

2023年班长竞争上岗演讲稿分钟(通用5篇)

演讲稿具有宣传，鼓动，教育和欣赏等作用，它可以把演讲者的观点，主张与思想感情传达给听众以及读者，使他们信服并在思想感情上产生共鸣。那么我们写演讲稿要注意的内容有什么呢？下面是小编为大家整理的演讲稿，欢迎大家分享阅读。

班长竞争上岗演讲稿分钟篇一

尊敬的各位领导、评委、同事：

大家好！

今天我怀着一种不平静的心情，登上了这个特殊的舞台。首先感谢组织、领导给我提供了一次难得的学习锻炼和参与竞争的机会，我将以良好的心态，积极参与秘书职务的竞争，勇于接受挑战。

我叫××，××岁，毕业于××××大学，现任××××工作。在我看来，秘书工作若简单概括起来就12个字：组织协调、写好材料、处理公文。当然这12个字说起来容易，做起来也不简单，想做好就更不简单。根据本职位的性质和职能要求，我觉得自身具有一定的优势，愿意竞争这个岗位，主要理由是：首先，我热爱这项工作。虽然这项工作繁杂，巨细无遗，默默无闻，付出很多却难以看出成绩和成效，但我有充分的思想准备，有投身这项工作的良好愿望和热情。其次，我深知光有愿望和热情是远远不够的，还要有一定的业务能力。在大学期间，我一直在团委宣传部工作，这培养了我良好的组织协调能力，我还选修了经济学和企业战略管理之类的学科来弥补自己学工科的不足，参加工作后多次在厂简报发表文章，通过这些提高了我语言表达和文字能力，为

我竞争秘书岗位奠定了基础。而且，我的敬业精神比较强，工作认真负责，勤勤恳恳，任劳任怨，干一行，爱一行，钻一行。思想比较活跃，接受新事物快，爱学习，爱思考，工作中能发挥主观能动性，开拓工作新局面。工作中我注重稳妥的办事作风，处事严谨，信奉诚实守信、正派的做人宗旨，能够于人团结共事。

假如组织和大家信任我，能给我一个施展的平台，我有决心和信心担当此任，并以树立“四种意识”，作为保证：

一、树立学习意识。着力提高自己的思想政治素质和业务知识能力，做到刻苦钻研，业务熟练，成为本职工作的行家里手。

二、树立全局意识。只有着眼全局，顾全大局，树立全局“一盘棋”的思想，正确处理好个人与集体、局部与整体的利益关系，做好服务才能完成好组织和领导交办的各项工作。

三、树立奉献意识。要有勇挑重任，无私奉献的境界和胸怀，从小事做起，从自身做起。

四、树立团结意识，只有讲团结，求人和，才能凝聚人心，集中智慧，才能提高工作效率，发挥整体作用。

各位领导、评委、同事，古人说的好：“不可以一时之得意，而自夸其能，亦不可以一时之失意，而自堕其志”竞争上岗，有上有下，无论上、下，我都将以此句话自勉，一如既往的勤奋学习，努力工作。因为能够勇于参与竞争。

班长竞争上岗演讲稿分钟篇二

各位评委，各位领导：

您们好：

豪情满怀抒壮志，乘风破浪定有时。我竞聘的是办公室秘书职位。

下面，请允许我将我自己的一些基本情况向各位评委和各位领导作一个简要介绍。我叫现年xx岁，大学文化程度□x年x月参加工作，历任。

我出生在汉江之滨的xx市，大学毕业后，告别家乡的山山水水，来到美丽富饶的东西湖地区参加工作，从此我便把这块美丽的土地当作我的第二故乡，竭诚用自己满腔的赤诚来热爱她，用自己的科研成果和力量来建设她，用自己辛勤的双手来美化她。在这里，我得到了办公室党委和同志们的帮助和关怀，大家在政治上信任我，生活上关心我，学习上帮助我，工作上支持我，使我扩大了视野，学习了知识，得到了锻炼，增长了才干，丰富和提高了自己。使我从一个“三门”学生逐步地成长成熟起来。可以说在办公室工作的这段经历，是我一生中最宝贵的财富，更是我人生道路上的最重要的转折点。在得到锻炼，增长才干的同时，我也饱偿了它的酸甜苦辣，局外人也许难以知晓。“眼睛一睁，忙到熄灯”是办公室工作的最大特点，工作繁杂，事无巨细，经常八小时以外还要加班加点，有时接到上级布置的时效性很强的文稿写作或调研任务，无论是炎炎酷暑，还是风雪寒冬，不管是节日假日，还是白天黑夜，我们不得不通宵达旦地伏案疾书，加班加点连轴转。为了写好一篇文稿，常常呕心沥血，殚精竭虑，甚至到了食不甘味，夜不能寝，“为伊消得人憔悴”的地步。文秘人员，作为领导的参谋助手，要求我们在日常生活中，要眼观六路，耳听八方，处处留心搜集基层的情况，同时要注意领会领导的思想动态，不仅要做到自己的思维行动与领导意图合拍，还要超前思维、未雨绸缪。加之，办公室是上访人员的“出气筒”、“减压器”，它要求我言词准确、态度和蔼，时刻做到“骂不还口，打不还手”，满腹的委屈往肚里吞。述不完的艰辛、描不完的困惑，

