

应急管理培训心得体会(通用9篇)

心得体会是指个人在经历某种事物、活动或事件后，通过思考、总结和反思，从中获得的经验和感悟。那么心得体会怎么写才恰当呢？以下我给大家整理了一些优质的心得体会范文，希望对大家能够有所帮助。

应急管理培训心得体会篇一

1) 为了在发生自然灾害或突发性事件时，能够采取有序的应急措施，有效保护人员生命和财产的安全，保护生态环境和资源，把损失降低到最小程度，依据公司hse程序文件，项目部成立应急小组，组长由项目经理担任；副组长由现场经理、技术经理担任。

2) 应急小组下设调度组、物质供应组、医疗救护组、保卫警戒组： 各组均规定职责：

3) 应急实施的外部依托力量电话为：

火警： 119

公安报警： 110

公司安全部：

4) 项目部编制应急方案应详细、具体、切合实际、分工具体，并对有关人员培训和进行应急演练，工程管理部应重点拟定《施工人员伤亡应急计划》和《火灾应急计划》。

5) 在事故险情发生后，执行以下应急处置原则：

(1) 疏散无关人员，抢救受伤人员，最大限度减少人员伤亡；

- (2) 阻断危险物源，防止二次事故发生；
- (3) 保持通讯畅通，随时掌握险情动态；
- (4) 调集救助力量，迅速控制事态发展。
- (5) 应急结束后，施工安全部将各种记录(包括笔录、摄像、照相及其它文字资料)整理上交。

应急管理培训心得体会篇二

第一段：引言（概述应急管理的重要性）

应急管理是现代企业管理的重要组成部分，它关系到企业的生存与发展。在面对突发事件和危机时，企业应急管理的能力将直接影响到企业的连续经营和声誉。经过多年的实践，我深刻认识到企业应急管理的重要性，并从中汲取了许多宝贵的经验和教训。

第二段：建立完善的应急预案

一个企业应急管理的核心是建立完善的应急预案。在制定预案的过程中，我发现预案要根据企业的实际情况进行定制化设计，并且要经常进行修订和更新。此外，预案的执行也是至关重要的，所以要进行定期的演练和培训，以确保员工熟悉应急程序和掌握正确的处置方法。只有经过反复的演练和培训，应急预案才能在关键时刻发挥作用。

第三段：加强风险管理与防范

除了建立应急预案，企业还应加强风险管理与防范措施。我发现，通过对各种风险进行全面的识别和评估，可以提前预防可能的突发事件。例如，对设备的安全性进行定期检查和维修，预防设备故障引发的事故；对员工进行安全教育和培

训，提高员工的安全意识和自救能力；与相关政府部门和专业机构紧密合作，共同加强对环境风险和安全隐患的监控和管理。

第四段：加强沟通与协作

在应急管理中，沟通与协作是至关重要的。我认识到，在危机事件发生时，只有通过有效的沟通和协作，才能及时有效地应对突发情况，减少损失。因此，我们建立了健全的沟通渠道，并组织定期的沟通会议和协调会，以确保信息的及时传递和共享。此外，还要与相关部门和企业建立良好的联络机制，形成合力，共同应对各种危机事件。

第五段：不断总结与改进

应急管理是一个不断迭代和完善的过程。通过对每次应急事件的总结和分析，我们可以发现其中的问题和不足，并及时改进应急预案和管理机制。此外，还要保持对新技术和新方法的关注和学习，不断更新应急管理的理念和手段。只有不断总结与改进，才能不断提高应对突发事件的能力和水平。

结尾：在企业应急管理的实践中，我深刻体会到了应急管理的重要性。通过建立完善的应急预案、加强风险管理与防范、加强沟通与协作以及不断总结与改进，我们可以提高企业的应急管理能力，应对各种突发事件和危机，确保企业的连续经营和可持续发展。只有不断加强应急管理，才能为企业的安全和稳定发展提供坚实的保障。

应急管理培训心得体会篇三

第一段：引言（120字）

企业应急管理是组织和协调所有资源以应对突发事件的重要工作。在过去的几年中，我有幸参与并负责了企业的应急管

理工作。在这个过程中，我深刻体会到了应急管理的重要性，及时有效地处理突发事件对企业复苏和发展的积极影响。通过这篇文章，我将分享我在企业应急管理方面的心得体会。

第二段：构建应急响应体系（240字）

要做好应急管理，首要的工作是构建一个有效的应急响应体系。这需要明确各个岗位职责，并进行培训和演练。保障人员及时了解应急预案、熟悉自身职责和应对措施，以便在突发事件发生时能够迅速、有序地进行应对。此外，还需要建立各级应急指挥中心，确保信息的快速传递和决策的迅捷执行。我在实际工作中发现，在应急响应体系的支持下，企业能够迅速做出反应，有效控制危机，并最大限度地减少经济损失。

第三段：加强危机预警与防控（240字）

企业应急管理的关键是提前预知可能发生的危机，并采取措施进行防控。而要实现这一点，企业需要加强危机预警机制的建设。这包括对外界环境和内部风险的监测，以及与相关部门建立有效的信息共享机制。在我所在的企业中，我们建立了一套完整的危机预警指标体系，包括市场监测、供应链风险评估和内部安全检查等。通过及时获取和分析相关信息，我们能够提前制定应对计划，并采取措施避免或减小危机的影响。

第四段：加强员工安全教育与培训（240字）

企业应急管理的另一个重要方面是加强员工安全教育与培训。员工是企业最宝贵的资源，对其进行安全意识的培养至关重要。企业应该定期组织安全培训和演练，提高员工应对突发事件的能力。此外，还可以通过组织安全知识竞赛、建立员工安全奖励制度等方式，激发员工对安全的关注和参与。我曾亲身参与了一次企业安全演练，在这个过程中，我学会了

如何正确的反应和处理突发事件，并且加深了对安全的重视。

第五段：持续改进与总结经验（360字）

企业应急管理工作需要持续改进和总结。突发事件和危机不断变化，企业应急管理也需要不断适应与调整。因此，关键是要及时总结经验教训，制定改进措施，并进行周期性评估和调整。在我所参与的项目中，我们每年都会组织一次全面的应急演练，并邀请相关专家进行评估。通过这个过程，我们不断发现和解决问题，提高了应急管理的水平和效果。

总结（120字）

作为组织和协调所有资源以应对突发事件的关键工作，企业应急管理非常重要。我在实践中体会到了构建应急响应体系、加强危机预警与防控、员工安全教育与培训以及持续改进和总结经验等方面的重要性。只有不断提升企业的应急管理水平，我们才能更好地保障企业的安全和稳定发展。

应急管理培训心得体会篇四

一、目的

为了提高公司整体对事故的应急能力，确保紧急情况下能有秩序的应急指挥，有效的保护员工的生命、企业财产的安全、保护生态环境和资源、把事故降低到最小程度，特制定本预案。

二、应急领导小组构成 组长：

副组长：

成员

三、hse管理小组成员

1、hse监督员：

2、技术质量负责人：

3、卫生员：

4、班长：

5、生活管理员：

四、应急领导小组职责

1、领导各单位应急小组的培训和演习工作，提高其应变能力。

2、当工厂发生突发事件时，负责抢险的人员、器材、车辆、通讯联络和组织指挥协调。

3、负责配备好各种应急物资和消防器材、救生设备和其它应急设备。

4、发生事故要及时赶到现场组织指挥，控制事故的扩大和连续发生，并迅速向上级机构报告。

5、负责组织抢险、疏散、救助及通信联络。

6、组织应急检查，保证现场道路畅通，对危险性大的施工项目应与当地医院取得联系，做好救护准备。

五、hse管理小组职责

执行hse管理委员会有关健康、安全与环保法规、政策和规定。

定期召开会议，研究确定项目健康、安全与环保管理的计划和措施。检查健康、安全与环境计划和措施的落实、执行情况。

组织整改影响健康、安全与环保的隐患，防止、制止违章行为。配合上级部门进行事故调查、分析和上报工作。

收集、整理现场hse管理记录，及时向主管部门汇报hse管理现状，提出合理化建议，改进hse管理水平。

1□hse监督员职责

负责工厂hse管理措施的具体组织实施； 组织工厂员工hse知识教育和培训；

2、技术质量负责人职责

协助项目经理在项目管理中开展hse活动。

负责本项目hse方面技术、质量、培训等管理工作。参加项目hse计划的编写和培训工作。

3、卫生员职责

组织员工按计划进行体检，并及时填写《员工卫生健康档案》和医疗记录。按照已建立的医疗保障程序对现场施工人员提供必要的医疗服务。在发生灾难事故需要疏散人员时，向项目经理提供行动建议。储存足够的医疗药品及用品，准确记录员工的健康情况。进行现场医疗管理，准备好现场医疗救护。

