

最新新员工转正申请书样式(实用5篇)

无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？下面是小编帮大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

新员工转正申请书样式篇一

尊敬的领导：

我于20xx年x日进入公司，成为公司的一名试用员工，到公司已经三个月，试用期已满，根据公司的相关规章制度，现申请转为公司正式员工。

初到公司入职x(职位)，主要负责公司x(岗位职责)。

在工作期间我认真完成领导交办的每项工作，严于律己，用心配合公司各部门员工工作，责任感强，也确实学到了很多新的知识，不断提高和充实着自我。融洽而和睦的相处关系让我更深刻的意识到，一个完美优秀的团队要靠大家每个人去努力。

初入公司难免出现一些小差小错需要领导指正，但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时思考得更全面，不再让类似事情的再发生。在此，我要特地感谢公司的领导和同事，给了我这样的机会，对此，我感到无比荣幸，还有对我的入职指引和帮忙，感谢大家对我工作中出现的失误给予提醒和指正。在今后的的工作中，我会进一步严格要求自我，虚心学习，努力提高自我的综合素质，争取在各方面取得更大的进步。

我喜欢这份工作，看到了公司迅速的发展和完美的前景，我

期望在以后的工作中透过自我的努力能为公司做小小的贡献，也期望成为公司的一名正式员工，实现自我的奋斗目标，体现自我的人生价值，和公司一齐成长。

再次提出我的转正申请，恳请领导给我继续锻炼自我、实现理想的机会，我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，相信在全体员工的共同努力下，企业的明天更辉煌，恳请上级领导批准转正。

此致

敬礼！

新员工转正申请书样式篇二

网发布转正申请书：最新员工转正申请书，更多转正申请书相关信息请访问网频道。

以下是网为大家整理的关于转正申请书：最新员工转正申请书的文章，希望大家能够喜欢！

尊敬的领导：

我于2008年7月9日成为公司的试用员工，到今天6个月试用期已满，根据公司的规章制度，现申请转为公司正式员工。

作为一个应届毕业生，初来公司，曾经很担心不知该怎么与人共处，该如何做好工作；但是公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，让我很快完成了从学生到职员的变化。

在轮岗实习期间，我先后在工程部、成本部、企发部和办公室等各个部门的学习工作了一段时间。这些部门的业务是我以前从未接触过的，和我的专业知识相差也较大；但是各部门领导和同事的耐心指导，使我在较短的时间内适应了公司的

工作环境，也熟悉了公司的整个操作流程。

在本部门的工作中，我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务，同时主动为领导分忧；专业和非专业上不懂的问题虚心向同事学习请教，不断提高充实自己，希望能尽早独当一面，为公司做出更大的贡献。当然，初入职场，难免出现一些小差小错需领导指正；但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝类似失误的发生。在此，我要特地感谢部门的领导和同事对我的入职指引和帮助，感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。

经过这六个月，我现在已经能够独立处理公司的帐务，整理部门内部各种资料，进行各项税务申报，协助进行资金分析，从整体上把握公司的财务运作流程。当然我还有很多不足，处理问题的经验方面有待提高，团队协作能力也需要进一步增强，需要不断继续学习以提高自己业务能力。

这是我的第一份工作，这半年来我学到了很多，感悟了很多；看到公司的迅速发展，我深深地感到骄傲和自豪，也更加迫切的希望以一名正式员工的身分在这里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和公司一起成长。在此我提出转正申请，恳请领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来！

