

最新公司培训工作总结及年度计划 公司 培训与工作计划(优秀6篇)

人生天地之间，若白驹过隙，忽然而已，我们又将迎来新的喜悦、新的收获，一起对今后的学习做个计划吧。那么我们应该如何写一篇较为完美的计划呢？下面是我给大家整理的计划范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

公司培训工作总结及年度计划篇一

公司员工培训工作要紧密围绕企业经营生产发展战略目标，以大人才观，大培训格局为指导思想；以坚持服务施工生产经营为中心，以全面提高员工素质为宗旨；以不断提升企业核心竞争力，确保企业经营生产持续发展为目的，拓宽培训渠道，全面启动培训工程。本着创建一支高素质、高技能的员工队伍，做好年度员工培训工作。

(一)实施管理层领导岗位轮训。通过对管理层领导的轮训，一是提高他们的政治和职业道德素养，以及领导力、决策力的培养；二是掌握和运用现代管理知识和手段，增强企业管理的组织力、凝聚力和执行力；三是了解和掌握现代企业制度及法人治理结构的运作实施。

(二)继续强化项目经理(建造师)培训。今年xx公司将下大力气组织对在职和后备项目经理进行轮训，培训面力争达到50%以上，重点是提高他们的政治素养、管理能力、人际沟通能力和业务能力。同时要求xx公司各单位要选拔具有符合建造师报考条件，且有专业发展能力的员工，组织强化培训，参加社会建造师考试，年净增人数力争达到xxx人以上。

(三)重点做好客运专线施工技术和管理及操作技能人员的前期培训。客运专线铁路建设对我们是一项新的技术，是今年xx公司员工继续教育的重要内容，各单位要围绕客运专线

铁路施工技术及管理，选择优秀的专业技术、管理人才委外学习培训，通过学习，吸收和掌握客运专线铁路施工技术标准 and 工艺，成为施工技术、管理的骨干和普及推广的师资；xx公司人力资源部牵头会同工程管理中心及成员各单位，积极组织客运专线铁路施工所需的各类管理、技术、操作人员内部的普及推广培训工作；确保施工所需的员工数量和能力满足要求。

(四) 加快高技能人才的培养和职业技能鉴定步伐。今年□xx公司将选择部分主业工种进行轮训，并在兰州技校适时组织符合技师、高级技师条件的员工进行强化培训、考核，力争新增技师、高级技师达xxx人以上。使其结构和总量趋于合理，逐步满足企业发展的要求。职业技能鉴定要使35岁以下的技术工人在职业技能培训的基础上完成初次鉴定取证工作。

(五) 做好新员工岗前培训。对新接收的复退军人在兰州技校进行一年的岗前技能培训，通过培训考核，取得相应工种“职业资格证书”后，方可上岗；新招录的大中专毕业生，由各单位组织培训，重点进行职业道德素养和基本技能，企业概况、文化、经营理念，安全与事故预防，员工规范与行为守则等内容的培训。同时要注重个人价值取向的引导，实现个人与企业价值观的统一。培训率达100%。

(六) 加强复合型、高层次人才培养。各单位要积极创造条件，鼓励员工自学和参加各类组织培训，实现个人发展与企业培训需求相统一。使管理人员的专业能力向不同管理职业方向拓展和提高；专业技术人员的专业能力向相关专业和管理领域拓展和提高；使施工作业人员掌握2种以上的技能，成为一专多能的复合型人才和高层次人才。

(七) 继续“三位一体”标准的宣贯培训□xx公司在建项目经理部及分公司要利用各种机会，采取不同形式对员工进行质量、环境、职业健康安全标准的宣贯普及培训，并按照贯标要求做好培训记录。

(八) 抓好在建工程施工人员的培训。

1、做好特种作业人员的安全技术取证和复证培训工作，严格执行持证上岗的规定。

2、在建工程项目经理部，要按照“三位一体”管理体系标准要求，扎实有效地做好施工生产关键工序和特殊过程操作人员的培训，以及施工环境保护、职业健康安全的应急预案的演练培训，确保人力资源满足施工生产要求。

3、要把外协队伍人员的培训监管纳入管理视野，实行指导和有效的干预，消除隐患，切实维护企业信誉。

(九) 开展职业技能比武，促进年轻优秀人才的成长。xx公司今年将选择3-5个主要职业进行技能比武，同时选择适当的职业与兄弟单位进行技能对抗赛，并通过专业比武的形式，选拔培养年轻优秀高技能人才。

