

最新疫情期间企业管理方案(通用8篇)

方案是指为解决问题或实现目标而制定的一系列步骤和措施。写方案的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是小编为大家收集的方案策划范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

疫情期间企业管理方案篇一

为有效应对疫情，确保居民生活必需品物资供应通畅，根据《区生活必需品物资保障应急预案》要求，特制定本方案，具体如下：

XXX

经过测算，辖区内现有居民15329户，按照1户蔬菜粮食周用量13公斤测算，每周20万公斤。设置集中送货点1个，在区乒乓球学校训练馆，用于集中储存和分装。

街道物资集中分捡点设置工作人员100人，人员缺口需要区里统一调配合。另外，其他12个配送点，平均每个点配送1277户，每个点设置7名工作人员，平均每人配送182户。

一是加强组织领导。街道党工委书记、办事处主任要对物资配送工作负总责，每名班子成员包保2个配送点。两个社区居委会主任提前规划工作，掌握工作流程。

二是确保人力投入。街道社区工作人员，应按照街道统一部署开展工作，各司其职，各负其责，确保第一时间启动到位。

三是加强宣传发动。一方面鼓励年轻的居民加入到物资保障志愿者中来，充实力量。另一方面提高群众知晓率，缺少物资不用慌，蔬菜到了不能抢，安心在家等配送。

疫情期间企业管理方案篇二

为推动和完善我校学生心理健康教育工作，创建和谐校园，有效地对学生心理危机进行干预，及早预防、及时疏导、快速干预、有效控制学生中可能出现的心理危机事件，减少学生因心理危机带来的生命、财产、健康损失，促进学生身心健康成长，结合我校实际，经校领导班子决定，成立心理危机干预工作领导小组，现将领导小组成员名单及有关工作安排如下：

组长：校长

副组长：副校长

成员：各班主任

1. 生命第一原则。

心理危机干预首先应本着关注学生心理健康和珍惜学生生命——“生命第一”的理念出发，提高我校全体师生热爱生命、热爱生活的意识。

2. 面向全体师生的原则。

为全体师生提供心理危机辅导、心理知识普及、心理危机干预培训等，从而提高学校全体师生对心理危机的关注，并提高师生的心理危机觉察能力、心理危机处理和应对能力。

3. 以预防和预警为主原则。根据《关于进一步加强疫情防控期间学生心理健康教育工作通知》做到心理危机早发现早应对，及时提供精准的心理援助指导及心理服务，是心理危机干预的重点。

4. 尊重与理解学生的原则。

本着理解、关怀、尊重和共情的咨询理念，为全体学生提供心理危机知识宣传、预防、预警及干预工作。

5. 个别性对待原则。

根据不同师生心理特点和个体背景，提供具有针对性和及时性的心理危机预防和干预措施。

6. 协调合作原则。

实施危机干预过程中，需要学校全体领导、老师及相关部门协调配合，履行职责，积极主动地开展工作。

领导小组要负责好学校心理危机干预的全面实施，成员之间分工合作、互相配合，同时互相沟通和互相学习，合理的危机干预领导小组可以促成学校心理危机工作的顺利展开。

根据本校学生的心理特点，建立心理危机干预系统。其中，以心理健康、心理危机知识的教育为立足点，以心理危机干预中的“预防、预警”为重心，建构全方位、各个部门协调合作的心理危机干预体系。

(一) 为受影响学生提供心理健康服务；

(二) 为有需要的学生提供心理危机干预；

(三) 积极预防、减缓和尽量控制疫情的心理影响；

1、了解受疫情影响的学生的心理健康状况，根据所掌握的信息，及时识别高危学生，避免极端事件的发生。发现可能出现的群体心理危机苗头，及时向防控工作领导小组报告，并提供建议的解决方案。

