

最新半年述职报告该(汇总6篇)

报告是指向上级机关汇报本单位、本部门、本地区工作情况、做法、经验以及问题的报告，优秀的报告都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？下面是我给大家整理的报告范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

半年述职报告该篇一

在人们越来越注重自身素养的今天，报告使用的次数愈发增长，我们在写报告的时候要注意语言要准确、简洁。一起来参考报告是怎么写的吧，以下是小编精心整理的上半年度述职报告，希望能够帮助到大家。

上半年，在公司领导的正确领导下，在各科室的大力配合下，调度室人员本着“在岗一分钟，奉献60秒”的责任意识，尽职尽责，任劳任怨，以饱满的工作热情和奋发向上的精神状态开展各项工作。结合我公司各项生产计划和工作安排认真组织和指挥生产调度，紧紧围绕公司今年联合试运转目标开展各项工作。现将调度室上半年的工作总结如下：

(一)调度安全生产管理

1、加强安全管理。每月按公司要求5日、20日参加全矿的安全大检查，共查出隐患85条，并对所查出的隐患跟踪落实督促整改，消除了隐患，保证了安全生产。

2、加大了各环节之间的协调组织力度，增强生产指挥能力。认真组织召开每天的早会和协调会，研究解决安全生产中存在的问题，督促检查任务落实完成情况，及时对各部门进行人力、物力等合理调度，确保生产各环节的理顺与协调。认真审视每天的工作，改进不合理的工作流程，遇到问题及时沟通、解决。全力提高工作效率和工作质量□xx年上半年完成

原煤产量36万吨，掘进进尺3500米，进行了15101首个综采工作面带负荷调试工作。完成了井下采区变电所、采区水仓及采区避难硐室的安装和实施了1024轨道巷、1024胶带巷的延伸以及15102风运巷的开口工作，认真组织了15105风运巷及15105高抽巷的掘进施工。

3、完善应急管理体制。编制了xx年度应急预案和处灾计划，并根据具体情况及时进行了修改，按年初制定的应急演练计划逐项进行了演练，上半年按演练计划演练了“大面积停电、主排水事故、顶板事故”主扇无计划停风、雨季“三防”、水灾事故六项应急演练工作。每次演练活动有方案有措施，均进行了评审和总结，从而大大提高职工的灾防意识和矿井的救灾能力，并下发了《李阳煤业应急救援领导组织机构及职责》，对应急救援工作职责进一步进行了明确。

4、加强变化环节管控。在安全生产过程中加强了变化环节的管理。根据集体公司变化管理指示要求，制定下发了变化管理逐级汇报管理制度、重点工作重点工程管理办法、变化及非正规作业管理规定、变化管理分析考核机制，对单项工程实行了分级管理，对重点变化重点监管，超前预控、动态掌控、程序调控。在上半年共组织协调了7次贯通、3次过地质构造以及多次巷道开口、探陷落柱、大型机电开关设备搬家运输工作，均顺利完成。保证了安全生产。

5、调度装备管理。运行使用了标准、现代的调度台。

6、加强培训学习工作。按时参加上级和煤业公司内部组织的培训，如兼职救护队员培训学习、调度员培训、安全知识电教片培训学习、cad培训学习、煤矿安全事故案例学习等。组织调度室所有人员进行调度业务和煤矿专业知识学习，平时主动学习调度业务、现场管理和质量管理等方面的知识，努力提高调度室整体业务水平。

(二) 调度汇报

1. 事故汇报。对发生的各类事故按要求及时上报，采取有力措施，积极组织救援抢险，杜绝隐瞒和迟报各类事故，使得事故在最有效时间内得到了处理，保证了安全，为生产赢得了时间。
2. 采掘工作面跟班队干汇报。采掘工作面跟班队干每班坚持在井下现场向矿调度室作三次汇报，内容包括除生产进尺外现场地质变化、设备运转、安全隐患处理等情况。
3. 班、日汇报。按规定的时间和内容要求及时向调度室汇报班、日生产、安全等情况，并做好记录，做到数字准确，内容具体，按时印发生产日报。
4. 月度汇报。月度汇报有产、运、销、存、掘进进尺、开拓进尺、采掘重点工作的完成，存在问题及采取的主要措施，内容具体，数字准确，并按规定时间进行了上报。
6. 标准化自检汇报。每月自检一次，并填写好自检表，资料存档，做到了齐全完善。
7. 专题汇报。专题汇报按内容、时间要求等要求记录，并按时间顺序编号存档。
8. 重点工程汇报。对矿井重点工程和重点工作周有汇报，月有总结。
9. 变化汇报。对矿井发生的变化和事故实行零汇报制度，对非正规作业要求编制了专项措施，并根据变化级别安排了不同级别人员进行跟班，确保了安全作业。

