

最新企业文化和员工手册读后感 海尔集团的企业文化员工服务手册(大全5篇)

当观看完一部作品后，一定有不少感悟吧，这时候十分有必要要写一篇读后感了!什么样的读后感才能对得起这个作品所表达的含义呢?以下是小编为大家收集的读后感的范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

企业文化和员工手册读后感篇一

员工应遵守国家法律,法规及集团的规章制度,不得发生与国家法律,法规及集团的规章制度相违背的行为.

员工应维护集团的形象和声誉,保守集团的商业秘密,不经上级许可不得擅自对外发表涉及集团的个人意见.

员工未经集团公司法人代表授权或批准,不得以公司名义考察,谈判,签约,担保,证明,代表公司出席公众活动等.

员工可以在不与公司利益发生冲突的前提下,从事合法投资活动,但禁止投资于客户或业务竞争对手,禁止以职务之便向投资对象提供利益的活动等.

员工须爱护集团财产,不得有意损坏单位财产或将单位财产挪及私用.

每位员工的工作必须对上级和下级负责,无下级的员工对客户及相关业务领域负责.

员工应忠于职守,努力工作,相互团结,相互尊重.

员工不得有贪污受贿,搞小集团,信息误导等行为.

员工除周末例假, 国家法定假期, 因公出差或请假外, 均应按时办公, 不得旷工, 迟到或早退.

上班时间, 员工不得从事与工作无关的活动, 不得将外部及其他无关人员带入工作区.

员工必须遵照集团管理制度相关规定办公.

员工在上班期间必须衣着整洁, 讲究办公礼仪.

员工必须遵照集团财务管理制度处理相关财务事宜, 不得私自做主处理财务.

第二章 礼仪规范

第一节 仪表规范

男士仪表规范

头发: 梳洗干净, 没有头屑, 不留长发, 不留怪异发型;

指甲: 不能太长, 勤剪勤修, 手掌保持干净整洁;

胡须: 必须刮干净, 不留鬓须, 勤剪勤修;

口腔: 口腔清新, 牙齿干净;

服装: 干净, 整洁, 大方.

女士仪表规范

头发: 梳洗干净, 不留怪异发型;

指甲: 不能太长, 勤剪勤修, 不涂艳丽色彩的指甲油, 不配带夸张佩饰;

化妆:清淡,精神,大方,如要化妆,以淡妆为好,不可浓妆艳抹;

口腔:口腔清新,牙齿干净;

服装:干净,整洁,大方.

第二节行为举止规范

坐姿:坐下后,应尽量坐端正,把双腿平行放好,不得傲慢的把腿向前伸或后伸;

公司内与同事相遇应点头行礼表示致意;

在经过通道,走廊时:要放轻脚步,无论在自己公司,还是在被访问的公司,在通道和走廊里不能边走边大声说话,更不能唱歌或吹口哨等.在通道,走廊里遇到上司或客户要礼让,不能抢行.

第三节待人处事

1. 接听电话

当电话响起第二声时,迅速接起,并主动自报:“您好,颐高xxx!”;

电话交谈要态度和蔼,礼貌,声音清晰,通话完毕应主动说:“谢谢,再见!”;

当客户要找的人不在时,应主动说“对不起,请问需要我转告吗”,并作电话记录,及时告知当事人,或者说“对不起,请问可以找另外的同事吗”,或者根据客户要求告知另外的联系方式.

2. 对待客户

对公司的客户要热情礼貌,以诚相待,客人来访要迎进,让座,请茶,送出.

客户离开时,应该说:“谢谢,再见!”;

与客户接触必须有微笑的表示,必须给客户让道;

不得讽刺或不理睬客户,更不得顶撞客户或无理辩解;

拜访客户一般应预约并征得同意.

3. 乘车

司机迎送内外咳嗽笔,应将车辆停在下车方便的地方;

当员工与客户同车时,应主动打开车门,请客户先上车,下车时员工要先下车,为主管或客户打开车门.

4. 对同事

员工之间应以诚相待,取长补短,要善于倾听别人的意见,虚心学习他人的长处;同事之间应团结协作,求同存异;当同事遇到困难时应主动帮助,不允许在背后指责,议论和挑剔他人.