此致

敬礼

申请人：

新员工转正申请书样式篇三

尊敬的领导：

x年七月份，我很荣幸成为实达的一员。到此刻为止，已经试用了三个月时间，现申请转为公司的正式员工。

在这三个月的时间里，我收获了很多，认识了很多，也变化了很多。

刚刚从学校来到公司的时候，经过公司的培训，对公司的企业文化有了必须的认识，接下来就正式投入到工作中。因为公司应用的技术和以前在学校学的有些不一样，于是花了一些时间学习新的技术。从七月末到九月初，主要负责升级原有的项目，如更改数据库的索引类型，以及由此引发的`程序变更，对一些组件如enterpriselibrary的升级和和配置，以及原系统中存在的一些不完善的功能和存在的bug[]由于技术的不成熟与经验的缺乏，在升级项目的过程中遇到了很多的麻烦。透过与师傅等前辈的沟通，一步一步寻找解决问题的方法，最终把问题一个一个地解决掉。在这个过程中，慢慢学会了如何独立解决问题，如何与同事沟通，同时也对技术有了比较深刻的理解，为以后的工作奠定了基础。

九月初到十月中旬，主要负责内蒙项目的web工程。这段时间，由于小组的其他三个成员同时出差在外，所以很多工作都要一个人独立完成。内蒙项目中，很大一部分业务是报表。由于之前在报表方面的积累不足以满足内蒙的需求，加之网上的资料不是很多。所有很多问题需要自我去摸索和实践，以找出一个合理的解决方案。经过近三周的摸索，最终对aps[]net报表系统有了深刻的认识，最终完成了内蒙的报表业务。在这段时间，多少次碰到不解的问题，最终慢慢挺过来了，一次一次尝试，一个一个解决。之后内蒙有个技术主任打电话跟我请教报表方面的技术，不到两分钟就得以解决，十分

有成就感。也因为这个项目，得到了师傅的表扬，为理解更重的任务和解决更难的问题，增加了自信。

内蒙项目结束之后，就开始进入x的项目中□x的项目很大，并且我们决定用一个新的框架去完成。这对我们是一次机会，也是一个挑战。可是一向以来，我们都相信最终能够顺利完成这个项目，也相信这个项目之后，我们在电子支付这个领域取得更重要的地位，甚至成为这个领域的no.1□

在这个项目中，我主要负责web服务端开发。应对新的知识，新的技术，我很兴奋；看到更炫的用户体验，很欣慰。可是路还比较长，有不少技术难题需要去摸索和解决。十一月初我们可能就要出差到x郑州，全组投入到这个工作中。我相信这将是一次十分有价值的“旅行”。三个月以来，对公司和同事都有了比较全面的了解。给我印象最深刻的是，公司的领导和员工的随和。这让我感觉十分舒服，让我也能够很自信和坦诚地和同事和领导交流，即使想法不必须对，但经过交流，使我能够重新去认识问题，最终让自我更成熟，也更提高。对我们小组的认识也更深了，我们一齐工作，有时候一齐加班，一齐吃饭，这个团队的效率和活力，总是让我无形中获得更大的信心和力量，总是会在我碰到技术难题的时候给予我灵感和指导，让我解决一个个的难题。

这是我三个月以来的经历和想法，期望我能够与团队一齐努力，共同为公司创造更大的价值，同时也实现我自我的价值。在此提出转正申请，期望能够成为实达公司的正式一员，我将一如既往地以最大的努力去实现自我的价值，完成自我的技术梦想，为团队，为公司贡献自我的一份力量。

新员工转正申请书样式篇四

我于20xx年3月25日成为公司的试用员工，根据公司的需要，目前担任采购专员一职，负责成本部采购管理中的相关工作。

到今日3个月试用期临近结束，遵照公司的规章制度，现申请转为公司正式员工。

我的主要工作能够总结如下：

第一、收集整理供应商资料，为其建立数据库，并分门别类逐步细化。在供应商普遍生产多种产品的基础上，只看他的宣传资料就能确定出主打产品，按要求归类，制作出具有各种衡量标准的表格并细化登记，要耗费必须的时间和精力，采购人员要给与必须的重视。

第二、公文写作等文字方面的工作：正式启动采购管理程序前，书写申请或请示上报主管领导；和其他部门有工作联系时，制作工作联系单；建立接收和发放文件登记表，及时对流入流出本部门的文件或相关通知作详细记录；跟随部门经理进行工地、材料供方实地考察，切实做好考察报告；参加我部门有关会议，会后整理出会议纪要，做好留痕工作。以后开展招标采购工作，继续按部门经理安排参与相关程序，努力做好文字方面的工作。