2、综合应用各类心理危机干预技术，并与宣传教育相结合，提供心理健康服务。

3、建立学校三级预警系统：

一级预警系统以班级为单位，主要由班主任及时发现和预防心理危机；

二级预警系统以各年段长、政教处负责人，把握年级学生心理特点；

三级预警系统主要指专职心理老师，做好心理危机知识普及、学生心理档案管理、学生心理咨询及危机处理，必要时并做好转介工作。

班主任：了解班内学生情况，做好确诊病例、疑似病例、发热情况等统计，了解学生是否有与新型肺炎患者密切接触的经历，了解学生是否因肺炎疫情出现过度的焦虑、恐怖、失眠等情况，将相关情况汇报政教处。

心理健康中心：针对疫情造成的心理影响，进行针对性的干预和宣传，引导学生科学有效地进行自我调节。对有需要的学生进行个别化心理辅导。

提供心理咨询师手机号码方便学生与家长的在线个别化咨询、组建心理危机干预群方便学生、家长、教师的普遍大众化心理问题咨询。

各位专业心理老师可以视情况需要通过(qq钉钉、微信等软件)为各需求群体提供优质专业的讲座。

疫情期间企业管理方案篇三

为规范娄底市新冠肺炎疫情防控物资管理，根据湖南省《关于全省新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控物资保障有关问题的会议纪要》要求和市新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控指挥部部署，结合我市实际，特制定本制度。

本办法所指疫情防控物资是指我市集中生产和采购、受赠及上级下拨给我市的84消毒液、免洗消毒凝胶、络合碘、75%酒精、洗消毒液、测温器材、医防护罩、防护服等疫情防控物资。

防控物资按照“集中统筹、专业管理、保障急需、专物专”的原则，由市信局指定专库进统管理，保管员按时验收、核实、登记、库，并建疫情防控物资管理档案，每报告疫情防控物资储备、领取情况。

- 1、本市集中采购和健缘医疗、乘药业集中产的防控物资由市信局根据市防控作指挥部的要求按照统购统配统销原则库管理。
- 2、上级下拨的防控物资由各承接单位交(报)市信局统库管理。
- 3、市红十字会、市慈善总会、市工商联、市侨联等单位的捐赠物资，定点捐赠的按相关规定办理，数据报市信局备案，定点捐赠的物资交市信局统库管理。

市级防控物资调配坚持以下四个原则：是急优先保障，先保障医疗救护员，重点服务防控线；是重点地区优先保障，不搞平均分配；三是根据2防控物资产和存放地点实就地就近调配；四是及时调配，每天调配次。

- 1、统筹安排，集中调配。市级所有防控物资调配由市信局统负责，市卫健局(名副局长和名科长)、市市场监管局、市交通运输局、市财政局各派名科长到市信局集中办公，集中调度，分组实施。
- 2、各需求单位实“把”负责的归管理制度，对所辖部门、单位需调的防控物资品种、数量严格审核把关，并填写防控物资申请审批单(见附表)，报市信局按程序审批发放。
- 3、市信局负责根据每防控物资库存数量按需求及时调配到重

点地区、重点单位、重点部门。

4、市卫健委负责按照每防控物资保障组分配的物资数量调配到医疗卫系统，并负责全市所有专医护罩和防护服的调配。

5、每上午11点前，各单位将疫情防控物资需求情况报市信局。市信局根据库存及分配原则制定当防控物资调配案报市新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控指挥部批准，并于下午17:00点前由市信局调配到位；下午17:30前由市信局将当天产、采购、库及调配情况报市新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控指挥部和市纪委备案。

