

会计出纳实训报告心得体会 会计出纳实训总结报告(大全10篇)

心得体会是对所经历的事物的理解和领悟的一种表达方式，是对自身成长和发展的一种反思和总结。那么我们写心得体会要注意的内容有什么呢？那么下面我就给大家讲一讲心得体会怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

会计出纳实训报告心得体会篇一

会计是一门实习性很强的学科，经过三年半的专业学习后，在掌握了一定的会计基础知识的前提下，为了进一步巩固理论知识，将理论与实习有机地结合起来，本人于20__年x月__日至__日在北京斗山食品有限公司财务部进行了为期两周的专业实习，以下是此次实习中的一些心得和体会。

公司的财务部并没有太多人，设有一名财务经理，一名出纳。此次负责我实习的是公司财务经理一张经理，张经理根据我两周的实习时间，主要是让我了解财务的使用和会计处理的流程，并做一些简单的会计凭证。公司采用的是金蝶财务，从编制记账凭证到记账，编制会计报表，结帐都是通过财务完成。我认真学习了正规而标准的公司会计流程，真正从课本中走到了现实中，细致地了解了公司会计工作的全部过程，掌握了金蝶财务的操作。实习期间我努力将自己在学校所学的理论知识向实习方面转化，尽量做到理论与实习相结合。在实习期间我遵守了工作纪律，不迟到，不早退，认真完成领导交办的工作。

刚到会计部张经理就叫我先看她们以往所制的会计凭证和附在会计凭证上的原始凭证。由于以前在学校做过会计凭证的手工模拟，所以对于会计凭证不是太陌生，因此以为凭着记忆加上学校里所学过的理论对于区区会计凭证完全可以熟练掌握。但也就是这种浮躁的态度让我忽视了会计循环的基

石——会计分录，以至于后来张经理让我尝试制单的时候感觉到有些困难。于是我只能加班补课了，把公司日常较多使用的会计业务认真读透。毕竟会计分录在书本上可以学习，可一些银行帐单，汇票，发票联等就要靠实习时才能真正接触，从而有了更深刻的印象。别以为光是认识就行了，还要把所有的单据按月按日分门别类，并把每笔业务的单据整理好，用图钉装订好，才能为编制会计凭证做好准备。

见习了两天后，张经理给了我一些原始凭证，让我审核原始凭证后编制记账凭证。我根据原始凭证所必需的要素认认真审核了原始凭证后，进入金蝶会计的录入记帐凭证的界面，先按此笔业务录入简明而清楚的摘要，然后按会计分录选会计科目，并在相应的会计科目的借方和贷方录入金额，最后在检查各个要素准确无误后，按下保存并打印出记帐凭证和相应的原始凭证钉在一起。刚开始我制作的速度比较慢，而且在张经理审核凭证时能发现一些错误的凭证。但是通过几天的联系后在速度和准确度上都提高了不少。通过一周多的编制记帐凭证工作，对于各个会计科目有了更加深刻而全面的了解，并且对于我把书本知识和实习的结合起到了很大的作用。

编了编制记帐凭证，张经理很有耐心地给我讲解了每一种原始凭证的样式和填写方式以及用途，而且教我记帐，打印所需要的帐簿以及查询凭证等财务的一些常用的操作。有了这些基本认识并熟练了财务的操作以后学习起来就会更加得心应手了。从制单到记帐的整个过程基本上了解了个大概后，就要认真结合书本的知识总结一下手工做帐到底是怎么回事。

除了做好张经理所安排的各项工后，我也会和出纳学学知识。别人一提起出纳就想到是跑银行的。其实跑银行只是出纳的其中一项重要的工作。在和出纳聊天的时候得知原来跑银行也不是件容易的事，除了熟知每项业务要怎么和银行打交道以外还要有吃苦的精神。想想寒冷的冬天或者是酷暑，

谁不想呆在办公室舒舒服服的，可出纳就要每隔一两天就往银行跑，那就不是件容易的事了。而且，出纳的业务比较繁琐，还要保管现金，支票和收据等等，所以需要非常细心，对于比较粗心的我来说，这也是非常有必要学习的。

