

最新项目管理员个人年终总结 项目管理 人员安全承诺书(通用10篇)

总结是对某种工作实施结果的总鉴定和总结论，是对以往工作实践的一种理性认识。总结怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面是小编为大家带来的总结书优秀范文，希望大家可以喜欢。

项目管理员个人年终总结篇一

为切实加强建设安全生产管理工作，维护人民生命和国家财产安全。重庆锦通建设工程有限公司所属项目与项目材料员签20xx年度安全生产目标责任书，以分解指标，落实责任。

(二) 杜绝恶性死亡事故；

(三) 杜绝重大机械设备、交通和火灾事故；

(四) 杜绝重、特大刑事案件的`发生；

(五) 减少重伤事故、重伤率不超过工人总人数；

(六) 避免轻伤事故，年负伤率不超过‰；

1、负责安全保证体系中的合格供应商的材料、设备的调查、验收和控制。

2、调拨大型机械的设备、装拆和监督，控制现场机械的管理。

3、检查验收机械操作人员的培训和教育工作的。

4、收集保管合格供应商的各类资质证明和产品质保书。

- 5、搞好现场材料和能耗的节约及文明施工。
- 6、确保施工生产中安全技术措施所需的物资供应。
- 7、发放现场使用的脚手架、脚手板、高登、吊钩、安全网、安全带、安全帽等安全设施和配件时，要事先认真检查，不合格的应及时报废更新。
- 8、加强对仓库人员的教育，有关危险品的运输、储存、发放应严格执行有关规定。
- 9、制定企业所有机械设备的安全操作要领和安全管理制度。
- 10、对一切机电设备，包括锅炉、压力容器、电焊设备、处理等，必须配齐安全防护的保险装置和安全措施，并检查检查，执行维修、保养制度、确保安全运转。
- 11、参加调查和处理与设备有关的安全事故，并做出技术鉴定。

按公司相关规定执行。

承诺人（签字）：

日期：

项目管理员个人年终总结篇二

项目以月为基本单位进行考核，满分（最高分）100分，低

于90分者按每分100元交罚款；95分以上每多一分奖励100元；低于65分者去公司反省。年度考核以本年度总分为考核标准，最后两名无条件春节值班。考核负责人为刘全华。

- 1、 迟到，早退每次扣2分；早晨最后一个签字扣1分（7:30前不扣分），代签、不按规定签字每次扣10分。
- 2、 外出未请假，旷工每次扣5分，未按规定时间归队每超一天扣5分。
- 3、 每月不进行工作总结扣3分。
- 4、 未在规定时间内完成各项报表（公司、政府、甲方监理）滞后一天扣2分，漏报扣5分。报表、签证、工作联系单等有原则错误每处扣3分，有错别字每字扣1分。
- 5、 未在规定时间内完成既定工作，每次扣5分；工作有明显错误每次扣3分。
- 6、 未按要求组织各项会议、交底、教育、学习、检查等活动，责任人扣3分。
- 7、 在监理例会上被提出批评通报每项不超过4次，每超一次责任人扣1分。
- 8、 犯有一般性失误，根据造成的损失扣分（损失/500，进位取整），损失超过一万元扣20分，如经过努力挽回损失，则扣分减半。个人为项目创造利润超过10万元，奖励5分；超过2000元每次1分。
- 9、 项目日常考核，考试第一名奖励5分；最后一名罚5分。
- 10、 上级部门检查，未按要求整改责任人扣5分；资

料未完善每项扣3分。公司项目考核得分95分以上奖励责任人10分；90分以下扣5分；85分以下扣10分。

本考核办法自2011年10月9日实行，适用于本项目全体员工。本考核办法发至项目工作群，未尽事宜请与项目经理联系。

一、 指导思想：

充分调动我厂工程技术人员的积极性、主动性和创造性，培养工程技术人员的综合才能，发挥他们在科技创效、科技兴厂及科技兴安工作中的聪明才智，建立适宜的人才竞争机制，最大限度地为厂安全生产服务。

二、 组织机构：

成立考核领导小组。

组 长：罗朝全

副组长：杨世凯 李雷

考核领导小组办公室设在技术科，由冉志强同志兼任办公室主任，唐华武同志负责日常事务。

三、 考核办法：

考核时间：每半年进行一次集中考核，年底根据考核成绩进行相应奖励或考核。

考核程序：考核前，由被考核人对半年以来的工作进行简要总结，再由考核小组成员对被考核对象进行考核。

考核人员：由厂领导、职能部门负责人等人员组成。

考核范围：凡直接从事我厂选煤、发电、建材、安全、基建

等技术管理工作且取得技术员以上职称的工程技术人员。包括从事技术管理工作三年以上暂未取得技术职称人员。经厂认定也在考核范围内。

考核资料：按《渡市选煤发电厂工程技术人员工作业绩考核表》及《渡市选煤发电厂工程技术人员综合素质考核表》的要求执行并实行缺点考核。凡因责任心不强而造成事故的，除扣考核分外，还要按事故追查处理意见进行处理。

