

财务科长个人述职报告 财务科长的述职报告(精选7篇)

随着社会一步步向前发展，报告不再是罕见的东西，多数报告都是在事情做完或发生后撰写的。那么什么样的报告才是有效的呢？以下是我为大家搜集的报告范文，仅供参考，一起来看看吧

财务科长个人述职报告篇一

一、在节支方面，继续实行部门经济指标计划管理，通过运用财务杠杆原理达到全员理财的目的，有效地降低了成本费用支出水平。一是在编制财政部门预算时，争取财政的支持，多安排一部分预算内资金。二是做好专项经费追加的基础工作。三是活化资产，确保国有资产保值增值。

二、在协调办理财政审批事项方面，我们全力以赴，克服畏难情绪，做了很多努力。比如车辆采购、工程评审、zf采购等方面，做了大量协调工作，尤其在行政事业单位往来票据申购方面，经过多次沟通、协调，保证了全局往来票据使用需求。

三、在履行财务管理与财务监督职能方面，重点抓了以下几方面工作：

(一)定期进行财务收支状况分析，及时掌握财务收支、资金流量变动状况。

做好财务分析工作，是加强财务管理的基础，也是一项比较庞大的系统工程。我们定期对财务收支状况进行剖析，认真分析资金运动趋势、财务收支状况，及时挖掘增收节支潜力，堵塞财务管理漏洞。

(二)严格执行各项规章制度，严密财务收支手续，把好结算关。

一年来，在资金结算过程中，严格执行我局关于物资集中采购制度、工程评审制度、经济合同管理制度、工程招投标制度、财务报销审批规定等制度。

(三)加强系统所属单位财务监督，做好对局属各单位年终决算审计工作。

xx年，共对13户局属单位进行了年度财务决算审计。在对各单位财务状况和经营成果进行全面审计的基础上，重点审计了资产、负债、收入、支出、会计基础工作和内控制度等方面的情况。从审计结果看，大部分单位会计基础工作做得比较好，但也有部分单位在会计基础工作、执行国家会计制度、会计信息真实准确方面不同程度地存在诸多问题。针对审计结果，我们下发了审计情况通报，召开了各单位财务负责人专题会议，要求各单位对存在的问题限期整改，并于12月15日前将整改情况报财务处。

2019年财务科长述职报告财务科长述职报告范文

财务科长个人述职报告篇二

过去两年，虽然取得了一些成绩，但仍有不少困难和差距，财务人员业务能力和整体水平还有待提高，仍需提高认识，创新思维，开拓进取□xx年的工作思路主要有以下三点：

收集整理资料，对近三年来购置的大型设备收入及费用耗用情况进行统计，建立电子档案，进行成本效益分析和监测，为提高设备使用效益提供切实可行的依据。

针对医院目前运营成本较高的情况，我们将进一步细化成本

管理，开源节流。财务科将对房屋设备的维修进行信息化管理，分项目设置台账，充分发挥财务工作监督职能。

为有效调动工作积极性，强化服务意识，我们将对窗口收费人员进行绩效考核，依据工作量、病人满意度、日常工作表现等量化指标制定一系列绩效考评制度，考核结果与科室奖金二次分配挂钩。

今年是启用新医院财务会计制度的第一年，医疗卫生单位将进入企业化管理模式，我们将以此为契机，组织人员培训，更新知识，以适应新一轮会计改革需要，用管理会计的头脑做好前景预测和风险评估，用财务会计理念做好事中控制和运营分析，科学化管理、精细化操作，使财务管理在医疗改革中真正起到出谋划策的作用。

财务科长个人述职报告篇三

一年即将过去，在这一年中我分管的工作还是财务工作、人事劳资工作，在这一年中有关业务方面的文件出台了很多，因此，就需要不断改进工作方法和业务水平。在思想政治方面也应具备“与时俱进、开拓创新、自加压力、争创一流”精神，认真学习在第十六次党代会的报告精神，深刻领会“高举邓小平理论伟大旗帜，全面贯彻‘三个代表’重要思想，继往开来，与时俱进，全面建设小康社会，加快推进社会主义现代化，为开创中国特色社会主义事业新局面而奋斗”的真正含义。回顾一年的无论是在业务水平还是思想政治方面都有进步同时也存在不足，下面就我本人一年的工作情况向各位领导作以汇报：

今年财务工作与往年衔接工作有所不同，由于去年我x人员分流的人事制度改革，核定预算工作直到今年7月份完成，还有去年医疗保险制度延续到今年3月份才正式出台国家公务员医疗补助的暂行办法，这给医疗保险交缴带来了许多问题，好在我委人员少没有住院人员，医疗保险交缴工作顺利完成。

下面从四个方面总结一下全年财务工作。

x财政为控制财政支出，推进会计电算化进程，实行工资统发管理系统，建立人员数据库是最基础性工作。这项工作已在10月份完成了增人增资、离退休人员数据处理、减人下册数据上报和信息收集工作，已完成两上两下，目前，只等工资调整和人员变动时再做数据上报和信息收集。