是的，课本上学的知识都是最基本的知识，不管现实情况怎样变化，抓住了最基本的就可以以不变应万变。如今有不少学生实习时都觉得课堂上学的知识用不上，出现挫折感，可我觉得，要是没有书本知识作铺垫，又哪应付瞬息万变的社会呢经过这次实习，虽然时间很短。可我学到的却是我一个学期在学校难以了解的。就比如何与同事们相处，相信人际关系是现今不少大学生刚踏出社会遇到的一大难题，于是在实习时我便有意观察前辈们是如何和同事以及上级相处的，而自己也虚心求教，使得两周的实习更加有意义。

此次的实习为我们深入社会，体验生活提供了难得的机会，让我们在实际的社会活动中感受生活，了解在社会中生存所应该具备的各种能力。利用此次难得的机会，我努力工作，严格要求自己，虚心向财务人员请教，认真学习会计理论，学习会计法律，法规等知识，利用空余时间认真学习一些课本内容以外的相关知识，掌握了一些基本的会计技能，从而意识到我以后还应该多学些什么，加剧了紧迫感，为真正跨入社会施展我们的才华，走上工作岗位打下了基础！

会计出纳实训总结报告范文

会计出纳实训报告心得体会篇二

尊敬的领导、亲爱的同事们：

大家好！

20__年__月份我有幸成为公司的一员，主要是在财务部担任出纳工作，在财务部业务种类繁多的地方，我的职责是现金

收支，现金日记账的登记和账务核对，手写支票，工资及奖金的核对和发放。回顾这几个月来的工作，我虚心学习新的专业知识，积极配合同事之间的工作，努力适应新的工作岗位，以最快的速度和工作状态进入自己的工作状态，我的缺点也是不可掩饰的，我的工作总结请大家评议，欢迎大家提出宝贵意见。

首先，在领导的帮助下我了解了出纳岗位的各种制度及其日常的工作流程。在同事们的指导和帮助下使我学到了很多工作中的知识，使我最快的熟悉了这份新的工作。在工作岗位没有高低之分，一定要好好工作，来体现人生价值。同时为了提高工作效率，平时自学电脑知识和erp的出纳知识及操作，利用erp使工作更加准确和快速。

其次作为公司出纳，我在收付、反映、监督四个方面尽到了应尽的职责，过去的几个月里在不断改善工作方式方法的同时，顺利完成如下工作：

一、日常工作

- 1、严格执行现金管理和结算制度，定期向会计核对现金与账目，发现金额不符，做到及时汇报，及时处理。
- 2、及时收回公司各项收入，开出收据，及时收回现金存入银行。
- 3、根据会计提供的依据，与银行相关部门联系，井然有序地完成了职工工资和其它应发放的经费发放工作。
- 4、坚持财务手续，严格审核（凭证上必须有经手人及相关领导的签字才能给予支付），对不符手续的凭证不付款。

二、其他工作

1、迎接公司上市财务审计，准备所需财务相关材料为迎接审计部门对我公司账务情况的检查工作，做好前期自查自纠工作，对检查中可能出现的问题做好统计，并提交领导审阅。在工作中，我忠于职守，尽力而为，领导和同事们也给了我很大的帮助和鼓励。

2、完成领导交付的其他工作。

三、回顾检查自身存在的问题

1、学习不够。当前，以信息技术为基础的会计软件的应用及理论基础、专业知识、工作方法等不能完全适应新的工作。

2、对针对以上问题，今后的努力方向是：加强理论学习，进一步提高工作效率。对业务的熟悉，必须通过相关专业知识的学习，虚心请教领导和同事增强分析问题、解决问题的能力，努力学习，争取在明年取得会计从业资格证书。

综上所述，在过去的一年中，付出过努力，也得到过回报。人到中年，用严肃认真的态度对待工作，在工作中一丝不苟的执行制度，是我们的优势。我坚持要求自己做到谨慎的对待工作，并在工作中掌握财务人员应该掌握的原则。

作为财务人员特别需要在制度和人情之间把握好分寸，既不能的触犯规章制度也不能不通世故人情。只有不断的提高业务水平才能使工作更顺利的进行。在即将到来的2020年，我会扬长避短，更好的完成本职工作。

