

# 办公室一岗双责履职情况报告 办公室主任一岗双责情况汇报(通用5篇)

在当下社会，接触并使用报告的人越来越多，不同的报告内容同样也是不同的。报告书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇报告呢？这里我整理了一些优秀的报告范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

## 办公室一岗双责履职情况报告篇一

各位领导、各位同事：

大家好！20\*\*年，综合管理部在公司的正确领导下，在公司各部门和全体员工的积极支持与配合下，我部门紧紧围绕工作职责，夯实基础、开拓创新，力求充分发挥综合部“参谋、组织、协调、服务、督促、检查”的职能作用，本人认真履行岗位职责，发挥管理事务、搞好服务、综合协调的“桥梁与纽带”作用，完成了综合部承担的各项工作任务，下面我从以下三个方面对全年工作进行述职，请各位领导和各位同事给予指正。

（一）个人思想品德方面。能够认真执行公司的各项规章制度；能够坚定不移地贯彻执行公司的经营路线方针；能够认真履行党员的义务和权利，坚决服从党组织的决定和安排；能够做到以集体的利益为重，以大局为重，注重维护公司形象；能够脚踏实地、认真负责的对待自己的工作；注重学习，不断扩充本职工作相关专业专业知识，同时努力拓展自己的知识面，研读各类政策、阅读各类书籍，以开阔自己的视野，不断提高自身的整体素质。

（二）公司基础管理工作。为进一步规范公司工作流程，提高工作运行效率，20\*\*年全年制定、修订了14项制度，保证了公司工作的规范高效运行；随着公司的迅速发展，综合管

理部牵头搭建了子公司目标责任制考核体系，为公司对全资、控股子公司的管理提供了规范的平台保障，为子公司的有序运转提供了良好的制度保障，有效发挥了公司对子公司的指导、监督作用。

（三）行政管理工作。综合部行政管理主要围绕“办文、办会、办事”三个方面开展；“办文”即主要完成了公司各类总结材料及日常材料的起草、梳理、汇总及公文的流转等工作，不定期组织本部门人员进行文字写作能力的交流学习，努力提升部门整体写作能力；“办会”即主要完成了公司各类会议的会前准备、会中服务、会后落实等工作；“办事”即主要完成公司证照、印鉴的审核、使用及保管，办公用品、低值易耗品的采购及管理等工作；20\*\*年我部门积极对接管委会政务服务平台相关政策，打造了一套规范、高效的平台内部运转流程，保证了公司公文收发流转的有序、高效运转。

（四）人力资源管理工作。20\*\*年是公司迅速壮大的一年，同时伴随而来的也是人事调整密集，人员流动频繁的一年。综合管理部全年圆满完成了公司员工薪酬福利、五险一金等日常工作的办理，完成了员工岗位调动、招聘、任免、职称评聘等工作，建立了外派人员管理制度，搭建了绩效考核管理体系，通过绩效管理促进公司目标的及时、准确完成，努力借助绩效管理让公司与员工实现“共赢”。

（五）党群、

企业文化

建设工作。在党群、

企业文化

建设方面，配合党支部积极开展入党积极分子培养工作，组织开展了十八届三中、四中全会精神培训学习等活动，

以“创建服务型党组织”为主线，坚持围绕公司全局发展、全面推进党的建设各项工作。以创建健康和谐企业为理念，打造优良团队为宗旨，通过外出参观考察、与合作单位联谊、参加培训学习、组织视频学习、开展义务植树等多种多样的形式，提高员工团队意识，使企业文化融入到企业的经营管理的各个环节中。

（六）后勤服务管理工作。协助管委会完成了职工食堂管理工作，为职工解决后顾之忧；从规范办公用品、报刊、低值易耗品的管理等细节入手，多措并举节约办公成本。与物业对接，提供舒适的办公环境，为公司的工作的开展提供良好的后勤保障。