监督、帮助后勤管理人员对营房及食品进行卫生管理。定期对住宅、食堂的设施或设备进行消毒。

4、班长职责

对管辖的班组负责，保证本班组熟悉本岗位的操作程序，掌握hse知识。严格按照标准操作程序和有关规范要求进行作业。根据计划书的风险评估内容落实各级预防措施。

保证本班组上岗人员穿戴和正确使用劳保用品和用具。及时将了解险情通知员工。

参加现场hse会议，按上级指令监督班组人员实施hse管理。

5、生活管理员职责

负责工厂的用电、用火及卫生和环境管理。确保食物和饮用水卫生，预防疾病传播。监督食堂厨师穿戴工作服上岗。

确保食物储存设备和冷冻设备工作正常。监督落实生活区按标准配备灭火器材与设施。定期组织员工进行生活区消防演习。

监督落实生活区环境卫生及垃圾集中处理的管理。

6、员工职责

每位员工均应清楚地了解自己在作业过程中的hse职责。

上岗前掌握本岗的操作规程，了解本作业的风险程度和风险控制、消减措施。上岗时穿戴工作装，并正确使用防护用品、用具。

对事故隐患、不安全行为及时向班组长及hse监督员汇报。

遵守hse管理规定，制止不安全行为，服从班组长、现场hse监督员指挥，实施安全作业。

积极参加消防、急救等演习，提高自救、互救能力，防患于未然。

定期清洗床单、被罩、枕巾、衣物及清扫宿舍等环境卫生，保证衣、舍干净卫生、整洁。

严禁聚众赌博、打架斗殴及酗酒。

六、应急反应预案

1、事故报告程序

事故发生后，作业人员、班组长、现场负责人、工厂安全、主管领导应逐级上报，并联络报警，组织急救。

2、事故报告

事故发生后应逐级上报：一般为现场事故知情人员、作业队、班组安全员、专职安全员。

发生重大事故（包括人员死亡、重伤及财产损失等严重事故）时，应立即向上级领导汇报，并在24小时内向上级主管部门作出书面报告。

3、现场事故应急处理

作业过程中可能发生的事故主要有：火灾爆炸事故、（窒息）中毒事故、触电事故、高温中暑事故、人身伤害。

4、火灾爆炸事故应急处理：

及时报警，组织扑救。当火灾发生时，当事人或周围发现者应立即拨打119，并说明火灾部位和简要情况。同时报告给值班人员和义务消防队进行扑救。

积极抢救被困人员。由熟悉情况的人员做向导，积极寻找失落遇难的人员。配合好消防人员，最终将火扑灭。

5、触电事故应急处理：

立即切断电源。用于干燥的木棒、竹竿等绝缘工具将电线挑开，放置适当位置，以防再次触电。

伤员被救后应迅速观察其呼吸、心跳情况。必要时可采取人工呼吸、心脏挤压术。在处理电击时，还应注意有无其它损伤而做相应的处理。

局部电击时，应对伤员进行早期清创处理，创面宜暴露，不宜包扎。由电击而发生内部组织坏死时，必须注射破伤风抗菌素。

6、高温中暑的应急处理：

应迅速将中暑人员移至阴凉的地方。解开衣服，让其平卧，头部不要垫高。降温：用凉水或50%酒精擦其全身，直至皮肤发红，血管扩张以促进散热。降温过程中必须加强护理，密切观察体温、血压和心脏情况。当肛温降到38摄氏度左右时，应立即停止降温，防止膀胱。及时补充水分和无机盐。能饮水患者应鼓励其喝足凉水或其它饮料；不能饮水者应静脉补液，其中生理盐水约占一半。及时处理呼吸、循环衰竭。转院：医疗条件不完善时，应及时送往就近医院，进行抢救。

（五）机械人员伤亡事故预案

1、基层公司施工现场设安全领导小组，负责施工过程中可能造成的机械人员伤亡事故的控制。

2、发生机械人员伤亡时，基层公司及现场人员应立即对人员进行固定、包扎、止血、紧急救护等。

- 3、必要时，应立即同急救中心取得联系，求得外部支援。
- 4、事故发生后，应立即上报劳工部。事故报告内容应包括事故发生的时间、地点、部位（单位）、简要经过、伤亡人数和以采取的应急措施等。
- 5、应急信息的对外传递由劳工部按照《事故管理规定》中的“上报程序”执行。
- 6、事故的预防由劳工部按照《事故、事件、不符和控制程序》的要求，做好日常工作的检查、纠正落实。

（六）食物中毒事故应急预案

- 1、基层公司施工现场设安全领导小组，负责驻地及施工现场食堂可能发生的人员食物中毒事故的处置。
- 3、尽快确定就餐人员的范围和中毒人员的有关情况，确保可能中毒人员处于严密监控中。
- 4、应急信息的对外传递由劳工部按照《事故管理规定》中的“上报程序”执行。
- 5、事故的预防由劳工部按照《事故、事件、不符和控制程序》的要求，做好日常工作的检查、纠正落实。
- 7、中毒窒息事故的应急处理：

现场抢救。救护者必须带好防毒面具，做好自身的安全事项。发生急性中毒时，应使患者立即脱离急救现场，停止继续接触毒物。将患者移至空气新鲜处，保持呼吸畅通。迅速解开患者衣领、纽扣、腰带，注意保暖。如皮肤被污染，应立即脱去其污染衣物，用温水洗净皮肤。

防止继续呼吸毒物。可迅速给予氧气吸入，纠正机体缺氧，

加速毒物排出，或进行必要的人工呼吸。（人工呼吸者必须掌握操作过程和注意事项）经口中毒时应迅速进行引吐、洗胃。可用1—500高锰酸钾液，1—2%的碳酸氢钠液。清除进入人体内的毒物作用。迅速使用解毒物质，防止毒物吸收，促进毒物排泄。

8、烧伤事故的应急处理：

用较干净的衣物把创面包裹起来，防止再次污染。迅速离开现场，把重伤员送往医院。

9、发生流行病或传染病的应急处理：

当有人员确诊发生流行病或传染病时，应立即报告当地疾病控制中心。通知所有人员就地休息，不得到其它场所，等候疾病控制中心的检疫。按照检疫部门的指示，进行隔离控制活动。