1、市信局：负责全市防疫物资的产、政府采购、调配和管理，负责防疫物资保障组常作的协调处置和信息汇总上报。

2、市卫健委：负责全市医疗卫系统防疫物资的审核申报和管理，负责对专医疗物资的对采购作。

3、市交通运输局：负责疫情防控物资的运输和车辆保障，并开辟运输“绿色通道”和海外物资关的协调作。

4、市市场监管局：负责本市产、采购和受赠物资的质量监管和保障作。

5、市财政局：会商市信局按照战时状态进应急采购，实先采购后备案，采购时预付部分货款，确保企业资流动性。

6、市公安局：负责防控物资的安全保障及配合相关部门打击违法犯罪活动。

7、市红字会、市商联、市侨联、市慈善总会等单位在负责本单位受赠物资统库管理的同时，要发挥优势，积极加防疫物资外购度。

8、其他成员单位按疫情防控工作的要求，切实履各职责。

各责任单位要加强监管，任何单位不得挤占、挪和擅分配防控物资，对管理混乱、虚报冒领、挪和擅分配防控物资等问题，由市纪委监委依法依规严肃查处。同时，各单位要加执法度，严厉打击囤积居奇、哄抬物价、牟取暴利、制假售假、扰乱防控物资管理等违法犯罪行为，依法依规从严从速处理。

疫情期间企业管理方案篇四

根据最新的'防范区、管控区、封控区划分，以及工业企业所属区域和规模，按照“先防范区后管控区再封控区”和“先规模以上后规模以下”的原则，在保证疫情防控、安全生产和环保等措施到位的前提下，有序复工复产。

结合我市实际，首先组织防范区企业复工和员工返岗，待管控区、封控区解封后，根据市指挥部相关规定，再行组织管控区、封控区企业复工复产。

（一）规上工业

1、在防范区的企业向所在镇（街道）、开发区提出复工申请。企业需制定复工复产疫情防控实施方案（模板见附件6），健全复工复产疫情防控工作领导机构，并提报第一批复工人员名单（仅限防范区人员，附件3），企业主要负责人签署“企业复工复产疫情防控承诺书”（附件4），以上资料报所在镇（街道）、开发区备案。

2、镇（街道）、开发区核实汇总情况，提出审核验收意见。接到企业申请后，根据实际核查相关情况，指导企业修改完善疫情防控实施方案后，于每天中午12:00前，汇总复工复产企业名单，提出审核验收意见，签字盖章后报xx市工业企业疫情防控及复工复产组。

3□xx市工业企业疫情防控及复工复产组对企业申报资料进行认真审核，提出意见建议并备案，第一时间反馈给镇（街道）、开发区。原则上，当天提出申请当天审批。

（二）规下工业

可参照规上工业审批流程，由镇（街道）进行审核备案和复工许可，每日下午18：00前报送当日复工企业名单。

（三）员工通行办法

复工企业居住于防范区的员工点对点接至厂区后，实行封闭管理，原则上不流动，镇（街）、开发区要严格做好监督，确保管控到位。

1、严格落实疫情防控属地责任和企业主体责任，做到定期核酸检测、员工健康管理、防护措施、应急物资、防疫知识培训“五到位”，健全信息共享、会商研判、联防联控工作机制，切实保障职工健康安全和经济稳定运行。

2、严格落实疫情防控规定和分级分类管控要求，各企业务必严格执行市指挥部各项规定，按照防范区及区外人员分类造册，认真核实复工人员信息，镇（街）、开发区要对照分区，严格把关，确保信息准确无误。要实行“一企一策”“一厂一案”差异化防控措施。

3、复工复产企业应当对照《企业复工复产疫情防控工作指南》，认真做好复工前准备、落实复工后疫情防控工作要求。按照市统筹疫情防控和经济运行领导小组（指挥部）的有关规定和安排进行核酸检测，做好登记，并向xx市工业企业疫情防控及复工复产组报告检测情况。

4、严格落实安全生产责任制，确保企业复工复产工作安全顺利推进。

疫情期间企业管理方案篇五

为做好我区疫情防控作，有序开展疫情防控物资统调配，规范防控物资统计需求、采购、接收、发放等续，合理、合规使各级财政下拨、区红字会划拨及其他社会团体、个捐赠资，经区新型冠状病毒肺炎疫情防控应急指挥部研究，现制定如下管理办法。

