

2023年医院年度工作总结及明年工作计划 医院年度工作计划(优秀8篇)

时间流逝得如此之快，前方等待着我们的的是新的机遇和挑战，是时候开始写计划了。通过制定计划，我们可以更加有条理地进行工作和生活，提高效率和质量。下面我帮大家找寻并整理了一些优秀的计划书范文，我们一起来看看吧。

医院年度工作总结及明年工作计划篇一

20xx年医院工作的指导思想是：以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，认真贯彻党的十六届三中、四中全会精神，坚持“科技兴院”的发展战略，坚持“以病人为中心”的服务理念，紧紧围绕医院第三届职工代表大会确定的发展战略目标，“立足服务、突出特色、培养人才、发展专科、树立品牌”，加大改革力度，实现思路创新、经营创新、管理创新，开创医院工作的新局面。

一加大分配方案的改革力度，完善自我激励机制。

为了彻底破除目前科室二次分配中存在的平均主义、大锅饭现象，进一步调动全院职工，特别是专业技术人员的积极性、主动性、创造性，不断提高全员工作效率，今年医院根据临床、医技各科室的实际需要和工作量情况，重新核定科室岗位人员职数，同时对医院分配方案进行较大的改革，按“全面核算、结余提成、多劳多得、优劳优酬”的原则制定分配方案，科室奖金从节余中提取，上不封顶，下不保底，将工作量、技术含量、风险、出勤情况、服务态度等要素作为分配依据，确定不同岗位的分配系数，加大向临床一线、技术骨干和关键岗位的倾斜力度，力求从根本上打破科室内干多干少一个样、干好干坏一个样、医生、护士和后勤服务人员一个样的大锅饭，使那些技术高、责任重、风险大、贡献多的职工获得应得的报酬，真正体现以人为本、重实绩、重贡

献，向优秀人才和关键岗位倾斜的分配制度。

二继续抓好学科建设，加快人才培养步伐，提升医院内涵，树立医院品牌。

医院的学科不仅代表着医院的水平和特色，决定着医院的竞争力和发展后劲，而且与医院的形象和声誉也密切相关。为了给学科建设与发展提供良好的支撑条件，对于重点学科建设医院在资源配置上予以倾斜。上半年要完善外科系统的整合分科建设，把现有的外一科和外二科整合为三个科：即外一科普外科、外二科骨伤科和胸外科、外三科包括脑外、泌外和烧伤，把妇产科分为妇科和产科，同时要加大对五官科、儿科等科室的学科建设力度；在年内争取完成内科系统的整合与建设，即在现有内科、急诊科、传染科三个科的基础上，整合为内一科、内二科、急诊科、感染性疾病科四个科。通过资源的整合，强化激励措施，培育院内重点学科，打造出多个重点学科品牌，形成拳头学科群，带动医院的整体发展。

医院竞争的核心就是学科的竞争，而学科竞争的实质是人才的竞争，人才培养是学科发展的根本，只有重视人才培养和梯队建设才能形成学科的优势。为了确保学科有优秀的学术带头人和合理的人才梯队，医院今年要继续根据学科发展需要选送学科骨干和高年资优秀医生外出进修深造，重视低年资、低职称有培养前途的青年医师的发展与培养，同时积极引进高学历专业人才。依托国内知名医院的教学优势提高医学人员的专业技术水平，使之尽快成为医院及县域学科领域的权威，逐步形成优势，发挥专家、名医辐射效应，并创造条件使一批学科带头人和业务骨干不断拓展医疗服务领域，逐步形成“人无我有，人有我优，人优我新，人新我精”的新格局，全面提升医院的综合实力。