会计出纳实训报告心得体会篇三

管理会计是现代企业管理中的重要工具和手段之一，它通过收集、处理和分析企业内外部的会计信息，为企业的决策提供有力的支持和依据。在实践中，我参加了一次管理会计的实训，通过这次实践我深刻体会到了管理会计在企业管理中

的重要作用和应用，收获了许多宝贵的经验和体会。

第一段：实训背景和目标设定

在实训之初，我们小组首先对实际企业进行了调研，了解了该企业的经营状况和管理需求。接着，我们制定了实训的目标，包括提高企业的决策能力、优化财务管理、提高成本效益等。此外，我们还了解到实训过程中需要掌握的相关工具和技巧，如成本核算、预算管理、业绩评估等。

第二段：实训内容与方法

在实训过程中，我们采用了多种方法和工具来实践管理会计的相关技术和理论知识。我们首先进行了成本核算，对企业的各项成本进行详细的分析和计算，以便更好地掌握企业的成本构成和利润分析。接着，我们进行了预算管理，制定了企业的预算计划，对经营目标进行了明确和量化。最后，我们进行了业绩评估，通过对企业的绩效进行分析和评估，找出了存在的问题和改进的方向。

第三段：实训成果和收获

通过本次实训，我学到了许多新的管理会计知识和技能，对企业的财务管理有了更深入的理解和认识。尤其是在成本核算方面，我通过实践掌握了一些重要的成本控制方法和技巧，对企业的成本分析和管理工作有了更具体和实际的认识。此外，我还学会了如何制定和执行预算计划，以及如何通过业绩评估来不断改进企业的管理水平和绩效。

第四段：实训中的问题与解决

在实训过程中，我们遇到了一些问题和困难。首先是数据的收集和处理问题，由于企业的数据庞大和复杂，我们在收集和整理数据时遇到了一些困难。为了解决这个问题，我们与

企业的财务人员合作，共同进行数据的整理和分析。其次是团队合作和沟通的问题，由于小组成员的意见不一致，我们在决策和执行过程中存在一些分歧和摩擦。为了解决这个问题，我们通过开会和讨论的方式来沟通和协商，最终取得了良好的合作效果。

第五段：实训总结与反思

通过本次实训，我深刻认识到管理会计在企业管理中的重要作用和应用。同时，我也意识到管理会计不仅是一种技术和工具，更是一种思维和方法。在实践中，我们需要善于发现和解决问题，善于分析和评估企业的财务状况，善于制定和执行预算计划。此外，还需要加强团队合作和沟通能力，提高决策和执行效率。通过这次实践，我不仅学到了新的理论知识和技巧，更重要的是培养了我对管理会计的兴趣和热爱，并为我今后的职业发展奠定了坚实的基础。

总而言之，本次管理会计实训为我提供了一个很好的学习和实践的机会，在实践中我深刻体会到了管理会计在企业管理中的重要作用和应用，并收获了许多宝贵的经验和体会。通过这次实训，我不仅提高了自己的专业能力和素质，更重要的是培养了对管理会计的兴趣和热爱，为我今后的职业发展奠定了坚实的基础。我相信，在今后的工作中，我将能够运用所学的管理会计知识和技能，为企业的发展和 innovation 做出更大的贡献。

会计出纳实训报告心得体会篇四

20__年__月份我有幸成为公司的一员，主要是在财务部担任出纳工作，在财务部业务种类繁多的地方，我的职责是现金收支，现金日记账的登记和账务核对，手写支票，工资及奖金的核对和发放。回顾这几个月来的工作，我虚心学习新的专业知识，积极配合同事之间的工作，努力适应新的工作岗位，以最快的速度 and 的状态进入自己的工作状态，我的缺点

也是不可掩饰的，我的工作总结请大家评议，欢迎大家提出宝贵意见。

首先，在领导的帮助下我了解了出纳岗位的各种制度及其日常的工作流程。在同事们的指导和帮助下使我学到了很多工作中的知识，使我最快的熟悉了这份新的工作。在工作岗位没有高低之分，一定要好好工作，来体现人生价值。同时为了提高工作效率，平时自学电脑知识和erp的出纳知识及操作，利用erp使工作更加准确和快速。