(一)坚持全区盘棋。

强化区级统筹和责任分，落实好上级统调配和本级采购、供应任务。

(二)建报告调度制度。

区应急指挥部防控保障组坚持报告、调度制度，及时掌握前期物资收、发、结存情况，合理调度近期需求。

对重点医疗应急防控物资实统登记、统管理、统调拨。

(三)突出重点保障原则。

执“四优先”要求，梯次安排、效分配，切实做到优先保障线医护员必需;优先保障公安、交通、市场监管、环卫、格化排查等基层线员必需;优先保障公共场所服务窗员必需(待窗员上班后);优先保障重点复产复企业(项)必需。

优先保障后的富余物资可安排其他需求。

(一)规范防控资管理。

1、各级财政拨付的新型冠状病毒肺炎疫情防控资和接收的各类捐赠资，全部交由区应急指挥部防控保障组统筹安排，由区卫健委在区政府会计中设专户管理，专帐核算。

2、各类捐赠资应确保专款专，落实到防控线。

(二)规范防控物资采购及置换管理。

1、坚持每会商。

区应急指挥部防控保障组每上午召开会议研究当采购、分配计划。

2、严格审批续。

当采购额在5万元以下的，由区应急指挥部防控保障组内区卫健委副主任审批；当采购额在5万元以上的，由区应急指挥部防控保障组副组长审批。

3、灵活运物资置换。

根据当期物资需求情况，对急需且暂难以采购到位的物资，可经区应急指挥部防控保障组会议研究决定后，与相关单位进同价值的物资置换。

(三)规范捐赠物资管理。

1、区红字会、慈善组织、各基会等接收的定向捐赠物资，全部交由区应急指挥部防控保障组统筹安排，统造册、统调配。

2、定向捐赠的物资，由接受捐赠的单位优先使，富余物资可移交区应急指挥部防控保障组统筹调配。

3、强化对捐赠物资的规范管理，确保接收、出和使全过程透明可查、公平公开、规范有序。

(四)规范物资供给分配。

1、建统管理、条块结合、属地负责的供应保障机制。

医重点防控物资由使单位提出意见，经区应急指挥部疫情防控组审核把关，区应急指挥部防控保障组负责统筹协调，安排分配。

2、区各医疗机构防控物资，由区应急指挥部防控保障组统筹安排。

不部分，可由使单位提出申请，由区应急指挥部防控保障组会议研究后安排。

如出现特殊情况，可“事议”帮助解决。

3、各乡镇政府、街道办事处负责辖区线防控员的般防控物资安排。

般防控物资原则上采购，难以采购且物资不时可提出申请，区应急指挥部防控保障组尽帮助解决。

辖区内常住居民和企业，所需一次性罩等般防控物资，采取市场化式供应，并有序向社会平价投放。

由区应急指挥部防控保障组会商各乡镇政府、街道办事处具体落实。

各乡镇政府、街道办事处从区应急指挥部防控保障组调出的物资，资由其承担。

4、区机关事务管理服务中负责按区应急指挥部防控保障组分配的物资数量，每发放区应急指挥部办公室及各作组、区直各单位的防控物资。

5、区教体局负责做好教职员、学的常监测及物资需求保障和发放作，物资由区应急指挥部防控保障组提供。

发放给民办学校的物资，由区教体局负责统计汇总，资由其

承担。

6、部分重点企业(项)的物资需求，经区应急指挥部防控保障组会议研究，区主要领导同意后给予保障，在落实签批续后调出物资，资由相关企业承担。

(五)规范物资登记管理。

1、完善物资库验收。

区应急指挥部防控保障组物资接收组要核对清点物资名称、数量是否致，负责物资统造册、建库台账。

根据货物特点进合理堆放;对特殊物资，应隔离堆放。