三加大科技兴院力度，积极引进开展适宜新技术项目，着力提高诊疗水平。

为推动医院的医疗技术创新，尽快实现学科的跨越式发展，要建立健全科技创新激励机制，完善奖励制度，鼓励医务人员积极开展临床科研活动和撰写学术论文。根据去年12月医院第三届职工代表大会通过并已实施的《医院工作管理奖惩办法》及今年即将制定出台的《医院新技术新业务审定及奖励办法》、《医院论文审定及奖励办法》，加大对技术创新和科研项目的奖励力度，鼓励积极引进适宜新技术项目和新疗法。各科要充分利用现有条件，挖掘自身潜力，发挥学科优势，积极创造条件开展新业务，为医院新一轮发展寻找新的经济增长点，如腔镜手术，普外科、泌尿外科、妇产科的医生必须人人掌握，积极开展；儿科的新生儿重症监护、五官科的鼻内窥镜、传染科的肝病治疗等要加快发展的步伐。要注重加强科技合作与创新，采取聘请上级医院专家来我院指导或外出进修以及与上级医院合作等形式，积极开展二级医院以上的技术项目，同时进一步完善开展新技术项目所需的医疗设施，使我院跻身全市县级医院医疗水平先进行列。

四进一步调整医院收入结构，使医院经济健康快速发展。

医院收入结构经过两年来的着力调整，已经取得了较大成效，医疗性收入接近业务总收入的50%，业务总收入的“含金量”大大增加，医院的可用财力明显增强。要使医院业务步入良性轨道，还必须继续调整医院收入结构，控制药品占总收入比例，使之趋于合理。今年医院还将加大对药品的控制力度，对超出药品比例的科室和个人将给予重罚，药品收入的比例要在去年的基础上下调2—3个百分点，力争使全年的药品收入比例控制在48%左右。

(五)强化医疗环节质量控制，提高医疗质量，杜绝医疗事故发生。

1、进一步健全质量管理组织，完善院、科二级质量控制网络和质量考核体系，严格质量管理制度。

2、要围绕医疗质量，根据创建群众满意医院的考评标准和医院等级评审标准，进一步完善有关制度及相应的考评体系，实施质量实时监控、定期评价、及时整改等综合措施，使其真正落到各项医疗工作、各个医疗岗位、各个诊疗环节之中。

3、加强医疗文书书写的规范，提高病历内涵质量。病历质量反映了医院的医疗质量和管理水平，是医院等级评审的重要指标之一。医疗文书书写作为质量管理的重点，要以抓好病历质量带动整个医疗工作。一是要继续组织医务人员认真学习《省医疗文书书写规范》、《医疗质量督查及病历书写质量控制制度》、《处方管理办法》等规章制度，并进行培训和考核。二是对新来院的年青医生和进修医生进行岗前病案书写培训，使之熟悉病案质量标准，掌握病案书写格式和要求，经考核合格后方能上岗。三是把病案质量监控的重点放在环节质量监控上，强化病案书写者自我检查、科室病案质量小组监控、病案室监控和病案管理委员会监控措施。四是加大平时抽查力度，对抽查的结果，及时公布，按标准奖罚，同时每半年对全院住院医生病案进行检查评比并将结果通报全院。

4、进一步加强医院感染的监控措施，按照医院感染规范要求，认真做好院内感染监测工作并按规定及时上报传染病疫情。

5、要加强法制教育，规范医疗行为，强化安全责任意识，进一步落实医疗安全责任制和责任追究制，切实防范医疗差错事故的发生。

六进一步提高医疗服务质量，为医院等级评审打下坚实基础。

新一轮医院评审，除考评医疗技术水平和医疗硬件设施外，更多地考虑病人满意度，并将这一指标列为否决指标之一。我们要在去年创建群众满意医院活动的基础上，进一步树立“以病人为中心”的服务理念，对与此不相适应的规章制度重新修订完善，不断推出新的便民服务措施，强化“人性化”服务，在继续广泛开展亲情服务的同时，逐步引入宾馆式管理和人性化服务模式，开展专业导医和迎宾礼仪服务，开展窗口创优活动，努力提高服务水平，从每一个环节入手，从每一件小事做起，尽可能给病人以更多的人文关怀，为病

人创造舒适、温馨的就医环境。

七进一步加强医院行风建设，树立良好社会形象。

1、要坚持教育先行，规范制度建设，将医院的文化建设理念注入医德医风建设的各项措施之中，在医院营造爱岗敬业、忠于职守、文明服务、弘扬正气的思想氛围，提高广大医务人员的整体素质。

2、以保持共产党员先进性教育活动为契机，强化共产党员在医院改革、发展中的先锋模范作用，共产党员应切实担负起医院发展中排头兵的职责，在医疗行风建设中作表率，在医院发展中作表率。