四、 评分标准

考核分两部分：一部分为综合素质考核、一部分为工作业绩考核，两项总分均为100分。考核时，取综合素质考核分的40%，工作业绩考核分的.60%之和为被考核人的最终考核得分。

综合素质考核由厂领导负责考核。厂领导根据被考核对象的总体工作情况按照综合业绩考核表的要求进行全面评价考核；工作业绩考核由考核领导小组其他成员按照工作业绩考核表的要求对照考核。

考核的具体计算公式如下：

个人年考核分=(上半年考核得分+下半年考核得分)/2

五、 奖励及处罚：

(一)、奖励方案。根据个人年考核分在70分以上由高到低作为最终考核结果进行奖励。奖励标准如下：

第一名2000元（1名）、第二名1500元（2名）、第三名800元（5名）、其余分数高于70分以上人员为合格奖励400元。

(三)、有以下行为者，取消奖励资格

- 1、有“三违”行为者；
- 2、因主观原因造成重大事故者；
- 3、发生重大技术失误并造成损失者；

（四）、每次考核的不及格人员，由分管领导组织谈话。

（五）、全年度内三次被考评为最后1名者，取消其次年度技术津贴。

（六）、连续两年度考评均为最后一名者，调离原工作岗位，原则上进入操作岗位锻炼。

（七）、考核结束，考核资料交技术科、劳资科，按相应考核情况执行工资待遇及奖惩措施。

（八）、降低工资系数、调离岗位的人员，由政工部、人力资源部按照考核结果出据通知书。

（九）、考核工作每半年进行一次小结，全年进行一次总结，努力提高工程技术人员的业务技术水平。

项目管理员个人年终总结篇三

聘用合同编号：

甲方：赤峰中城建设集团有限责任公司

乙方（受聘人）

甲乙双方根据《中华人民共和国劳动法》及公司制定的各项规章制度，按照自愿、平等、诚实、信用的原则，双方经友

好协商，自愿签订本合同：

一、合同期限：自 年 月 日起至工程结束。

二、岗位职责及工作内容

1、乙方从事担任 2、乙方应按公司管理制度和各职能部门的管理细则及项目部《管理目标分解责任书》中规定的工作范围内容、公司制定的相关岗位工作内容、会议纪要等文件中安排的工作任务，按时保质保量完成。

3、领导临时安排的其他工作任务。

三、工资发放： 日记月结下发制。

四、奖罚制度

1、指标奖励发放：依据公司和项目部签订的经济指标、公司各职能部门制定的对项目部管理检查考评奖罚办法中规定的奖罚额度，由项目经理报审，经公司审核，在主体工程竣工及项目验收交工后发放。

2、在外地施工的项目管理人员、每季度报销一次路费、实报实销、（限火车票、汽车票）、确因工作需要不能休假回家的、公司将路费以现金的形式发放给本人，以示奖励。

五、试用期：试用期为3个月，试用期工资为 元，试用期内达不到公司考核要求的，随时解除合同，试用期间工资按约定发放。试用合格，试用期工资按双方约定工资发放。

六、工资

1、乙方工资元/月（税后），工资已包括医疗医药费用、法定假日双休日及临时加班工资等其它费用。社会保险按国家规定执行。按实际出勤天数发放工资，病事假无工资。节假

日及休假由项目经理统一安排。停工期间，由公司统一安排，不服从公司安排的不发放工资。

2、住宿：甲方免费提供宿舍和床。被、褥及生活用品乙方自理。用餐：甲方食堂按一定标准提供饭菜，如想提高膳食标准和营养配餐费用自理，在规定用餐时间不到食堂用餐者，用餐自己负责。交通费及电话费报销标准按公司规定执行。在本市乙方上班和回家的交通费用自理。