(一) 调度安全生产管理

- 1、继续加大安全管理力度。除每月按公司要求参加5日、20日的全矿安全大检查外，要求调度员每月入井至少8次，填写

入井检查记录，并对所查出的隐患跟踪、督促、落实整改，消除安全隐患。

2、继续加大各环节之间的协调组织力度，增强生产指挥能力□
xx年生产和安全任务重，尤其是下半年要紧紧围绕联合试运转和生产衔接工作，加强各科队之间的协作协调力度，完成全年的各项工作任务。

3、提高应急演练的质量。按xx年年初制定的应急演练计划，组织好下半年“火灾事故、瓦斯(煤尘)爆炸事故、辅助运输安全事故、自然灾害及汛期防护事故、重大局扇停风事故、防灭火系统异常专项演练、瓦斯抽采系统事故、反风演习应急演练、主皮带运输事故”9次演练，每次演练要认真组织和对待。每次演练完成后进行评审与总结，继续加大提高职工的灾防意识和矿井的救灾能力。

4、加大变化管控力度

认真落实变化管理，严格非正规作业，加强非正规作业单项工程管理，强化科队领导的跟班管理。对重点变化工程重点监管，超前预控、动态掌控、程序调控。

(二)重点调度管理

1、雨季“三防”管理。进入下半年，随着雨季的来临，组织各部门做好雨季“三防”的准备工作，加强雨季“三防”演练，增强雨季“三防”管理安全意识，加强各部门的值班，要求雨季“三防”办公室加强与气象部门联系，对特别恶劣天气提前预报，采取得力措施，保证全矿的雨季安全。

2、冬季“三防”管理，对冬季“三防”提早准备，提前制定有效措施，明确任务，落实责任，积极为职工营造一个温暖舒适的工作和生活环境，确保矿井冬季井上下安全、正常生产。

3、加强变化环节管理。15101首个综采工作面在带负荷调试期间，组织、协调、集中全矿井力量保证15101综采工作面调试割煤工作。

(三)抓好事故快速响应机制，组织各类生产事故分析会，督促相关科室组织设备、安全、质量事故分析。

严格执行生产组织有关制度，从领导抓起，层层落实事故，责任到人，对没有在现场组织处理的队组队干及其它责任人员按制度严格进行考核。

对各类事故要按照“四不放过”的原则分析追查责任人，严格按照生产事故管理制度落实考核。对当天完不成任务的队组，调度室组织相关单位队组分析追查和考核，队组负责人在调度会上要讲评并承诺。

(四)加强信息的呈报。信息力求及时、准确、全面。我们在信息工作中努力做到“收集信息第一时间、报送信息第一时刻、处理信息第一时段”，确保信息快速呈报。认真落实各级管理部门及公司下发的重大决策、重要工作部署，重要会议、重要文件、重大决定及领导交办的事项等。组织开展督促检查，既要传达领导指示，又要反馈各种信息，做到快捷和实效，保证全矿上下政令畅通，更要加强理论学习，特别是现代化调度业务知识和调度标准化建设方面的知识。以及专业知识，不断提高专业素养，在实践中学习，以学习指导实践，扩展思路，树立超前意识，加强制度建设，做好现场各环节的调度管理工作。在今后的日子里，调度室有信心、有决心，在公司领导、各科室的支持和帮助下，扎扎实实、脚踏实地的干好调度室的本职工作，为公司的和谐、稳步发展恪尽职守、尽职尽责，确保矿井的安全生产，为把我矿建设成为“和谐文明、安全高效”的现代化矿井而拼搏。