(一) 各单位领导要高度重视，业务部门要积极参与配合，制定切实有效的培训实施计划，实行指导性与指令性相结合的办法，坚持在开发员工整体素质上，树立长远观念和大局观念，积极构建“大培训格局”确保培训计划开班率达企业员工技能培训工作计划以上，全员培训率达25%以上。

(二) 培训的原则和形式。按照“谁管人、谁培训”的分级管理、分级培训原则组织培训。xx公司重点抓管理层领导、项目经理、总工、高技能人才及“四新”推广培训；各单位要重点做好新员工和在职员工轮训及复合型人才培训工作。在培训形式上，要结合企业实际，因地制宜、因材施教，外送与内训相结合，基地培训和现场培训相结合，采取技能演练、技术比武、鉴定考试等灵活多样形式；在培训方法上要把授课、角色扮演、案例、研讨、现场观摩等方法相互结合。选择的方法和形式，组织开展培训。

(三)加强培训基础设施的建设和开发。一是充分发挥职工大学和技工学校培训资源和专业特长，积极整合，合理开发，使它们在xx公司人力资源培训开发中发挥骨干作用；二是各单位要根据各自专业特长，发挥自有的培训基地、职校功能。选择专业或课题，组织编写适合企业特点的培训教材或讲义；三是要加强企业专兼职培训师队伍建设，实行资源的有偿服务。

(四)确保培训经费投入的落实。各单位要按国家现行规定，即按工资总额的1.5%足额提取职教经费，由培训主管部门掌握使用，财务部门监督，其中0.5%上缴xx公司统一协调使用，严禁将培训经费挪作他用。

(五)确保培训效果的真实有效。一是加大检查指导力度，完善制度□xx公司将对职工大学、技工学校及各单位和在建工程项目培训情况进行不定期的检查与指导；二是建立表彰和通报制度。对培训工作成绩显著，扎实有效的单位和培训机构给予表彰奖励，并在培训经费上给予一定的支持和倾斜；对培训计划落实不到位，员工培训工作滞后的单位予以通报批评；三是建立员工培训写实反馈制度，坚持将培训过程的考核情况及结果与本人培训期间的培训经费及工资、奖金挂钩。实现员工自我培训意识的提高。

(六)加强为基层单位现场培训工作的服务意识，充分发挥业务主管部门的主观能动性，积极主动深入现场解决培训中的实际问题，扎扎实实把年度培训计划落实到位。

(七)xx有限公司办班培训及员工外送培训要严格按照□xxxx有限公司员工培训管理办法》程序和要求组织落实和实施。各主办部门(单位)要做好开班前的策划及教学设计，各单位要做好学员的选送工作，确保培训质量的有效性。

公司培训工作总结及年度计划篇二

物业服务中心今年工作的重点：提高业主满意度，创建一个安全、舒适、干净文明的小区。加强内部的管理，建立起一整套比较科学、规范、完整的物业化管理程序和规章制度。积极创造市场准入条件，尽快与市场接轨，创造更好的经济效益，实现企业做强做大的目标。

具体实施办法，进一步加强内部管理和制度建设.对现有的制度进行整理和修订补充，逐步完善和建立与物业管理相适应的管理制度和程序。进一步加强经济核算，节支、增效。经详细测算后，要将维修、清洁、办公用品、等费用核算，实行包干使用、节约奖励、超支自理的激励机制，努力降低运行成本.加强队伍建设，提高综合素质。逐步建设一支专业、高效、精干的物业管理骨干队伍。

根据公司培训方针，制定客服管理培训工作计划，提高服务意识、业务水平。有针对性的开展员工素质教育，促进员工爱岗敬业。提高业主满意度，以制度规范日常工作，完善小区治安、交通、绿化、公共设施设备的维保，让业主满意，从而提高物业费收缴率.客服部工作计划：提高自身专业知识，及时掌握国家新出台的物业行业相关法律、法规和条例。