3、进一步抓好制度规范的落实，加大监督检查力度，切实纠正医药购销和医疗服务中不正之风，严格规范医疗服务项目和医务人员的诊疗行为，杜绝医务人员收受回扣、“红包”和开单提成，小病大治等现象。

八做好全县干部保健工作，完善健康服务中心各项功能。

全县开展的干部健康体检工作，体现了党和政府对国家工作人员的关心，同时是我院拓展服务市场的一个极好契机，要充分利用我院的技术设备等优势，全院职工齐心协力，为体检对象提供优质规范的服务，挖掘潜在的医疗市场，带动医院各项业务的发展。

九更新观念，改变营销策略，加强医院的自我宣传力度，提升医院的社会信誉度。

随着医药卫生体制改革的深化，以及广大人民群众对医疗服务需求的不断提高，对医疗服务模式提出了新的挑战，我们要结合各临床医技科室的特点，特别是对新近购进的仪器设备和各科新开展的诊疗项目，通过信息栏、宣传栏、广告、

报刊、电视等多种渠道，宣传医院的特色和服务，推出名医、专家，让患者和社会充分认识医院，了解我院服务理念和服务措施的更新及转化，让更多的老百姓得到由此带来的实惠。

一进一步规范后勤保障体系，降低医院运行成本。要采取各种有效措施，加强对水电后勤物资的管理，开源节流，实现低成本高效。

二继续推行院务公开制度，自觉接受社会对医疗服务的监督。为进一步增强医疗服务工作透明度，让患者和群众享有医疗知情权和监督权，继续做好药品、诊疗项目及工作人员的上墙公示工作，自觉接受社会对医疗服务的监督。

三完善医院信息系统，进一步提高医院管理水平。我院信息管理系统已经运行近一年时间，对规范医院的流程，提高医院各项工作的效率和质量起到了积极作用。为完善其管理功能，计划从三月份起住院医嘱系统实行电脑管理，信息科要做好运行前的培训准备工作，各临床科室护士要积极主动进行运行前培训，确保护士工作站的正常运行。

四营造优秀的医院文化，推进精神文明建设。

进一步重视医院文化建设意识的教育与宣传，倡导人文精神和规范医务人员服务礼仪，让具有当代文化特色的服务礼仪走进医院。充分发挥党、团、工会和妇女组织的作用，采取多种形式丰富职工的业余文化生活，营造良好的医院文化氛围，增强医院的凝聚力，积极参加上级组织的文体活动，展示医院职工的良好精神面貌。

四加强硬件建设，改善就医环境，增强医院整体实力。今年有计划地对住院病房的基础设施包括病床、棉被、枕头等进行更换，同时改善临床医技科室的办公条件。

五加紧做好分院传染病区的建设工作。做好医院整体布局规

划及门诊综合大楼的初步设计方案，为门诊综合大楼的顺利兴建作准备。

六认真做好社会治安综合治理工作，努力创造良好的医疗工作环境，保障医疗活动有序开展。

七贯彻执行好计划生育政策，杜绝违反计划生育政策的人和事，做好全院干部职工的环孕检造册登记工作，积极配合政府做好计划生育技术服务工作。

八继续抓好职工的普法教育工作，努力提高职工的法律意识和法制观念，确保无违法案件的发生。

九积极参加我县创建文明卫生城市活动，努力完成新农村建设工作任务。

十积极开展医疗为民服务活动，减轻病人经济负担，继续开展急救帮困，抓好低保户和其它弱势群体的就医优惠政策的落实，同时落实好老年人的就医优惠措施。

十一完成上级机关布置的临时性工作任务。

医院年度工作总结及明年工作计划篇二

1、进一步树立优质服务意识，实行窗口微笑服务，使育龄群众从精神上感受到温暖，减轻心理压力。

2、加强实验室建设，完善内部管理

通过完善科室内部细节化管理，增强安全忧患意识，逐步达到监督检查制度化，操作流程规范化，使每一项规章制度均能落到实处，贯穿到工作的每一个环节。

3、严格质量控制，提高检验准确性

严格执行各项规章制度和操作规程，杜绝差错事故发生。做好各检验项目的质量控制工作。

4、加强仪器设备管理，提高工作效率

作好现有各实验仪器的维护和保养工作，要求工作人员认真学习，熟练掌握仪器的操作技能、严格按照要求维护和保养仪器，并能对出现的各类故障，认真研究，积极应对，及时解决。保证本室各类仪器的正常运行，这样既节省了维修成本也保证了日常检验工作的进行，提高了工作效率。