为清理多余帐户避免设立帐外帐，规范统一管理预算内和预算外资金，我x财政根据《天津市市级行政事业单位银行帐户审批实施方案》文件要求，进行银行帐户的审批，它是以单位自查为主，进行自查登记和补报登记，这几项工作已经完成，在银行保留了x财政要求应该保留的帐户，并承诺今后不存在错报、漏报、瞒报银行帐户，不擅自开设、变更、撤消帐户。

清产核资工作是一项定期审核固定资产的工作，这是我从接管会计工作以来第一接触到的业务。这次清产核资工作正适合摸清我委固定资产“家底”，以免国有资产的流失，全面清查各类财产和债务，并核实人员状况、收入渠道、支出结构等情况进行自查，按规定没有清查出任何问题，为深化财务预算制度改革和加强我委财产监管工作奠定基础。

每年的年终决算基本程序都是一样的，每一年的财务年终决算以后，都对增收节支、帐务处理积累一些经验，同时又发现存在许多不足。今年我感觉在每月的报财政报表的同时，自行设计的科目明细分析报表给我对本月财务分析帮助很大，对控制预算开支起到了重要作用。但不足的是在年初立帐时考虑不全面，明细科目还不健全，明年一定注意这个问题。

今年的人事工作较去年轻松一些，主要是工作人员信息采集工作这项工作，现已完成建立数据库和软盘上报.为明年人员变动的信息采集工作打下基础。搞好本委工作人员年终考核总结上报，同时做好工资微调事宜。

搞好劳资工作，积极配合x劳动x做好劳动用工合同签订工作，并参加了劳动保障资格培训，并撰写了《在wto视角的中国社会保险》培训论文，年底及时将用工情况进行年检。

另外，在完成本职工作以外，积极主动完成领导交办的一些零星事务。

以上是我全年的工作总结，仔细想想，还有许多工作没有到位的地方，比如，计算机应用还没有在业务工作充分体现，今后我要在这方面多学习，提高微机操作水平。努力学习业务知识，提高自身素质，为明年我委创建全国科技工作先进市x□而努力工作。

财务科长个人述职报告篇四

今年财务工作与往年衔接工作有所不同，由于去年我__人员分流的人事制度改革，核定预算工作直到今年7月份完成，还有去年医疗保险制度延续到今年3月份才正式出台国家公务员医疗补助的暂行办法，这给医疗保险交缴带来了许多问题，好在我委人员少没有住院人员，医疗保险交缴工作顺利完成。下面从四个方面总结一下全年财务工作。

1、建立人员数据库工作。

财政为控制财政支出，推进会计电算化进程，实行工资统发管理系统，建立人员数据库是最基础性工作。这项工作已在10月份完成了增人增资、离退休人员数据处理、减人下册数据上报和信息收集工作，已完成两上两下，目前，只等工资调整和人员变动时再做数据上报和信息收集。

2、银行帐户重新审批工作。

为清理多余帐户避免设立帐外帐，规范统一管理预算内和预算外资金，我__财政根据《天津市市级行政事业单位银行帐

户审批实施方案》文件要求，进行银行帐户的审批，它是单位自查为主，进行自查登记和补报登记，这几项工作已经完成，在银行保留了财政要求应该保留的帐户，并今后不存在错报、漏报、瞒报银行帐户，不擅自开设、变更、撤消帐户。

3、预算单位清产核资工作。

清产核资工作是一项定期审核固定资产的工作，这是我从接管会计工作以来第一接触到的业务。这次清产核资工作正适合摸清我委固定资产“家底”，以免国有资产的流失，全面清查各类财产和债务，并核实人员状况、收入渠道、支出结构等情况进行自查，按规定没有清查出任何问题，为深化财务预算制度改革和加强我委财产监管工作奠定基础。

4、财务年终决算工作。

每年的年终决算基本程序都是一样的，每一年的财务年终决算以后，都对增收节支、帐务处理积累一些经验，同时又发现存在许多不足。今年我感觉在每月的报财政报表的同时，自行设计的科目明细分析报表给我对本月财务分析帮助很大，对控制预算开支起到了重要作用。但不足的是在年初立帐时考虑不全面，明细科目还不健全，明年一定注意这个问题。

第二项工作人事劳资工作：

今年的人事工作较去年轻松一些，主要是工作人员信息采集工作这项工作，现已完成建立数据库和软盘上报。为明年人员变动的信息采集工作打下基础。搞好本委工作人员年终考核总结上报，同时做好工资微调事宜。

另外，在完成本职工作以外，积极主动完成领导交办的一些零星事务。

以上是我全年的工作总结，仔细想想，还有许多工作没有到位的地方，比如，计算机应用还没有在业务工作充分体现，今后我要在这方面多学习，提高微机操作水平。努力学习业务知识，提高自身素质，为明年我委创建全国科技工作先进市，而努力工作。

谢谢大家！

尊敬的领导：

您好！

20__年，我自觉加强政治理论和业务学习，及时了解和掌握新理论和新知识，努力提高自己的思想水平和工作能力，政治立场坚定，态度鲜明，围绕医院年初既定目标带领全科同志努力工作，较好地完成了各项任务，为我院的发展做了一些工作。