七、劳动纪律

友爱、敬岗爱业、树立团队精神。

2、乙方应遵守职业道德，保守公司的`商业秘密，不营私舞弊，自觉维护公司的利益。

3、乙方如违反甲方的规章制度、劳动纪律，甲方按公司的有关规定给予处罚。

4、乙方违反本合同劳动纪律及甲方公司规章制度的有关规定，甲方可给予其相应的纪律处分，直至解除劳动合同和追究其相应的经济及法律责任。

八、聘用合同的变更、解除、终止和续签

1、视乙方工作任务完成的情况，在合同期内甲方需对乙方升、降职的，双方应另行签订合同，本合同自然终止。

2、乙方有以下情形之一的，甲方可解除本合同：

(1) 试用期内不合格；

(2) 违反本合同有关规定的；

(3) 工作失职、营私舞弊，对甲方利益造成损害的；

(4) 被追究刑事责任的；

(5) 乙方不能胜任工作。

3、本合同期限届满，合同终止。双方经协商同意，可续订聘用合同，但须一方提前30天提出续订意向。

九、违约及其他

1、甲乙双方合同签订，试用期满正式合作后，双方都不得违约，违约方承担以下责任：

(1) 甲方应认真履行本合同，按合同规定发放乙方工资及完成各项指标所得奖励。

(2) 在合同履行期间，乙方有特殊原因，不能继续工作，经甲方同意，乙方移交完手续后没有其它遗留问题或纠纷，甲方按约定的工资金额及出勤天数全额支付乙方工资。

(3) 在合同履行期间，乙方中间有事不能继续工作，不移交办理完手续，甲方拒发乙方应得工资。

(4) 乙方应认真按合同规定完成工作任务，如有违规违约被甲方辞退解除劳动合同的甲方拒发乙方余额工资。

(5) 合同发生纠纷，双方协商解决，解决不成可向有管辖权的人民法院诉讼解决。

2、本合同一式三份，甲乙双方各执一份，甲方财务一份，双方签字盖章生效。

3、甲方或乙方在合同期间因某种原因需提前解除合约的须提前30天提出意向，否则即为违约。

甲方：（章） 乙方（签字）：

身份证号码（附复印件）：

负责人： 家庭住址：

签订日期： 年月日

编号：

甲方□XX-XXX房地产开发有限责任公司

乙方（受聘人）：

甲乙双方根据《中华人民共和国劳动法》及公司制定的各项规章制度，按照自愿、平等、诚实、信用的原则，双方经友好协商，自愿签订本合同：

《项目部管理人员聘用合同》全文内容当前网页未完全显示，剩余内容请访问下一页查看。

项目管理员个人年终总结篇四

项目经理责任人：受公司法人代表委托，代表公司履行工程总承包合同，完成公司下达的各项任务和指标，全面负责项目的各项管理工作。

主要工作责任内容包括：

1、贯彻实施公司质量方针和质量目标，对所负责的工程项目施工过程中的工程质量负全面领导责任。履行工程承包合同，根据公司有关规定组织进行有关经济合同和协议的签定及招标投标工作。

2、与公司领导协商组建项目经理部，设计项目组织形式，制定项目经理部管理职责，对项目的人员、资金及各项资产进

行监督管理。

- 3、负责主持对工程进行质量策划，制定工程项目质量目标责任制，对工程进度、工程质量状况及质量体系文件的执行情况进行监督检查，组织做好纠正和预防措施的实施工作。
- 4、负责分供方、分包商的选择工作，代表公司签定物资采购合同、工程分包合同和劳务分包合同。
- 5、负责加强内外协调，保证工程施工中的资源供给，合理组织施工力量，保证工程质量和工期，满足合同要求，处理好合同变更。
- 6、制定战略性实施计划，确保项目关键目标，对完成公司下达的生产任务、创优计划、利润指标和安全指标负责。
- 7、完善内部基础管理，指导下级工作，分配合理，奖优罚劣。
- 8、主持项目工作会议，审定签发对内、外各类文件。

项目管理员个人年终总结篇五

- 2、组织建立健全公司施工工艺及验收标准并执行
- 3、组织图纸会审，督导审核项目经营策划、施工策划方案
- 4、监督指导各项目部管理工作，检查工程实施执行情况并纠偏
- 5、监督检查各项目部完工收尾、竣工验收移交情况并纠偏
- 6、组织建立健全公司工程质量安全管理制度规范并监督执行
- 7、制定完善安全、质量管理目标负责制

- 8、组织对工程进度安全质量的监督、检查、考核，处理裁决安全、质量问题
- 9、组织工程保修、验收、交接并监管保修工作安全质量
- 10、指导安全质量事故处理，组织处理重大安全质量事故
- 11、对比各项目目标，组织项目总结并上报

项目管理员个人年终总结篇六

电自工程公司科威特项目于20__年7月正式进场施工，这是专业公司的第一次海外履约，也是专业公司的重大考验，没有经验可以借鉴，作为专业公司科威特项目负责人深感重任在肩。从进场到现在，已艰苦奋斗7个多月，回顾这段时间的工作深有感触，现总结如下，以便下一步提高工作能力，发挥专业公司海外履约优势，管控预防好风险：