5、加强政治和业务学习，积极参加网上继续教育、学习新的知识、新的进展，不断提高业务能力和专业技术水平。

xx年是继往开来的崭新的一年，服务中心化验室工作人员愿为服务中心的发展作出自己的努力和贡献。

医院年度工作总结及明年工作计划篇三

随着人民群众的物质和精神生活的`不断提高，医疗改革的不断深入，对医疗卫生保健的需求也在不断提高。河池市中医医院原属柳州铁路局金城江医院[]20xx年9月剥离柳州铁路局，由金城江区管辖[]20xx年5月改为河池市中医医院，由河池市管辖。医院由铁路的管理机制转变为地方的管理机制，需要一定时间的磨合。而现在医务人员由完全的西医体系转变为中医体系，更是困难重重，一切都需要从零开始。继承和发扬传统医学重任在肩，义不容辞！革故鼎新，加强医院职工的继续教育工作是新一届领导班子工作的重心所在。“内强武功，外树形象”是河池市中医医院未来发展的希望。

20xx年开始继续教育工作将采取学分制的考核办法与医务人员的聘用挂钩，采取多样化的培训方式，在达到继续教育目的的前提下，尽量使工作方法和方式灵活机动。我们的宗旨是：“在学习中享受快乐,在快乐中学习”。今年的工作重点

主要由以下几方面：

一，有计划有目的地开展医务人员的培训教育，加强医务人员的中医学理论基础知识学习。

1，规范医务人员包括实习生进修生的轮转制度，提高医务人员处理临床问题的综合能力，提高临床应变能力。本院医务人员在晋升主治医师前必须内外科急诊科进行轮转，出科前进行考核。根据医院发展的需要，各个科室每年都将安排医务人员外出进修学习，不断更新本专业知识和理念，提高医疗技术水平，为新业务的开展打下基础。

2，重新建立健全医院的学术委员会，副主任医师以上职称的医务人员以及业务骨干作为学术委员会成员，每个月至少举行全院业务学习一次，外出进修学习的医务人员必须在全院或本科室内进行业务培训；科室成立科研教学小组，落实本科室医务人员以及进修生，实习生的教学安排，制定教学计划，定期进行科内的业务学习。学以致用，三基三严的考核结合科室的教学内容进行考核，三基教材内容和科室教学内容全院业务学习内容各占一定的比例。

3，通过老帮带的途径，充分利用医院现有的中医资源，加强医务人员的中医学理论基础知识学习；鼓励医务人员参加各种中医继续教育学习班；提高医务人员临床中医学理论水平。

二，拓展继续教育的途径，通过与河池市卫生学校联合办学的模式，以提高医务人员的基础理论水平，目前我们已承担了河池市卫生学校下一学期的《生物化学临床检验》课程的教学任务，条件成熟我们会逐步在各个学科中展开。

三，培养科研技能，加强科研意识，提高科研水平。由于各种因素的影响，基层医生的科研技能都相对较低，科研意识不强，大大地制约了临床医疗工作的深入开展。以西医的思辨研究中医，这未免不是一个机遇，科研的天地会更加开

拓和宽广□20xx年度，我们将开展科研设计以及统计学方法及原理的培训。培养医务人员的科研意识，使医院的科研工作更上一个台阶。

四， 巩固和加强重点学科的建设，为新学科的发展打下基础。目前我院妇产科的卵*早衰中医治疗为国家中医药管理局临床路径实施协作单位，不孕不育症的中医治疗已有一定的基础；脑病科的微创颅内血肿清除术、骨科的椎间盘手术、眼耳鼻喉科的白内障手术等均为医院重点专科。围绕重点专科的发展方向□20xx年我们将会加大对院内的教育培训，加大宣传力度。“治未病中心”、“银发养生养老中心”是我们未来新学科的发展方向，基础和人才的储备是学科发展的瓶颈，与新学科相关的知识都将成为我们继续教育的重点。