2、完善物资发放管理。

区应急指挥部防控保障组物资发放组，应建出库台账，落实领续。

对当发放凭证，应妥善保管，并进汇总登记。

3、完善物资回收管理。

各相关单位对帐篷、测温仪等可回收物资，使结束后，要会同区应急指挥部防控保障组做好清理消毒和回收作。

对失去使价值的，严格遵守报废程序，集中销毁，严禁流社会。

4、完善物资统计作。

各类物资变动情况均需专负责进统计，对物资的收、发、存情况，每报区应急指挥部防控保障组汇总。

(一)各地、各单位不得以任何名义截留、调应急防控物资。

对拒不执区应急指挥部防控保障组调度指令的，依纪依规严肃问责追责。

(二)各地、各单位物资发放应及时公开发布市场投放信息，稳妥引导市场预期，避免因物资不合理投放等引起群聚集。

(三)严禁作员滥职权，玩忽职守，徇私舞弊，挪、侵占或者贪污捐赠物资；对违纪违法的，依纪依法处理，构成犯罪的，由司法机关依法追究刑事责任。

(四)各地、各部门要泛动员宣州客商、乡贤、侨胞和社会有识之积极开展捐赠作。

本办法公布之起施，待新型冠状病毒肺炎疫情结束后动失效。

具体要求由区应急指挥部防控保障组负责解释，如上级另出台规定，从其规定。

疫情期间企业管理方案篇六

根据江苏省教育厅《关于做好新型冠状病毒感染的肺炎疫情作的紧急通知》《南京科技职业学院新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控作预案》等件有关规定，结合我校实际，现制定疫情防控物资管理办法。

学校防控作领导小组指导开展疫情防控应急物资管理作，具体常作由学校后勤保障专项作组组织实施。

根据学校《关于成疫情防控作专项作组的通知》(南科委字□20xx□6号)要求，后勤保障作组组长由钱闻名同志兼任，副组长由李季平、葛坚、张云良、王国祥、刘舍礼同志兼任。

疫情防控应急物资管理由党政办、后勤服务中、资产处牵头，财务处、审计处等相关部门配合实施，具体任务主要包括物资需求统计、物资采购计划、多联系货源、及时实施采购、物资保管存放以及物资申请、批复及发放等作，负责统筹全校应急物资的使调配，及时向上级报告事态变化情况、提出请求援等。

(一) 疫情防控应急物资需求统计与采购计划

1、应急物资需求统计

各单位、各部门从作需要出发，统计物资需求，上报物资清单。

物资清单主要包括物资名称、规格、数量以及急需程度等。

疫情防控应急物资主要包括消毒液、罩、体温测量仪、防护服等物品，其他物品由各单位、各部门按照学校相关规定采购。

2、应急物资采购计划。

学校后勤保障专项作组汇总统计各单位、各部门物资需求，结合上级要求、当前状况及未来趋势等情况，定期充分研究、科学制定防控物资批量采购计划，形成《南京科技职业学院疫情防控应急物资批量采购清单》(附件1)，报学校疫情防控工作领导小组研究确定。

(二) 疫情防控物资货源联系与采购实施

3、应急物资货源联系。

学校相关部门密切与地政府、教育厅联系，想设法多管齐下，积极开展联系应急物资货源联系作。

4、应急物资采购实施。

经学校疫情防控工作领导小组研究同意，相关部门根据物资批量采购计划，合理选择采购渠道，及时实施物资采购。

对于市场紧缺、需求紧迫且多联系法通过常规采购式获取的应急物资，由后勤保障工作组提出有关建议(明确采购式、名称、数量及单价等)(附件1)，经学校疫情防控工作领导小组研究同意后实施。

