

学校开学典礼会议记录内容 小学召开学校安全会议记录(优秀5篇)

在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？以下是小编为大家收集的优秀范文，欢迎大家分享阅读。

学校开学典礼会议记录内容篇一

会议内容：

会议内容：传达市教育局安全工作会议精神，布置学校近期安全工作：一、加强学校防火安全工作；二、加强防盗情况检查；三、确定5月上旬配合有关部门全校师生进行应急避险演练。四、全校师生利用校园网和宣传窗学习新的《消防法》。五、进一步强保卫室室安全工作要充分引起重视和传达室要严格出入管理制度。六、近期安全工作情况通报，确定安全生产月的活动计划。七、安全设施检查一次，损坏的要立即整改。八、要求教师教育学生不要随意变动灭火器的位置。

检查的部位：教学楼、办公室、器材室、餐厅、食堂、实验室、厕所及校园周边环境

发现的问题：无

整改措施：安全防范。

学校开学典礼会议记录内容篇二

1、对上学期期末考试作总结并分析以及对需要补考的同学给予相应的提醒。

- 2、新学期学费问题。
- 3、对学院评比工作而造成同学们的作解释。
- 4、对学生及财产安全提醒。
- 5、提醒同学们更应关注学习。
- 1、班长对自己上学期的工作做分析及对新学期的. 工作做计划。
- 2、团支书对自己上学期的工作做分析及本学期相应工作通知大家。
- 3、学委对上学期学习方面给予相应的批评和奖励。
- 4、生活委员对上学期班级消费作总结。
- 5、宣传委员对宣传工作进行相应宣传。
- 6、心理委员对同学们的心理健康做出相应的安慰。
- 7、体育委员对上学期体育活动做分析。
- 8、文艺委员对上学期各方面活动做总结。

学校开学典礼会议记录内容篇三

动内容。对工作取得的成绩给予肯定和表扬，同时也指出不足之处. 再次要求加强学校安全管理，尤其是大门口的进出人员以及夜间的巡逻。3、严格排查校园和周边有无邪教分子活动的迹象，坚决抵制和严防邪教活动进入校园。4、安排暑假期间行政值班和职员值班6、全校范围内的安全检查及设施安全检查。7、布置保安开会的工作任务和内 容，安全工作重点

是防范火灾和盗窃，确保暑期学校安全。

检查的部位：排查教学楼、办公室、器材室、餐厅、食堂、实验室、厕所及校园周边环境

校园周边有无邪教组织散发的不良信息。

发现的问题：大门口的进出人员有时间空挡。

整改措施：进行教育和要求全体保安会后进行自我总结和反思。

学校开学典礼会议记录内容篇四

时间 2015年2月28

地点 新教学楼五楼会议室 参加人员 全体教师

主讲 谢本仁校长

记录人 邓滔

会议内容：

- 1、传达2015年全省校园及周边治安综合治理工作视频会议精神
- 2、对本学期安全工作作全面部署。
- 3、全校范围内的校园安全及设施安全检查。

检查的部位

发现的问题

整改措施

于未然

开学初学校安全工作会议记录

2015年3月 18

地点 新教学楼五楼会议室 参加人员 全体教师

主讲 谢本仁校长

记录人 邓滔

会议内容：

- 1、提高认识，抓好学校安全工作的责任感和紧迫感。
- 3、安全工作必须在思想上高度重视
- 4、建章立制，确保学校安全工作落实
- 5、认真落实学校安全工作责任制
- 6、突出重点，抓好学校安全排查和整治
- 7、深入展开校园安全政治活动