一、主要开展的工作如下：

- 1、组织办公室建立；成立了队部、电缆班、照明班、调试班；
- 2、组织工机器具、办公用品、车辆、后勤规划、采购计划；
- 3、组织模型图、正式图纸会审，提出对图纸的意见，参与讨论；
- 4、组织工程量统计，主材、辅材备料计划审核；
- 5、组织编制安全管理规划；
- 6、根据项目工程规划要求，规划并参与个人施工资质的报审和培训；

7、与总公司对接，理顺各类管理程序；

8、经营管理的规划、控制；

11、组织分析该项目工程的风险，专业公司的短板和优势，分析管控预防风险的办法

二、设计方面

科威特项目由limak公司提供一次设计bim模型（kdb图），含土建结构、机务安装模型，再由我们公司ep分包设计完成我们公司施工范围的二次bim模型，报limak批准后，从二次bim模型导出图纸打印出来报批后作为施工图纸，由于limak提供的一次kdb模型不细致，造成施工图纸与现场很多不符，无法安装，具体体现在以下几个方面：

3、由于limak的一次设计提供的kdb模型不细，造成施工图纸标高、尺寸、机务碰撞不能施工，给专业公司现场设计施工方案比国内提出了更高要求。

4、专业公司进场后提出了中压电缆井优化设计方案，之前设计302个电缆井、优化后152个电缆井，变电站接地铜排链接方式设计采用放热焊链接，建议采用螺丝压接，得到采纳，安装方式成本节约。

二、施工规范学习、现场施工工作的开展：

本项目工程施工规范要满足于limak的itp（科威特水利部相关的施工规范（国内的强条），由于科威特进场属于盐碱地，和国内采用的材料施工工艺完全不同。成品保护要求很严格，安装好的设备必须防火布进行保护，桥架安装好后也需要包装保护。

如电缆埋管如图所示。设计图纸只设计直线管图，现场弯头，

固定方式及辅材没有设计，只能专业公司根据itp进行备料（满足lmak材料报批单）和现场设计固定方式和施工。其他工序也如此，和国内工程相比，工程准备□itp规范学习需要我们更多、细心的准备。同时磨光机使用要有培训纪律，磨光机、切割机打磨、切割要有培训合格监火人专门监督等。再如变电站变压器安装，科威特项目是把土建工序全部完成后才交与安装，地坪环氧树脂已安装完成，安装变压器时屋内没有吊点，不能破坏地坪，对于7.5t变压器安装方案提出了更高要求，如果按照国内安装方案完全不能满足，这需要专业公司的安装方案必须细致，精准计算，安装前反复推演，精心准备。

队部对每道施工工序规范组织学习、现场观摩，认真准备。每一次现场施工的开始，作为负责人的我都小心翼翼，担心施工规范和工艺不能满足要求，已经开始的变电站的埋管工作，桥架安装、变压器安装、接地安装、开关站消防管安装从开始适应到监理□lmak电气工程经理的赞许。

接下来gis□电缆敷设及接线、中压开关柜、暖通，消防等工作开始，队部已经对相关的itp□施工规范□□irf□验收内容□□ipc□经营结算）认真组织学习，并到现场观摩。

国外施工必须熟悉相应的施工规范，在施工过程中必须按规范施工，样板开路，现场先施工一小部分，让监理验收合格，方可继续施工，施工一部分验收一部分，结算一部分，值得国内项目管理推广（国内按照月结算或进度结算，质量是按照验评单位分项工程验收，这样造成工程款支付和工程验收两张皮现象），国外对工程完工缺陷，资金支付收都能有效控制，建议公司国内工程项目推广。

三、主要工程量的统计

科威特项目进场前，由于项目提交的资料很多图纸没有出来，

只是到现场勘察进行估计的，目前统计的工程量大大超出预期，高压电缆埋管97公里，高压电缆穿管敷设50公里，高压电缆保护井147个；低压电缆埋管100公里，低压电缆穿管敷设70公里，低压电缆保护井172个；电缆桥架2000米；接地铜排10公里，接地井188个；低压2000kva变压器84台□1000kva变压器4台；高压盘柜300面，低压盘柜70面；25台柴油发电机配合安装，中央电池系统、照明、通信、暖通，给排水图纸没有预设计，无法统计工程量，开关站、变电站调试。