5. 对主管

要尊重主管,在工作时间,特别是客户在场时,应说“您好,××(职务)”;

在工作中如有意见应采取合理方式向自己的直接主管反映,如对直接主管有意见,可越级反映.

6. 对下属

主管应在工作中充分调动员工的积极性,创造性和工作热情,

以身作则,以公正无私的态度对待下属,体恤下属,帮助他们提高业务水平.

第三章保密纪律

1. 员工应自觉遵守和执行《保密协议》的相关规定,其行为一旦违反《保密协议》中的有关规定,集团将有权按照协议规定追究相应责任.
2. 集团商业秘密的范围包括:尚未公布的近期和远期发展战略,经营策略及其措施;与集团经济利益关系重大的研究开发项目,计划;营销策略,营销合同,销售市场网络和客户名单,内部核算成本,内控价格,资产债务及其它经集团确定应当保密的事项.
3. 员工不得擅自携带密件外出,不得在公共场合谈论集团秘密,不得在私人通信中涉及集团秘密,不在不利于保密的地方放置密件,发现泄密及时报告采取补救措施避免或减轻损害;外人问及集团秘密,应予以婉拒,避谈.
4. 凡侵犯商业秘密,给集团造成损害的,应当依法承担损害赔偿赔偿责任.
5. 故意或过失泄漏集团秘密,造成严重后果或重大经济损失的,须承担法律责任.

(版)

创业·创新·创造

企业文化和员工手册读后感篇二

随着企业文化和员工培训的不断深入,越来越多的企业开始编写员工手册,以向员工传达公司的使命、愿景和价值观,

并提供详细的工作规范和行为准则。作为一名员工，我有幸阅读了我们公司的员工手册，并从中获得了许多有益的经验 and 启示。接下来，我将从员工手册的几个关键方面谈谈我的心得体会。

首先，企业文化是员工手册的核心内容之一。员工手册明确指出了我们公司的企业使命和愿景。使命是企业的基本宗旨，它传达了公司所追求的目标和意义。通过手册中给出的明确的使命，员工可以了解他们的工作如何与公司的目标相契合，进而找到自己工作的价值和意义。而愿景则是公司未来的目标和发展方向。通过手册的介绍，我们明白了公司希望成为什么样的企业，以及我们每个员工应该如何为实现这个目标贡献自己的力量。这不仅能够为员工提供方向和动力，也为公司的整体发展奠定了基础。

其次，员工手册还通过员工权益和责任的明确规定，传达了公司对员工关怀和尊重的态度。手册中明确规定了每位员工的基本权益，如工资、假期、福利等，保障了员工的合法权益。同时，手册也明确规定了员工的基本责任，如遵守公司的规章制度、保护公司的知识产权等。通过手册的规定，员工能够明确自己的权益和责任，进一步增强了对公司的归属感和责任心。这有助于建立一个健康和谐的工作氛围，提高员工的工作积极性和效率。

此外，员工手册还强调了道德和职业操守的重要性。作为员工，我们不仅要具备专业的技能和知识，还要有良好的道德素养和职业操守。手册中明确规定了违背道德和职业操守的行为，如不诚实、不守时等，同时还提供了一系列守则和指导，帮助员工树立正确的价值观和行为准则。这对于企业的长期发展和员工个人的职业成长都至关重要。通过手册的指导，我们能够更好地约束自己的行为，树立良好的企业形象，并获得他人的认可和尊重。

最后，员工手册还强调了团队合作和沟通的重要性。在现代

企业中，团队合作和良好的沟通是取得成功的关键。手册提供了团队合作的指导原则，如互助、信任和共享，同时也强调了良好的沟通和协作的重要性。通过手册的指导，我们能更好地与同事合作，互相理解和支持，提高工作效率和质量。同时，良好的沟通也可以避免冲突和误解，建立良好的工作氛围和人际关系。

总之，企业文化员工手册提供了我们公司的使命、愿景和价值观，明确了员工的权益和责任，强调了道德和职业操守，同时还强调了团队合作和沟通的重要性。通过阅读员工手册，我们深刻理解了公司的核心价值观和文化精神，也明确了我们员工在实现这一愿景中所扮演的角色和责任。我相信，只有每个员工都能够以手册为指引，践行其中的要求和原则，我们的公司才能不断成长和发展。