导向不够鲜明，长期的培训体系规划需要建立、综合档案管理工作尚需启动等。这些问题我部门将认真研究，在今后的工作中着力加以解决。

20\*\*年，我部门将以团队建设为主线，努力让综合管理部工作再上新台阶，进一步提升整体工作水平和能力，更好地发挥“桥梁与纽带”作用。

年，构建企业视觉、理念识别系统，以团队建设为主题，营造健康向上的文化氛围，提高团队意识，打造精良团队。

个人提高方面。我将以积极向上的心态，勤思多学，学习各位领导、各位同事的优点，养成务实稳健的工作作风，不断完善自己，提高自己，努力提升自身综合素质。

## 办公室一岗双责履职情况报告篇二

1. 根据“谁主管，谁负责”的原则，做好本部门的日常安全工作。

2. 负责xxx车辆管理和驾驶员安全教育工作。 3. 负责xxx汽车

站安全生产的新闻报道，完善安全事故及突发公共事件的新闻发布机制，负责相关舆情收集与分析，并协调新闻媒体做好宣传舆论的正确导向，协调相关部门做好行业安全生产方针政策、法律法规、工作措施、先进经验典型等的宣传报道。

4. 将安全生产工作纳入社会主义精神文明、党风建设和思想政治工作之中，积极支持相关部室做好安全生产工作。

5. 负责依法维护职工劳动保护的合法权益，组织、指导各部室开展安全文化活动。

6. 负责按照国家有关规定建立健全安全生产和应急管理的机构和人员编制工作。

7. 负责xxx汽车站安全生产相关规范性文件的合法性审核工作。

8. 组织、指导、监督xxx汽车站安全生产相关法律、法规、规章等的宣传教育工作。

9. 监督、检查xxx汽车站劳动保护工作执行情况，研究从业人员劳动保护工作的重要事项，并提出改进安全生产的意见和合理化建议，并发动、指导开展“安康杯”活动。

10. 参加安委会组织的安全大检查和季节性的安全检查。

11. 维护职工的卫生健康安全权益、保护职工的身体健

12. 承办xxx汽车站安委会交办的其他工作。 办公室主任：

1. 负责办公室全面工作和办公室工作的安全。 2. 负责公司印章的安全管理工作。

3. 参加安委会组织的安全大检查和季节性的安全检查。

4. 完成安委会布置的其他安全工作任务。 文秘：

4. 完成办公室主任交办的其他工作。 宣教主管：

1. 负责xxx汽车站安全生产的新闻报道，完善安全事故及突发公共事件的新闻发布机制，负责相关舆情收集与分析，并协调新闻媒体做好宣传舆论的正确导向，协调相关部门做好行业安全生产方针政策、法律法规、工作措施、先进经验典型等的宣传报道。

2. 将安全生产工作纳入社会主义精神文明、党风建设和思想政治工作之中，积极支持相关部室做好安全生产工作。 3. 负责xxx汽车站安全生产相关规范性文件的合法性审核工作。

4. 组织、指导、监督xx汽车站安全生产相关法律、法规、规章等的宣传教育工作。

5. 完成办公室主任交办的其他工作。 人事主管：

1. 负责依法维护职工劳动保护的合法权益，组织、指导各部门开展安全文化活动。

2. 负责按照国家有关规定建立健全安全生产和应急管理的机构和人员编制工作。

3. 监督、检查xxx汽车站劳动保护工作执行情况，研究从业人员劳动保护工作的重要事项，并提出改进安全生产的意见和合理化建议，并发动、指导开展“安康杯”活动。

4. 维护职工的卫生健康安全权益、保护职工的身体健

5. 完成办公室主任交办的其他工作。

## 办公室一岗双责履职情况报告篇三

省公司召开半年工作会后，收获颇多，现借此机会结合上半年工作，就基层部门主任如何履行好一岗双责，带好队伍，谈谈自己的想法。

一岗双责就是一个岗位、两种责任。对于我们基层主任来说，就是既要承担具体的零售工作、确保各项目标任务的完成，又要承担基层的微腐败工作，确保零售队伍廉洁高效，实现业务工作和党风廉政建设的同步发展。落实一岗双责是我们的政治责任，不重视反腐倡廉建设，不履行党风廉政建设责任，就是政治上的失职，业务发展再突出，也是不称职的。

