甘堕落。

我在实习的时候，去的是外地的一个工地项目里做会计。作为一个实习生，我在这个办公室里毫不起眼。这些前辈们都是至少有着五年以上的经验，我和我的室友，在拼命吸取着他们的工作经验与知识。工作里的工作是非常累的，我们每

一天都需要做大量的计算。每一天工地的耗材量是多少，花了多少钱，吃饭花了多少钱，每一笔账目都要我们做的清清楚楚，然后交给我们的部门的负责人，由他进行审查。我们基本上没有一天做的报表是一次就能通过的，总会计是一个非常严格的人，不仅是对我们，对他自己也是非常的严格。我们的报表在他看来，就是各种漏洞百出，不忍直视。我也看过总会做的报表，深深明白我和他之间还有着很大的差距，所以即便是每次都被打回要求重做，我也没有丝毫抱怨，我只觉得自己做的还不够好。就这样过了一个多月，也挨了一个多月的骂，终于有一天，我的报表没有被打回来了。虽然总会只是淡淡的说了一句还可以，但是我当时是非常激动，非常高兴的。因为这是我第一次得到了认可。

工作不易，想起来这一个月里自己每天在努力的学习着各种书籍，做着大量的练习，无数次的翻看着部门里前辈们做的财务报表，再和自己的进行比对。如今终于取得了一个小小的成果。但是我也没有因此而得意，我做的还是不够好，总会给我的评语只是还可以，那就意味着只是勉强合格。我要做的，就是在这个基础上不断的改正，不断的完善自己所做的财务清单。如果把成功规划为一百步的话，那我才仅仅只是迈出了左脚。

如今，我的实习生涯结束了，我也回到了阔别已久的校园。我很感谢总会对我的严格要求，不是因为他对我的严格要求，我也不会知道自己还有这么大的进步空间，也没想到自己能够进步的如此迅速。

会计实习心得体会及收获五条3

在本次实习过程中，我系统掌握了填制和审核原始凭证与记账凭证、登记账簿、以及编制报表的会计工作技能和方法，而且对所学理论有一个较系统、完整的认识，通过此次实习，我们将会计理论和会计实践相结合，并有以下深刻体会。

扎实的理论知识是前提。在实习以前，我总以为通过学习，自身所学的会计理论知识已经扎实，主观认为所有的工作都一样，只要掌握了规律就没什么问题。但是实际过程中我才发现，我们平时所学的远远不够，在细节方面更是错误百出，比如我们书写的技能，如金额的大小写、日期书写的规范性等等。此外，我们根据相关的实习数据资料，在填写原始凭证、记账、编制各种账表时屡屡受阻，回想原因，大多都因为平时理论知识不够扎实，经不住实战的考验，这也是我在本次实习过程中得到的一个重要教训。

足够的耐心、细心是保障。会计工作本来就是繁琐的工作，在这次实习的过程中我们深刻体会到了一点。在开始的实习过程中，整天要对着那枯燥无味的账目和数字而心生烦闷、厌倦，以致于简单的填写凭证、记账都会错漏百出，试算不平。出错越多，越是心浮气躁，越是心浮气躁，出错就越多，形成恶性循环。到后来，我认识到了这一不足之处之后，就静下心来，仔细研究分析，不但速度加快了，效率也提高了，起到了事半功倍的效果。

理论联系实际是关键。通过此次的实习过程我还发现，仅仅有熟练的理论知识对于我们会计人员来说是远远不够的，我们已经学习了这么长时间的会计，可以说基本上对会计已经耳熟能详了，有关会计的专业基础知识、基本理论、基本方法和结构体系，我们都基本掌握。但是在本次实习过程中仍然很吃力，这使我认识到会计理论如果离开实践过程皆为零，实际操作对于会计人员来说至关重要，离开实践环节的会计理论只是纸上谈兵，在财会人员的工作中行不通。

因此，在财会工作中切忌粗心大意，马虎了事，心浮气躁。其实做任何事都一样，都需要有一颗平常心。

会计实习心得体会及收获五条4

实习的这段期间，我学到了很多知识。比如说填制好凭证

之后就进入记帐程序了。虽说记帐看上去有点像小学生都会做的事，可重复量如此大的工作如果没有一定的耐心和细心是很难胜任的。因为出错并不是随使用笔涂了或是用橡皮擦涂了就算了，不像在学校，错了还可以用刀片把它刮掉，在公司里，每一个步骤会计制度都是有严格的要求的。