10、应急培训和演练

应急反应组织和预案确定后，工厂应急组长组织所有应急人员进行应急培训。组长组织按照有关预案进行分项演练，对演练效果进行评价，根据评价结果进行完善。

在确认险情和事故处置妥当后，应急反应小组应进行现场拍照、绘图，收集证据，保留物证。

经相关单位同意后，清理现场恢复生产。

单位领导将应急情况向工厂安全部门报告组织事故的调查处理。在事故处理后，将所有调查资料分别报送有关安全管理部门。

七、应急通信联络

各区域电话是对外呼救、汇报的主要通讯渠道。遇到紧急情况要首先向工厂安全部门汇报。工厂安全部门利用电话或传真向上级部门汇报并采取相应救援措施。各班组应指定详细的应急响应计划，列明各区域及相关人员通讯联系方式，并在工厂、生活区的显要位置张贴，以便紧急情况下使用。应急联系人联络方式： 应急车辆驾驶员电话 人民医院急救电话：

应急管理培训心得体会篇五

随着社会发展的不断进步，各种自然灾害、人为事故和突发事件频繁发生，对企业带来了巨大的挑战和压力。为了应对和防范这些风险，企业应急管理成为了一项重要的任务。在实际工作中，我们深刻认识到了企业应急管理的重要性，并总结出一些宝贵的经验和体会。下面以我所在企业的实践为例，详细介绍企业应急管理的心得体会。

首先，做好风险评估和预防措施是企业应急管理的基础。在企业的日常运营中，面临的风险和危机种类繁多，如火灾、爆炸、事故等。因此，企业应急管理部门要通过风险评估，确定各种风险的程度和可能性，并制定相应的预防措施。我们企业在风险评估和预防措施方面做了很多工作，如建立了完善的消防设施，定期进行演练和培训，确保员工掌握灭火、逃生等基本技能。这些预防措施为我们应对突发事件提供了有力保障。

其次，建立应急响应机制是企业应急管理的关键。只有在灾难降临时，企业能够迅速做出反应，采取有效的措施才能最大程度地减少损失。因此，企业应急管理部门要制定出台应急响应预案，并确保全体员工明确职责和应急程序。我们企业建立了一套完善的应急响应机制，包括危机管理小组、指定负责人、应急物资储备等。在灾难发生时，所有员工能够立即行动，并按照预案进行协作，迅速有效地应对突发事件，这在一次次实践中得到了验证。

再次，加强与相关部门和机构的合作对于企业应急管理至关重要。企业单靠内部力量难以应对复杂多变的灾难和危机，需要与相关部门和机构紧密合作，形成合力。比如，在日常运营中，我们与消防部门、公安机关等建立了紧密的合作关系，并定期进行演练和培训。这样一来，一旦发生灾害，我们可以第一时间与相关部门取得联系，共同协作，更好地制定实施应对方案。

最后，应对各类灾害和危机要注重信息化手段的应用。随着科技进步的不断提高，信息化手段在企业应急管理中的作用越来越大。在我们企业，我们充分利用现代技术，建立了应急响应平台和预警系统。通过这些系统，我们可以及时掌握灾害和危机的实时信息，并迅速通知员工和相关部门采取应对措施。这些信息化手段大大提高了我们应对灾害和危机的效率和准确性。

综上所述，企业应急管理在保护企业安全和员工生命财产安全方面起着关键作用。通过风险评估和预防措施，建立应急响应机制，加强与相关部门和机构的合作，以及注重信息化手段的应用，可以有效应对各类灾害和危机。我们企业也深刻体会到，只有在平时严格要求自己，在灾难面前才能够迅速做出反应，有效保护企业和员工的安全。因此，我们将继续加强企业应急管理的工作，不断总结经验，提高能力，为企业的可持续发展提供有力支持。

应急管理培训心得体会篇六

1. 意识。

定期组织员工学习消防法规和各项规章制度，做到依法治火。

2. 各部门应针对岗位特点进行消防安全教育培训。

3. 对消防设施维护保养和使用人员应进行实地演示和培训。

4. 对新员工进行岗前消防培训，经考试合格后方可上岗。
5. 因工作需要员工换岗前必须进行再教育培训。
6. 消控中心等特殊岗位要进行专业培训，经考试合格，持证上岗。

落实逐级消防安全责任制和岗位消防安全责任制，落实巡查检查制度。

1. 消防工作归口管理职能部门每日对公司进行防火巡查。每月对各中心、部门进行一

4. 通知，若发现本部门存在火灾隐患，应及时整改。 .