一方面自身要加强政治理论学习，不断提高自身政治理论素养和党性修养，提高敏锐的政治洞察力、鉴别力以及在各种诱惑和风险的免疫力、抵抗力，为一岗双责的贯彻执行提供强大的思想基础。另一方面要定期组织线条员工认真学习廉政建设、合规化、内控制度等相关文件和规定，让线条员工在思想上筑好防腐第一道防线，端正自己的职业道德思想，增强道德观念，严守职业道德底线。在2019年上半年的基础工作中，我们重点开展8+8红线问题大排查，让各站自查的同时，与各位站长谈话，防止微腐败问题，层层传递，让员工开口营销，光明正大的赚钱，不靠违规违纪赚取不清不白的钱，在一季度省公司检查中，名列前茅，未发生一起红线问题，树立了风清气正的加油站管理氛围。

要自律，作为一名地市公司主任，能干到该岗位来之不易，要好好珍惜，不要把该岗位当作捞钱的本钱，为一时的贪欲而毁了自己。在工作上要向上对得起领导向下对得起员工，尽心尽力为干好本职工作。

一是要从思想深处树立规章制度的权威性，严格落实规章制度，确保制度落实到位。二是要按照党风廉政建设责任制的要求，落实好本人的责任，带头维护纪律的严肃性和权威性。

三是要组织员工反复学习一些违法违纪案例，了解到发生严重违纪违法问题给单位、个人造成的巨大损失，以此警示自己和线条员工，要时刻算好家庭账、经济账、政治账。

履行好一岗双责最终目的是打造成一支思想过硬、作风优良、团结和谐的队伍，保证铁岭公司全零售线条业务健康、持续发展。发展是分公司的第一要务，油站发展了，销量才能有一个有力的支撑，员工收入才能得到保证，队伍才会稳定，只有全心全意带领员工扎实开展业务，让员工多拿绩效，这才是正道。同时，要关爱员工，经常与员工谈心，了解员工的思想动态和八小时外的生活轨迹，员工家里有困难要及时帮助，员工思想出现不好的苗头要及时制止。业务发展了、员工思想稳定了，一岗双责工作才能落到实处。

在其位，谋其事，尽其责，廉其政，我将不辱使命，切实履行好一岗双责。

## 办公室一岗双责履职情况报告篇四

20\*\*年，在县委、县政府的坚强领导下，在班子成员的倾力帮助和大力支持下，我始终按照中市县关于党风廉政建设责任制相关规定，认真落实“一岗双责”，牢固树立正确的人生观、价值观和政绩观，严于律己、以身作则，切实做到了廉洁从政。现将有关情况报告如下：

始终保持高度的廉政自觉性、强烈的事业责任心和清廉的精神状态。

打铁必须自身硬。作为一名党员干部，我始终把廉洁自律、干净干事作为立身之本、成事之基。认真落实党风廉政建设责任制，自觉遵章守党规党纪，带头执行“八项规定”、“十二个不准”等若干规定，自觉抵制歪风邪气，做到了勤政与廉政统一。自我严格要求，严把“生活圈”、“社交圈”和“娱乐圈”，加强对家属、身边工作人

员教育管理，不利用手中职权插手部门项目管理，不为自己和亲朋好友谋私利，树立良好家风家规。自觉接受党组织和群众监督，带头坚持求真务实、言行一致的工作作风，坚决抵制形式主义和官僚主义，在察实情、出实招、办实事上下工夫，管住自己、守住小节、防微杜渐，以实际行动树立和维护党员领导干部的良好形象。

## 办公室一岗双责履职情况报告篇五

根据上级要求，我校坚持以“安全第一、预防为主”的方针，全面落实“一岗双责”，每学年校长均与分管副校长，副校长与部门主任、部门主任与教师签订安全责任书。现将本校本学年的“一岗双责”的安全工作汇报如下：

为了进一步做好安全工作，学校成立了安全工作领导小组，严格执行“一岗双责”制，将安全工作责任进一步明确分工。加强各部门负责人和教师安全责任感和安全意识。形成全校教职员齐心协力共抓安全工作的好局面。由学校校长负总责，将安全保卫工作列入各有关处室的目标考核内容，并进行严格考核，严格执行责任追究制度，对造成重大安全事故的，要严肃追究有关领导及直接责任人的责任。学校层层签订责任书，明确各自的职责。将安全教育工作作为对教职员考核的重要内容，实行一票否决制度。贯彻“谁主管，谁负责”的原则，做到职责明确，责任到人。