一、工作情况

1、团结和带领全科同志坚决贯彻执行国家各项方针政策，严格遵守国家的法律法规，严格执行各项财经政策，合理组织收入，严格控制支出，按时办理各项会计业务，编制会计报表，完成日常财务管理工作。

2、按领导要求运用财务数据，进行财务分析，为领导决策提供参考和依据。

3、按照市委办、市府办《关于开展全市资金安全管理检查工作的紧急通知》要求，开展了资金安全管理专项检查，围绕“收支两条线”、资金收付、内部控制等重点环节，从制度建设、财务管理、岗位设置等方面逐项进行检查，特别是对资金收付管理的关键环节和风险点进行了重点检查，在日常工作中严格按相关制度和规定执行，确保医院资金安全。

4、按照三级肿瘤专科医院评审要求，整章建制，对医院财务管理制度、岗位职责等进行了重新修订和完善，并对照评审标准进行了初步的准备工作。

5、先后制定出台了《医院财务报销制度和报销流程》、《医院合同管理办法》、《医院医疗服务价格收费投诉制度》、《医院医疗服务价格收费管理规定》等一系列制度和规定，不断优化服务流程，提高服务效率。

在全市医疗卫生系统中率先于出入院处全面推行“柜员制”服务，住院病友只需在一个窗口就可以办理入院登记、缴费、出院结算、新农合直补、医保结算、查询等全流程业务，缩短了病人等候时间，大大提高了服务效率，得到了广大病友和上级主管部门的一致好评。

与银行协调，争取到银行在院内开通atm自动取款业务和pos机刷卡缴费业务，解决了病人利用银行卡取用现金和交费的问题。

6、积极与市卫生局、财政局沟通与协调，充分利用各种渠道和政策，争取到专项补助拨款500万元。

7、积极与银行沟通和协调，争取到了新住院大楼建设专项贷款5000万元，较好地保证了20__年医院设备采购资金和新住院大楼工程建设进度。

8、开展了收费和医保、新农合管理专项检查，纠正了不合规收费情况，对冒名顶替、违规使用医保、新农合现象进行了严肃查处。

二、学习情况

为了不断提高政治素质和业务水平，一年来，我特别注重加强政治和业务学习。

一是利用业余时间组织全科同志进行政治和业务学习。由于财务科出入院处和门诊挂号收费室工作的特殊性，正常工作时间无法集中进行学习，我科同志牺牲休息时间，利用每周一下午休息时间集中学习，对医院出台的各种政策和规定按时进行了传达和学习。

二是组织会计人员参加了全市会计人员继续教育学习。

三是组织会计人员自学了新医院财务制度和会计制度，参加了市医院财务会计制度培训班。

四是注重自身政治素质和业务学习，提高了自身理论、业务水平以及管理能力。

三、廉洁自律情况

1、结合“三好一满意”和发展提升年活动，积极开展医药购销和医疗服务中突出问题专项治理工作。

一是组织全科同志参加了医院专项治理工作动员大会并在科室进行了再动员，认真学习了院长的动员报告、医院专项治理工作方案、“三好一满意”和发展提升年活动方案等文件，提高了认识，明确了责任。

二是积极开展了自查自纠。

三是围绕“八查八看八纠”等内容，认真进行了专项治理工作民主评议活动。

四是参加了警示教育基地参观学习和医院预防职务犯罪专题讲座学习，接受廉政教育，增强廉洁自律意识，提高拒腐防变能力。

五是积极参加了岗位风险廉能管理工作。六是认真开展了专

项治理工作“回头看”活动，认真制定和落实了各项整改措施，建立长效机制。

2、为了提高自身修养，增强守法自律的自觉性，我反复学习了关于领导干部廉洁自律的各项规定，做到理论与实践相结合。

通过学习，增强了忧患意识、纪律意识、宗旨意识和责任意识，增强了拒腐防变的能力。通过学习，进一步提高了自己讲政治、顾大局、守纪律的自觉性。

3、严格要求自己，时刻都要做到慎始慎终、慎独自处。

在日常工作中，坚持自我约束，从严要求，不以职权谋私利，不为人情所左右，从未“索、拿、卡、要”，能够做到讲政治、顾大局，坚持从小事做起，防微杜渐，自重、自省、自警、自励。

四、存在不足

反思自己一年来的工作，我认为自己存在的不足主要是思想不够解放，开拓、创新意识不够，对外协调能力不足。

今后要把更多的时间用在学习和思考上，在工作上、学习上和生活上严格要求自己，加强政治学习和业务学习，进一步解放思想，不断提高政治素质、业务水平和管理能力。

尊敬的各位老师：

你们好！

回顾这学年不寻常的时光，颇有感触。我能认真对待每一件事，每一份工作，勤勤恳恳教书，踏踏实实做人。现简要总结如下：

一、政治思想

本人爱国，关心时事政治，遵纪守法，为人师表，服从安排，关心爱护学生，热爱教育事业，兢兢业业完成本职工作。坚持参加读书活动，摘抄笔记，提高自身素养，提升教育理念。

二、教育教学

这学年我担任学校报账员工作，到了这个岗位上才知道一个新手做好这项工作的不容易。有些事再难再忙也得赶出来，为此忙碌奔波，不耻下问，烦心劳累甚至失眠，可谓是一次难得的磨练。第一学期担任语文学科，第二学期担任科学和品德社会学科。报账员工作外出办事较多，但教学进度不能耽误，教学任务不能拖欠，我做到备好每一节课，上好每一节课，批好每一本作业。对学生、家长、和所任学科负责。任教语文期间，学生在校各类语文比赛中取得了较好的成绩。上好科学课对我这个非专职的教师来说也很难。我花心思，花时间准备各种各样材料，有些知识让人捉莫不定，我认识到自己的缺失，积极参加新课程培训，利用网络等方式开拓自己的视野，学习优秀科学教师的经验，努力提升科学理念。一学期下来，感受到了学生对科学学科的兴趣和热情。