半年述职报告该篇二

时间过得真快，转眼间年已经过了近一半的时间□20xx年上半年的工作紧紧围绕公司年度规划，充分发挥部门职能，以饱满的工作热情和严谨的工作态度，不断完善人力资源管理工作。现将上半年工作总结如下：

人力资源部将保障员工基本权益作为企业管理的基本原则，积极贯彻执行国家劳动法律法规，结合公司员工劳动关系实际情况□20xx年上半年共办理新签订劳动合同3人、续签59人、解除2人。对原有劳动合同进行整理、核对，有序组织员工进行签订、续签，确保劳动合同的实效性。今年5月份顺利完成了20xx年度劳动监察部门对我公司的检查。

每月按时做好五险一金的人员增减工作，按时准确的缴纳社会保险、医疗保险、生育保险及住房公积金，及时向财务部按月报送《缴费明细表》，并与财务紧密配合□20xx年上半年人员趋于稳定，共增加保险缴纳人数4人、转移保险人数2人。完成冯美、李爱立2人的医疗、生育的报销，为个人报销生育医疗资金3万余元。并与6月份完成医疗、生育单位部分的缴费基数申报核对工作。为公司员工提供周到优质的保障服务。

时光飞逝，转眼之间接手工资已经有半年之久了，在紧张忙碌而又充实的工作中，在领导和同事的帮助和指导下，我的工作由熟悉到熟练，可独立完成本职工作。

员工体检是公司员工健康保障与健康支持体质的一项重要工作。今年第二季度人力资源部领导通过考察、洽谈、成本控制等方面进行有效的把控，圆满完成了20xx年的员工体检工作。

今年年初以来，已经陆续完成了一些资质的报名、考试，而且如二建、经济、审计、一建人员报名比较踊跃，只二建就

报名二十人。

今年5月份，有幸得到公司的批准去参见市人才组织的人事档案培训工作，通过这次培训学到了很多知识，这个培训正好和我的工作相符，可以更好的了解档案材料，给员工的人事档案更好的服务。

今年6月份公司逐步对公司的全体人员的证书、资格证书进行统计存档这样一来，不但方便了统计一部分上报的报表和需要的材料，而且可以对公司现有的人员能力进行掌握，方便了根据工作的需要进行相关的培训和岗位的调整调整等。

五、公章公文的管理方面

从今年年初以来，随着工作的日益完善，公司的公章制度更加规范、身为一个保管公章的管理员深刻知道公章的重要性，严格按照公司的公章制度对公章的使用进行审批、登记、存档等。

切实做好公章的安全保护工作、严格、固定的放置公章。并在下班是锁好、钥匙统一放置，做到既方便工作，有确保安全。

以上是我对20xx年上半年工作的总结，在下半年的工作中我会总结上半年的工作经验和教训，争取下半年在领导的带领下再创新成绩，再上新台阶。

半年述职报告该篇三

回顾这一学年的工作，我情系三尺讲台，心系每一个学生，认认真真的对待每一件事，做到勤勤恳恳教书，踏踏实实做人，我正是以自己的辛勤、执着，表达着对教育教学的钟爱。

我热爱党的教育事业，在工作岗位上，我能树立正确的教育

观、人才观、学生观、质量观，自觉全面地贯彻党的教育方针，全面推进素质教育，认真学习相关法律法规，学习陶行知“捧着一颗心来，不带半根草去”的崇高思想，我能为人师表，教书育人，服从领导的安排，从集体利益出发，坚守岗位，又能够做到不无故请假，不缺课、不迟到、不早退，遵纪守法，认真执行上级的规章制度，自觉抵制各种不良风气、不良现象的侵蚀。

作为一名教师，认真上好每节课，是一个教师价值体现的基本途径。钻研教材、研究教法、总结教学所得，是我平常教育教学工作的重点。课堂教学是提高教学质量的关键，我们必须立足课堂，灵活运用各种教学方法，充分调动学生学习的积极性，培养学生自主学习的能力，才能不断提高教学质量。在教学中，我始终把学生的全面发展作为目标，正确把握教材，结合新课程理念，充分了解学生情况，精心设计教案，积极探索，求实创新，努力激发学生学习兴趣。