五， 加强医疗法规的学习，提高医疗风险的防范意识。随着医疗市场的不断深入，医疗行业面临的风险也越来越大，医务工作者必须知法守法。在20xx年的继续教育中，将深入学习《执业医师法》、《执业护士法》、《医疗机构事故处理条例》的相关的法律法规。严格规避医疗医疗隐患，避免和减少医疗事故的发生。

20xx年是中医医院开拓性发展的关键性的一年。如何巩固现有的西医基础，继承和发扬传统医学，充分发挥传统医学的优势，在人民群众中树立良好的品牌效应，这仍然是一个逐步摸索学习的过程，更多的问题将随着医院的软硬件条件的不断成熟而得到逐步的解决。

医院年度工作总结及明年工作计划篇四

一、加强理论学习，提高职工的政治思想觉悟。充分认识“解放思想，开拓创新”的重要意义，加强理论与实践的联系，学习和领会医院职代会精神和各阶段的工作重点，在日常繁忙的工作中，不拘形式，结合科室的实情况开展学习

和讨论，激励职工积极推进医院各项工作顺利开展，促进各项制度的完善和落实。

二、认真学习专业基础知识，使大家的基础知识和基本理论有较大的提高。药械科职工由于底子雹基础知识差，一些同志连常用药品的名称都弄不清楚。根据这些情况，我们采用了布置专门题目、专门课程、自学、科室集体辅导等形式，通过学习，大家的基础知识有了较大的提高。

三、加强科室管理，（管理出效益，科室由于部门分散，人员素质参差不齐，难教育难管理。首先科主任带头，严格执行制度，用制度管人，在管理上对事不对人，犯了哪一条就用哪一条处理，同时调动工作人员的积极性，开展部门内部管理，大家相互监督，相互激励，并发挥经济杠杆作用，使工作人员积极性有了较大的提高，改善了过去中药房由于管理不善，经常性有处方无人抓，病人挤成堆的现象，充分改善了各药房窗口拥挤、服务态度差、给病人解释不清楚、药物供应不齐等现象，取得了较好的社会效益和经济效益。

四、加强劳动纪律。今年以来根据我院关于加强劳动纪律改善院容院貌的规定，我们对违纪事件严肃处理，对迟到人员多次进行了罚款处理，对在工作中服务态度不好，出现差错的工作人员进行了罚款处理，并在全科会议上自我检查科室进行批评教育，收到了较好的效果。

五、鼓励职工积极参加晋级晋职考试，有四名无职称人员参加了职称考试。

医院年度工作总结及明年工作计划篇五

20xx年总务后勤工作的基本思路是：围绕一个中心，搞好两个服务。围绕一个中心，即总务后勤工作要始终围绕医院正常运营这个中心。搞好两个服务，一是搞好为临床工作的服

务，为临床工作提供优质保障；二是搞好为员工和患者的生活服务，解决医务人员的后顾之忧，让全院职工以旺盛的精力和充沛的体力投入到临床工作中去，为全面提高我院的医疗质量而努力奋斗。

本年度后勤工作的总体目标是：做到五个确保、五个力争。五个确保是：确保医院环境建设及医疗设备、医院设施的维护、维修；确保医院药品、耗材、物资的采购、保管、供应及时到位；确保医院水电气正常供应；确保医院车辆安全正常运行；确保医院食堂的安全、卫生、丰富。五个力争是：力争进一步完善后勤管理制度、流程、奖惩制度；力争进一步完善医院设施；力争进一步提高后勤服务质量；力争进一步提高医院环境卫生；力争进一步节约后勤开支成本。

