

# 公司转正申请 公司转正申请书(优秀7篇)

在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。相信许多人会觉得范文很难写？以下是小编为大家收集的优秀范文，欢迎大家分享阅读。

## 公司转正申请篇一

尊敬的物业公司的各级领导：

您们好！我从x年x月x日至今，在贵公司所辖物业管理处，从事保安工作。在此期间，我在所在岗位兢兢业业，任劳任怨，勤勤恳恳，作好本职工作。

在2个月时间中，通过对白班和夜班的分别体验，我深刻的认识到物业服务过程中，服务本身是无形的，护卫工作作为业主最能切身感受到服务质量的工作之一，其责任重大，主要职责有防火、防盗、防毒、防事故；控制物品外流；控制外来可疑人员等，使业主生活在安定的环境中。从而使物业达到保值增值的目的。因此，我经过深思熟虑后，特申请成为物业公司的一名正式员工。

在物业管理处管理处工作的这段时间，我很希望能在贵公司得到物业管理员/事务员这样的工作，能有机会锻炼一下自己。以更好的熟悉物业服务工作，更好的为业主服务，为公司创造财富。

衷心祝愿物业公司事业发达，蒸蒸日上，早日步入一流物业服务企业的行列。

申请人□xx

日期□xx年xx月xx日

## 公司转正申请篇二

尊敬的上级领导：

您好！

机会常常是一闪而逝！把握机会是每个人上进的台阶。目前公司不断发展壮大，根据部门的需要，现有保安队长一职空缺，首先，我希望上级转正述职报告开场白怎么说领导对我工作的信任，让我有机会竞争保转正述职ppt怎么写安队长这一职。人，只有通过竞争，才能知其是否为栋梁。我将珍惜这次机会，勇敢地接受挑战，向上转正述职报告级领导申请保安队长职位。

- 1、对公司安全负具体责任，带领全队人员执行各个岗位职责。
- 2、制定保安队的月工作安排(包括学习、训练安排)，做好全体保安人员的政治思想工作。
- 3、处事公道、言行文明，对自己的缺点错误勇于改正，虚心接受工作建议和意见；带领转正申请书格式全员学习各项规章制度及做好执勤、防火、防盗等安全保卫工作，制止转正申请书简短100字突转正工作总结报告发事件发生。
- 4、每月召开一次保安例会，每月申请书对保安进行一次评比。
- 5、做好保安的岗位培训、专业技能训练转正述职报告范文及考核工作。
- 6、熟悉公司周围的社会治安情况，即使提出保安工作的建议和要求，以保障员工安全，维护申请书范文简写公司财产安全。

## 8、认真完成领导交办的其他任申请书怎么写务。

这次竞聘保安队长我将以平常心对待，如果不能当选，说明我离保安队长岗位的要求还有一定的距离，我将以此为新的起点，居上而不傲，处下而不忧，继续踏实工转正工作总结简短50字作，改进自己缺点，通过学习、实践、不断提高申请书自己的综合能力，希望是自信转正述职的动力，自信是成功的源泉，我相信，通过今天的洗礼，明天我必定受益匪浅。

特此申请

此致

敬礼！

申请人□xx

20xx年xx月xx日

## 公司转正申请篇三

尊敬的领导：

您好！

xxx员工xxx□于xxxx年xx月xx日加入公司，根据公司的需要，目前担任xxx一职，主要负责xxxx工作。本人做事具有较强的责任心和进取心，对人热情，热爱现从事的人事工作。从我参加工作到现在，已有将近七个年头，因此，在之前的工作中，锻炼了我不惧怕困难与团队合作的精神。但来到xxxx□这里的工作与环境又是一个新的开始，在领导的严格要求下，我的工作得到了提升，在同事的帮助下，我的工作得以顺利

开展。现将这段时间的工作情况简要总结如下：

1、初到公司时，本人只是从公司简介以及同事们的口述中了解公司，对公司的认识仅仅是皮毛的话，那么随着时间的推移，我对公司也有了更为深刻的了解。从一开始对工作的没有压力，到逐渐的感到肩上的责任性，在这其中，我不断的学习与请教，就好比一辆新车，在与公司的不断的进行磨合。到目前为止，这项工作我基本上可以掌握，但是我知道还有许多地方需要改善，还可以做得更好，我相信，我也有那个信心，随意时间的推移，我会从这份工作中得到成长，同时我也会把这份工作做得更加完善。