1、全方位开展安全工作的宣传教育活动。学校通过教师例会、消防安全知识讲座、观看安全知识教育视频等宣传活动，各具特色地进行安全工作宣传，形成良好的宣传氛围。认真组织开展“安全教育周”、交通安全知识讲座、防震减灾演练等教育活动，让教职工掌握安全知识，提高避险排危、自救自护能力。

2、开展安全隐患排查整治工作。安全领导小组制定安全隐患排查工作方案，成立组织，分工落实，确保隐患排查整治工



作落实到位。开学前安全领导小组组织人员对水、电、消防设施，办公大楼、宿舍楼及其它公共建筑的安全使用情况进行了行排查，建立并落实了定期排查制度。

建立健全定期检查和日常防范相结合的安全管理制度，以及门卫值班、巡逻值班、防火防灾、防火安全管理、健康体检等规章制度。每周进行一次全校安全排查，并上报安全隐患记录表，发现安全隐患及时整改，把隐患消除在萌芽状态。学校与街道派出所综合治理学校周边环境，努力打造平安校园，确保学校稳定和谐。

3、加强保安力度，坚持24小时值班制度，值班人员要尽职尽责，坚守岗位，接班人不到岗，交班人不得离岗。提高警惕，搞好安全保卫工作。注意防火、防盗，妥善处理突发事件，加强楼内外巡视，加强对值班人员的责任心教育，严禁空岗、漏岗，确保学校的安全稳定。

4、认真做好防治措施。后勤人员负责制定学校卫生保健

工作计划

并组织实施，定期开展卫生知识宣传教育活动。配合有关部门做好教职工体检工作，建立健全教职工健康档案。

### 三

教导处在落实一岗双责制度上做到分工明确，责任到人，层层落实，奖罚分明。特别是在教育教学研究、听课评课方面，严禁私自行动、故意刁难等现象，落实外出申报、逐层管理制度，由教研室统一安排，有效控制违规现象。

教研室在落实“一岗双责”工作时，做到：第一：思想到位，人思想上认识到安全工作重于泰山。吃透招生文件精神。提高认识，力求避免事故发生，营造和谐校园；其次：落实到位。

安全工作重在预防，关害落实，严格招生程序，增强工作的透明度，得高服务意识，树立学校品牌观念，取得良好效果。最后：督查到位。全方位做好教研安全工作，不留死角，不留隐患，把工作落到实处，把问题消灭在萌芽状态中。

教研室充分认识到教研工作的重要性，认真研读文件，制订工作方案和应急预案，严格执行市区教研工作的原则和纪律，形成的完整的工作程序与工作思路，秉承着教研就是服务的思想，耐心指导基层教师，认真细致地做好教学督查、指导工作，没有出现一项安全事故。

主要负责学校的设备设施的安全、消防设备、功能室管理、校园网管理的安全等。办公室所负责的工作，关系到学校的安全与教职工人身安全，因此，办公室对每一项工作都认真负责地落实与完成。9月初，联合学校安全领导小组进行消防设备设施的大排查，对过期报废的设备进行更换与购买，对老化的电源线路开关进行改造与更换，对办公楼进行维修加固，排除隐患，不出安全事故。

在落实“一岗双责”制度上做到公私分明，制度严明，维护学校的利益和学校的权益。校园网络安全方面，做到建立、健全和落实网络管理的相关制度，指定专人负责校园网络管理工作，加强学校计算机及各类网络应用的管理、检查、监督，对发现的问题及时解决。

1、教师对“一岗双责”了解还不深。要进一步加强学习，深入推进“一岗双责”，为平安单位提供坚强保障。

2、各部门工作中，对资料的收集存档工作不是很注重，保护意识较弱。

3、部门与部门之间的勾通与配合还要进行进一步提高。

总而言之，学校安全是各项工作的重中之重，安全压倒一切，

我们要坚持不懈的抓好学校安全工作，确保校园无安全事故发生，做到安全周周讲，天天讲，真正把安全工作落实到各个环节。

办公室保洁阿姨小时工

办公室主任一岗双责