其次作为公司出纳，我在收付、反映、监督四个方面尽到了应尽的职责，过去的几个月里在不断改善工作方式方法的同时，顺利完成如下工作：

一、日常工作

- 1、严格执行现金管理和结算制度，定期向会计核对现金与账目，发现金额不符，做到及时汇报，及时处理。
- 2、及时收回公司各项收入，开出收据，及时收回现金存入银行。
- 3、根据会计提供的依据，与银行相关部门联系，井然有序地完成了职工工资和其它应发放的经费发放工作。
- 4、坚持财务手续，严格审核（凭证上必须有经手人及相关领导的签字才能给予支付），对不符手续的凭证不付款。

二、其他工作

- 1、迎接公司上市财务审计，准备所需财务相关材料为迎接审计部门对我公司账务情况的检查工作，做好前期自查自纠工作，对检查中可能出现的问题做好统计，并提交领导审阅。在工作中，我忠于职守，尽力而为，领导和同事们也给了我

很大的帮助和鼓励。

2、完成领导交付的其他工作。

三、回顾检查自身存在的问题

1、学习不够。当前，以信息技术为基础的会计软件的应用及理论基础、专业知识、工作方法等不能完全适应新的工作。

2、对针对以上问题，今后的努力方向是：加强理论学习，进一步提高工作效率。对业务的熟悉，必须通过相关专业知识的学习，虚心请教领导和同事增强分析问题、解决问题的能力，努力学习，争取在明年取得会计从业资格证书。

综上所述，在过去的一年中，付出过努力，也得到过回报。人到中年，用严肃认真的态度对待工作，在工作中一丝不苟的执行制度，是我们的优势。我坚持要求自己做到谨慎的对待工作，并在工作中掌握财务人员应该掌握的原则。

作为财务人员特别需要在制度和人情之间把握好分寸，既不能的触犯规章制度也不能不通世故人情。只有不断的提高业务水平才能使工作更顺利的进行。在即将到来的20xx年，我会扬长避短，更好的完成本职工作。

会计出纳实训报告心得体会篇五

在实践中学习管理会计的理论知识是非常重要的。在实践中，我发现只有通过实际操作才能真正理解和掌握管理会计的概念和方法。在课堂上学习管理会计时，我们通常只能通过教师的解释和演示来了解一些理论知识，但在实际操作中，我们能够亲身体验和参与其中，更加深入地了解我们所学的内容。在实践中，我遇到了许多问题和挑战，但通过不断思考和实践，我逐渐明白了理论知识的重要性，也学会了如何将理论应用到实践中。

二、实践中的沟通与合作

在管理会计实践中，团队合作和有效沟通是非常重要的。在实践中，我发现管理会计是一个涉及多方面的领域，需要不同专业的人才进行合作才能够实现有效的管理。因此，在实践中，我要积极与团队成员进行沟通与合作，共同解决问题，达到共同的目标。通过与团队成员的交流，我不仅可以学到其他专业领域的知识，还可以了解不同的思维方式和解决问题的方法，对提高我的综合素质和解决问题的能力有很大的帮助。

三、实践中的问题解决

在管理会计实践中，经常会遇到各种各样的问题。有时，问题可能来自于数据的缺失或错误，有时可能是由于不同的意见和观点而产生的冲突。在面对这些问题时，我学会了如何冷静地分析和解决问题。首先，我会仔细分析问题的原因和影响，然后制定解决方案，并与团队成员一起讨论和评估其可行性。通过不断地尝试和改进，我逐渐解决了许多困扰我和我的团队的问题，并积累了解决问题的经验。

四、实践中的创新与改进

在管理会计实践中，创新和改进是推动组织发展和提高竞争力的关键。通过实践，我发现只有不断创新和改进，才能适应不断变化的市场环境和管理需求。在实践中，我不断思考和学习，寻找新的解决方案和方法。有时，我会尝试一些不同的方法，通过实践来验证它们的有效性。有时，我会借鉴其他组织的成功经验，通过学习和思考，将其应用到我们的实践中。通过不断地创新和改进，我不仅提高了自己的能力，还为组织的发展和进步做出了贡献。