企业文化和员工手册读后感篇三

随着社会的发展，企业的员工手册越来越受到重视。员工手册是企业文化的重要组成部分，也是传递企业价值观和规范行为准则的重要工具。在阅读企业文化员工手册的过程中，我深深感受到了企业文化的力量和对个人的引导作用。在这篇文章中，我将分享我对企业文化员工手册的理解和体会。

首先，企业文化员工手册的重要性是不可忽视的。员工手册不仅告诉员工们应该如何履行自己的工作职责，还传达了企业的价值观和核心理念。员工手册帮助员工明确了企业的目标和期望，并引导他们秉持企业的价值观和行为准则。在我阅读企业文化员工手册的过程中，我深刻体会到了企业对员工的培养和引导，并对企业文化产生了更加深入的认识。

其次，企业文化员工手册对个人职业发展有重要的指导作用。员工手册不仅告诉员工他们的职责和权益，还提供了关于职业发展的指导和建议。通过学习员工手册，员工能够更好地了解企业的发展方向和自身的发展机会。员工手册还提供了

有关培训机会和晋升渠道的信息，帮助员工制定个人职业规划，并为实现自身职业目标提供了指引。

第三，企业文化员工手册对培养良好的工作态度和价值观具有重要意义。企业文化是企业的灵魂，它凝聚着企业的核心价值观和行为准则。通过阅读员工手册，员工们能够更好地了解企业文化，明确自己在企业中的角色和责任。员工手册强调了团队合作、诚信正直等重要价值观，并告诉员工如何在工作中落实这些价值观。通过学习这些理念，员工们能够塑造良好的工作态度和价值观，为企业的发展做出积极的贡献。

第四，在阅读企业文化员工手册的过程中，我认识到了企业与员工之间的相互依赖和互相支持。企业文化员工手册强调了企业与员工之间的共同使命和目标。员工手册鼓励员工们积极参与企业的发展，并提供了相应的支持和激励机制。在我阅读员工手册的过程中，我深刻体会到了企业对员工的关爱和支持。企业为员工提供了良好的工作环境和机会，同时也期望员工以高度的责任心和奉献精神为企业创造更大的价值。

最后，企业文化员工手册的价值在于它能够帮助企业与员工建立良好的沟通渠道。员工手册提供了企业重要政策和制度的详细说明，帮助员工们更好地了解企业的运作方式和要求。员工手册还提供了一种正式的沟通渠道，员工可以通过提出问题和建议来与企业进行交流。通过与员工的交流，企业可以更好地了解员工的需求和反馈，并根据实际情况进行相应的调整和改进。

总而言之，企业文化员工手册是企业文化的重要组成部分，对个人职业发展和价值观培养具有重要意义。在阅读员工手册的过程中，我深刻体会到了企业文化的力量和对个人的引导作用。我相信只有员工真正理解、接受和落实企业文化，企业才能形成良好的企业文化氛围，取得长久的发展。因此，