1. 优化、修改医院后勤管理制度、工作流程。

(1) 根据20xx年工作经验总结，按照我院实际情况修改、完善后勤各项管理制度，做到精简、实用。

(2) 从20xx年的工作中发现的流程问题及反馈的意见来修改各项工作流程，包括维修、采购等，并将工作流程贯彻到各科室及各位员工身上。

2. 加强后勤职工的思想建设、制度学习。

(1) 认真学习和贯彻落实教职工例会对后勤工作的各项要求，增强服务意识，提高服务质量。

(2) 认真落实精细化管理的各项要求，为临床工作创造优良条件，在搞好服务的过程中，实现自身价值，贡献自己的力量。

3. 加强医院物资、药品、耗材管理。

(1) 严格材料购进，材料领出制度，非易损耗品领出新的，必

须收回旧的。

(2) 每月底对库房进行盘点，做到帐物相符。

(3) 固定资产形成档案，物品的入库、出库严格登记手续。

4. 节约后勤支出，节约使用水电气。

(1) 加强全院职工爱护公物的公德心，达到物品的最长使用寿命。

(2) 加强采购的价格审核和质量把关，尽量购买物美价廉的物品。

(3) 节约使用水电气，做到人离电(水、气)断，防止安全隐患的发生。

5. 做好医院清洁工作。

(1) 加强清洁工医院感染知识的培训，让其意识到清洁工作对医院感染的重要性。

(2) 增强对清洁工的管理力度，明确职责、责任，严格考核、奖惩分明。

(3) 提高医院清洁质量。

6. 提高维修工作的质量与时效性。

(1) 优化维修流程，提高时效性。

(2) 严格挑选维修材料质量、提高维修工作质量。

7. 完成院内出现的一些临时性工作。

8. 把安全防范工作放在首位

医院后勤管理工作是医院物资、总务、设备、财务、基本建设工作的总称。它包括衣、食、住、行、水、电、煤、气、冷、热等诸多方面。医院后勤管理工作主要分为财经管理与总务管理两部分。财经管理工作包括经济管理与财务管理。总务管理工作包括物资管理、基建房产管理、设备管理和生活服务管理等。

目录

实物供应形式

长期以来，由于多方面的原因，医院系统的后勤大多实行的是供给制式的实物供应形式，人们也习惯于这种福利型的“供”与“领”的关系。因此大多数医院仍守着门类齐全，自成一体，且“大而全”或“小而全”的服务机构和服务设施，以及一支庞大的后勤队伍。这种“医院办社会”的格局，在生产水平低和低工资的情况下，是不可避免的，它也曾起过一定的积极作用。但随着社会主义市场经济的建立及完善和医疗改革的深化，现行的医院后勤管理体制已越来越明显地暴露出难以克服的种种弊端。

一是服务上的保障供给，不实行成本核算，不讲经济效益。后勤职工吃医院的‘大锅饭’，服务质量的好与坏，服务范围及工作量的大小与职工的经济利益没有紧密挂钩。因此造成一些职工服务意识不端正，岗位危机无感觉，业务工作无进取。出现了干多干少一个样，干好干坏一个样。功过不清，赏罚不明。甚至还出现自己能维修的设备也要花钱请外面人来修，增加了医院开支和人力的浪费。后勤职工工作没有积极性又没有创造性。

二是管理上以行政手段为主，统得太死，管得太细，后勤服务缺乏生机和活力。以行政手段为主的管理把医院后勤工作

与其工作性质和特点基本相同的社会第三产业割裂开来，使后勤部门因缺乏活力，不能满足现代化医疗管理对后勤服务的质量和范围所提出的更高要求，“求”大于“供”的矛盾日益突出。

三是服务上的无偿和平均主义“大锅饭”存在各种副作用。后勤服务反正都是医院出钱，实行的是暗补，实际上成了福利后勤。医疗科室没有实施成本核算，全员没有经济效益管理概念。谁得到的服务越多，谁得到的补偿越多，诱发和促使一部分医疗科室消费需求膨胀和福利上的相互攀比。别外也造成了公物的损坏和浪费。

四是后勤服务高消耗，低效益。每个医院的后勤都是万事不求人，服务项目越多，医院的负担就越重，经费的开支就越大。事务越揽越多，进而导致后勤服务的摊子不断增大，人浮于事。正式工不干活，成了管临时工，农民工的管理“干部”。