__学院里有我的一个小天地——风筝屋。我为自己的金点子“飞翔的精灵，流动的风景”和“x园新苑，童心乐园”获奖而高兴，它是我近一个星期构思的结晶；我为这个风筝屋的存在而自信过，它是展示学校特色的一个窗口，凝聚着我和学生的智慧和追求。一年里，风筝兴趣组同学参加过市、区三场比赛，可谓经久沙常特别是运动风筝的放飞练习中，我和孩子们结成了共尝酸甜苦辣的伙伴。从基本功的训练，到伴奏音乐的选配，再到“空中芭蕾”动作的编排与音乐的和谐，还要尽可能渗透动作的难度系数，我庆幸自己还懂得一点音乐，还有那么一点对音乐的爱好。很多个夜晚我在电脑里听着音乐看着视频揣摩，很多个时间段，和学生一起在阳光下训练，疲惫的身影里有着获奖的梦想。比赛结果的出

色成绩是对我和学生的回报。在风筝屋我感到了自己年轻的心态。

三、努力方向

首先，作为一名学科教师，科研毅力不足，有些东西有写的念头，却缺少实际动笔的行动。从细节中见功夫，从点滴中见责任。其次，还得学会给自己减压，享受工作，享受生活，品味当教师的幸福。坚信乐教敬业，自会有常人无法比拟的愉悦。

此致

敬礼！

尊敬的领导：

大家好，很高兴这天能有这个机会向在座的各位领导和同志们汇报一个来的学习、工作状况。一年来，我在局领导的正确领导下，团结和带领财务科全体同志，精诚团结，开拓创新，圆满完成了全年的各项工作任务。现将我一年来的学习和工作状况向在座的述职，请予以评议。

一、自觉加强理论学习，不断提高自身素质

加强理论学习，提高自身政治素质和业务素质是确保工作取得成效的基础。财务部门是一个单位的重要部门，国家有关财务方面的法律法规时常在修改或在更新，这就从客观上要求我们财务部门的领导和同志务必加强学习，在学习中不断提高自己，才能更好地履行好职责，一方面让领导放心，另一方面取得大家的信任。

二、扎实抓好本职工作，财务管理水平明显提高

财务工作是保障性的工作，对推进整个单位工作的发展具有举足轻重的作用，一年来，我团结社保局的中心工作，在强化财务管理，提高后勤保障水平上下功夫，扎实抓好以下工作的落实，有效地提高了财务管理水平。

(一)用心协调，努力争取争取财政部门的资金、政策支持

一年来，我们始终坚持把广大干部职工的根本利益作为财务工作的出发点和落脚点，为了保证系统广大干部职工正常工资及增资能够及时足额发放，保证局机关干部职工各种福利、奖励逐年提高，我们审时度势，认真研究、用心协调，得到了同级财政和上级财政的超多资金支持，为推进全局工作奠定了坚实的基础。一是用心争取，得到了财政厅的大力支持，为我局划拨了万元的就业社保工作经费；二是多次协调，得到同级财政的支持，把以前未纳入预算的人头经费和车辆运行经费共万元纳入了同级财政预算，减小了单位的经济压力；三是多方协调，得到了地方财政的关心，强化了对我局项目资金的管理审批，及时划拨我局的项目资金。

(二)强化项目资金的监督管理，确保资金使用规范

我局的项目资金主要有：再就业资金、职业培训专项资金、技工学校助学资金三种，共万元。地方财政把项目奖金划拨到我局帐户后，要求项目实施部门严格要求、规范操作，同时强化了资金使用的监督管理，做到了事前管理和事后监督相结合，确保了项目资金使用的安全有效，得到了全局上下的好评，在审计部门组织的年终审计中，顺利透过了审计，使我局得到“项目资金使用信得过单位”的荣誉称号。同时，圆满完成了小金库自查清理工作，按财政部门的要求，根据局领导安排，我带领财务科的同志们，加班加点，按时圆满完成了全局和所属二级局的小金库自查清理工作，写出了报告上报有关部门，得到了有关部门的好评。