四、经营管理控制

专业公司进场后严格按照公司责任成本进行管理，结合项目管理规定，理顺项目管理成本规范、有序进行审核、支付、对外、对内进行结算，对内成本归结，现场成本控制亮点如下：

e□经营的担忧：专业公司与公司签订的总包合同，工程初期报价很多图纸没有出来，和我们预想的工程量差距大，如变电站的变压器88台，初期预计飞机场项目变压器不会超过20台，电缆井初期项目估算128个，现在高压电缆井147个，低压电缆井172个，经过现场成本核算，单个电缆井都超出预期报价，电缆埋管工程初期项目估算5公里，现在高低压电缆埋管200公里，加之成品保护大大超出我们的预估。

工程进场前，项目要求2000.12开关站带电，但到11·4号开关站还未动工，变电站要求明年5月份带电移交，现在工作面只有变电站埋管，变电站埋管工作一个月只能开展15天工作，只能职工边开展技术工作边现场工作，如果招聘当地劳务人员必须算满勤，进场已经4个多月，无法打开工作面，国外项目工期拖延，很多成本无法节省，如住宿、生活、飞签、补助、奖金，造成专业公司经营压力陡增。

f□经营管理的控制措施，职工飞签队部要求早上去迪拜晚上

飞回来，减少住宿费用（项目职工都是两天），项目要求队部必须招聘外籍安全员，但工作不饱满，队部把司机退掉，安全员兼职司机。

五、用工特点

2、工人不加班工资水平和国内差不多；

5、国外劳工不能独立成组工作，必须班长、技术员、职工亲自带组才能开展工作，今年工作面多、大，建议公司多派遣职工和新分大学生到科威特工作（住宿不需要另外投入、加班不需要考虑）。

六、个人心得体会

1、海外项目施工从开工准备不能完全参照国内，如工机器具、人员资质，施工方案、施工规范必须符合监理要求。

2、现场施工必须按照规范施工，一定不要怀着出工程质量问题用沟通处理方式的态度，必须实实在在在做好每步工作。

3、海外施工档案管理尤其重要，施工的每个环节必须有依据，规范，现场大的安全文明没有国内好，但每个施工安全环节控制严格。

4、海外项目用工方式不能用国内用工管理模式，国内用工班组安排了工作都知道怎么去开展工作，国外用工班组必须准备充分，班长、技术员必须到现场指导、监督工作，不然效率大大降低。

5、国外用工尽量减少加班模式，因国外加班工资不一样，或者采用两班倒方式，管理人员综合能力要求强。

七、工程目标

工程工期达到项目要求，工程质量每次验收达到一次性验收合格，开关站电气设备安装争取达到业主、监理的好评和奖励。

八、工程风险和担忧

a□limak移交工土建作面延误，造成现场工期拖延，专业公司窝工无法承担相应的费用，海外项目的电气设备、材料采购工期过长□limak工作面移交给我们公司，没有设备、材料安装，工期达不到limak要求，造成limak罚款，同时造成专业公司窝工。

b□施工规范达不到监理□limak要求，造成大面积返工，造成公司被罚款，重复发生施工成本。

c□现场安全管理不到位，造成安全事故。

九、职工待遇期待

科威特机场项目专业公司第一次海外履约，采用总价包干模式，工程前期工程量的成本按现场估算报价，设计院图纸出来后工程量相差太大，加之进场后，按合同工期要求，项目部工作计划推后半年。

科威特项目进场以来，专业公司职工远离家乡，无论是现场开展工作，还是技术准备、规范学习、英语学习都是加班加点，尤其高温50度现场工作，克服种种困难，现场工作得到监理、业主好评，希望公司对专业公司现场职工相同岗位待遇与项目统一待遇管理模式，便于提高职工的积极性，加之专业公司成立以来，专业公司从未有过绩效考核，所以职工对绩效考核不抱有希望，希望公司在该问题上与项目一样保障正常待遇，目前项目奖金基数与专业公司有差距，每个月分配奖金专业公司职工都感觉不平等。

项目管理员个人年终总结篇七

一年的时间很快过去了，在一年里，我作为行政主管在院领导、部门领导及同事们的关心与帮助下圆满的完成了各项工作，在思想觉悟方面有了更进一步的提高，本年度的工作总结主要有以下几项：

一、思想政治表现、品德素质修养及职业道德

能通过报纸、杂志、书籍积极学习政治理论；遵纪守法，认真学习法律知识；爱岗敬业，具有强烈的责任感和事业心，积极主动认真的学习专业知识，工作态度端正，认真负责。

二、专业知识、工作能力和具体工作

我是六月份来到__工作，担任__行政主管。行政工作琐碎，但为了搞好工作，我不怕麻烦，向领导请教、向同事学习、自己摸索实践，在很短的时间内便熟悉了__的工作，明确了工作的程序、方向，提高了工作能力，在具体的工作中形成了一个清晰的工作思路，能够顺利的开展工作并熟练圆满地完成本职工作。