五、实践中的总结和反思

在管理会计实践中，总结和反思是非常重要的。通过总结和反思，我能够回顾和评估我在实践中的表现和成果，并找到改进的方向。在总结和反思中，我发现自己的不足之处和需要提高的地方，并制定了相应的改进计划。通过总结和反思，我能够更好地认识自己，不断完善自己的能力，并为今后的实践积累经验教训。

总之，管理会计实践是一个富有挑战性和机遇的过程。通过实践，我不仅学到了理论知识，还提高了团队合作和问题解决的能力，锻炼了创新和改进的思维方式，并通过总结和反思不断完善自己。在今后的实践中，我将坚持学习和实践相结合，不断提高自己，在管理会计领域取得更好的成绩。

会计出纳实训报告心得体会篇六

在过去的2021年里，从初进_公司至现今，足有一年的时间。在这一年的时间里面，个人能力飞跃性的提升，暂且不论。但是，个人成长还是有的。这也得力于公司的信任和培养。下面对个人工作职责作一些简单的总结和评价。

在公司里，本人担任内务的职位，主要负责开单与出纳工作。还有其他一些展厅日常工作的监督，也在个人的工作范畴内，分类总结如下：

一、开单

此项工作需要做到足够的仔细、认真、谨慎。对于产品的专业知识也要有一定的认知。如此一来，就能避免很多工作上的失误。还需特别注意数据方面的。对于这份工作，我需要提升的地方还有很多，例如：应更仔细认真，尽量避免出错；效率的提升，仍需加强。做到更快更准，才是最终目标！

二、出纳

展厅日常收支工作管理，做到数目清晰明确，日清月结。做好登记明细，以免出现疏漏。当天收支情况及时输入电脑。在过去的半年里，做得未够好，来年必须完善。

以上是职责范围内最主要的工作，毋庸置疑，必需竭尽所能做到最好！此外，还有很多展厅的日常工作需要注意。包括：早会记录、展厅人员出入登记、客流量登记、电脑日常工作的维护、公司q群信息的及时传达。另外还有展厅样板的维护：样板的出仓，必须经过公司的审批，做好登记以及相关的手续，展厅的出仓样板，需及时作好补充。还有展厅卫生的维护，属于个人负责的卫生区域，必须每天做到位，龙头、五金配件的维护，每月至少打蜡一次。这些工作尽管琐碎，但是，却高度体现个人的工作责任心。力所能及的事，更需要在细节上完善。因此，养成良好的工作习惯，非常必要。

以上工作总结不尽详细，并且，日常工作中也有诸多疏漏的地方。希望在这次对于过往工作的审视中，获得经验和教训，来年逐步完善！

会计出纳实训报告心得体会篇七

管理会计是现代企业管理中不可或缺的一部分，通过对企业资源的监控、分析和评估，为决策者提供重要的管理信息，助力企业持续发展。在进行管理会计实训过程中，我深刻体会到了管理会计的重要性和作用，同时也收获了一系列的心得和体会。

首先，管理会计实训让我意识到了信息的重要性。在实际操作中，我学会了如何收集各种数据、信息，通过对这些信息的整理和分析，为管理层提供有针对性的建议和决策支持。例如，在一个成本控制的案例中，我通过对各个生产环节的成本进行细致的分析和计算，为企业管理层提供了一个更加清晰的成本结构图，不仅帮助企业准确计算成本，还揭示了一些潜在的成本缺口和控制不力的问题，为管理层提供了有

效的决策依据。

其次，管理会计实训让我认识到了团队合作的重要性。在实践中，我们需要与他人合作完成各项任务，需要协调各个环节的工作，需要共同分析和解决问题。通过与他人合作，我学会了倾听、沟通、协商、分工和合作，与团队成员共同攻克了一个个难题。我深切体会到，团队的力量是无穷的，只有团队的协作和合作才能完成更加复杂的任务。团队合作不仅能够充分发挥每个成员的优势，还能够提高效率、减少错误，取得更好的实训成果。

