

2023年项目终止解除劳动合同方案 解除 终止劳动合同通知书(汇总5篇)

为有力保证事情或工作开展的水平质量，预先制定方案是必不可少的，方案是有很强可操作性的书面计划。方案书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇方案呢？接下来小编就给大家介绍一下方案应该怎么去写，我们一起来了解一下吧。

项目终止解除劳动合同方案篇一

先生/女士：

经公司研究决定，在您与公司当前履行的劳动合同到期后，不再与您续签。

由于您与公司当前履行的劳动合同有效期截止至年月日，请您于年月日前将离职手续办理完毕，并到人力资源部结算工资。同时，也非常感谢您一直以来辛勤的工作。希望您新的工作岗位上取得更大的成绩！本通知书一式两份，人力资源部门和终止劳动合同的员工各执一份。

湖北圣玉绿松石有限公司综合管理部

年月日

项目终止解除劳动合同方案篇二

先生/女士：

您于年月日向公司提出了不再续签劳动合同的通知，鉴于您与公司签订的劳动合同有效期截止至年月日，请您于年月日前将离职手续办理完毕，并到人力资源部结算工资。

同时，也非常感谢您一直以来辛勤的工作。希望您新的工作岗位上取得更大的成绩！

本通知书一式两份，人力资源部门和终止劳动合同的员工各执一份。

xx有限公司

人力资源部

年月日

项目终止解除劳动合同方案篇三

我们双方于_____年____月____日签订的劳动合同将于_____年____月____日期限届满（终止条件已出现），单位（本人）决定不再续订劳动合同，现根据《劳动法》第____条的规定，决定与你（单位）终止劳动合同，请你（单位）于_____年____月____日前到_____部门（给予）办理终止劳动合同手续。

通知方：_____（签名或盖章）

_____年____月____日

项目终止解除劳动合同方案篇四

经甲乙双方协商同意，对年月日签订的劳动合同书作如下变更：

劳动合同变更的内容：

甲方：（签字盖章）

乙方：（签字盖章）

年月日

鉴证人：（签字盖章）

鉴证机关：（盖章）

年月日

注：变更劳动合同书一式三份，甲乙双方、鉴证机关各一份。

项目终止解除劳动合同方案篇五

您好！

鉴于您于 年 月 日向公司提出了不再续签劳动合同的通知，您与公司签订的劳动合同有效期截止于 年 月 日，请您于 年 月 日前办理完部门工作交接后，到行政人事部办理离职手续。

非常感谢您一直以来的辛勤的工作，祝愿您在新的工作岗位上取得更大的成绩！

本通知书一式两份，人力资源部门和终止劳动合同的员工各执一份。

XXXX公司

行政人事部 年 月 日

员工确认书：

本人已收到《终止劳动合同通知书》，并将在规定的时间内

办理离职手续。

员工签名：

年 月 日

终止劳动合同通知书（公司不续）

您好！

很遗憾地通知您，您与公司当前履行的劳动合同将于 年 月 日期满后终止，非常感谢您一直以来在秉坤的辛勤的工作。请您于 年 月 日前办理完部门工作交接后，到行政人事部办理离职手续。公司将按《劳动合同法》规定支付您 个月工资的经济补偿金。

同时，祝愿您在新的. 工作岗位上取得更大的成绩！

本通知书一式两份，行政人事部门和终止劳动合同的员工各执一份。

XXXX公司

行政人事部

年 月 日

员工确认书：

本人已知晓《终止劳动合同通知书》，并将在规定的时间内办理离职手续。

员工签名：

年 月 日

您好！

根据公司与您签订的《离职协议书》，公司自_____年起将与您解除劳动关系，终止与您的劳动合同。

解除（终止）合同的原因如下： 。

同时，也非常感谢您一直以来辛勤的工作。希望您新的工作岗位上取得更大的成绩！

本通知书一式两份，行政人事部门和解除劳动合同的员工各执一份。

XXXX公司

行政人事部

年 月 日

员工确认书：

本人已知晓《解除劳动合同通知书》，并将在规定的时间内办理离职手续。

员工签名：

年 月 日

员工（身份证号：） 您好！

鉴于您年法规和公司具体情况，您与公司的劳动合同将在年止，请在 年 月 日前办理完部门工作交接后，到行政人事部办理离职手续。

同时，也非常感谢您一直以来辛勤的工作。祝愿您新的工

作岗位上取得更大的成绩！

本通知书一式两份，行政人事部门和解除劳动合同的员工各执一份。

XXXX公司

行政人事部 年 月 日

员工确认书：

本人已知晓《解除劳动合同通知书》，并将在规定的时间内办理离职手续。

员工签名：

年 月 日

第（ ）号

通知方式： 直接送达（ ）、留置送达（ ）、邮寄（ ）、
媒体公告（ ）、其他（ ）

公司经办人：

本人已收到单位于_____年____月____日发出的《终止劳动合同通知书》。已完全阅读并理解其内容。

员工签收：

（送达凭证粘贴处）

终止劳动合同通知书 第（ ）号

本通知送达单位： 劳动合同当事人姓名：

您于 年 月起就职于本公司，目前的工作岗位是 。

现因下列第 项情形，本公司决定于 年 月 日与您终止劳动合同：

- 1、 劳动合同期满；
- 2、 您已经开始依法享受基本养老保险；
- 3、 您已达到法定退休年龄；
- 4、 公司被依法宣告破产；
- 5、 公司被吊销营业执照、责令关门、撤销或者公司决定提前解散；
- 6、 法律、行政法规规定的其它情形： 。

请您于_____年____月____日前到您所在的单位（给予）
办理离职交接手续。

特此通知。

联系电话： 联系人：

公司名称（公章）

年 月 日

黑龙江易元明通机械股份有限公司

公司终止劳动合同通知书

单位：

日期: