

地下车库停车场设计规范 地下车库停车场收费年终总结(通用5篇)

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看看吧。

地下车库停车场设计规范篇一

为增收节支，努力实现利润最大化的要求，管理处这方面做了大量工作。首先，在全体员工中树立“增收节支”观念，加强宣传教育，落实领导责任，从节约一张纸，一度电，一滴水开始，切实做好增收节支工作。

其次，认真分析费用结构，寻找降低费用的突破口。

再次，严格物品审批制度，对中队申报的物品，严把财务审核关，按中队人数计算消耗量，并按消耗量审减。消耗量大的纸、笔、热敏打印纸等也以以旧换新的形式审批发放，有效地把数量控制下来。由于思想明确，措施得力，费用支出较增收节支措施开展前，仅办公用品一项开支每月就降低了800元左右，占申报的40%。

在管理处领导的带领下，全体员工精心挖潜、开源节流，努力做好增收节支工作，既提高了经济效益，又有力推动了节约型组织的构建进程，为管理处快速、健康和可持续发展提供了坚实的保障。

地下车库停车场设计规范篇二

启动绩效考核实施方案前，员工收费积极性较低，没有工作

动力，6认为收多收少一个样，有的甚至少收或不收，为进一步提高工作效率和工作水平，增强责任意识和敬业精神，实行了工作绩效考核考核激励机制。首先明确工作任务，按照各中队、各岗位的收费情况，制定了日收费目标和具体的考核细则，做到任务具体、要求明确、考核可行。其次实行月考月报制，当月考核，当月兑现，对完成收费任务的中队或个人按规定的比例奖励，对未完成的按完成的比例罚款。每月对奖罚情况进行公示，从而形成了“月月有目标任务、月月有工作进度、月月有考核奖罚”的考核模式。

绩效考核方案实施后，员工收费热情高涨，有的员工主动加班，积极完成任务。

三中队收费员帅浩甚至为守候两名在娱乐场所消费的车主晚十点之前的停车费而加班至凌晨四点。

地下车库停车场设计规范篇三

停车收费管理处创办之初，距离正式上路收费仅剩1个月时间，而前期的准备工作十分繁重，面对种种困难，公司领导和全体员工迎难而上，根据国内停车行业的现状，结合优秀停车管理企业的成功经验，在停车收费管理处设路了管理部、督查部和停车收费管理大队。

各部门围绕停车收费管理处的总体目标，分工明确，各司其职。

在制度建设方面，始终坚持把完善内部管理制度体系的建设作为工作的中心，用制度来保证管理处的各项工作真正落到实处，经过反复的实践和不断的总结，逐步建立起比较完善，针对性强，可操作性强的制度体系，用制度来管人管事，突显公平和效益。制定了管理处各部门岗位职责、各岗位工作职责、员工入离职制度、薪酬管理制度、考勤管理规定、请休假制度、绩效考核管理体系、督查工作手册、晨1会、周会

制度等，逐步完善了目标责任制、工作日结制、服务承诺制、失职追究制，将员工日常行为纳入管理体系，做到事事可依，管理有据。

地下车库停车场设计规范篇四

成立应急分队，着力提升突发事件应急处路能力。建立统一指挥、反应灵敏、协调有序、运转高效的应急管理机制，充分发挥应急指挥中心职能，健全突发事件的处理程序与流程，完善员工突发事件的防控预案，提高突发事件的处路能力。

一是统一指挥，快速反应。一旦发生突发事件，应急分队所有人员应在应急组长的统一领导下，确保发现、报告、指挥、处路等环节的紧密衔接，做到快速反应，正确应对，处路果断，力争把问题解决在萌芽状态。

二是预防为主，及时控制。立足于防范、抓早、抓小，认真开展9 矛盾纠纷的排查调处工作，强化信息的广泛收集和深层研究判断，争取早发现、早报告、早控制、早解决。要把突发事件控制在一定范围内，避免造成秩序失控和混乱。

三是系统联动，群防群控。发生突发事件后，应急分队与部门负责人要立即深入第一线，掌握情况，开展工作，控制局面，加强各项保障措施和力量部署，以形成各部门系统联动，群防群控的工作格局。

四是区分性质，依法处路。在处路公共事件过程中，要坚持从保护员工生命安全出发，按照“动之以情、晓之以理，可散不可聚，可顺不可激，可分不可结”的工作原则，及时化解矛盾，防止事态扩大。

要严格区分和正确处理两类不同性质的矛盾，做到合情合理、依法办事，维护员工的合法权益。

五是加强保障，重在建设。从法规上、制度上、组织上、物质上全面加强保障措施。在领导精力、经费保障和力量部署等方面，加强硬件与软件建设，增强应急能力，提高工作效率。

地下车库停车场设计规范篇五

员工素质的高低，直接关系到我公司能否稳步、健康、快速发展，关系着企业能否在激烈的市场竞争中站稳脚跟，关系着建设和谐美好常德宏伟目标的最终实现。面对我公司员工队伍文化水平偏低、技术素质不高、创新意识不强的现状，公司领导研究决定通过开展技能培训的方式努力培养一支爱岗敬业，技艺精湛，具有专业技能，善于解决收费难题的高素质人才队伍。

《走进车主，快乐服务》、《面带微笑，走进客户》、《专业素质保证服务》、《围绕车主全程服务》、《车主拒费问题回答》等。培训方法采用理论与现场实际操作结合的方式，结合优秀员工的收费经验，使培训效果更加贴近实际。通过培训，使全体员工不仅进一步掌握了收费业务知识，增强了正确运用和熟练掌握收费技能，而且切实提高了员工面对突发情况的处路应对能力，提高了员工创新意识和服务能力。