在完成一般教育教学任务的同时，我还积极参加教育研究活动。对一些教育教学中遇到的问题，进行有目的的分析选择，抓住其中的核心问题，有计划地进行研究。在教学上，我能注意多向同事请教，和同事一起探讨，俗话说“三人行必有我师”，平时自己也注重多看成功课例，多听示范课。面对一些后进生，我在教学中采取了这样的办法：

- 一、做好思想工作，让他们知道学习重要性，端正好学态度。
- 二、减轻学习负担，在作业难度、作业量方面区别对待。
- 三、充分发挥优生的作用，给他们结好对子，重点帮助复习基础知识，每天都有一定的量，一定的类型。

我把热爱学生放在第一位，有了这种心境，师生之间就能处于一种和谐的状态，许多事情便迎刃而解。担任班主任兼辅导员工作时，工作落实到位，真心实意地关心爱护学生。我

通过晨会课、班队课等时机加强学生思想教育，使每一位学生在德、智、体、美、劳诸方面都得到生动活泼、主动健康的发展。平时安全卫生工作，紧抓不懈。平时我总是体贴理解，平等对待每一个学生，善于发现学生的心理变化，并给予心理指导，尽可能贴近学生，和他们打成一片，带着亲和力走进学生的世界。我总是坚信“精诚所至，金石为开”，只要我对孩子们真心地付出了，孩子们就会还以真情。我常与任课老师互相沟通，反映学生平时的学习、活动、生活情况，共同管理好学生；积极主动地与家长联系，通过家访、电访了解学生在家里、在假日的情况，并向家长报告学生在校的表现，互相沟通，共商教育孩子们的办法，使学生能健康发展。

“学无止境”，“学到老活到老”，在日常生活中，我能不断主动学习，利用课余时间认真阅读各类教育教学杂志及书籍，注意积累理论知识，积极撰写教育随笔和教育教学论文。因为我深深的知道，只有把自己的思维经常处于一种开放的状态，才能不断接受新知识、新观点、新理念，也才能去发现问题，进而去研究问题，新知识的不断输入，对自身从事的教育教学工作，也有莫大的帮助。

工作中，我不足是有时缺少对自己教学的深刻反思，自己偶尔有的一些教学方面的想法，不能细致深入地研究下去，使自己不能成为一个研究型的教师。但是，在教育教学中，我会充满信心，朝着目标，不懈努力，因为教师这份事业将是我一生的钟爱。

半年述职报告该篇四

过去的半年，在公司领导和全体同仁的支持下，财务部基本完成各项既定指标。下面将财务部一年来履职状况汇报如下：

公司全年给我部门的量化指标主要有五项：一就是资金上存率95%以上；我司全年资金上存率为98%；二就是年末货币资金

余额8000万元以上，其中公司本级2000万；我司年末货币资金余额14200万元，因购置设备支付2800万元导致公司本部货币资金没有达标；三就是新开项目资金策划率100%；本年度公司新开4个项目均做了项目资金策划。四就是全司利润总额8500万元；实际全年完成利润8560万元；五就是办理资金信贷类业务，投诉率为0；财务部全年办理各项信贷业务准确及时，全年未发生一齐投诉。

我们主要围绕以下六个方面展开财务工作：

一就是以统一财务管理模式为主线加强了财务基础工作和精细化管理力度：按照规模化发展，专业化管理的要求，统一公司财务核算方面度量衡，统一财务管理标准。

二就是持续推进预算管理，提高前瞻性财务规划力度：一年来预算管理工作初见成效。

三就是加强资金管理，确保生产经营现金流量：全年公司向所属各单位收回7160万元，同时财务部根据公司经营资金需要，全年共计向局借款2、345亿元，此外全年为公司各单位累计办理承兑汇票131笔计8533万元。以上措施有力保证了公司全年生产经营需要。