五是后勤人员大大超编。后勤职工占单位人员总数的比例越来越大，少数医院达到了百分之二十以上。医院是为人民提供医疗保障服务的地方，医院“办社会”的做法，不仅分散和扰乱了医院领导的精力，而且也是一个极大的社会浪费。因此，医疗要改革要发展，医院后勤要减员降耗增效就迫切需要后勤管理体制进行改革，其根本出路和改革方向在于后勤服务的社会化。

医院年度工作总结及明年工作计划篇六

第一、在条件允许的情况下，增加会计人员1至2人，加强力量，增强院财务计划执行情况的控制分析力量，进一步加强院的财务、会计核算工作，将院的财务基础工作进一步做实。

第二、增强财务计划的管理，加强计划执行情况的分析与控制，加强财务事先参与决策工作，从源头做好财务管理工作，

为领导决策提供可靠的决策信息。

第三、进一步加强财务日常监督工作，从全院的每笔收支入手，进一步严格执行国家相关的财经政策，保证院财务工作的真实、完整，维护我院的整体利益。

第四、进一步加强与银行及其他相关单位的沟通、交往，在院领导的直接领导和关心、帮助下，力争开辟新的资金来源渠道，保证我院资金需要。

第五、进一步加强与财政、物价等相关主管部门的沟通、联系，为院争取的优惠政策，为院的发展争取的资金，力争我院利益化。

第六、坚持“财务收支两条线”，力争做到财务票据计算机管理，从源头加强收入的管理，进一步加强财务支出的审核工作并严格执行年度财务收支计划。按以收定支，先收后支，收支略有节余的原则控制、使用好有限的资金，使院的每一分资金都发挥的财务效益。

第七、进一步加强院内部门间的沟通、协调工作，严格按部门职责做好本部门的工作，发挥财务部门应有的作用，为领导分忧、解难。

第八、加强学习，提高财务人员素质，做好勤俭节约、增收节支的宣传，进一步加强各部门人员既当家又理财的财务意识，推动院整体财务工作再上新台阶。

第九、做好日常的会计核算、会计监督、会计报告和其他相关财务管理信息的核算工作，努力做到不出差错。做好与财政、物价等有关部门的联系、沟通工作。

第十、进一步处理好医院历史遗留的财务事项，完成好领导交办的其他相关工作。

医院年度工作总结及明年工作计划篇七

妇科是我院的重点发展科室，在医院领导及相关兄弟科室给予很大的帮助下，使妇科又稳又快的发展至今，取得较满意的成绩。结合我院“管理创新、服务创新、环境创新；改革活院、特色办院、人才兴院！”的基本战略方针，特制定本科xxxx年工作计划如下，请院领导及相关兄弟科室监督。

xxxx年度我科坚持以病人为中心，以病人的需求作为我们一切工作的出发点，向病人提供满意的医疗服务，执行病人选医生，推行首诊负责制，进行健康教育、疑难病探讨等活动。向患者提供心理、预防、保健等综合服务。使病人除享受高质量的医疗服务外，享受到健康保健服务，建立高品质的生活方式。尊重病人的权利。争取为医院创造良好的社会效益和良好的经济效益。

随着科学技术的不断发展，病人对医院的要求日益提高。xxxx年度，我科要把最大限度满足病人对医疗技术和服务质量的需求做为我们各项工作的出发点。努力提高全科医疗技术的整体水平。通过科内自己不定时的疑难病探讨，院外专家会诊，病例讨论等形式，不断提高对各种常见病、疑难病的诊断治疗水平。要充分发挥每位医生的作用，作出计划。订阅相关书籍、杂志学习本科新进展等方面的知识。从而不断提高自身业务水平及素质，掌握国际国内的先进理论，使全科整体医疗水平得以提高。同时要给与病人更多的人文关怀，坚持从小事做起，将小事做成奇迹，将细节做到极致，将服务做到超越，将重复做出精彩，给患者留下家的温暖。

医院的可持续发展离不开有效正确的经营方式。营销不仅仅是一种管理经营手段，更是一种生存发展方式。我们每个科室、每位职工都必须要有营销的意识，并将这种意识贯穿到日常工作中去。我们不仅要提高医疗硬性服务——技术性服务，更要创新医疗软性服务——人文性医疗服务。只有不断