5. 对检查中发现的火灾隐患未按规定时间及时整改的，根据奖惩制度给予处罚。

1. 各中心、部门应保持疏散通道、安全出口畅通，严禁占用疏散通道，严禁在安全出口或疏散通道上安装栅栏等影响疏散的障碍物。

2. 应按规范设置符合国家规定的消防安全疏散指示标志和应急照明设施。

3. 应保持防火门、消防安全疏散指示标志、应急照明、机械排烟送风、火灾事故广播等设施处于正常状态，并定期组织检查、测试、维护和保养。

4. 严禁将安全出口上锁。

5. 严禁将安全疏散指示标志关闭、遮挡或覆盖。

1. 熟悉并掌握各类消防设施的使用性能，保证扑救火灾过程中操作有序、准确迅速。

2. 做好消防值班记录和交接班记录，处理消防报警电话。
3. 按时交接班，做好值班记录、设备情况、事故处理等情况的交接手续。无交接班手续，值班人员不得擅自离岗。
4. 发现设备故障时，应及时报告，并通知有关部门及时修复。
5. 上班时间不准抽烟、睡觉、看书报等，离岗应做好交接班手续。
6. 发现火灾时，迅速按灭火作战预案紧急处理，并拨打119电话通知公安消防部门并报告部门主管。

1. 消防设施日常使用管理由专职管理员负责，专职管理员每日检查消防设施的使用状况，保持设施整洁、卫生、完好。

2. 消防设施及消防设备的技术性能的维修保养和定期技术检测由消防工作归口管理部门负责，设专职管理员每日按时检查了解消防设备的运行情况。查看运行记录，听取值班人员意见，发现异常及时安排维修，使设备保持完好的技术状态。

3. 消防设施和消防设备定期测试：

3. 1. 烟、温感报警系统的测试由消防工作归口管理部门负责组织实施，每个烟、温感探头至少每年轮测一次。

3. 2. 消防水泵、喷淋水泵、水幕水泵每月试开泵一次，检查其是否完整好用。正压送风、防排烟系统每半年检测一次。

3. 3. 室内消火栓、喷淋泄水测试每季度一次。

3. 4. 其它消防设备的测试，根据不同情况决定测试时间。

4. 消防器材管理：

4. 1. 每年在冬防、夏防期间定期两次对灭火器进行普查换药。
4. 2. 派专人管理，定期巡查消防器材，保证处于完好状态。
4. 3. 对消防器材应经常检查，发现丢失、损坏应立即补充并上报领导。
4. 4. 各部门的消防器材由本部门管理，并指定专人负责。

1. 各部门对存在的火灾隐患应当及时予以消除。

2. 在防火安全检查中，应对所发现的火灾隐患进行逐项登记，并将隐患情况书面下发各部门限期整改，同时要作好隐患整改情况记录。

3. 在火灾隐患未消除前，各部门应当落实防范措施，确保隐患整改期间的消防安全，对确无能力解决的重大火灾隐患应当提出解决方案，及时向公司消防安全责任人报告。对公安消防机构责令限期改正的火灾隐患，应当在规定的期限内改正并写出隐患整改的复函，报送公安消防机构。

1. 用电安全管理：

1. 1. 严禁随意拉设电线，严禁超负荷用电。电气线路、设备安装应由持证电工负责。

1. 2. 各部门下班后，该关闭的电源应予以关闭。

1. 3. 宿舍内禁止私用电热棒、电炉等大功率电器。

2. 用火安全管理：

2. 1. 严格执行动火审批制度，除食堂外，公司其余地点一律杜绝明火。确需动火作业时，作业部门应按规定向消防工作归口管理部门申请“动火许可证”。

2.2. 动火作业前应清除动火点附近5米区域范围内的易燃易爆危险物品或作适当的安全隔离，并向保卫部借取适当种类、数量的灭火器材随时备用，结束作业后应即时归还，若有动用应如实报告。

2.3. 如在作业点就地动火施工，应按规定向作业点所在单位经理级(含)以上主管人员申请，申请部门需派人现场监督并不定时派人巡查。离地面2米以上的高架动火作业必须保证有一人在下方专职负责随时扑灭可能引燃其它物品的火花。

2.4. 未办理“动火许可证”擅自动火作业者，本单位人员予以记大过一次处分，严重的予以开除。

1. 易燃易爆危险物品应有专用的库房，配备必要的消防器材设施，仓管人员必须由消防安全培训合格的人员担任。

2. 易燃易爆危险物品应分类、分项储存。化学性质相抵触或灭火方法不同的易燃易爆化学物品，应分库存放。

3. 易燃易爆危险物品入库前应经检验部门检验，出入库应进行登记。

4. 库存物品应当分类、分垛储存，每垛占地面积不宜大于一百平方米，垛与垛之间不小于一米，垛与墙间距不小于零点五米，垛与梁、柱的间距不小于零点五米，主要通道的宽度不小于二米。

5. 易燃易爆危险物品存取应按安全操作规程执行，仓库工作人员应坚守岗位，非工作人员不得随意入内。

6. 易燃易爆场所应根据消防规范要求采取防火防爆措施并做好防火防爆设施的维护保养工作。

九、义务消防队组织管理制度

1. 义务消防员应在消防工作归口管理部门领导下开展业务学习和灭火技能训练，各项技术考核应达到规定的指标。
2. 要结合对消防设施、设备、器材维护检查，有计划地对每个义务消防员进行轮训，使每个人都具有实际操作技能。
3. 按照灭火和应急疏散预案每半年进行一次演练，并结合实际不断完善预案。
4. 每年举行一次防火、灭火知识考核，考核优秀给予表彰。
5. 不断总结经验，提高防火灭火自救能力。