四就是充分发挥支持服务职能：一年来，我们及时向有关领导带给各种数据，及时为各项内外经济活动带给了应有的支持，基本上满足了领导和各单位对我部的财务要求。

五就是加强财务检查及内控管理力度，防范财务风险。

六就是加强业务学习，提升理论水平：去年我们有计划组织财务人员学习相关税收法律知识，提升把握政策的水平。

我们在以下几方面，还有待在以后的工作中加以改善：

一就是部门之间相互沟通的还不够；

二就是分公司有一部分核定上交资金未及时收回来；

三就是财务部门未能经常深入分公司和项目了解第一手资料和状况

四就是我本人工作作风还有待改善。

财务除在原先的基础上加强财务管理外，我想主要在以下几个方面开展工作：

二就是要强化总部对资金的集中调控潜力；

三就是以审计作为重要手段，加强审计过程监督和结果考核，维护公司安全运营；

四就是要强化财务管理的数字化。把原先许多定性的文字尽可能地转化为定量的数字。

最后，还想说两点：一就是我工作能顺利的开展首先要感谢公司领导的支持，以及财务部全体员工对我的工作给予的帮忙和配合；二就是期望大家在今年能一如既往地支持配合我的工作，我将一如既往地与大家一道，为公司获得更好的经济效益做出努力。

半年述职报告该篇五

公司员工20xx上半年工作总结范文(200x年上半年，我能够按照公司的要求，严格要求自己，较好地完成了上半年的各项工作。通过半年来的工作与学习，本人在工作中不断创新、寻求突破，工作有了较大的提高，现将半年来的工作情况总结如下：

1、日常性事务工作。本人做好办公室的日常事务工作，包括报纸分发、卫生、来宾接待、会议布置、文件传递等，加强协调联系，搞好服务。半年来，切实加强集团公司有关部门及矿、厂之间的联系、搞好内外沟通等工作，有效搞好各项服务工作。

2、管理好公司印章，坚决做到盖用印章必须经领导批准，严格按照公司盖用印章有关制度执行。保管好公司营业执照、组织结构代码证、各种许可证，并能按时进行年检。

3、做好每月对矿、厂工资的结算，建立正龙公司工资审批、发放台账，及时准确地编制机关人员工资表，按时把工资发放到职工手中，而且没有出现一次失误。负责做好工资方面的统计分析工作，对上半年工资结构及工资成本进行了分析，并及时把分析结果提交领导。

4、做好员工的调配公司，及时办理调入、调出人员的关系转移手续，并做好各类人员库的建立，及时提供各类人员情况，对公司员工情况做到及时掌握。

5、做好公司员工住房公积金、养老金、企业年金以及医疗保险金的开户、征缴工作，与集团公司房产处、社保中心等单位加强联系，及时掌握各种信息，做好各项基金的申报及征缴工作。

6、根据集团公司要求，为加强劳动合同管理，对正龙公司员工合同重新组织了签订工作，并及时与集团公司以及劳动保障部门联系，做好合同各方的签字、盖章工作，目前，该工作已接近尾声。

7. 做好上半年的人力资源系统填报任务，每月按时给集团公司报送劳资报表，通过对劳资报表的统计分析，使自己对公司劳动用人情况以及工资情况有了更深的了解。

8、加强对车辆管理力度，做好公司车辆的日常调度工作，确保正常工作用车，对司机进行日常的监督，使司机提高服务质量，确保公司用车的及时到位，对司机动向及时掌握，并且外出必须登记。

9、负责编制公司每月办公用品计划，并对矿、厂办公费用计划进行审核，严格控制费用，使公司办公费用大大节俭，并且能够及时购置机关办公用品，为各部室提供良好的办公条件。同时，为公司办公用固定资产、车辆用油、餐费、住宿费、管理费用等等做好核实、验收、结算等相关工作。

10、切实抓好公司员工的福利工作。按照公司福利政策，组织落实公司劳保福利等商品的采购、调配等管理工作。上半年总共发放了春节福利、三八妇女节福利、五一餐券、六一独生子女福利、防暑降温费、前两季度福利以及为公司职工发放夏装等福利工作。

1、许多工作我都是边干边摸索，以致工作起来不能游刃有余，工作效率有待进一步提高。有些工作不够细、不够认真，与领导的要求有差距，工作方法有待于改进，工作责任心有待于加强。