在这一年，我本着“把工作做的更好”这样一个目标，开拓创新意识，积极圆满的完成了以下本职工作：

(1)做好了各类公文的登记、上报、下发等工作，并把原来没有具体整理的文件按类别整理好放入贴好标签的文件夹内，给大家查阅文件提供了很大方便。

(2)做好了各类信件的收发工作，20__年底顺利地完成了20__年报刊杂志的收订工作。

(3)做好__的财务工作。财务工作是__的一项重要工作，需要认真负责，态度端正、头脑清晰。我认真学习学校各类财务

制度，理清思路，分类整理好各类帐务，并认真登记，年底以前完成了20__办公用品、出差、接待、会议、教材、低值易耗等各类帐务的报销工作。__的财务工作正进一步完善规范，我会在新的一年再接再厉把工作做的更好。

(4)做好公章的管理工作。公章使用做好详细登记，严格执行__公章管理规定，不滥用公章，不做违法的事情。

(5)做好办公用品的管理工作。做好办公用品领用登记，按需所发，做到不浪费，按时清点，以便能及时补充办公用品，满足大家工作的需要。

(6)认真、按时、高效率地做好__领导及办公室主任交办的其它工作。

为了__工作的顺利进行及部门之间的工作协调，除了做好本职工作，我还积极配合其他同事做好工作。

三、工作态度和勤奋敬业方面

热爱自己的本职工作，能够正确认真的对待每一项工作，工作投入，热心为大家服务，认真遵守劳动纪律，保证按时出勤，出勤率高，全年没有请假现象，有效利用工作时间，坚守岗位，需要加班完成工作按时加班加点，保证工作能按时完成。

四、工作质量成绩、效益和贡献

在开展工作之前做好个人工作计划，有主次的先后及时的完成各项工作，达到预期的效果，保质保量的完成工作，工作效率高，同时在工作中学习了很多东西，也锻炼了自己，经过不懈的努力，使工作水平有了长足的进步，开创了工作的新局面，为__及部门工作做出了应有的贡献。

总结一年的工作，尽管有了一定的进步和成绩，但在一些方面还存在着不足。比如有创造性的工作思路还不是很多，个别工作做的还不够完善，这有待于在今后的工作中加以改进。在新的一年里，我将认真学习各项政策规章制度，努力使思想觉悟和工作效率全面进入一个新水平，为__的发展做出更大更多的贡献。

项目管理员个人年终总结篇八

__年以来，我局应急管理工作在市委、市政府的正确领导和市应急办的大力指导下，按照“抓基层、打基础，抓落实、求发展”的工作思路，紧紧围绕全市文化广电新闻出版工作的大局，加强组织协调，认真贯彻市应急管理领导小组和省文化厅、省广播电视局、省新闻出版局应急管理领导小组的决策部署，制定__年全市文化广电新闻出版系统应急管理工作计划并积极开展实施，各项应急管理工作取得了明显成效。现将应急管理工作总结如下，敬请查阅。

一、加强领导，落实责任

将应急管理和安全生产工作总结结合起来，确保文化市场、安全播出、安全生产无事故。一是领导重视到位。我局领导认真领会落实应急管理的有关文件精神，专门组织召开会议，安排部署文广新系统应急管理工作，成立了由局领导班子成员担任组长及副组长，局各科室负责人和直属各事业单位负责人为成员的应急管理工作领导小组及办公室，及时处置本局职能范围内预防和处置公共文化场所和文化活动突发事件，为各项应急工作的深入开展提供组织保障。

二是制度建设到位

年初，我局修订了《__市文化广电新闻出版局关于公共文化场所和文化活动突发事件的应急预案》，进一步明确了工作原则、适应范围及各级管理部门的工作职责；突发事件等级划

分、预防预警信息、预防预警行动、预警支持系统、指挥和处置突发事件、信息报送制度等，在全市各级文化广电新闻出版系统贯彻实施。

三是责任落实到位

按照立足现实、细化职责、重在落实的方针，建立起各县(市、区)文广新局、市局直属各单位应急管理目标责任制，进一步强化组织领导，明确工作责任，保证全面工作有人管，具体工作有人抓，形成各级联动，层层负责，职责明确，责任到人的良好局面。已全面完成与文化市场经营单位签订《守法经营责任书》和《安全生产责任书》，落实安全生产应急管理责任制。