微笑服务、有始有终，树立一个良好的公司形象，提高客户服务技巧和礼仪，完善客服接待流程，提高业主满意度，提高费用收缴率。

工程部工作计划：完善工程部设施\设备日常巡查制度，保持良好运行，延长使用寿命。健全档案管理。要求各部门档案按期、细致的整理完成，并不断更新，保持数据的完整性。做好交付前预验工作，确保顺利交房。力争水电费收支平衡，加强对临时用电管理，采取有交措施力保公司财产不外流。监督维保单位认真履行合同约定，定期对电梯进行维保养护，确保电梯安全正常运行。工具配到个人，损耗控制在正常的

范围内。做好应急预案，控制突发事件发生。制订并落实消防管理制度和消防安全责任制度，做到责任落实、器材落实、检查落实。维修工必须持证上岗，遵守操作规程，熟悉工作环境，符合工作要求，努力提高专业技能，提高安全意识，力争工程部分更上一层楼。

秩序维护及安全工作一直是项目工作的重点，我们要做到事前控制，流动巡视堵塞漏洞相结合。

消除安全死角，确保项目不发生任何安全问题，对施工人员出现违章操作和违反操作规程的事件，要立即予以制止，对突发事件要做好预案，同时也要让全体员工牢记事故对社会及单位的重要性和严重性。抓好物业安全管理，强化服务意识。组织员工培训学习，明确岗位工作要求。

拟定业主车辆按规定停放到位可行性方案。全心全意为业主服务，在服务质量提升中创出佳绩。

保洁工作是小区形象的重要体现，既关乎小区的外在形象，又直接影响业主的生活与工作状态。

而整洁的环境不仅是健康的需要，还能使人赏心悦目，提高工作效率。我们力争做好日常保洁工作。

按照小区实际情况编排保洁人员，进行专业的培训，保证一支专业强、素质高的保洁队伍，保质、高效地做好日常保洁工作。

物业服务是一个过程，由无数细微、琐碎、枯燥、单一、重复的小事汇集而成，但每个细节、过程都关系到业主、客户的切身利益。我们会踏踏实实做好每一件小事、以细节换来喜悦。我们有信心、有经验、也完全有能力，在全体业主的积极配合及协助下，将森茂汽车城塑造成为优雅、舒适、洁净、无污染的高尚物业(小区)。

公司培训工作总结及年度计划篇三

为了满足我行发展需要，打造一支具备高素质、高效率、高执行力的团队，提升我行在金融市场中的生命力、竞争力，现对20_年新员工进行培训，特**定本方案。

本方案在于帮助新入职员工了解我行相关规章**度，范文参考网手机版尽快融入我行企业文化，树立统一的企业价值观念，行为模式，培养良好的工作心态及职业素质，为岗位工作打下坚实的基础。

入职培训的目的：

- 1、减少新员工的压力和焦虑；
 - 2、减少启动成本；
 - 3、降低员工流动；
 - 4、缩短新员工达到熟练精通程度的时间；
 - 5、帮助新员工学习组织的价值观，文化以及期望；
 - 6、协助新员工适应工作群体和规范；
 - 7、鼓励新员工形成积极的态度。
-
- 1、公司的发展历史、公司业务、公司宗旨、企业文化及发展前景；
 - 3、会计基础知识（含基础工作标准化）；
 - 4、综合系统操作流程；
 - 5、公司薪酬程序、如何发放及发放时间；

- 6、职业发展信息（如潜在的晋升机会，职业通道，如何获得职业资源信息）；
- 7、介绍公司员工手册、公司有关政策、程序、财务**度及相关流程；
- 8、标准化服务导入（仪容仪表、服务流程、特殊业务、晨会）；
- 9、银行日常安全防范工作；
- 10、工作外的活动（如工会活动，团委活动，本行办的月报等）
- 11、参观公司服务场所（如餐厅，会议室，范文参考网各部门等）；

第二批时间安排：20_.10.9-20_.10.18

1、组织考试20_年某月某日

2、上交职业生涯（5年内）规划

1、不可迟到、早退，不得请事假，擅自缺席，如经发现将视为自动离职。

2、培训场所禁止吸烟、吃东西、大声喧哗。

3、培训要保持安静，注意力集中，不可窃窃私语。

4、同事之间要互相谦让、友爱，不可发生争执、打架，不能拉帮结派，一切不利于团结的事，一律禁止。

5、培训时应认真听课，作好笔记，不得做与培训无关的事。

（一）培训的态度：积极的态度已经成为当今最为稀缺、珍贵的资源；它是个人决胜于未来的资本，是纵横职场最核心的竞争力！再平凡的培训，只要你有足够积极的态度，也能从中得到最有价值的锻炼！