十、灭火和应急疏散预案演练制度

1. 制定符合本单位实际情况的灭火和应急疏散预案。
2. 组织全员学习和熟悉灭火和应急疏散预案。
3. 每次组织预案演练前应精心开会部署，明确分工。
4. 应按制定的预案，至少每半年进行一次演练。
5. 演练结束后应召开讲评会，认真总结预案演练的情况，发现不足之处应及时修改和完善预案。

十一、燃气和电气设备的检查和管理制度

1. 应按规定正确安装、使用电器设备，相关人员必须经必要的培训，获得相关部门核发的有效证书方可操作。各类设备均需具备法律、法规规定的有效合格证明并经维修部确认后，方可投入使用。电气设备应由持证人员定期进行检查(至少每月一次)。
2. 防雷、防静电、防爆炸设施定期检查、检测，每季度至少

检查一次、每年至少检测一次并记录。

3. 电器设备负荷应严格按照标准执行，接头牢固，绝缘良好，保险装置合格、正常并具备良好的接地，接地电阻应严格按照电气施工要求测试。

4. 各类线路均应以套管加以隔绝，特殊情况下，亦应使用绝缘良好的铅皮或胶皮电缆线。各类电气设备及线路均应定期检修，随时排除因绝缘损坏可能引起的消防安全隐患。

5. 未经批准，严禁擅自加长电线。各部门应积极配合安全小组、维修部人员检查加长电线是否仅供紧急使用、外壳是否完好、是否有维修部人员检测后投入使用。

6. 电器设备、开关箱线路附近按照本单位标准划定黄色区域，严禁堆放易燃易爆物并定期检查、排除隐患。

7. 设备用毕应切断电源。未经试验正式通电的设备，安装、维修人员离开现场时应切断电源。

8. 除已采取防范措施的部门外，工作场所内严禁使用明火。

9. 使用明火的部门应严格遵守各项安全规定和操作流程，做到用火不离人、人离火灭。

十二、消防安全工作考评和奖惩制度

1. 对消防安全工作作出成绩的，予以通报表扬或物质奖励。

2. 对造成消防安全事故的责任人，将依据所造成后果的严重性予以不同的处理，除已达到依照国家《治安管理处罚条例》或已够追究刑事责任事故责任人将依法移送国家有关部门处理外，根据本单位的规定，对下列行为予以处罚：

2.1. 有下列情形之一的，视损失情况与认识态度除责令赔偿

全部或部分损失外，予以口头告诫：

2.1.2. 在禁烟场所吸烟或处置烟头不当而引起火警、火灾，损失不大的；

2.1.3. 未及时清理区域内易燃物品，而造成火灾隐患的；

2.1.5. 谎报火警；

2.1.6. 未经批准，玩弄消防设施、器材，未造成不良后果的；

2.1.7. 对安全小组提出的消防隐患未予以及时整改而无法说明原因的部门管理人员；

2.1.8. 阻塞消防通道、遮挡安全指示标志等未造成严重后果的。

2.2. 有下列情形之一的，视情节轻重和认识态度，除责令赔偿全部或部分损失外，予以通报批评：

2.2.1. 擅自使用易燃、易爆物品的；

2.2.2. 擅自挪用消防设施、器材的位置或改为它用的；

2.2.3. 违反安全管理和操作规程、擅离职守从而导致火警、火灾损失轻微的；

2.2.4. 强迫其他员工违规操作的管理人员；

2.2.5. 发现火警，未及时依照紧急情况处理程序处理的；

2.2.6. 对安全小组的检查未予以配合、拒绝整改的管理人员。

2.3. 对任何事故隐瞒事实，不处理、不追究的或提供虚假信息的，予以解聘。

2.4. 对违反消防安全管理导致事故发生(损失轻微的), 但能主动坦白并积极协助相关部门处理事故、挽回损失的肇事者或责任人可视情况予以减轻或免于处罚。

十三、灭火和应急疏散预案

工厂内发生火灾时, 立即组成火场指挥处, 下设四个组: 通讯联络组、灭火行动组、疏散引导组、安全防护救护组。

1. 各组职责:

1.1. 通讯联络组: 拨“119”向消防队报警, 同时通知其它各组人员到位, 到主要路口迎接消防车的到来。

1.2. 灭火行动组: 在火灾发生的初始阶段, 利用公司现有的灭火器材组织灭火。

1.3. 疏散引导组: 负责组织疏散人员离开火场, 抢救受灾物质。负责火灾现场的警戒, 及时疏散无关人员和车辆, 保障消防车直接迅速进入火场扑救, 维护火场灭火、疏散物资的良好秩序。

1.4. 安全防护救护组: 做好火灾现场安全防护工作, 如有人员伤亡, 及时拨打“120”抢救伤员。

2. 灭火和应急疏散预案指挥秩序及人员名单:

2.1. 现场指挥长:

2.2. 通讯联络组:

2.3. 灭火行动组:

2.4. 疏散引导组:

2.5. 安全防护救护组：

应急管理培训心得体会篇七

为确保应急管理法律、法规 and 政策的贯彻执行，推动应急管理工作的深入开展，特制定本制度。

一、督查的资料包括：应急管理工作的开展状况；应急预案制定和执行状况；突发事件处置工作状况；突发事件风险隐患的排查和整改工作状况；应急保障措施落实状况；应急管理制度制定状况；应急管理相关工作措施的落实状况。

二、督查采取综合督查、专项督查、经常性督查等形式进行。

三、制定督查工作计划，根据不同阶段工作任务，明确督查的重点和要求，促进应急管理工作的规范化、法制化，进一步健全完善应急体系建设。

四、被督查的单位要用心主动配合督查组的工作，建立完善工作档案，实事求是地向督查组汇报工作开展状况。

五、督查工作在乡政府的领导下，由乡应急办牵头组织实施。督查活动主要采取听取汇报、实地查看以及查阅相关文件、资料等方式进行。督查工作结束后，及时反馈督查状况，并构成督查报告。

应急管理培训心得体会篇八

应急避难场所是指为应对突发事件，经规划、建设，具有应急避难生活服务设施，可供居民紧急疏散、临时生活的安全场所。加强应急避难场所的规划与建设，是提高城市综合防灾潜力、减轻灾害影响、增强政府应急管理工作潜力的重要举措。

(一)以人为本。以人民群众的生命财产安全为准绳，充分思考市民居住环境和建筑状况，以及附近可用作避难场所场地的实际条件，建设安全、宜居城市。

(二)科学规划。应急避难场所的规划作为城市防灾减灾规划的重要组成部分，其规划应当与城市总体规划相一致，并与城市总体规划同步实施。应急避难场所的规划要合理制订近期规划与远期规划。近期规划要适应当前防灾需要，远期规划要通过城市改造和发展，构成布局合理的应急避难场所体系。

(三)就近布局。坚持就近就便原则，尽可能在居民区、校园、大型公用建筑等人群聚集的地区多安排应急避难场所，使市民可就近及时疏散。

(四)平灾结合。应急避难场所应为具备多种功能的综合体，平时作为居民休闲、娱乐和健身的活动场所，配备救灾所需设施(设备)后，遇有地震、火灾、洪水等突发重大灾害时作为避难、避险使用，二者兼顾，互不矛盾。

(五)一所多用。应急避难场所应具有抵御多灾种的特点，即在突发地震、火灾、水灾、战争等事件时均可作为避难场所。但多灾种运用时，应思考具体灾害特点与避难需要的适用性，注意应急避难场所的区位环境、地质状况等因素的影响。

根据国内外资料和经验，笔者对应急避难场所建设提出如下设想：

(一)城市应急避难场所的规模

结合城市行政区划、人口分布、人口密度、建筑密度等特点以及居民疏散的要求，可将应急避难场所分为三级建设：

三级应急避难场所为街道(镇)应急避难场所，一般规模在2千

平方米以上，可容纳1千人以上。主要用于发生灾害时，在短期内供受灾人员临时避难。

以上三级避难场所应在建设过程中，应以一级避难场所为中枢、以二级避难场所为节点、以三级避难场所为末梢，梯次配备、网状配置、分步实施，构建完整的城市应急避难场所体系。在建设的过程中，应按照分级建设的原则，由各级分别承担相应的建设任务。

(二) 应急避难场所的设置

1、 应急避难场所的覆盖半径

一级应急避难场所:灾难预警后，通过半小时到2小时的摩托化输送应可到达；

二级应急避难场所:灾难预警后，在半小时内应可到达；

三级应急避难场所:灾难预警后，5-15分钟内应可到达。

2、 应急避难场所的要素与功能

三级应急避难场所:设置满足应急状况下生活所需帐篷、活动简易房等临时用房，临时或固定的用于紧急处置的医疗救护与卫生防疫设施，供水管网、供水车、蓄水池、水井、机井等两种以上的供水设施，保障照明、医疗、通讯用电的多路电网供电系统或太阳能供电系统，满足生活需要和避免造成环境污染的排污管线、简易污水处理设施，满足生活需要的暗坑式厕所或移动式厕所，满足生活需要的可移动的垃圾、废弃物分类储运设施，棚宿区周边和场所内按照防火、卫生防疫要求设置通道，并在场所周边设置避难场所标志、人员疏导标志和应急避难功能区标志。

二级应急避难场所:在三级应急避难场所的建设基础上，在棚

宿区配置灭火工具或器材设施，根据避难场所容纳的人数和生活时间，在场所内或周边设置储备应急生活物资的设施，设置广播、图像监控、有线通信、无线通信等应急管理设施。

一级应急避难场所：在二级应急避难场所的基础上，在场所附近设置应急停车场，设置可供直升机起降的应急停机坪，设置洗浴场所，设置图板、触摸屏、电子屏幕等场所功能介绍设施。