(三)合理安排收支，切实有效地保证资金供应

单位财务部门是全局的管家，掌握着全局的钱袋子，这就要求我们务必认真研究，严格规范收入管理，把钱用在刀刃上，用在最需要用的地方，推动全局工作的发展。一是用制度管钱。为了到达推动全局这个目标，我们多次向局领导推荐，出台下发了《机关管理规定》、《干部职工出差管理规定》、《财务管理规定》等制度，有效地规范了我局的财务管理，提高了财务管理水平；二是实行收支两条钱，杜绝坐收坐支现象，提高了资金使用的有效性；三是实行账务公开，定期对财务管理、资金使用状况进行公开，让领导做到心中有数，让干部职工清楚，真正做到了资金的使用公平、公正、公开，也让领导对我们信任、职工对我们放心。

三、遵守财经纪律，强化廉洁服务意识

正确行使手中的权力，是认真贯彻执行上级决定和决议，服从组织安排。做到廉洁服务，遵守财经工作纪律，严格依照有关财经工作纪律办事，始终牢记职责，为国家资金把好关、守好门。

四、认真查找不足，努力推进下步工作

一年来，我在学习上取得了必须的进步，在工作中取得了必须的提高，但我清楚地认识到，是全科上下齐心协力、辛勤努力的结果，是机关各科室和同志们大力帮忙、用心配合的结果，纵观我一年的学习和工作，也还存在一此问题，主要表此刻：

一是对理论学习认识还不够深刻，还存在重业务学习，轻理论学习的问题；二是工作开拓、创新意识还不够强烈；三是本科室的同志们交任务多，关心、帮忙不够；四是工作方法个性是对有些不能开支、不能报销的事项，给同志们的解释工作做的还不到位。在此，诚恳地欢迎各位领导和同志们给我个人和处提出宝贵意见，我将虚心理解，努力改善，为推进下步工作而努力奋斗。

尊敬的领导：

您好！

在工作中我能够忠实履行职责，不断自查、反省自己，不断开拓进取，把自己全身心地投入到各项工作实践中。总的感到，自己能够胜任本职工作，还是称职的。现将20__年的主要工作情况述职如下：

一、以提高自身素质为突破口，在不断的学习中掌握干好工作的基本技能和知识

近一年来，我经常把自己放在公司建设的总体框架中来反思自己，审视自己，看自身能力和素质的提高幅度，能不能适应公司发展的需要、能不能适应形势任务的需要，能不能适应完成正常工作的需要。经常告诫自己，要在公司立得住脚，不辜负领导的期望，自身素质的强弱是关键，自己毕竟是才来公司几年的大学生，从哪个角度讲都还是处在起步阶段，必须在工作中不断地提高自己。回顾近一年来的情况，为了提高自身能力素质，上让领导放心，下让顾客满意，我系统的学习了相关书籍，全面提高自己，力争在语言表达的能力上有突破，在协调关系的能力上有突破，在组织管理的能力上有突破，在完成工作的标准上有突破。通过学习，感到既开阔了眼界，又丰富了头脑，既学到了知识，更看到了差距。在不断的学习中提高了自己的能力素质，增强了干好本职工作的本领。

二、以提高工作效率为根本，在坚持原则的基础上保证完成工作的标准和质量

一年来，由于工作环境变化较大，迎来送往的工作比较多，需要协调、联系的工作也相应增多，在工作中，我注意总结摸索工作规律，注意与公司其他部门建立比较融洽的关系，以便于开展工作。作为公司的综合职能部门，我注意随时掌

握各部门的工作动向，掌握各个县市的工作情况，做到随时有事能够随时处理。作为市场综合部的经理，对外合作工作的主管，接触的人和事比较杂，想要利用个人关系来办违反政策、违反规定的人也比较多，但我认为，要想顺利完成工作，提高工作效率，就必须坚持原则，公司的各项规定要坚决遵守，违背政策的事坚持不做。只有做到这一点，才能称得上是为公司负责，为部门负责，更是为自己负责，一年来，也有不少亲属、朋友想通过我为个人办理规定以外的业务关系，我都能坚持原则，予以拒绝，做到了坚持原则、秉公办事，不让亲情、感情、人情渗透工作，干扰原则，虽然这在一定程度上伤害了个人感情，影响了个人关系，但却坚持了正常的工作程序，保证了工作正常开展，减少了不必要的阻力和压力，工作效率也相应提高。

三、以强化服务质量为目标，在不断更新服务手段中巩固老客户，吸纳新客源

这一年中，由于__、__等公司加大了竞争力度，在巩固老客户，吸纳新客户方面，公司面临着巨大的挑战，为了保证公司各项业务的不断发展，在巩固中有所提高，有所进步，我注意研究市场动向，及时向公司提出合理化建议，通过不断改进、更新服务手段来巩固公司客户群体。如针对消费群体的不同，建议公司采取重点攻击的手段，加强了对__市的业务服务，效益额明显提高。为进一步吸纳新的客户群体，及时应对小灵通的开通，针对市区学校较多，生源较广的情况，建议推出了__卡，降低__费，收到了较好的效果。在受领了省__发展用户指标后，我们采取主动出击、宣传造势的方法，超额完成了指标任务，在全省__任务发展中排在了前列。此外，结合多年从事服务工作的实际，年初以来，我强调本部门在开展工作中要“动真情，讲实理，办实事”，坚持“真心”用“爱心”和“恒心”来做好广大客户的服务工作，为客户进行亲情服务。一年来，我们综合部做到了热情接待、细心答询、主动服务、全程跟踪，在客户心目中留下了周到、热情的好印象，也为公司在外树立了良好的形象。

此致

敬礼！

财务科长个人述职报告篇五

尊敬的领导：

20xx年xx月，通过竞争上岗，组织考核任命我为财务审计科科长。一年来，在市局党委的正确领导下，在同事们的大力关心、支持和帮助下，我认真履行职责，坚持原则，勤奋敬业，扎扎实实做事、干干净净为人，较好地完成了领导交办的工作任务。现将一年来的思想和工作汇报如下：

20xx年，不同寻常的一年，由于方方面面的原因，作为我公司接替矿井的xxxx煤矿，工程建设处于停顿状态。为了xxxx有个更好的前景，总公司领导放眼超前，决定扩大我们xxxx煤矿的生产规模。为了各项工作的顺利进行，虽说工程建设处于停顿状态，但我们的财务工作依然在有条不紊的进行着。我作为xxxx财务科科长，按照总公司的要求，将本人一年来的廉洁自律情况做了以下几方面的总：

- 1、加强政治、业务学习，从而提高自身素质和业务水平，以增强工作能力。随着市场经济的发展，财经知识也在不断的更新，为了让自己能跟上时代的脚步，工作能力有个新的提高，我在工作之余，进行政治理论及业务知识的自学，不断开拓和完善自己的理论知识和业务水平，以增强自己的工作能力。

- 2、正常开展各项日常工作。虽说xxxx煤矿工程建设处于停顿状态，但我们财务科的各项日常工作依然正常进行。每月按时上报各类各类报表、各项费用票据的审核、工资的发放及算、往来业务均按规定正常进行。

3、配合总公司规范票据管理及操作执行。为了费用算合理、合法化，总公司财务部于今年又对日常发生的各项费用进行了一次合理、规范的管理，我们财务科人员为了工作的顺利进行，认真的学习后，在工作中对各项费用的审核及程序操作更加严格，对不合理的发票坚决给以退回；对日常发生的各项费用，必须先层层审批，没有审批发生的费用，一律不予报销，不合理的费用坚决不给算。

4、加强与周边村庄及单位的协调与沟通，为xxxx各项工作的顺利开展奠定了坚实的基础。

5、积极推进银行贷款的各项工作□xxxx煤矿属于基建矿井，贷款是资金筹集的主要渠道。为了保持各项工程建设的顺利进行，积极与各大银行进行协商与沟通。

另外，在完成本职工作以外，积极主动完成领导交办的一些零星事务。

以上是我全年的工作总，仔细想想，还有许多工作没有到位的地方，比如，工作开拓、创新意识不够，对外协调能力需进一步加强。今后我要努力学习业务知识，提高自身素质，扎实工作，锐意进取，既要发扬埋头苦干，勤奋工作的作风，又要注重在工作实践中摸索经验，探索路子，在较高层次上发挥好财会的核算、监督和服务保障作用，我矿的灿烂前景而努力工作。

1、加强学习，明确要求，增强廉政意识。

2、正确对待权力，认真履行好职责。

3、努力做好本职工作，积极配合总公司及各兄弟部门的工作。在我分管xxxx煤矿财务工作的时期内，能够同总公司及各兄弟部门团一致，密切配合，勤奋工作，各我们的各项工作顺利进行。

存在问题：回顾检查自身存在的问题，我认为主要是工作开拓、创新意识不够，对外协调能力需进一步加强。

在今后的工作中，我想绝不辜负总公司自己的重托和期望，一定要努力做到以下三点：

- 1、放下包袱，抛开手脚大干，力争做一名优秀的领导干部。
- 2、努力学习，提高素质，提高工作能力。我要进一步参加各种理论学习，提高理论水平。认真掌握精通电脑，以适应信息化发展的要求。
- 3、严格要求，廉洁自律，塑造领导干部形象，当好反腐倡廉带头人。

- 1、减少工作应酬，把更多时间用在学习和思考工作上；生活简朴、勤俭节约，保持艰苦奋斗的传统；不办人情事，不说人情话，依法办事。

- 2、严格执行及规范管理各种费用和工程算程序，力求节约，降低成本。

- 3、扎实开展好自己分管的各项工作，与科室人员共同努力，做好自己的每项工作。

此致

敬礼！

述职人□xxxxxxx

20xx年xx月xx日

财务科长个人述职报告篇六

20xx在上级主管部门及市局党组领导支持下，团结科室成员，求真务实，锐意进取，为全面提升财务管理和服务水平，恪尽职守，扎实工作，取得了一定成绩，被评为全省地税系统财务管理工作先进单位。现将工作、学习情况报告如下：

作为一名中层干部，我深知：“其身正、不令则行；其身不正，虽令不从”。一年来，我始终对自己高标准、严要求，切实加强自己的品德修养和党性锻炼，增强政治敏锐性和鉴别力，认真学习邓小平理论、“三个代表”重要思想和科学发展观理论知识，坚持用科学理论指导工作。在财务管理中坚决贯彻执行党的路线、方针、政策，恪守税务职业道德，时时刻刻用共产党员的标准规范自己的言行。同时，为尽快熟悉业务工作，静下心来认真学习相关法律、法规、条例、规章和政策。了解业务工作所涉及的主要法律法规，管理的职能职责以及具体对象、内容和范围，努力提高管理水平和办事效率。在向书本学习的同时，虚心向内行学习，努力提高自己的业务水平，高节奏、高效率地做好本职工作。

一年来，我时刻警示自己，要清清白白从政，堂堂正正做人，干干净净做事。首先，先做人，后做“官”。学会做人是成事之道，人品人格是谋事之基。其次，做一个清醒的人，不做糊涂的人。。再次，敢于坚持正义，敢说公道话。襟怀坦荡，敢作敢为。最后，严格要求自己，时刻警醒自己。一是严于律己，不做损人利己的事情；二是按规矩办事，对上不越位，对下不揽权，不文过饰非，不邀功请赏，敢于担担子；三是在组织安排的职位上，竭尽全力去工作，去拼搏、去创造。

（一）扎实开展“财务管理提升年”活动

一是切实加强活动的组织领导。二是制定《淮南市地税系统“财务管理提升年”活动实施方案》。三是认真梳理财务

管理工作的重点和难点，细化工作内容。四召开“财务工作大家谈”座谈会，征求基层分局的意见和建议。

(二) 努力提升预算管理水平和

一是创新预算管理机制。制定出台了《淮南市地方税务局预算管理工作规程》。二是科学编制部门预算。三是加快预算执行进度。四是开展预算支出项目绩效评价。

(三) 积极筹措业务经费

充分发挥财务管理人员综合协调能力，主动谋划和积极筹措各类业务经费，为地税事业科学发展提供资金保障。

(四) 认真做好财务保障工作

及时做好职工工资福利发放和社会保险的缴存工作，耐心细致宣传工资、津补贴、社会保险费的最新政策，切实维护职工合法权益。

(五) 组织实施“小金库”专项治理工作

及时部署系统“小金库”专项治理全面复查工作，顺利通过省局财务专项检查。组织系统干部职工积极参加全国防治“小金库”知识有奖竞答活动。

(六) 认真开展规范津补贴自查清理工作

以自查、整改、规范为重点，会同相关部门开展规范津补贴实施情况自查清理工作。

(七) 加强“三代”税款手续费管理

一是严格执行手续费支付的相关规定。二是做好手续费审核登记台账。三是对部分“三代”单位开展实地检查。四是及

时帮助“三代”单位整改，确保以查促改。五是印发了《关于代扣代缴代征税款手续费管理专项检查的通报》。

(八)切实加强财务管理基础建设

一是认真执行各项法规、制度，加强资金监管和财务基础工作，印发了《关于进一步加强财务管理的通知》。二是严格控制现金支出。三是认真审核原始凭证；会计科目设置准确，账目清楚，会计报表准确、及时、完整报送；认真开展财务分析。四是开展历年结余经费调查工作。五是做好系统银行账户清理核实工作。六是认真清理省级政府非税收入待查资金。七是认真做好会计核算历史数据迁移工作。八是做好年末统发工资结余指标清算工作。九是加强备用金管理。十是开展专题调研，撰写并上报了多篇研讨文章。

(九)努力提升财务队伍水平

一是发布50道岗位练习题，开展岗位练兵；举办财务人员研讨班及更新知识培训班。二是明确岗位职责，健全内部控制，落实管理责任。三是加强对财务干部廉洁从政教育与监督。四积极组织系统财务知识竞赛。

一年来，虽然我在主观上力求尽职尽责，但由于多方面的原因，个人在思想和工作上还有诸多不足：一是学习还不够深入，在政治理论学习和业务学习上做得还不够。在学习内容的选择上，有时候不能将学习的主观需求与客观需要很好地结合起来，有实用主义现象。二是自己的工作经验、领导艺术和管理能力还需要在今后工作中，进一步提高。

在今后的工作中，我将采取以下措施加以改进和提高：首先，要加强自身修养。按照新时期党对领导干部的要求，进一步加强政治理论和业务知识学习，通过学习提高自己的政策理论水平和工作能力。其次，在工作中要努力增强主动性、前瞻性、创造性和严格管理的意识，克服管理工作上的畏难情

绪，以人为本抓管理。

以上述职报告中的不妥之处，请批评指正。

财务科长个人述职报告篇七

一年以来，在局领导的正确领导下，在各部门各位同事的大力支持和帮助下，在财务股全体同仁的共同配合和努力下，我本着以“认真做事、踏实做人，坚守本职，勤勉敬业”的原则，围绕财务管理的“保运转、保建设、依规矩、促发展”的方针，努力学习，扎实工作，圆满完成了全年及领导交办的各项工作，现将我一年来工作和自身建设方面的情况向各位领导、各位同事们汇报如下：

（一）全力强化财务基础工作，规范财务管理

1、加强财务审核和核算，确保真实准确。

严格遵守《会计法》，认真执行各项管理制度，坚守财经纪律。及时处理好每笔账务，及时报送会计报表，及时反映各个会计期内的经济事务，为领导决策提供参考。

2、加强严控非生产性支出管理。

全年公用经费管理严格按茶政办发[xx]190号文件执行。全年支出经费380万元。同比上年减少13%，其中三公经费90万元，比xx年计划减少25%，比上年支出减少48%。这些政策的认真执行为确保我局开展厉行节约、保持良好的艰苦奋斗的工作作风提供了有力的实施依据。