因此，我为自己能加入这个团队感到荣幸与骄傲。

3、在公司的领导下，我会更加严格要求自己，在作好本职工作的同时，积极团结同事，任

何事情沟通都是第一位的。在工作中，要不断的学习与积累，不断的提出问题，解决问题，

中的一份子，不辜负领导对我的期望。谢谢公司领导给了我这样一个发挥的舞台，我也会

正申请，希望自己能够成为公司正式员工的一员，恳请领导予以批准。

此致！

尊敬的领导：

我于2023年4月23日进入公司，至今3个月试用期已满。根据公司的规章制度，现申请转为公司正式员工。

xx集团是我第一个为之效劳的公司，从学校踏入社会，最初

的陌生与不安已经消失，我将自己从一个孜孜以求的学子变成了兢兢业业地职员。作为一个应届毕业生，初来公司，曾经很担心不知该如何做好工作，但是公司融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，让我很快完成了从学生到职员的转变。

进入公司已三个多月，根据自己的专业及爱好，我在营销策划部工作。从来公司的第一天开始，我就把自己融入到我们这个团队中。经过三个月的体验，我认为我们这个部门有着钢铁般的凝聚力。在重大任务面前，我们团结一致，在规定时间内优质地完成工作，这种和谐的氛围令我激情澎湃。xx集团是一个正在积极腾飞的企业，他的发展前景是可观的。面对这样一个朝气蓬勃的集团，我愿意和他一起迈向成功的未来。

xx集团涉及多个领域，土特产是其中之一。放眼全国，经营土特产的商家不少，但是这种品类的经营让土特产市场繁而杂。xx集团将土特产以品牌经营，命名为xx。这在中国是第一家。我有幸多次参与xx的品牌建立与推广，我感到非常的荣幸。我一直喜欢做与品牌、广告、媒体有关的事情，这次与专家们一起探讨xx品牌的一系列问题，参与修改品牌包装等一系列的设计，让我从中领悟到了不少的东西，精进了自己的知识。我很感谢给我这样机会的领导。

参与大事件的时间毕竟是有限的，更多的是在平时日常的工作。初来这个部门，我想这里的工作该是有趣的。经过一段时间的接触，我发现这里更偏向于设计。我对设计一直保持着欣赏者的角色，亲自“操刀”可就有些难度，虽然我会。我开始有些怀疑了。纯粹的设计并非我的特长，日常工作的内容大多是围绕设计进行，而这样的我是否能圆满的完成领导交代的任务，完成的结果是否是自己的理想之作？一旦困惑开始，那么思想就会止步。

古人的。我虽没有“万丈才”，但是我会不断的学习；我不愿

“一生襟袍未曾开”，只愿实现自己生活的梦想。就算不是自己的特长又如何，我可以学习，可以用自己的特长弥补。只有自我有清楚的认知，才会有益于未来的发展。人是活的，未来终究是在不断地摸索中走出来的。

自此以后，我便不再烦恼。无论是多小的事情，我都认真做好。从小处开始，从细节着手，每次的任务都全力以赴。无论我是否接触过这些事情，我都愿意尝试。我相信人生会因自己的不断挑战而丰富多彩！

这是我的第一份工作，我相信我的选择。看到公司的迅速发展，我深深地感到骄傲和自豪，也更加迫切的希望以一名正式员工的身份在这里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和公司一起成长。

在此我提出转正申请，恳请领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来！

此致

敬礼

申请人□xx-x

时间

作为一个应届毕业生，初来公司，曾经很担心不知该怎么与人共处，该如何做好工作；但是公司宽松融洽的工作氛围，团结向上的企业文化，让我很快完成了从学生到职员转变。在轮岗实习期间，我先后在工程部，成本部，企发部和办公室等各个部门的学习工作了一段时间。这些部门的业务是我以前从未接触过的，和我的专业知识相差也较大；但是各部门领导和同事的耐心指导，使我在较短的时间内适应了公司的工作环境，也熟