安全会议时间：2015年1月5日

会议记录人：吴宏杰

会议纪要内容：

- 1、传达市教育局和福州市鼓楼区安全会议精神和要求。近期

学校安全工作分析，制定和落实相应的安全工作，尤其是寒假和春节期间的安全工作。

2、要求学校保卫加强安全管理，尤其是寒假和春节期间的大门口的进出人员以及夜间的巡逻。

3、安排好寒假和春节的值班干部和职员。

4、全校范围内的校园安全及设施安全检查。

5、布置保安开会的工作任务和内容。

检查的部位：教学楼、行政办公室、保安室、校园周边环境

整改措施：对个别班级及办公室给予安全警告。

福州市琼河小学第二季度安全工作会议纪要

安全会议时间：2015年4月14日

会议记录人：吴宏杰

会议内容：

1、传达市教育局安全工作会议精神和要求，部署和落实具体的安全工作。

2、全校范围内的校园安全及设施安全检查。

3、学习教育部办公厅关于印发《中小学幼儿园应急疏散演练指南》文件，对本校疏散演练预案进行针对性修改。

4、部署防溺水工作，做好“三进”工作

检查的部位：教学楼、行政办公室、保安室、校园周边环境

发现的问题：消防灭火器有即将失效

整改措施：立即进行更换。警钟长鸣，防患与未然。

福州市琼河小学第三季度安全工作会议纪要

安全会议时间：2015年9月2日

会议记录人：黄浩

会议内容：

- 1、开学初学校安全工作部署，并对暑期安全工作进行总结汇报。
- 2、传达上级部门安全工作会议精神，包括“交通安全”、国庆期间的安全工作等。
- 3、近期安全工作分析和总结，对工作取得的成绩给予肯定和表扬，同时也指出不足之处。要求加强学校安全管理，尤其是大门口的进出人员以及夜间的巡逻。
- 4、全校范围内的校园安全及设施安全检查。
- 5、布置保安开会的工作任务和内容。
- 6、接待校外人员时要有技巧，对不了解的情况不要回答。

发现的问题：学校操场上安全警示牌损坏

整改措施：立即更换

福州市琼河小学第四季度安全工作会议纪要

安全会议时间：2015年12月2日

会议记录人：黄 浩

会议内容：传达市区教育局安全工作会议精神，布置学校近期安全工作：

一、加强学校防火安全工作；

二、加强防盗情况检查；

三、迎接区教育局安全工作材料检查。

四、近期安全工作情况通报。

五、安全设施检查一次，损坏的`要立即整改。

六、对学校周边拆迁工作中学生课间放学的安全问题进行意见反馈及总结。

七、通报学校厕所重建工作及安全措施方案

整改措施：安全防范。

2015年3月13日上午九点，在市教育局召开了福州市第一季度学校安全视频会议，福州市教育局的张毅主任和陈亮局长对近期的安全事故进行通报，并布置了下一季度的安全工作。福州视频会后，福清市教育局未保办王强主任对学校近期的安全工作作了总署，现结合学校的实际情况，将有关会议精神通知如下，请各校认真贯彻落实。

1、继续广泛开展安全宣传教育活动，继续坚持抓好每天5分钟安全教育，同时，结合季节特点及各种中心教育活动，落实好学生安全教育工作。3月份是一年一度的“安全教育日”、“安全教育周”，又是综治宣传月，各校要认真研究精心部署，全面动员，组织开展好学生的安全宣传教育活动，切实提高学生的自我安全防范意识和能力。

2、持续排查整治校园安全隐患。校园各类安全隐患是一个隐性动态的过程，旧的隐患解决了，新的隐患又会出现。各级各类学校要将开展排查整治校园安全隐患作为学校安全常态化工作来抓，经常性开展校园安全隐患排查整治，对排查出来的各种安全隐患要记录在案，迅速组织整改，确保在第一时间发现安全隐患，第一时间解决安全问题，第一时间堵塞安全漏洞。

3、要进一步加强消防安全工作，继续深入开展清剿火患战役工作。

4、加强防溺水工作。我市非正常死亡学生中，溺水死亡占了很大比重，预防学生溺水工作凸显重要。现在已经入春，天气很快就要开始转暖，要立足早计划、早部署、早安排，提前对学生、家长进行防溺水安全教育宣传，提前开展“三进”活动；重点做好外来务工人员子女、农村留守儿童、单亲家庭子女等特殊家庭学生防溺水工作，健全档案，加强家访宣传，建立学生联防制度，严防群体事故；加强部门联防，主动向地方党委政府汇报工作开展情况及困难，积极配合相关部门防溺水工作。

5、加强信息报送工作。信息报送是安全工作的重要环节，要高度重视，对要求报送的报表、各种汇报材料等要按照规定时间及时准确报送，发生各种突发事故要在第一时间按照规定的渠道报送。

以上精神，希望各校认真贯彻落实。

会议时间：2016年8月29号

会议地点：学校小会议室

会议主题：期初班主任会议

发言人一：总务处主任

内容：

1. 所有年级保险100元/人，其中七八年级已收，要把钱和总的单子汇总送到财务室；
4. 初中三个年级到学生食堂领新桌子，要到何进宁处登记，每位学生一套；
5. 教室留一张桌子放录音机，一条椅子给下班老师坐。

发言人二：德育处主任

内容一：前言

1. 班主任责任重大；
2. 班主任和学生的感情最深，幸福指数也高。

内容二：近期工作

1. 班级布置：班级名片进行更新，到操场照相，第一周完成；
2. 课桌椅的更新、更换；

共 3 页

3. 卫生工作：卫生区的范围明天会划好，需要拔除杂草；
4. 熟悉班级情况：家庭住址、父母姓名、身份证号码等；
5. 八、九及高三年级：检查暑假作业情况；
6. 进行第一次的家访：了解学生父母、收入等情况；