写错摘要栏，则可以用蓝笔划横线并在旁边写上正确的摘要，平常我们写字总觉得写正中点好看，可摘要却不行，一定要靠左写起不能空格，这样做是为了防止摘要栏被人任意篡改。在学校模拟实习时，对摘要栏很不看中，认为可写可不写，没想到这里还有名堂呢！真实不学不知道啊！

写错数字就要用红笔划横线，再盖上责任人的章子，这样才能作废。而我们以前在学校模拟实习时，只要用红笔划掉，在写上“作废”两字就可以了。

所有的帐都记好了，接下来就结帐，每一帐页要结一次，每个月也要结一次，所谓月清月结就是这个意思，结帐最麻烦的就是结算期间费用和税费了，按计算机都按到手酸，而且一不留神就会出错，要复查两三次才行。一开始我掌握了计算公式就以为按计算机这样的小事就不在话下了，可就是因为粗心大意反而算错了不少数据，好在_会计教我先用铅笔写数据，否则真不知道要把帐本涂改成什么样子。这真是应了一句话：不试不知道，一试吓一跳！

从制单到记帐的整个过程基本上了解了个大概后，就要认真结合书本的知识总结一下手工做帐到底是怎么一回事。_会计很要耐心地跟我讲解每一种银行帐单的样式和填写方式以及什么时候才使用这种帐单，有了个基本认识以后学习起来就会更得心应手了。

税控机就是打印出发票联，金额和税额分开两栏，是要一起整理在原始凭证里的。其实它的操作也并不难，只要稍微懂office办公软件的操作就很容易掌握它了。可是其中的原理

要完全掌握就不是那么简单了。于是我便在闲余时间与出纳聊聊税控机的使用，学会了基本的操作，以后走上工作岗位也不会无所适从，因为在学校学的课本上根本就没提过这种新的机器，看来实习真的很重要啊。

会计实习心得体会及收获五条5

我大四实习是在一个会计事务所里面工作，将近半年的实习，让我在这个事务所里收获了很多对于会计的知识，我从各方面也都有所收获，对于自己的实习，在结束之际有自己的体会。

本身专业学的就会计，在找实习工作的时候针对的也是专业对口的，因此就找到这家会计事务所工作了。刚开始工作时，因为自己只懂的理论的知识，动手去操作的少，所以是没有正式的接手会计的工作的。先前都是在带我的人旁边做个小助理，帮忙对对账，对事务所的支出做个记录，这些工作一直让我做满一个月，事务所的前辈才带我去真正的接触会计更深层的工作。原先也是跟着前辈学习了一个月，掌握了基本的操作能力后，才有机会去做其他的工作。

在这之后的工作，我才真正的对会计有了了解，在学校学的没有这里的细致。学校一般只教我们最基本的理论，在实践操作上，是很少有的，所以庆幸自己当初把基础知识掌握牢靠了，在一个月之后，才能去运用知识解决会计问题。实习中，因为是事务所，所以我们要去维护外来的账本信息的，我们不仅要做好自己事务所的会计，还要接收对外的会计信息，要去进行维护，这其实与我学的知识不完全的对上，但是确实又是相关的，这也是事务所业务中的其中之一。通常在接到外面的账本时，我都要去进行核对，在核对完之后没有问题了，再呈交上去。

半年的会计实习，其实没有自己想象中那么简单，忙碌的时候事务所里的人都在加班，加到凌晨一两点都有可能，这无易于增加了我的工作难点，但是却又觉得自己过得充实，且

学的东西很多。每天都要核对很多的账本，对账本进行信息登记，仔细对账本里面的每一个数字，做好记录，把相应的报表做好，一天的工作才算是完成。

在这个实习的过程中，由于自己是面对的工作是于所学知识有不同的，所以自己还要去学习新的知识，自己买书去看，在不懂的问题上，要去问事务所里前辈，直到自己学会了为止。

总之，这次的实习让我明白社会是瞬息万变的，当走进社会时，就要跟着一起变化，不能是死水一样一成不变。实习让我对自己的专业有更深入的理解，也让我有学到不一样的知识。在通过这一次的实习，我更加知晓学习的重要性了，将来我会更努力的去补充自己的知识，为人生的道路能够走得更顺利。