悉了公司的整个操作流程。在本部门的工作中,我一直严格要求自己,认真及时做好领导布置的每一项任务,同时主动为领导分忧;专业和非专业上不懂的问题虚心向同事学习请教,不断提高充实自己,希望能尽早独当一面,为公司做出更大的贡献。当然,初入职场,难免出现一些小差小错需领导指正;但前事之鉴,后事之师,这些经历也让我不断成熟,在处理各种问题时考虑得更全面,杜绝类似失误的发生。在此,我要特地感谢部门的领导和同事对我的入职指引和帮助,感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。

经过这六个月,我现在已经能够独立处理公司的帐务,整理部门内部各种资料,进行各项税务申报,协助进行资金分析,从整体上把握公司的财务运作流程。当然我还有很多不足,处理问题的经验方面有待提高,团队协作能力也需要进一步增强,需要不断继续学习以提高自己业务能力。

这是我的第一份工作,这半年来我学到了很多,感悟了很多;看到公司的迅速发展,我深深地感到骄傲和自豪,也更加迫切的希望以一名正式员工的身份在这里工作,实现自己的奋斗目标,体现自己的人生价值,和公司一起成长。在此我提出,恳请领导给我继续锻炼自己,实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作,为公司创造价值,同公司一起展望美好的未来!

申请人:

## 公司转正申请篇四

尊敬的公司领导:

我于xx年x月x日进入公司,依据公司的需要,目前担负xx一职,负责20xx工作。

本人工作认真、细心且具有较强的责任心和朝上进步心，勤勉不懈，极富工作热情；性格爽朗，乐于与他人沟通，具有优越和熟练的沟通技能，有很强的团队协作能力；责任感强，确实完成领导交付的工作，和公司同事之间能够通力合作，关系相处融洽而和蔼，配合各部分负责人胜利地完成各项工作；积极学习新知识、技能，注重自身成长和提高，平时应用下班时间通过培训学习，来提高自己的综合素质，目前正在电年夜就读专科，以期未来能学以致用，同公司配合成长、提高。

两个多月来，我在王总、公司领导和同事们的心心赞助及关爱下取得了一定的提高，综合看来，我认为自己还有以下的缺点和不足：

二、有时候做事不敷干练，言行举止没注重约束自己；

四、业务知识方面特别是相关司法律例掌握的还不敷扎实等等。

在往后的工作和学习中，我会进一步严格要求自己，虚心向其他领导、同事学习，我相信凭着自己高度的责任心和自信心，一定能够改正这些缺点，争取在各方面取得更年夜的提高。

依据公司规章制度，试用人员在试用期满两个月合格后，即可被录用成为公司正式员工。且本人在工作期间，工作认真、细心且具有较强的责任心和朝上进步心，勤勉不懈，极富工作热情；性格爽朗，乐于与他人沟通，具有优越和熟练的沟通技能，有很强的团队协作能力。因此，我特向公司申请：希望能依据我的工作能力、态度及表示给出合格评价，使我按期转为正式员工。

来到这里工作，我最年夜的收获莫过于在敬业精力、思想境界，照样在业务素质、工作能力上都获得了很年夜的提高与



提高，也鼓励我在工作中延续前进与完善。我明白了企业的美好明天要靠全体员工的努力去创造，相信在全体员工的配合努力下，企业的美好明天更光辉。在以后的工作中我将加倍努力上进，希望上级领导批准转正。

此致

敬礼

申请人：

20xx年x月x日

## 公司转正申请篇五

尊敬的领导：

我叫\*\*，于\*年\*月\*日进入公司，根据公司的需要，目前担任\*\*一职，负责\*\*\*\*\*工作。本人工作认真、细心且具有较强的责任心和进取心，勤勉不懈，极富工作热情；性格开朗，乐于与他人沟通，具有良好和熟练的沟通技巧，有很强的团队协作能力；责任感强，确实完成领导交付的工作，和公司同公务员之家，全国公务员共同天地事之间能够通力合作，关系相处融洽而和睦，配合各部门负责人成功地完成各项工作；积极学习新知识、技能，注重自身发展和进步。我自\*年\*月工作以来，一直从事\*\*\*\*\*工作，因此，我对公司这个岗位的工作可以说驾轻就熟，并且我在很短的时间内熟悉了公司以及有关工作的基本情况，马上进入工作。现将工作情况简要总结如下：

1.

2.

3.

4.