7. 师生谈话：注意心理健康、思想状态，需要“察言观色”；

8. 几个一（第一次）

见面：不穿凉鞋，庄重严肃；

班会：构思好侧重点，建议学生制定好学习计划或目标；

升旗：老生要穿校服；

黑板报：标题自定，如新学年计划；

劳动：明后天；

上课及晚自习：不要迟到；

9. 年段、班主任工作计划下周（暨第一周）上交；

绩效；

11. 安排好一届班会公开课，做到每班一课。

发言人三：分管德育副校长

内容：

1. 班主任明天尽量到校，后天一定要在校，后天需要晚自习；

2. 搬运桌椅的时候要注意安全；

共 3 页

3. 七年级、高一及其余年级都要做好稳定生源工作，要动员学生及时返校；

4. 七年级、高一特殊体质的排查，如确定有无心脏病；
5. 31号班会，要规划好管理方式；
6. 9月1号上午7:30升旗仪式并举行开学仪式；
7. 要尽快熟悉学生的住宿情况；
8. 环境卫生整治：明后天会划好卫生区范围；
9. 仪容仪表：对照之前下发的图表；
10. 老生要穿校服升旗；
11. 严禁学生穿人字拖；

发言人四：宿管科主任

1. 七年级男生住306至309，女生住506至509；九4班男生搬回302；
2. 将对学生住宿情况进行进一步整合；
3. 会发床位安排的表格；
4. 31号晚上内宿生进行宿舍的打扫。

发言人五：综治安全处处长

1. 上学期有布置暑期消防作业，需要寄5份/班；
2. 上交本周的教室隐患排查表。

共 3 页

学校开学典礼会议记录内容篇五

1、新老师（陈可可）

2、一日工作：（首先，应做好个人卫生工作）7：40到园，做好幼儿入园前准备（开教室门，开窗通风，接开水，整理教室）教室不能没有老师在）

8：00配合班主任迎接幼儿入园（特别是班主任到大门值班，不在教室时）

8：20—8：30领早餐（不贪多）8：50—9：00洗餐具

9：00幼儿做早操，保育老师到厨房报班级幼儿人数，送还早餐用具，之后到操场和幼儿一起做早操，一起。（不做操，也要报人数）

9：30—11：30配合老师上课或整理幼儿寝室和打扫室外清洁11：30领午餐（不进入厨房）

12：00洗餐具做教室清洁，班主任带幼儿消食12：30—2：30幼儿午睡（不准许睡觉）

2：30幼儿起床，整理床铺，中大班教幼儿自己叠被3：00—3：30配合老师上课（3点必须开始上课）3：30领点心（不贪多）

4：00—4：30配合老师上课或整理幼儿寝室和打扫室外清洁

4：30幼儿放学（配合班主任送幼儿离园，督促家长让幼儿勤洗头、勤洗澡）

4：30—5：00做教室清洁、整理班级用具5：00下班。（检查门窗、水电）

3、采买，厨房记录（没写完的，补上）

4、加强晨间检查，每天早上检查书包，每周一周四检查指甲，周二周五抽查

5、各班物品摆放整齐，地面保持清洁卫生，保持整洁。（不要，这里一个扫把，那里一个撮箕）

6、教职工行为规范

1、热爱、尊重、理解幼儿，态度亲切、温和关系平等、和谐、宽松。

2、仪表端庄自然、服饰大方、整洁，上班时不浓妆、不穿袒胸露肩的服装，不穿拖鞋。

3、举止文明，行、走、站、立、坐姿端庄，处处为幼儿做表率。

4、语言文雅、规范、说话轻声和气、话不俗、语不高。

5、待人热情有礼貌，主动向客人问好，及时向家长汇报幼儿身心发展状况，虚心听取家长意见和建议。

6、同事之间相互配合、相互尊重，人际关系和谐，使幼儿受到潜移默化的影响。

7、遵守园内各项规章制度，不迟到不早退、不干私活、不随意上班聊天、不使用儿童用品。

8、爱护财物、讲究卫生，保护园内各项设施、玩具器械、节水节电、节粮。

9、廉洁节律、公私分明、不将公物归为己有。

10、注意安全、防火防盗、维护公德、遵纪守法。

本学期保育工作新计划：组织各班为幼儿测身高、体重，做好评价、分析、汇总，公布体弱儿、肥胖儿的名单。

最后，在幼儿园，请说普通话！