3、应急避难场所的选址

可选取公园、绿地、广场、体育场、室内公共的场、馆、所和地下人防工事等作为应急避难场所的场址。选址要充分思考场地的安全问题，注意所选场地的地质状况，避开地震断裂带，洪涝、山体滑坡、泥石流等自然灾害易发地段；选取地势较高且平坦空旷，易于排水、适宜搭建帐篷的地形；选取在高层建筑物、高耸构筑物的跨塌范围距离之外；选取在有毒气体储放地、易燃易爆物或核放射物储放地、高压输变电线路等设施影响范围之外的地段。应急避难场所附近还应有方向不同的两条以上通畅快捷的疏散通道。

(三) 应急避难场所的建设方式

应急避难场所建设可采取以下方式：一是体育馆式应急避难场所，指赋予城市内的大形体育馆和闲置大型库房、展馆等应急避难场所功能。二是人防工程应急避难场所，指改造利用城市人防工程，完善相应的生活设施。三是公园式应急避难场所，指改造利用城市内的各种公园、绿地、校园、广场等公共场所，加建相应的生活设施。四是城乡式应急避难场所，指利用城乡结合部建设应急避难场所。五是林地式应急避难场所，指利用贴合疏散、避难和战时防空要求的林地。

(一) 实行谁投资建设，谁负责维护管理的原则。应急避难场所的所有权人应按要求设置各种设施设备，划定各类功能区

并设置标志牌，建立健全场所维护管理制度。

(二) 应急避难场所的政府管理部门，应制定针对不同灾难种类的的场所使用应急预案，明确指挥机构，划定疏散位置，编制应急设施位置图以及场所内功能手册，建立数据库和电子地图，并向社会公示。有条件的地方，还可组织检验性应急演练。

(三) 各级政府、各部门编制的单项应急预案应与全市应急避难场所规划建设相衔接。应急避难场所建设经费应纳入各级政府年度财政预算。

(四) 建立一支训练有素的应急志愿者队伍。通过对志愿者组织的培训、演练，使之熟悉防灾、避难、救灾程序，熟悉应急设备、设施的操作使用。

(五) 建立一套规范的应急避难场所识别标志。应急避难场所附近应设置统一、规范的标志牌，提示应急避难场所的方位及距离，场所内应设置功能区划的详细说明，提示各类应急设施的分布状况，同时，在场所内部还应设立宣传栏，宣传场所内设施使用规则和应急知识。

应急管理培训心得体会篇九

应急事务管理是一项相当重要的工作，无论是在个人生活中还是在组织机构中，都需要我们具备一定的应急事务管理能力。经过一段时间的实践和学习，我对应急事务管理有了一些心得体会。在此，我将结合自身经历，从了解应急计划、完善应急预案、培训员工、积极沟通和及时反馈五个方面，进行分析和总结。

首先，了解应急计划是应急事务管理的基础。应急计划是指为了应对突发事件、故障或危机而制定的一系列措施，它是应急事务管理的核心。在制定应急计划时，应全面考虑各种

潜在危险和突发事件，并针对每种情况制定相应的应对措施。在我的工作中，我们针对不同类型的应急情况建立了应急计划，使得我们能够迅速、有序地应对突发事件，有效地减小了损失。

其次，完善应急预案是应急事务管理的关键。应急预案是在应急计划的基础上，具体规定各种突发情况发生时应采取的具体措施和应对流程。我发现，在实际操作中，完善的应急预案能够准确、高效地指导工作人员应对突发事件。因此，我们不断完善应急预案，提高了反应速度和处置能力，避免了因突发事件带来的严重后果。

再次，培训员工是应急事务管理的基础。无论应急计划和预案设计得多么完善，如果工作人员没有接受过培训，就很难在实际应急工作中发挥应有的效果。因此，我们每年都会对员工进行一次针对性的应急事务管理培训，让他们了解应急预案、掌握应急措施，提高应对突发事件的能力。经过培训，工作人员能够更好地应对突发事件，保证了组织的正常运转。

另外，积极沟通是应急事务管理的重要环节。在应急情况发生时，各个部门之间的沟通是十分重要的，只有做到及时、准确的信息传递，才能更好地协同应对突发事件。我们意识到这一点后，加强了部门间的沟通与协作，建立了快速、高效的信息传递渠道，提高了应对突发事件的效率。

最后，及时反馈是应急事务管理的必要环节。无论是应急计划的制定、应急预案的完善还是员工的培训，都需要及时地反馈问题和改进意见。通过及时反馈，我们能够发现问题，及时进行调整和改进，提高应急事务管理工作的效果。

综上所述，应急事务管理是一项复杂而重要的工作，需要我们全面了解应急计划，完善应急预案，培训员工，积极沟通和及时反馈。在实践中，我深刻体会到这五个方面的重要性。只有把它们结合起来，形成一个完整的应急事务管理体系，

我们才能更好地应对突发事件，减少损失，并保证组织的正常运转。因此，我会继续学习和实践，提高自己的应急事务管理能力，为个人和组织的安全和稳定做出更大的贡献。