心若改变，你的态度跟着改变

态度改变，你的习惯跟着改变

习惯改变，你的性格跟着改变

性格改变，你的人生跟着改变

（二）培训的意义：

- 1、掌握相应的工作技能和服务利益，职业道德，更快的胜任工作；
- 2、学到新的知识，获得经验，从而有机会提升；
- 3、坚持接受培训，可减少工作中的安全事故；
- 4、可以增加收入，创造更好的工作条件；
- 5、会增强自身对胜任工作的信心；
- 6、工作总结范文增强工作能力，有利于未来发展；
- 7、了解角色转变的心态和能力要求，树立正面的职业心态。

公司培训工作总结及年度计划篇四

*时要关心时政学习，积极拥护党的方针政策，认真学习建设有*特色的社会主义理论，一个代表的重要思想，学习《教师法》、《未成年人保护法》等专业指导精神，坚定爱岗敬业、

献身教育的信念，坚持以学生个体发展为本的宗旨。要依法执教，严谨治学，团结协作；要廉洁从教，以身作则。

在个人角色定位上：一要从单纯的教育者转变为教育的有心人。在教学过程中，置身于教学情境中，用研究者的眼光分析教学理论和实践问题，反思自己的行为，积累经验，探索教育的新理念；二是从书本知识的传授者转变为创造型教师，用自己的创造性言行潜移默化的感染学生，为他们提供宽松、愉快的创造氛围。

积极参与校本培训，要以问题为中心，以岗位为课堂，以实践为老师，在教育教学中，注重发现问题，解决问题和教育教学实践能力的发展，突出对课堂教学实际情境与自身教学经验的多视角、多层次的分析和反思，要以回顾学生的视角进行反思，以教师的视角对自己教学观念、行为、设计观念进行深刻的审视。

要通过孩子的眼睛来反思自己的教学，要通过同事间的“互听互评”活动，观察研究教学来反思，要通过撰写教学反思及经验总结等文章来提高自己的教学水*，要通过家长对孩子的发展要求反思自己的教学。

积极参加学校以及各级组织的各项培训，在培训中，努力将自己锻炼成为具有高尚师德高尚、优良素质、精湛业务精湛、富有活力和创新精神的新型教师，并具有鲜明时代特色的教师。

1、学高为师,身正为范。

做为一名教师必须要有高尚的道德情操。所以要极积参加每次的政治学习,并认真做好记录。要树立良好的师德形象,经常翻阅学习有关师德的文章,如“教师十不准”、“教师职业道德规范”等。不断加强自我修养,做一个学生喜爱的好老师。

2、要积极参加业务学习，并认真做好业务笔记。

除了学校统一规定的业务学习内容外，还要选择一些与本学期研究课题《“以学为主，当堂达标”理念下的小组合作学习的研究》相关的内容进行自主学习，并撰写业务笔记和教学随笔，从而不断提高自己的课堂实践能力和业务水*。

3、学习有关教育教学理论，在理性认识中丰富自我。

公司培训工作总结及年度计划篇五

1、增长知识:销售员肩负着与客户顾客沟通产品信息，搜集市场情报等任务，因此，必需具有必定地知识层次，这是培训地主要目标。

2、提高技能:技能是销售员运用知识进行实际操作地本领.对于销售员来说，技能地提高不仅仅在于具备必定地销售能力，如产品地介绍、演示、洽谈、成交等方面技巧地提高，还包含市场调查与分析地能力，对经销商提供销售援助地能力与客户沟通信息情报地能力等等。

3、强化态度:态度是企业长期以来形成地经营理念、价值观念和文化环境.通过培训，使企业地文化观念渗透到销售员地思想意识中去，使销售员热爱企业、热爱销售工作，始终保持高涨地工作热情。

二、培训的负责人和培训师:

培训讲师和内部经验丰富、业绩高的销售人员

三、培训的对象

从事销售工作对销售工作有一定的认知或熟悉销售工作的基层销售人员

四、培训的内容：

1、销售技能和推销技巧的培训：一般包括推销能力(推销中的聆听技能、表达技能、时间管理等)、谈判技巧，如重点客户识别、潜在客户识别、访问前的准备事项、接近客户的方法、展示和介绍产品的方法、顾客服务、应对反对意见等客户异议、达成交易和后续工作、市场销售预测等等。