(三)疫情防控物资储备存放与申请领

5、应急物资储备存放。

批量采购的应急物资到校库须填写《南京科技职业学院疫情防控应急物资库交接单》(附件2)或供货商出具的送货清单，建台帐、定期盘点，安排专妥善保障物资(附件3)。

6、应急物资申请领。

应急物资采取“集中管理、统调配、部门申请、审批领”的原则进发放使，物资发放建台帐明确库与领取、名称与数量、期与员等信息。

各单位、各部门从作需要出发，以部门为单位提出物资申请，经学校疫情防控工作领导小组办公室审核同意，领取相关物资并由各领部门指定专妥善保管物资，做好发放记录备查。

学校疫情防控工作领导小组可结合作需要紧急调配应急物资。

疫情期间企业管理方案篇七

首先要接纳自己在疫情期间需要返岗复工的现实，其次，要接纳自己内心恐惧焦虑的心理。传染病暴发的确会给我们带

来巨大的压力，带来消极情绪也是正常的，不必对此有过多的心理负担。

自疫情暴发以来，各地奋战在一线的医务人员、领导干部、公务员及社区工作者们早已全部停休，放弃了自己的春节假期与家人团聚的机会，与病毒和生命赛跑。尤其是医务人员，冒着被病毒感染的风险，全力救治患者，其中不乏有工作人员因为感染病毒、过劳猝死的事例发生。与他们相比，我们在家得到了充分的休息，能与家人团聚过年，身边人健康平安，是不是应该庆幸呢？了解疫情要看权威媒体的报道，了解病毒性质，掌握流行情况，不轻信传言。主动回避关于疫情的负面消息，减少接触应激源，不要让疫情的负面信息继续刺激大脑的情绪管控中枢。

面对肆虐的病毒，我们能做到的就是遵从返岗人员防护建议，保护好自身。佩戴口罩、及时洗手、避免用手揉眼、摸口鼻等行为。与同事之间非必要情况下避免距离过近，同时注意开窗通风和定时消毒。

有规律的生活是应对焦虑恐慌的良药。建立良好的生活和卫生习惯，注意饮食营养均衡，保证睡眠，不要依赖使用烟、酒来缓解紧张情绪。好好照顾自己，科学调整作息。

现在能够返岗复工的人员，都是这场疫情中的幸运者，我们应该为能继续工作而感到幸运。正常的工作并不会破坏免疫系统，恐惧心理和焦虑的情绪才会对免疫系统产生消极影响。保持乐观积极的心态反而会增强我们的抵抗力，从而更好地抵抗病毒。

在情绪紧张的时候，可以找一些适合自己的调节方法。做一些增强自己掌控感和正向情绪的体验。比如，当你觉得恐惧或者心跳加快的时候，尝试把自己的注意力完全集中在呼吸上，缓慢地呼进和呼出，直到躯体反应得到改善为止。可以刻意去多做一些让自己心情愉快、精神放松，同时在这个特

殊时期也有条件进行的事情。例如：看一部温馨的电影、追一部喜剧、允许自己哭一哭、玩一些不费脑子的小游戏、开发一个新的菜品，在社交网络进行分享、写心情记录等。这些事情，能让你的注意力从负面信息和消极想法中转移出去，并且给你积极情绪的体验，来抵御疫情造成的心理压力。

我们可以通过电话、互联网等多与家人、朋友交流，相互鼓励、沟通感情，加强心理上的相互支持。另外，你也可以利用心理咨询免费的热线渠道，来及时寻求外界专业的心理援助。有人倾听，会比你独自承受好得多。若以上方式均不能缓解您在返岗复工过程中所产生的心理不适及不良情绪问题，建议您寻求专业心理咨询人员的帮助。