第三，管理会计实训让我体验到了时间管理的重要性。在整个实训过程中，我们面临着大量的任务和繁琐的工作，需要在短时间内完成各种分析和报告。通过实际操作，我学会了如何合理安排时间，如何优先处理重要任务，如何克服拖延症，如何高效地完成工作。尽管在实践中有时候会遇到各种困难和压力，但是通过不断的尝试和总结，我成功地完成了实训任务，提高了自己的时间管理能力。

第四，管理会计实训让我深刻认识到数据分析的重要性。在现代企业中，数据是分析和决策的基础。在实践中，通过对大量的数据和信息的分析、归纳和整理，我学会了如何发现数据背后的规律和趋势，如何挖掘隐藏在数据中的关键信息和商业价值。数据分析不仅可以帮助企业了解过往的经营情况，还可以帮助企业预测未来的走势和变化，为决策者提供科学、准确的决策支持。

最后，管理会计实训让我体会到了自身能力的不足和发展的方向。在实践中，我发现在数据处理和分析方面还存在许多不足之处，需要进一步提高自己的专业知识和技能。因此，在今后的学习和工作中，我将更加注重学习和实践，提高自己的数据分析能力和报告撰写能力，以更好地应对未来的工作挑战。

总之，通过管理会计实训，我深刻体会到了信息、团队合作、时间管理、数据分析的重要性，同时也对自身的不足有了更清晰的认识。这次实训不仅为我提供了一个全新的实践平台，还拓宽了我的眼界和思维，为今后的学习和工作奠定了坚实的基础。我相信，在未来的工作中，我将以更积极的态度和更专业的能力，为企业的发展和决策提供更多的支持和帮助。

会计出纳实训报告心得体会篇八

费用会计是财务会计中一项重要的内容，通过实训活动，我有幸深入了解了费用会计的基本概念和核算方法。在报告中，我总结了本次实训的心得体会，包括对费用会计的认识、实践中遇到的难题以及自己的改进思路。通过实践与反思，我深刻认识到费用会计对企业决策、成本控制和效益提升的重要性，也意识到自己在相关知识和操作技巧上的不足。未来，我将进一步学习和实践，提高自己的能力，为企业的发展做出更大的贡献。

第一段：费用会计的认识与意义

费用会计是现代企业管理中不可或缺的一环。它涉及到企业的成本核算、效益评估和决策的制定等方面。费用会计通过对企业各项费用的核算和分析，提供了直观的数据和信息，帮助企业管理者了解企业的成本构成、成本细则，以及成本与效益的关系。费用会计可以帮助企业降低成本、提高利润，实现经济效益和社会效益的双赢。

第二段：实践中遇到的难题与问题

在实践中，我遇到了一些难题和问题。首先是对费用的分类和核算方法的理解不够深入，导致在实际操作过程中容易混淆和错误。其次是费用的预算和控制工作不够精细和细致，导致实际费用超支或者低于预算，影响了决策的准确性和企业的经济效益。最后，我还发现自己对于费用会计在企业决

策中的作用认识不够清晰，导致在某些情况下无法准确地评估费用和效益的关系，对决策的影响力不够强。

第三段：对问题的改进思路

针对以上问题，我认真思考并制定了改进思路。首先，我将进一步学习费用会计相关的知识和理论，提高自己对费用的分类和核算方法的理解和掌握水平。其次，我将加强对费用预算和控制的工作，制定更加科学和合理的预算计划，并严格执行和监控，确保费用的控制在合理范围内。最后，我将加强对费用会计与决策的联系的学习和实践，掌握科学的分析方法和评估手段，提高自己的决策能力和影响力。

第四段：实践心得与体会

通过本次实训，我深刻认识到费用会计在企业经营决策中的重要性和价值。良好的费用会计工作可以帮助企业降低成本、提高经济效益，增强企业的市场竞争力。同时，我也意识到自己在相关理论和操作技能上的不足。费用会计领域的知识和技巧需要通过实践和不断学习来提高和完善。只有不断提高自己的专业素养和实践能力，才能更好地应对复杂多变的管理环境和市场需求。

第五段：展望与总结

通过本次实训，我对费用会计的认识和理解更加深入了。我明确了自己未来的学习和发展方向，将加强对费用会计相关知识的学习和理解，提高自己的操作技能和决策能力。我相信，通过不断学习和实践，我能够更好地应对未来的挑战和机遇，为企业的发展和社会的进步做出更大贡献。