二、完善体系，优化措施

按照“横向到边，纵向到底”的预案体系建设目标，强化应急预案的制订。

一是对现有预案进行认真梳理。结合全市文化广电新闻出版工作的实际，进一步梳理现有的应急安全预案，深化“一案三制”建设，努力推进“一网五库”建设，并要求各县(市、区)、市直属事业单位和文化企业经营单位建立相应的组织，完善应急措施，并要有专项经费、专用设施、设备，有专人负责。

二是注重预案的可操作性。在完善和修订预案过程中，围绕文化市场、广播电视播出等突发事件的特点，认真研究各类突发事件的发生和发展规律，注意吸取以往在处置突发事件中的经验教训，加强调研，广泛听取专家、管理部门和一线工作同志的意见，不断提高预案的合理性和可操作性，推进应急管理工作的规范化、制度化和程序化。

三是明确工作措施。处理应急事故关键要措施得力，快捷迅

速，方法得当。我们从应急指挥、应急响应、各科室的具体分工到配合专门人员具体处置，都制订了详细具体的工作措施，明确了局机关、直属单位及各文化企业经营单位、广播电视台(站)的具体任务和责任。各县(市、区)文广新局、市局直属单位全面完成突发事件应急预案的修订工作，进一步形成起以市局为中心“点”，延伸“线”至各县(市、区)文广新局，“面”推至直属各单位的“点、线、面”结合的应急预案管理体系。

三、配强队伍，提高能力

把队伍建设和提高应急管理能力作为一项重要的基础性工作来抓。

一是加强应急队伍建设。我局在完善应急管理机构建设的基础上，落实应急管理办公室人员专职负责，全市各级文化广电新闻出版单位和文化市场经营企业也不断充实应急救援队伍，落实专职人员负责。通过整合全市文化广电新闻出版系统各类专业救援力量，逐步建立统一高效的专业应急救援体系。目前，全市文化广电新闻出版系统有应急人员有500多人，覆盖面涉及全市文化广电新闻出版机关企事业单位、歌舞娱乐场所、网吧、音像经营单位、书报刊经营场所等。

二是加强应急管理人员业务培训。我局将应急管理工作人员业务素质培训融入到日常工作中，作为一项经常性的工作来抓，常年不懈。组织局机关公务员和局直属事业单位管理人员和相关技术人员参加文化系统突发公共事件应急管理专业必修课培训。按照全省文化系统应急管理培训的具体内容组织集中学习，学习内容包括：突发公共事件应急处理基础；文化系统突发公共事件应急处理概述；大型文化活动突发公共事件、文化场馆日常活动突发公共事件、自然灾害和事故灾难引发的文化系统突发公共事件、公共卫生和社会安全事件引发的文化系统突发公共事件等四种类型的文化系统突发公共事件预防与处理；突发公共事件应急处理能力的培养；案例分

析。

其中主要知识包括文化系统突发公共事件的种类、特点、应急准备、应急预案、应急处理措施、善后与恢复等。使参加培训的人员进一步树立责任感，增强忧患意识、正确掌握文化系统突发公共事件预防和处置的基本常识、原则和方法。此外，我局上半年还购置了一批应急管理书籍免费发放给文化企业经营单位从业人员学习，提高应急管理水平。

四、畅通信息，及时报告

我局根据__市人民政府应急管理办公室突发公共事件信息处理流程图，结合实际建立了全市文化广电新闻出版系统信息报送流程。流程规定：突发事件发生时，县(市、区)及以上文化行政部门应及时向当地县(市、区)人民政府应急指挥部办公室和市局应急指挥部办公室报告，并及时反馈后续处置情况。市局应急指挥部办公室接到信息并核准后，应立即向市政府应急指挥中心报告，并及时上报省文化厅。

市局及各县(市、区)文广新局应建立公共场所和文化活动突发事件专项救援物资储备制度，储备足够的突发事件应急物资，定期进行公共文化场所和文化活动突发事件模拟综合演练，提高应急体系协同作战的快速反应能力。突发事件发生的文化行政部门应协助开展突发事件伤亡群众的医疗救治和善后处理，协助处理好突发事件的经济补偿、协助组织对突发事件的社会救助和灾后重建工作。事件处理结束后，市文广新局及时起草报告报省文化厅和市政府。今年上半年，全市文化广电新闻出版系统没有发生突发事件。