第三、承担了成本部公司体系iso文件的`全程翻制。因为成本部相关的贯标文件牵涉到两个或多个部门之间接口的工作，难以短时间将其按上级公司要求做好，所以，只能一遍遍的仔细阅读，一次次的揣摩修改，再逐段逐字的检查，之后继续完善其资料和格式，尽自我最大努力把它做好。

第四、参加了公司组织的内审员培训。由于正常上班时间忙于学习贯标文件，按要求做上述所列举的业务工作。我主要利用业余时间认真做了内审员测试题。

第五、部门经理和主管领导交办的其他工作。认真学习贯标文件，留意核对部门经理所做的工作是否贴合公司体系iso文件要求，如果和文件要求有偏差，及时提醒他，以免出现错误。如果我部门经理工作繁忙，遵照要求写出本部门的周工

作动态和计划。

在本部门的工作中，我一向严格要求自我，认真及时做好领导布置的每一项任务，同时主动为领导分忧；专业和非专业上不懂的问题虚心向同事学习请教，不断提高充实自我，期望能尽早独当一面，为公司做出更大的贡献。当然，我还有很多事情做的不够完善，比如公文写作、采购业务方面工作、建筑知识理解深度、事情轻重缓急定位等等。但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时研究得更全面，杜绝类似失误的发生。在此，我要特地感激x总、y经理□x哥对我的指引和帮忙，感激他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。

为了实现自我立足城市、稳步发展、孝敬父母、帮弟辅妹的愿望。也为了在公司中作出更大的贡献。除了做好自我的本职工作外，我要给自我提出更高的要求。做一份长远的职业规划，把经过职业经理人考试纳入其中，考取建筑类中级职称，拿到建筑造价师证囊括其中，近期要做的是参加自学考试争取两年半获得建筑类本科文凭。注重全面发展，提高自身素质，尽快报辅导班学习二胡、唢呐、葫芦丝演奏，加强练习，提高自我唱歌、溜冰、滑旱冰、打篮球、打羽毛球的技术。虽然每一天挺辛苦，有些劳累，有时没顾上摘掉眼镜就进入了梦乡，时常梦到身在农村年过半百父母的两鬓白发，期望的眼神；天真可爱、打闹玩耍的侄子和外甥。我就能克服种种困难、干劲十足！

在此我提出转正申请，期望自我能成为公司的正式员工，恳请领导予以批准。

新员工转正申请书样式篇五

尊敬的公司领导：

我于x年8月8日进入公司，根据公司的需要，目前是客服部的

一名员工，现在主要负责万和会的工作。根据公司规章制度，试用人员在试用期满两个月合格后，即可被录用成为公司正式员工。因此，我特向公司申请：希望能根据我的工作能力、态度及表现给出合格评价，使我按期转为正式员工。

现将这两个月我个人在公司的情况做一下总结：

2、在工作中，我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务。不懂的问题虚心向别人学习请教，不断提高充实自己。当然，初入职场，难免会犯一些小错误但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面。在此，我要特地感谢部门的领导对我的入职指引和帮助，感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。

3、我本人工作认真且具有较强的责任心和进取心，极富工作热情；性格开朗，乐于与他人沟通，有很强的团队协作能力；责任感强，确实完成领导交付的工作，和公司同事之间能够通力合作，关系相处融洽而和睦，积极学习新知识，注重自身发展和进步。两个月来，我在公司领导和同事们的热心帮助及关爱下取得了一定的进步。

总之，经过二个多月的试用期，我认为我能够积极、主动、熟练的完成自己的工作，在工作中能够发现问题，并积极全面的配合公司的要求来展开工作，与同事能够很好的配合和协调。在以后的工作中我会一如继往。对人：与人为善，对工作：力求完美，不断的提升自己的综合素质，以期为公司的发展尽自己的一份力量。

在此我提出转正申请，希望自己能成为公司的正式员工，恳请领导予以批准。