疫情期间企业管理方案篇八

组长：

成员：

联络员：

检查队伍组成：企业主要负责人带队，由安全员、车间主任、班组长等重要岗位负责人组成。

总经理王大为公司复工安全及疫情防控工作第一责任人全面落实复工及疫情防控工作，负公司复工安全及疫情防控全面管理工作。

建立职工体温日检测制度。制作在岗职工监测每日台账，在生产区、办公区、等点位设置检测点，严格职工体温检测。

落实岗位防疫措施。严格落实个人防护措施，工作期间全程佩戴口罩，做到勤洗手，不随地吐痰、不乱扔垃圾，废弃口罩等防疫物品统一回收、集中处理。合理安排轮岗排班，采取

“小班制”模式，尽量减少单班在岗人数，暂停不必要的会议、所有聚会等活动，做到人员少流动、不聚集、不串岗。

加强环境卫生和就餐管理。对所有场所每天至少消毒一次，重点区域增加消毒频次。加强公共区域通风换气，严格空调使用管理，保持空气流通。安排好职工中午用餐，减少人员流动，加强就餐卫生管理，保证食材安全、餐具卫生，采取分时段供餐、分散就餐的方式，减少人员聚集。

（根据实际制定检查表格）

- 1、电气线路和设备安全检查
- 2、机械设备安全检查
- 3、车间作业环境安全检查
- 4、消防设备设施安全检查
- 5、防疫及劳动防护安全检查
- 6、特种设备安全检查

（一）培训时间：

（二）培训地点：公司会议室

（三）培训内容（按照培训计划）

1. 安全操作规程、规章制度、应急救援及应急处置技能、复工安全措施。
2. 防疫及劳保用品防护使用知识
3. 车间危险源及管控措施培训

（四）培训考核对象

全体员工

（五）培训考核要求

通过安全教育培训使全体员工提高安全生产意识，掌握公司及本人岗位安全风险要点、防护措施和应急处置措施；自觉遵守公司各项规章制度和安全操作规程。

1、建立复工备案制度。一是要成立由总经理牵头的疫情防控领导小组，组成专班负责疫情防控工作。二是要结合企业实际情况和职工人员状况，制定本企业的疫情防控工作方案和复工实施方案，细化防控措施，明确各级责任人。

2、严格返岗人员疫情筛查。建立返岗职工“花名册”，内容包括职工姓名、家庭住址及联系方式、职工及家庭成员健康状况、春节假期出行信息、是否接触外省及重点疫区来人员等，市外来人员暂不返岗。

3、做好防护物资和人员配备。确保防疫物资充裕，按照返岗职工人数，科学合理配备口罩、手套、测温仪等防护物品和洗手液、消毒水、酒精等消杀用品。二是租用富士办公楼上的一间套房设置为独立隔离观察室。

4、组织安全检查。提前对厂区内生产设施设备进行安全检查。

5、复工前工厂各个区域必须进行消毒，杀菌处理，确保工厂内部人员防护安全。

1) 消毒作业前应佩戴好个人防护；

2) 配备消毒液时要小心轻放，避免消毒液触碰身体；

3) 消毒液严格按规定的配比进行调配；

1、坚持日登记制度。每日对进出车辆、人员、消杀防疫情况进行登记，对于到公司办理业务的外来人员要特别关注，做好防护措施后方可进行接洽。

2、妥善做好突发疫情应急处置。制定应急处置预案，建立统一指挥、快速响应机制，落实应急值守、情况报告、物资调配，力量调动等措施。对出现发热、干咳等症状的职工，立即送进入隔离室进行隔离并上报所在乡镇街区，及时安排赴医疗机构就诊治疗。

3、做好设备日点检工作，特别是重点设备的安全隐患的排查，确保设备正常运行。

4、安排好职工就餐，所有员工自带餐，就餐位置距离必须大于1.5米以上，不允许聚在一起，所有餐具必须按要求消毒。

5、严格监督所有人员佩戴口罩，佩戴规定的劳保用品，必须勤洗手。

6、利用班前或收工会进行人员的安全、防控知识教育并做好培训记录。

7、对工厂所有场所进行一次消毒，之后每三天一次。重点区域：办公室、卫生间、食堂、生活垃圾堆放处，安排专人每天早晚消毒各一次。

8、每天体温测量和口罩发放

每天上班前佩戴个人防护用品，做好秩序维护，应要求员工佩戴好防护口罩，排队时人与人间隔1米以上，对员工逐个进行体温测量，及进行相关询问，并做好登记工作，登记内容包括：检查时间、所在部门（车间）、姓名、住址、电话、体温、有无症状、有无与疫情重点地区人员密切接触史、有无与确诊病例、疑似病例接触。如体温在37.2c以上的，或有