会计专业实习心得

文档为doc格式

会计主要收获与体会篇五

这是我的第一次实训，怀着一份新鲜和一点紧张的心情，我开始了实习的第一天。刚开始实训时，面对着实训书，我有点无从下手的感觉，久久不敢下笔，深怕做一步错一步。后来在熊文敏老师的耐心指导下，我开始一笔一笔地填写。不管自己做的都小心，还是错误连连，让刚接触这些知识的我烦躁不已，改了又改，但是苦的还在后面，写金额的时候，写错一个，要改正它还得要用红笔划了再用蓝色或黑色的水笔改正。由于自己的不细心，登记下来发现基本上每张账都让我修改过。看着真壮观啊！真是“佩服”自己。在登记记账凭证时，有一些分录都还不太会，还老是要请教老师和同学，看着同学们都做的很快，而且还很顺利，这就只能说明以前的知识没有学扎实，课后也没有去巩固这些知识点，所

以在这次实训中又学到了很多分录，很多细节方面的知识，并把它牢记在心里。

但是老师说的对，越是错的多越好，因为只有在错的过程中吸取更多的知识，更多的经验当看到自己做的实训作业时，感觉很骄傲，虽然错了很多，但是因为自己付出了很多努力。在实训课上，和同学一起讨论，一起进步，也增进了同学之间的感情。

在出纳实训上，我学到了如何编制会计分录，学会了如何填写凭证，如何登账……这些都是我们必须掌握的，作为一个会计来说是最基础的东西。但基础永远都是最重要的。第一节实训课，老师给我们做准备工作，告诉我们作为一名会计，你不仅需要细心，还需要更多的耐心。虽然有老师的言词教导，但是还是避免不了错误。

只有在实训中才能知道自己的不足之处在哪里，只有通过实训才能增进自己的知识，才能使自己进步，平时总以为自己学的很好，知识学的很牢固，在实训中才能知道自己原来很多知识没有学好，比如：原始凭证的填制等。像托收凭证由很多联组成，开始时不知道哪一联才是本单位作为原始凭证。还有在登现金日记账和银行存款日记账的时候，它们两个是序时账，在登记时要逐笔进行登记，但在进行实际登账的时候会把它登在一起。在登记完现金日记账时要与现金盘点表进行对比，如发现盘亏或者盘盈时要及时在现金日记账上面反映。在登记银行存款日记账时要与银行对账单进行对比，如有未达账项，要编制银行存款余额调节表等。

在实训中我们还学习了点钞的技能。人工点钞的基本步骤：拆把、点数、扎把、盖章。我们总共学习了四种点钞的方法：手持式单指单张点钞法、手持式单指多张法、手持式多指多张法、手持式扇面式。四种方法都有自己的优点和缺点，以前总觉得点钞是最简单最好玩的，谁知道自己真正练习的时候才知道原来那么辛苦，就比如手持式多指多张的来说吧：

点钞时用小指、无名指、中指、食指依次捻下一张钞票，依次清点四张钞票。在清点的时候要求用左手持钞，中指在前，食指、无名指、小指在后，将钞票夹紧，四指同时弯曲将钞票轻压成瓦形，拇指在钞票的右上角外面，将钞票推成小扇面，然后手腕向里转，使钞票的右里角抬起，右手五指准备清点。右手腕抬起，拇指贴在钞票的右里角，其余四指同时弯曲并拢，从小指开始每指捻动一张钞票，依次下滑四个手指，每一次下滑动作捻下四张钞票，循环操作，直至点完100张。这种方法虽然省力、省脑，而且效率高，能够逐张识别假钞票和挑剔残破钞票。但是在练习过程中经常忘记自己数到哪里了，总是得重头来过，经常练着练着手就很酸痛的感觉，刚开始学的时候连数都不会数，但是在经过一段时间的练习之后就还是有很显著的进步，虽然有点累，但是坚持了还是能看见成果的。

实训是在我们充实、奋斗的过程中完成的，记得实训的开始是那样的忙碌和疲惫，甚至是不知所措，只能依靠老师的引导和帮助。

通过实训，我更加清楚地了解到会计的十三个原则：客观性原则、实质重于形式原则、相关性原则、一贯性原则、可比性原则、及时性原则、明晰性原则、权责发生制原则、配比原则、历史成本原则、划分收益支出于资本性支出原则、谨慎性原则、重要性原则，还体会到了会计工作在企业的日常运转中的重要性，以及会计工作对我们会计从业人员的严格要求。