3、加强流动管理，确保资金安全。

严格执行财务管理制度，大额支出实行银行转账付款，杜绝现金在使用过程中的漏洞。全年现金流量98万元，比xx年的

减少30 %。严格个人因公借款，及时督促了账，真实反映各月份费用支出；严格按工程进度支付工程款，及时向领导提供在建工程款的支付情况，督促工程保质保量顺利完工结算。

4、加强包干经费管理，促进规范有序。

严格执行茶交发xx[1]号文有关经费核定管理，对站、所报销的包干经费及时清理核算。认真执行局有关制度和县的规定，做到真实反应当月费用支出，严格跨月费用报销。严格计算各项非税收入和费用成本的收支差额，为向财政争取预算内经费和确保来年运管经费运转正常有序，为领导提供决策依据。

5、加强行政经费管理，确保正常运转。

按月及时发放人员工资、津贴，并实行工资条管理。配合人事方面做到对各项人员经费的管理。全年发放在职人员工资、津贴、奖金、节日补助498万元，发放退休人员津贴106万元。上缴社会保障费129万元，全年局152人，支出733万元。这些资金的调度保证了全局人员工作思想的稳定性。

6、加强经费报批工作，促进依规使用。

严格财政审批程序，一是各项对外捐赠和走访慰问，二是人员经费和采购商品、物资等开支，报主管县长审批后经历行节约办审核。此项原则的坚持，使审计部门在对我局进行审计时，未发现任何审批程序上的问题。

（二）全力配合各部门做好争资金和资金下拨工作

1.1亿元，其中莒茶高速连接线建设资金2700万元，农村公路、桥梁、站场、码头等建设资金8300万元。这些资金均存入财政专户，本年度县财政为平衡财政支出，从我局争资款中调出3485万元归还财政原项目支出借款。

另外，在资金需要使用方面，因上级拨款均存入财政专户，在向财政申请拨款和从资金的申

请到落到我局国库集中支付账上需经过11个环节，其中要通过分管县长和常务县长、县财政局局长批复等一些环节的签字核定。我一边是及时进行项目资金拨付审核，一边是及时报财政批准后出账，全年拨付农村公路建设资金7337.4万元。确保了全县交通建设的顺利推进。

（三）全力做好绩效财务预算，确保来年行政运行经费的保障

为做好来年工作计划和安排，按县政府要求，实行绩效财务预算管理，为此，我结合我局现有实际经费支出情况和各部门上报的绩效目标管理预算情况，全力向财政部门提供有关数据方面的资料，申报行政运行经费1100万元，申报项目费用6615万元。并努力协调与县本级财政关系，争取各项预算经费的顺利到位。

（四）全力做好省市对我县各项交通投入的考核工作

因年末省市对我县交通投入的考核评比牵涉到我县每年的奖金情况，而县本级财政对交通的投入因财力原因远远不能达到考核的要求。为此，经请示领导同意，协调并取得县本级财政和其他单位的与交通投入的有关数据1.4亿元，同时对其进行收集，归纳、汇总，并对照省下达的各项目计划，做好分门别类的交通本县级资金的使用汇报，为确保我县交通各项考核工作名列前茅，做好了资金管理方面的工作。今年到位奖励资金20万元，按往年惯例，报请县领导和厉行节约办批准后，此款可用作我局干部职工的奖金发放。

（一）坚持加强学习，不断提高业务素质，增强财务工作的原则性和预见性。

（二）坚持实事求是作风、坚决抵制和反对腐败消极现象，在实际工作中，积极帮助解决问题，靠老老实实作人态度、兢兢业业工作态度、实事求是科学态度，推动财务各项工作的开展。

（三）坚持加强团结合作，不搞个人主义。认真听取多方意见和建议，对更好的完善自我起积极影响。

xx年，虽然做了一些工作，取得了一些成绩，但与领导的要求，与群众的期望相比还有很大的差距，还存在许多不足之处，有待来年改进提高。如：

（一）联系群众较少，只埋首于本职，基层调查研究少。

（二）因遵循财政一些工作要求，对内联系配合上有些工作方法欠妥。

（一）做好绩效财务管理工作，做到按计划、按目标管好、用好每一笔资金：做好项目成本核算，确保项目经济效益和社会效益双盈。

（二）做好对“三公”经费的管理，严格执行公务员15道禁令的规定。做到以财务工作适应新形式，新常态，新发展，规范有序的做好交通事业的发展。

（三）加强对局外固定资产的登记管理，盘活现有工班房的使用效益，进一步配合公路站做发养护工作改革。

（四）进一步加大与县财政和上级有关部门的协调和联系，确保我局各项资金的正常使用。

（五）进一步做好建设资金管理工作，确保建设资金的安全使用。

（六）严格执行局内各项管理制度，严控非生产性支出。

以上是我一年以来的述职汇报，不足之处恳请各位领导和同事们提出宝贵意见并批评指正。

谢谢大家！