与疫情重点地区人员密切接触史、有与确诊病例、疑似病例接触的，有其他症状的，严禁进入公司。

加强复工前和复工期间的隐患排查与治理，

1、管理上缺失的隐患，需形成制度，加强监督管理；

2、存在重大安全隐患部位，一律不允许复生产；

3、一般安全隐患，立即快速处理整改，当天处理不了的必须限期整改；

4、安全隐患必须定责任人、定期、定资金、重大安全隐患还需定方案和验收。

1、工厂各部门提前统计各自人员预备到岗情况并汇总报告到办公室。本市区以外员工（含供应商、物流）不可进入公司大门（如果进入必须提供职业健康体检合格报告）。复工前25天内有市外旅居史的、有与疫情重点地区人员密切接触史的、有与确诊病例、疑似病例接触的员工，一律不得返岗。

2、所有员工、外来人员、访客进入工厂前必须检测体温，体温超过37.3摄氏度禁止入厂，正常人员进入必须佩戴口罩。

3、全体员工上班后有任何员工发现身体异常如：发烧、乏力、干咳或呼吸困难等症状必须立刻上报各管理层，送公司临时隔离点，并立刻进行现场消毒，及时联系泰兴市人民医院并报告园区及街道防疫办公室。

4、所有员工、外来人员、访客进入工厂前必须接受门卫红外测量体温，门卫负责记录体温，体温超过37.3摄氏度，或有与疫情重点地区人员密切接触史的、有与确诊病例、疑似病例接触史的禁止进入公司，并报告公司及对接人。

5、体温检测人员做好外来人员登记确认工作，所有外来人员必须在门岗登记，姓名、电话、身份证号、有无与疫情重点地区人员密切接触史、有无与确诊病例、疑似病例接触史等信息；对去过湖北省的人员、与疫情重点地区人员密切接触史的、与确诊病例、疑似病例接触史的按照政府规定向政府和公司报备，并进行隔离。

6、办公室在卫生间、食堂等主要场所设置消毒洗手液、肥皂及酒精棉球或消毒湿巾。要求员工饭前便前便后必须洗手或用酒精棉球擦拭，用流水冲洗。

7、保洁人员必须佩戴口罩、胶皮手套每日应更换上述防护用品。

8、复工后，公司办公室组织排查对必须的防护用品库存量和核算近期使用量，提前采购，合理库存。该物资作为日常防护物资及应急处置物质按需发放。必要时安排专人负责统一废旧换新，防止不合规扔弃传染。

9、公司所有员工在各自工作岗位上，非人与人接触环境，宜佩戴口罩；在频繁接触人员岗位，和集中作业封闭岗位（办公室等）必须佩戴口罩及其他防护用品。禁止随地吐痰，防护口罩废弃物以及口鼻分泌物用纸巾包好放入公司指定的专用有盖废弃桶。

11、车间、会议室、办公室等人员密集场所应保持开窗通风，每天上下午各至少两次，每次30分钟。

12、公司在防疫期停止前，暂时取消或控制人数参加集体活动及多人现场会议，尽量减少或停止因公出行、聚会等。

13、公司所有员工不信谣，不传谣，严禁利用社交媒体传播不实信息制造恐慌情绪。

- 1、2.10-2.14复工前的各项准备工作
- 2、2.14-2.16接受检查审核
- 3、2.17复工，按要求检测体温，消毒等
- 4、2.17进行员工复工前培训
- 5、2.17设备通电、保养、安全隐患排查、试运行等
- 6、2.17收工培训，主要是补充一些未做好的事宜的讲解培训
- 7、2.18正常上班