创新服务内容、服务方式，才能更加吸引病人，才能做到向服务要效益，向新技术要效益，开源节流，拼搏进取，克服困难，争取创造更大的效益。

医护质量是医院可持续发展的命脉□xxxx年度，我科将强化质量管理，确保医疗安全。病历讨论制度、请会诊制度、准确规范技术操作，抓好医疗文书书写，坚持合理用药等。此外，还需加强《医疗事故处理条例》、《医疗护理文书书写》以及其它医疗规章制度的学习，从思想上提高认识，从行为上严格把关，把风险防范意识落实到每项工作中，平时要多向病人及家属交代病情及征求意见，询问要求。消除隐患，杜绝医疗纠纷和医疗事故。

人才引进，队伍建设，是制约我科业务发展的一大瓶颈，也是安全问题得不到保障的主要症结，加强人员的培训教育与业务学习将是xxxx年又一项最重要的工作之一。针对我科发展时间短，专业技术不全面，科室人才梯队不完善等问题，我科将在xxxx年组织医务人员到上级医院学习专业技术，加强妇科队伍业务素质的培训，每月组织业务学习及考试，急救知识的培训，操作技能培训及考核，提高应急能力，随时准备应对专科急救，加强妇科业务力量，要求科室人员积极参加上级医疗机构组织的业务知识培训，开阔医务人员的知识面，学习新的业务知识，切实提高妇产科人员的业务水平。

xxxx年，面临医疗市场的激烈竞争，我院的形势仍然严峻。生存与发展是我们每个职工的历史责任，我们一定要提高认识按照医院的总体部署，竭尽全力多收病人，踏踏实实做好本职工作努力完成医院下达的目标责任书，增加医疗收入，促进医院可持续发展。

医院年度工作总结及明年工作计划篇八

新年度，医院方面将财务工作要求十分严格，而财务部门也

将从：财务会计工作、价格管理方面、信息与统计方面和固定资产医疗设备方面入手。

1、在财务会计核算上

a□完善收入，费用支出及退费以及代金券发放回收核算的各项制度，加强监督。

b□完善利润预测，资金预算的准确性，形成预算体制下的财务运作及分析体系。

2、在管理会计核算上

a□加强物流周转次数，有效控制资金利用率，实行物资安全存量管理，科室限量备用及领用制度，提倡节约使用减少损耗，利用计算机信息系统建立安全存量预警提示。

b□加强进货成本的监督，完善进货(包括新产品、新物质)的报批程序及合同管理。

c□加强各项售价(包括产品、物质)的报批程序及信息系统管理，制定最低售价的信息预警提示。

d□加强广告费用的预算及执行的报批程序及合同管理，加强预决算的分析及有效广告投放如：(版面的合理分布等)的统计分析体系,配合营销策划部提供有效的统计数据以供领导决策。

e□细化收入与成本的配比结构，建立收入与成本对接的计算机信息系统，实现毛利在信息上的及时反映，完善实现收入制及收款制两种不同核算体系共存的信息披露系统。

3、税收策划上

a□配合总部的管理要求，做好本院在税收工作上的合理性安排，加强完善各项帐证管理，做好各项税种的预算及核算工作。

b□实现柜员机□pos机、现金交款共存的局面为医院的收入管理创造优良的环境。

在收入与成本的关系上进行理顺，做到配比的合理性。

收入上分成：分手术

分项目分分部门核算

销售 药品销售

整形美容中心

细目核算

分治疗细目核算

皮肤美容中心 分病种细目统计、

两者共存的体系

分治疗

生活美容中心

细目核算

成本上按收入的配比原则进行完善细化进行分类，区分好手术中材料领用，销售类的物资发出特别对科室领用，免费领用等加强监督。

1、医院物资(包括假体材料)进货上加强合同管理体制，对新产品新物资严格把关，配合领导层对医院使用物资，销售产品结构合理开发等的决策提供准确的数据依据，对药品，零星的医用物资等实行不定期的价格询查制度。

2、营销策划部实现大小开支项目在统一预算报批的情况下执行，按项目开支明细核定价格进行报销核算。

3、对医院的各手术、治疗项目的收费价格按照部门提议，财务测算成本后报批的程序进行，并逐步完善计算机信息系统的最低限价录入，实现底价预警提示。