2、产品知识：是销售人员培训中最重要的内容之一。产品是企业与顾客的纽带，销售人员必须对产品知识十分熟悉，尤其是对自己所销售的产品。对于高科技产品或高科技行业来说，培训产品知识是培训项目中必不可少的内容。具体内容包括：本企业所有的产品线、品牌、产品属性、用途、可变性、使用材料、包装、损坏的原因及其简易维护和修理方法等，还包括了解竞争产品在价格、构造、功能及兼容性等方面的知识。

3、市场与产业知识：了解企业所属行业与宏观经济的关系，如经济波动对顾客购买行为的影响，客户在经济高涨和经济衰退期不同的购买模式和特征，以及随宏观经济环境的变化如何及时调整销售技巧等等。同时了解不同类型客户的采购政策、购买模式、习惯偏好和服务要求等。

4、竞争知识：通过与同业者和竞争者的比较，发现企业自身的优势和劣势，提高企业的竞争力。具体包括：了解竞争对手的产品、客户政策和服务等情况，比较本企业与竞争对手在竞争中的优势和劣势等。

广告、产品运输费用、产品付款条件、违约条件等内容。

6、时间和销售区域管理知识：销售人员怎样有效作出计划，减少时间的浪费，提高工作效率；销售地图的正确利用、销售区域的开拓和巩固等。

五、培训的时间期限

共计六天，根据情况可适当调整。

公司培训工作总结及年度计划篇六

新员工培训，又被称为入职培训，是企业将聘用的'员工从社会人转变成为企业人的过程，同时也是员工从组织外部融入到组织或团队内部，并成为团队一员的过程。员工通过逐渐熟悉、适应组织环境和文化，明确自身角色定位，规划职业生涯发展，不断发挥自己的才能，从而推动企业的发展。对企业来讲，在此期间新员工感受到的企业价值理念、管理方式将会直接影响新员工以后工作中的态度、绩效和行为。成功的新员工培训可以起到传递企业价值观和核心理念，并塑造员工行为的作用，它在新员工和企业以及企业内部其它员工之间架起了沟通和理解的桥梁，并为新员工迅速适应企业环境并与其它团队成员展开良性互动打下了坚实的基础。

新员工培训的基本目的是让新员工了解企业的基本背景情况，即在了解企业历史、文化、战略发展目标、组织结构和管理方式的同时，了解工作的流程与制度规范，帮助员工明确自己工作的职责、程序、标准，并使他们初步了解企业及其部门所期望的态度、规范、价值观和行为模式等，从而帮助员工更快地适应环境和新的工作岗位，更快地进入角色，提高工作绩效。同时，通过培训帮助新员工建立良好的人际关系，增强员工的团队意识与合作精神。

1、常识性培训，是指对员工进行企业发展历程、企业文化、管理理念、组织结构、发展规划、前景规划、产品服务与市场状况、业务流程、相关制度和政策及职业道德教育展开介绍、讲解和培训，使其可以全面了解、认识企业，加深认识并激发员工的使命感。

2、专业性培训主要包括：介绍部门结构、部门职责、管理规

范、培训基本专业知识技能、讲授工作程序与方法、介绍关键绩效指标等。在这过程中部门负责人要向新员工说明岗位职责的具体要求，并在必要的情况下做出行为的示范，并指明可能的职业发展方向。

1、新员工培训必须在实施之前根据企业自身的具体情况和新员工的特点，制定详细的规划，对培训的内容、形式、时间、负责人等做出详细的计划，并对执行的过程进行监控。

2、新员工培训不是人力资源一个部门的事情。对于新员工培训的责任部门和人员，一定要明确人力资源部、高层管理者、岗位所在部门负责人、相关部门负责人的职责划分，并保证各岗位和部门担负起各自应尽的职责。

3、为了保证实际效果，新员工培训实施之后应及时进行记录归档和效果评估。

“好的开始等于成功的一半！”，新员工进入公司最初阶段的成长对于员工个人和企业都非常重要。新员工培训的成功离不开每一个细节的精心筹划。成功的新员工培训是人力资源管理的重要一环，为员工顺利融入企业，进而选择长期发展迈出了坚实的一步！