2、平时工作中发现的问题以及自己的想法不能很好地与领导沟通或交流，工作缺乏主动性，比较保守，不够大胆。

3、学习还要加强，当前的知识水平和自身能力与搞好本职工作有一定的差距，特别是工作经验方面不足，还需要更好地锻炼。

下半年是完成全年工作的关键，也是自己自身提高的关键，我将按照年度计划以及岗位要求，不断改进工作方法，争取下半年在本职岗位上做出更好的成绩。

1、继续加强学习，拓宽知识面，在岗位上发挥作用。把学习

作为是一项重要的工作内容来抓，不断增加理论知识和专业技术知识。认真做好本职工作的每一件事，切实把事情做细、做实，努力做到让领导满意，同事满意。

2、本着实事求是的原则，做到上情下达、下情上报，及时到基层中了解人力资源动态、用工结构、工资分配结构等信息，给领导决策提供依据，真正做好领导的助手。

3、提升公司人力资源管理水平，加强宏观分析，完善人力资源动态化管理，建立人力资源库，从单纯的事务性工作向人力资源的统筹管理过渡。

4、不断完善公司人力资源管理的制度化、流程化、规范化管理，要逐步形成人才管理办法、机关人员考核办法、薪酬制度等相关制度办法，进一步规范管理。

5、下半年，我将在上半年工作的基础上，总结经验及时调整自己，在工作中争取有更好的业绩。

20xx年上半年转眼即逝，再回首，思考亦多，感慨亦多，收获亦多。“忙并收获着，累并快乐着”成了心曲的主旋律，常鸣耳盼。对我而言，2019年上半年的工作是难忘、印记最深的半年。工作内容的转换，连带着工作思想、方法等一系列的适应与调整，(包括工作上的适应与心态上的调整)压力带来了累的感觉，累中也融进了收获的快乐。在各位领导的支持下，在各位同志的密切配合下，爱岗敬业，恪尽职守，作风务实，思想坚定，较好地完成了自己的本职工作和领导交下来的其它任务。现简要回顾这半年总结如下：

为做好本职工作，我坚持严格要求，注重以身作则，以诚待人，一是爱岗敬业讲奉献。我们箱管工作的最大地规律就是“无规律”，因此，我们正确认识自身的工作和价值，正确处理苦与乐，得与失、个人利益和集体利益的关系，坚持甘于奉献、诚实敬业，二是锤炼业务讲提高。经过半年的学

习和锻炼，我们在工作上取得一定的进步，利用办公室学习资料传阅的同时，细心学习他人长处，改掉自己不足，并虚心向领导、同事请教，在不断学习和探索中使自身工作质量有所提高。

半年来我对自身严格要求，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则，始终把作风建设的重点放在严谨、细致、扎实、求实脚踏实地埋头苦干上。在工作中，以制度、纪律规范自己的一切言行，严格遵守公司的各项规章制度，尊重领导，团结同志，谦虚谨慎，主动接受来自各方面的意见，不断改进工作方法；坚持做到不利于公司形象的事不做，不利于公司形象的话不说，积极维护公司的良好形象。

工作中，我们注重把握根本，努力提高服务水平。箱管人手少，工作量大，这就需要我们团结协作。在这半年里，不管遇到什么样的困难，我们都积极配合做好工作，我们的心都能往一处想，劲都往一处使，不会计较干得多，干得少，只希望把工作圆满完成。

半年来的工作虽然取得了一定的成绩，但也存在一些不足，主要是思想解放程度还不够，学习、服务上还不够，和有经验的同事比较还有一定差距，在今后工作中，我一定认真总结经验，克服不足，努力把工作做得更好。