存在问题：

一是实战经验不足。虽然机构已经建立起来，人员队伍也已经落实，但是组织演练还没有真正形成机制，只是简单的学习交流或者通过书本、电视等掌握方法，没有现场经验。

二是经费严重不足。目前用于办公开支的经费都举步维艰，用于公共安全的投入就更为不足，造成安全设施简陋，应急技术装备水平低，应急物资储备不够。

三是安全隐患较多。从多次安全检查的情况看，全市的歌舞娱乐场所、电子游艺、网吧、书报刊、印刷厂、光盘企业等仍然存在安全隐患，广播电视的安全播出也仍然存在少量违规现象，个别图书馆、博物馆、文化馆(站)等文化单位安全防范措施还没有建立好完善好，特别是乡镇一级的文化站，安全隐患较大。

下阶段的工作主要按照__年的工作计划，按照市应急管理办公室的要求抓好薄弱环节的重点突破，加强管理和巡查，实现我局应急管理工作“无急可应，有急能应”的目标。

项目管理员个人年终总结篇九

一万个影子也叠不起一毫米的高度，就像我再怎么爱你都只是徒劳。

兴邦办公综合楼一办公楼一项目管理人员职责安排

为了确保工程质量、进度及各项有序施工，各管理员需要团结互助，做到以分工不分家为原则肩负起工程的各项施工质量及安全生产、文明施工等相关责任，初步分工如下：

3. 罗恒（材料员）：负责项目总体材料采购、预订、购买、材料控制，汇总各班组各种施工材料预订预控，生活区后勤管理，安全生产、文明施工、治安工作管理等相关工作管理。

4. 杨达（施工员）：负责施工现场各方面的施工管理及协调工作，协助主管技术负责人的相关管理工作，支撑梁拆除管理协调，施工技术管理，施工放线，标高控制，进度质量控制，材料控制，班组协调沟通，基础协助施工，各部位浇筑

预订、采报工作模板、有的人一句话甚至一个眼神都能吸引你，而有的人努力一辈子也得不到你的心。

一万个影子也叠不起一毫米的高度，就像我再怎么爱你都只是徒劳。

浇砼及班组施工质量控制，值工管理、项目管理人员出勤上墙表记录，安全生产、文明施工管理。

7. 徐守平（水电施工员）：负责施工现场用电、水布局设置工作，日常检查施工用电线箱，机械设备检查，配合安全员的各项工作，负责上级有关部门的各项检查验收前的相关准备工作，负责卸料平台制作、挑钢、各种安全防护设置工作、零星电焊、机修、维修工作，协助项目管理人员的相关工作，夜间施工的零星照明，敷设、安全生产、文明施工后勤管理工作。

兴邦建工综合楼一办公楼一

罗前坤项目部

有的人一句话甚至一个眼神都能吸引你，而有的人努力一辈子也得不到你的心。

一万个影子也叠不起一毫米的高度，就像我再怎么爱你都只是徒劳。

有的人一句话甚至一个眼神都能吸引你，而有的人努力一辈子也得不到你的心。

项目管理员个人年终总结篇十

为落实安全责任制，全面实现项目经理部安全工作目标，特与项目经理部经理签订如下安全生产目标责任书：

一、目标：

杜绝重大伤亡事故、设备事故及火灾事故；重大隐患整改率100%，一般隐患整改率98%以上；工人进场三级安全教育率达100%；特种作业人员上岗持证率100%。

二、职责与要求：

- 1、项目经理是项目安全生产第一责任人，对项目安全生产工作负全面责任。
- 2、严格执行安全生产法规、规章制度，与项目管理人员签订安全生产责任书。
- 3、按照相关规定建立项目安全管理机构和配备安全管理人员，并依据企业相关制度，建立和完善项目相关制度。
- 4、组织制订项目安全生产目标和施工安全措施计划，并贯彻落实。
- 5、参与或主持本项目安全管理策划、安全工作计划和安全管理文件等工作。
- 6、负责安全生产措施费用的及时投入，保证专款专用。
- 7、组织并参加对项目管理人员和作业工人的安全教育。
- 8、组织并参加项目定期的安全生产检查，落实隐患整改。
- 9、参加对现场大型机械设备、特殊防护设施的验收。
- 10、组织召开安全生茶例会，研究解决安全生产中的重大问题。
- 11、组织编制项目应急预案，并进行交底和演练。

12、及时、如实报告生产安全事故，负责事故现场保护和伤员救护工作，配合事故调查和处理。

三、考核办法：

对施工管理人员的目标及责任制考核，项目部每季度依据《施工管理人员目标责任制考核表》、《责任制考核表》进行考核，对考核情况根据有关规定给予表扬奖励或给予批评及经济处罚。

四、其它要求：

本责任书一式两份自签定之日起生效，项目部、项目经理各一份。