文档为doc格式

会计主要收获与体会篇六

一年来，自己在科领导和全体同事的关心、支持和帮助下，坚持自我严格要求、加强学习、踏实工作，在政治思想、工作学习等方面取得了不小的进步，下面把自己各方面的表现

向领导和同事们作一下总结。

一、在政治思想方面。

我主动要求进步，能够严格遵守局里各项规章制度，在思想和行动上严格要求自己。一方面，注重加强自己的思想品德和职业道德修养，思想觉悟和政治理论水平得到很大提高。另一方面，通过积极参加“争先创优”、“热爱伟大祖国，建设美好家园”、“机关文化建设年”、“争做一名合格的公职人员”等一系列活动，对提高政治素质重要性的认识更加深刻，对投身社保事业、全心全意为人民服务的信念也更加坚定。

二、在学习及文体活动方面。

一是加强政治理论、业务知识学习。从讲政治的高度来认识加强理论学习的重要性和必要性，坚持把学习和积累作为提升自身素质，提高工作能力的基本途径，坚持把参加各种学习活动与自学结合起来，并认真做好重点学习笔记，撰写相关心得体会，做到个人与组织相一致，理论与业务相结合。同时，通过积极参与每期的科务会、财务例会、业务经办知识竞赛等，加强了对基金财务知识、社保业务政策知识的了解、认识和学习，提高了理论联系实际的工作能力。

二是积极参加局里组织的各项文体活动。其中，代表局机关三支部参加局里组织的羽毛球赛，获得团体名好成绩。另外，积极参加全市机关干部才艺大赛，也赢得了荣誉。

三、工作完成情况。

一是在做好和会计账的对账工作的基础上，认真完成了定期与银行、财政专户、自治区社保局的各项社保基金收支对账工作。一方面，及时编制银行余额调节表，清理未达账项，保证了基金财务数据的准确性。另一方面，加强与财政的沟

通，完成了社保基金投资国债、定期存款进行保值增值的核对统计工作。另外，完成了新系统上线以来，有关基金出纳业务的优化及问题的反馈、协调处理工作。同时，从今年1月起全局出纳正式开始使用自治区社会保险基金业务与会计一体化信息系统出纳管理进行记账工作，我按照领导安排，完成了该系统的前期测试、组织培训、问题协调反馈工作，并对各分局出纳的实际使用情况进行了必要的交流和指导。为了更好的运用出纳管理系统，后期在总结经验的基础上，进一步统一明确了出纳系统的操作流程和标准以及使用过程中的重点注意事项，大大方便了出纳人员的实际操作，提高了工作效率。

二是做好了全年区属退休教师差额工资待遇的发放工作。其一，做了大量年初的数据核对以及新增人员的待遇核定工作，为全年工资待遇发放打好了基础。其二，及时完成了按月足额正常发放及补发差额工资工作，并建立了工资发放汇总台账。其三，重点做好了退休教师个人及管理单位的来电来访来信的接待工作，避免了出现退休教师多跑腿、跑空趟的现象。其四，加强与财政厅企业处的沟通反馈，确保了区属教师个别特殊人员的待遇发放的及时性和准确性。

三是完成了城镇居民大额医疗保险的征缴、退费工作。其一，完成了全年大额医疗保险批量报盘提交银行的扣缴工作。其二，完成了各分局收缴报送的审核整理工作。其三，统一规范了业务流程，并分别建立了征缴、退费情况的电子台账，定期与各分局核对。

四是完成了各项基金支付的往来业务。其一，及时完成了基金网银支付步审核、上传文件操作。其二，做好了医疗保险预留保证金的划转支付工作。其三，负责完成了拨付各分局离退休医疗补助金、各险种周转金等的审核支付操作，以及后续核对整理分局红联收据的返还情况的工作。其四，完成了基金支付退票的回单登记、退费险种查询以及与结算岗的交接工作。其五，及时完成了月底录入并核对各分局收支情

况，以及对各分局收入户、支出户的网银划款工作。同时，负责完成了每月汇总上缴财政专户社保基金，并向财政局报送社保基金下月用款申请额度。

五是认真做好本职工作的同时，及时完成了领导交办的其他工作和任务，并积极发挥自己的长处协助同事处理力所能及的日常事务。