(一) 发扬吃苦耐劳精神。

面对箱管事务杂、任务重的工作性质，不怕吃苦，主动找事干，做到“眼勤、嘴勤、手勤、腿勤”，积极适应各种艰苦环境，在繁重的工作中磨练意志，增长才干。

(二) 发扬孜孜不倦的进取精神。

加强学习，勇于实践，博览群书，在向书本学习的同时注意收集各类信息，广泛吸取各种“营养”；同时，讲究学习方法，

端正学习态度，提高学习效率，努力培养自己具有扎实的理论功底、辩证的思维方法、正确的思想观点、踏实的工作作风。力求把工作做得更好，树立公司的良好形象。

在今后的工作中，我将在物流公司各位领导的正确领导下，继续以人为本；牢记公司的宗旨，突出重点，狠抓服务落实；树立科学发展观，以求真务实的工作态度做好箱管服务工作，为在箱管岗位上做出自己应有的贡献，为运输户提供优质高效的服务，为我们公司的发展做出自己的贡献。

半年述职报告该篇六

20xx年上半年，在乡党委、政府的统一领导下，在村领导的正确指导下，我始终牢固树立全心全意服务农村、为人民服务的宗旨，积极认真地做好乡、村交待的各项工作，履行好“四员”职责，大力推动党的群众路线教育实践活动，积极协助村两委干部和驻村工作组开展好农村面貌改造提升行动，努力做到不辜负领导的支持和群众的信任。现将这半年来的履职情况汇报如下：

一、做好农业实用技术指导工作。

xx村以杏扁种植为支柱产业，但因地处山区，海拔较高，每年都面临着冻花的威胁。20xx年xx村被选定为省级农村面貌改造提升重点村，驻村帮扶单位是农牧局，为了解决困扰果农多年的冻花问题，我和农牧局驻村工作组多次到农牧局协调申请，一是为果农请来了河北农业大学的教授谢金斗开展防冻花和田间管理技术培训一次，使我村果农深受启发。二是为了优化产业结构，农牧局免费为村民提供抗旱品种张杂谷三号80公斤和肥料8000公斤。

二、做好民事矛盾纠纷处理工作。

xx村是20xx年农村面貌改造提升省级重点村，共有基础建设，

农村饮水安全等十多项工程实施，导致了村内矛盾多发的现象，为了保证了各项工程的正常进行，我和村两委干部多次到施工现场、农户家中协调矛盾，在街道硬化的过程中，由于临街的农户家的街台长短不一，为了不影响街道硬化的宽度，过长的街台需要拆除，在拆除过程中有很多村民阻挠施工，为此，我和村两委干部分成两组，挨家挨户的做工作，利用一晚的时间终于把所有阻挠施工的农户工作都做通了。

三、做好农村文化建设宣传工作。

20xx年上半年按照乡党委的安排部署，我村开展了党的群众路线教育实践活动，为了使全村党员群众能够积极、快速的投入到活动中来，我通过村民大会、广播、上门宣讲等多种形式，向广大村民宣传党的群众路线教育实践活动，宣讲xx届三中全会精神。并和村两委干部一起走访入户征求意见，发放调查问卷200多份。召开民主生活会1次，村民代表座谈会1次，共收集整理出意见和建议20多条。组织开展村民喜闻乐见的各种文化娱乐活动，坚持每月至少向党员群众开展1次普法教育和文化宣传并讲解各种新政策，为了丰富村民的业余生活，今年上半年联系播放了电影5场。

四、做好远程教育平台管理工作。

上半年我紧密结合农民群众生活生产实际和上级政策，安排了群众路线教育教育实践活动、农村面貌改造提升、农业适用技术、生活常识、文化娱乐等内容，增强了远程教育的实用效果，有计划地组织群众收看终端节目，平均每月参加学习的达100多人次。

五、做好村里的“软件”台账工作。

20xx年我村的两项重点工作是搞好党的群众路线教育实践活动和完成农村面貌改造提升行动。作为村书记的助理，我充分发挥大学生村官的优势，一是带领村两委干部学习上级发

放的教育实践活动学习材料，撰写读书笔记、心得体会、对照检查材料等。整理会议记录；做好文字性的工作，起草村里的各种规章制度；对村内的各项文书档案进行整理、分类，使村里的档案更加规范。

二是做好农村面貌改造提升工作的文字性材料，每月上报提升项目进度表、资金投入表，撰写各种项目资金申请，同时做好各项工程的音像资料。

以上就是我的半年述职报告，不妥之处请领导批评指正。