在今后的工作中，我将更加注重学习和理解企业文化员工手册，努力将企业文化的价值观和行为准则贯彻到自己的日常工作中，为企业的发展贡献力量。

企业文化和员工手册读后感篇四

25万份精华管理资料，2万多集管理视频讲座

25万份精华管理资料，2万多集管理视频讲座

25万份精华管理资料，2万多集管理视频讲座

25万份精华管理资料，2万多集管理视频讲座

二服务标准及相关案例篇

精品资料网（

25万份精华管理资料，2万多集管理视频讲座

25万份精华管理资料，2万多集管理视频讲座

25万份精华管理资料，2万多集管理视频讲座

精品资料网（

25万份精华管理资料，2万多集管理视频讲座

三星级服务规范篇

25万份精华管理资料，2万多集管理视频讲座

25万份精华管理资料，2万多集管理视频讲座

精品资料网（）专业提供企管培训资料

25万份精华管理资料，2万多集管理视频讲座

4.4服装仪容检查标准

4.5服务人员的十大基本用语

?您好，给您添麻烦了?请您稍候

?对不起，让您久等了?真对不起?是的，我知道了

?能让我听一下您的意见吗? ?请您原谅?谢谢您

?您看这样可以吗? ?再见

精品资料网（）专业提供企管培训资料

25万份精华管理资料，2万多集管理视频讲座

) 专业提供企管培训资料

四服务技巧及相关法律法规篇

25万份精华管理资料，2万多集管理视频讲座

25万份精华管理资料，2万多集管理视频讲座

25万份精华管理资料，2万多集管理视频讲座

25万份精华管理资料，2万多集管理视频讲座

25万份精华管理资料，2万多集管理视频讲座

25万份精华管理资料，2万多集管理视频讲座

精品资料网（

25万份精华管理资料，2万多集管理视频讲座

五服务创新篇

海尔星级服务的每次升级和创新都走在了同行业的前列。我们认为服务也是营销，只有通过持续性推出亲情化的、能够满足用户潜在需求的服务新举措，才能拉开与竞争对手的距离，形成差异化的服务，提升海尔服务形象，最终创造用户感动，实现与用户的零距离海尔集团的企业文化员工服务手册。

25万份精华管理资料，2万多集管理视频讲座

精品资料网（）

25万份精华管理资料，2万多集管理视频讲座

精品资料网（）专业提供企管培训资料

企业文化和员工手册读后感篇五

企业文化是一家企业的灵魂和核心竞争力，对于全体员工来说，了解企业文化是非常重要的。作为员工，每个人都应该了解企业的使命、愿景和价值观，以及企业对员工的期望和要求。而企业文化员工手册正是帮助员工了解企业文化的重要工具。在阅读企业文化员工手册的过程中，我深刻体会到了企业文化对于员工和企业的重要作用。

首先，企业文化员工手册明确了企业的使命和愿景。通过手册，我了解到我们企业的使命是为客户提供高质量的产品和服务，满足客户的需求和期望；企业的愿景是成为行业的领先者，赢得客户的信任和赞誉。这些使命和愿景的设立不仅对企业具有战略意义，也对员工个人具有重大影响。通过了解企业的使命和愿景，每个员工都可以明确自己为实现企业

目标所做出的贡献，并在工作中为之努力奋斗。

其次，企业文化员工手册介绍了企业的核心价值观。价值观是一个企业文化中最重要的组成部分，它反映了企业所追求的道德和伦理标准。在手册中，我发现我们企业的核心价值观包括团队合作、诚信、创新和卓越。这些价值观的引导下，我们企业的员工都应该相互信任、互相帮助，共同努力实现企业的目标。此外，诚信是一个企业成功的基石，我们所有员工都应该以诚信为行为准则，保持真实和诚实的态度。

第三，企业文化员工手册列举了企业对员工的期望和要求。作为一家企业，它有权利和责任向员工提出一些基本要求。在手册中，我看到了企业对员工的要求包括积极主动、专业精神、团队合作、创新能力和服务意识等。这些要求不仅是对个人工作绩效的评估标准，也是发展个人职业生涯的重要指导。员工应该按照企业的要求，努力提高自己的工作能力，不断学习和成长。

第四，企业文化员工手册提供了一些建议和指导，帮助员工更好地适应和融入企业文化。作为新员工，我进入一个新的环境和团队，了解企业文化对于我来说是非常重要的。在手册上，我找到了很多宝贵的建议，如要尊重和理解团队成员、主动参与团队活动、积极反馈和学习等。这些建议和指导能够帮助我更好地适应团队和企业的文化，更好地发挥个人能力。

最后，企业文化员工手册强调了员工的成长和发展。手册中指出，企业愿意为员工提供培训和晋升机会，帮助每个员工提升自己的能力和职业素养。作为员工，我深感这种关怀和支持是非常宝贵的。从手册中，我意识到，只有不断提升自己的能力，才能为企业的发展做出更大的贡献。所以，我会积极利用企业提供的培训和发展机会，不断提高自己的专业技能和知识水平。

总结起来，企业文化员工手册是企业文化传播的重要工具。通过阅读和理解手册，我深刻体会到了企业文化对于员工和企业的重要性。了解企业的使命、愿景和价值观，了解企业对员工的期望和要求，以及接受企业的培训和发展机会，这些都是我从手册中得到的重要心得体会。以此为指导，我相信自己将会成为这个企业的一份子，与企业一起共同成长和发展。