在本部门的工作中，我勤奋工作，获得了本部门领导和同事的认同。当然，在工作中我也出现了一些小的差错和问题，部门领导也及时给我指出，促进了我工作的成熟性。

如果说刚来的那几天仅仅是从简介中了解公司，对公司的认识仅仅是皮毛的话，那么随着时间的推移，我对公司也有了更为深刻的了解。公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，让我很快进入到了工作角色中来。这就好比一辆正在进行磨合的新车一样，一个好的司机会让新车的磨合期缩短，并且会很好的保护好新车，让它发挥出最好的性能。咱们公司就是一名优秀的司机，新员工就是需要渡过磨合期的新车，在公司的'领导下，我会更加严格要求自己，在作好本职工作的同时，积极团结同事，搞好大家之间的关系。在工作中，要不断的学习与积累，不断的提出问题，解决问题，不断完善自我，使工作能够更快、更好的完成。我相信我一定会做好工作，成为优秀的闻天人中的一份子，不辜负领导对我的期望。

总之，在这一个月的工作中，我深深体会到有一个和谐、共进的团队是非常重要的，有一个积极向上、大气磅礴的公司和领导是员工前进的动力。\*\*公司给了我这样一个发挥的舞台，我就要珍惜这次机会，为公司的发展竭尽全力。在此我提出转正申请，希望自己能成为公司的正式员工，恳请领导予以批准。

申请人：

\*\*\*年\*月\*日

[]

## 公司转正申请篇六

保险公司是我第一个为之效劳的公司，从学校踏入社会，最初的陌生与不安已经消失， 我将自己从一个孜孜以求的. 学子变成了兢兢业业地职员，这完全归功于公司领导与同事对我的提携和帮助，在此予以深深地感激，不胜言表。

来提高自己的综合素质，目前正在不断的给自己充电，以期待将来能学以致用，同公司共同发展、进步。

根据公司规章制度，试用人员在试用期满合格后，即可被录用成为公司正式员工。因此，我特向公司领导申请，希望能根据我的工作能力、态度及表现给出合格评价，使我转为正式员工。

转正之后，我会加倍努力，将自己的工作做得越来越好，以实际的工作业绩来报答公司领导对我的厚爱和培养。

此致

敬礼

申请人

年月日

## 公司转正申请篇七

尊敬的公司领导：

您好！

我于20xx年xx月xx日进入公司工作，成为公司的一名试用员工，担任公司部门经理一职，主要职责是协助公司处理所辖

部门事务，涉及公司人力资源、行政、生产等方面的事务。首先很感谢总经理和公司全体同仁对本人工作的大力支持和帮助，也感谢公司为我提供了一个施展才能的舞台。同时，经过自己的努力，使得公司的生产、行政等方面的制度有了进一步的完善。

作为公司一个部门的经理，我深知我的工作职责是协助总经理的工作，协调各部门之间的工作，完善公司制度，促进公司生产良性循环，于是沟通协调、制订制度、跟踪生产成了我的三大工作内容。沟通协调是组织生存和良性发展的必要因素，只有协调好各部门之间的工作，才能把各部门的职能发挥得淋漓尽致，为企业的顺利生产提供保障。制度则是为了更好地维持企业秩序，确保企业各方面的运作顺利进行。而生产则是企业的根本，确保生产顺利进行以保证公司营利是企业的最大目标。

初到公司，面对公司的众多问题，作为总经理助理的我深感肩上的任务沉重，责任重大，压力更大，甚至有时也会深怕自己不能完成公司给予的任务，不能实现总经理对我的期望。但，有压力才有动力。也正是基于这样的压力，才给了我努力工作的动力，让我时时刻刻都想把自己的工作做到最完美的程度，慢慢寻找到了工作的自信。在工作的过程当中，公司同仁们给了我很大的帮助，让我在很短的时间里就能够了解公司情况，熟悉公司所处环境，使得我可以顺利地开展工作，公司的制度也正有条不紊地走上规范化道路。

在这段时间的工作过程中，我尽职尽责地完成各项任务，相信我所做的一切以及我的能力，总经理及公司全体同仁都已有所感受。在此向总经理递交转正，恳请总经理慎重考虑。如能转正，我会继续用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来！

此致

敬礼！

申请人□xxx

申请时间□20xx年xx月xx日