会计出纳实训报告心得体会篇九

虽说记账看上去很简单，可重复量如此大的工作如果没有一

定的耐心和细心是很难胜任的。因为一出错并不是随使用笔涂了或是用橡皮擦涂了就算了，不像在学校，错了只要改下就可以了，在公司里，每一个步骤会计制度都是有严格的要求的。比如：

1、写错数字就要用红笔划横线，再盖上责任人的章子，这样才能作废。而我们以前在学校模拟实习时，只要用红笔划掉，在写上“作废”两字就可以了。

2、写错摘要栏，则可以用蓝笔划横线并在旁边写上正确的摘要，平常我们写字总觉得写正中点好看，可摘要却不行，一定要靠左写起不能空格，这样做是为了防止摘要栏被人任意篡改。在学校模拟实习时，对摘要栏很不看中，认为可写可不写，没想到这里还有名堂呢！

3、对于数字的书写也有严格的要求，字迹一定要清晰清秀，按格填写，不能东倒西歪的。并且记账时要清楚每一明细分录及总账名称，而不能乱写，否则总账的借贷双方就不能结平了。

会计出纳实训报告心得体会篇十

费用会计作为企业会计的重要组成部分，是管理会计的核心内容之一，对于企业的运营管理具有重要意义。在费用会计实训中，我深刻感受到了费用会计的重要性和实际应用价值。通过这次实训，我不仅学到了理论知识，还锻炼了实际操作能力，使我对费用会计有了更加全面的认识和认知。下面将对实训过程中的心得体会进行总结和归纳。

首先，在实训过程中，我意识到费用会计对于企业的决策和控制具有重要作用。费用会计的核心是对企业成本的核算和控制，通过对企业各项费用的记录和计算，可以为企业提供准确的数据支持，为经营决策提供科学依据。在实际操作中，我通过记录和计算企业的各项费用，了解到每个费用项目对

企业运营的影响，帮助企业合理安排资源，优化经营效益。

其次，在实训过程中，我深入理解了费用的分类和计量方法。费用会计对费用的分类和计量有着严谨的要求，不同的费用项目需要采用不同的分类和计量方法。通过实际操作和案例分析，我掌握了各种费用的分类和计量方法，如直接费用和间接费用的区分，固定费用和变动费用的计算等。这些方法的灵活应用不仅提高了费用核算的准确性，还帮助企业掌握了费用的动态变化，为企业的成本控制提供了有力支持。

第三，在实训中，我深刻领悟到费用会计的分析和预算对企业的运营管理具有重要意义。通过对企业费用的分析，可以了解每个费用项目的变化情况和趋势，帮助企业找到费用过高的原因，并采取相应措施进行调整。同时，通过对费用的预算，可以让企业更好地掌握资金的使用情况，合理安排支出，提高经营效益。通过实际操作和案例分析，我学会了如何对费用进行分析和预算，为企业提供决策支持和管理依据。

第四，在实训过程中，我体会到了团队合作的重要性。费用会计实训要求我们学员之间相互合作，协作完成费用核算和分析等任务。在实际操作中，大家互相配合，分工合作，充分发挥了团队的力量，提高了工作的效率和质量。通过与同学的合作，我学会了倾听和沟通，了解了团队合作的重要性和价值，培养了团队协作意识和能力，提高了自身的综合素质。

最后，通过这次费用会计实训，我不仅加深了对费用会计的理解和认识，还掌握了实际操作的技巧和方法。这次实训不仅是对理论知识的应用，更是对自身能力的锻炼和提升。我相信，在今后的学习和工作中，这次实训对我的成长和发展会产生积极的影响，让我更好地应对费用会计的挑战和需求。

总而言之，费用会计实训是一次宝贵的学习和锻炼机会。通过这次实训，我深入理解了费用会计的重要性和实际应用价

值，掌握了费用的分类和计量方法，了解了费用分析和预算的意义，提高了团队合作和沟通能力。我将珍惜这次实训经历，不断学习和提高，为将来的学习和工作做好充分准备。