但我一点也没有退怯，而是勇敢地去面对。今天站在这里，我仍然慎重的说，我要竞争办公室秘书这个职务。不仅因为对于这项工作的热爱，对于大家对我寄予无私帮助的涌泉回报，更重要的是它代表着党委政府的形象，是党委政府对外的窗口和纽带，是年轻人锻炼成长、展现自我的广阔舞台。

若组织上认为我能胜任此项工作，我将更加勤奋学习，以全天候，全方位，全身心的努力，做好秘书工作。首先是加强学习。秘书工作岗位特殊、政策性强。要为领导同志当好助手，服好务，首先自身应有较高的政治素质和业务水平。我将时刻不忘学习，特别是学习邓小平理论，马克思、毛泽东思想，文化知识及秘书业务知识，做到有深厚的理论功底和扎实的专业功底，以适应本职工作和时代需要。二是工作中精益求精。即首先在“全方位”中做到及时服务。要有速度意识，做到急事争办，快事快办、特事特办；要有超前意识，力求考虑问题快半拍，早半拍、抢半拍。其次是在“全方位”中抓好重点服务。即学会“弹钢琴”，在兼顾全面的前提下突出重点服务，尤其是信息调研、专业督办上下功夫；其三是在“全身心”中确保优秀服务。首先是加强自身修养，身正心热，摆正角色，找准位置，参谋不越位，帮忙不添乱，更不以权谋私，为他人和自己谋私利。其四是身勤心细。无论是办文，还是办事，必须明辨是非，处置恰当。秘书工作无小事，要认真对待每一个电话，每一次待人接物。其五是身强心宽。尤其是在对待批评和指责，误解和委屈时，更要有“大肚能容天下难言事”的心境，拿得起，放得下，丢下烦恼，大胆工作，让事实说话。

各位评委、各位领导，给我一个机会，我将还您一个满意。今天，我为能够接受大家的挑选而自豪；明天，您们将为您们无悔的选择而自豪，我的演讲完了。谢谢大家。

班长竞争上岗演讲稿分钟篇三

尊敬的各位领导、老师：

大家好！

本人出生于1980年，汉语言文学专业毕业。xx年7月到我校工作。我参加工作六年来，刻苦学习专业知识，努力增强综合工作能力，在教学、综合服务、班主任工作等方面都得到了领导的充分肯定，圆满完成学校安排的各项工作任务。

今天，我竞聘的岗位是办公室副主任。大家知道，办公室工作有行政、办公、文字、宣传、会务、综合协调等诸多方面，作为办公室副主任，必须具备一定的政策理论水平、较好的文字工作能力、较强的组织协调和管理能力。对照我校办公室的工作职责，我认为自己有以下四个方面的优势。

一是有较强的学习能力。自参加工作以来，我始终不忘学习，勤钻研，善思考，多研究，不断提高自己的工作水平。对于工作中遇到的问题总是刻苦钻研，虚心求教，努力掌握专业知识，提高个人专业技能。面对挑战，我不怕困难，勇往直前，教学和教育工作都取得了较好的成绩。

二是有较强的综合工作能力。我进校工作以来，先后在政文教研组、校办公室、教务处、机械工程系担任老师、办公室文员、教务员等工作，在这期间，我积累了丰富的工作经验，能妥善地处理好教学与教育管理中的矛盾，较好地服务于广大教师，顺利地开展各项工作。经过多部门的工作和锻炼，极大地提高了我的组织协调能力、判断分析能力、学校精神的领会能力，这都将有助于我胜任办公室工作。

三是我具备较强的文字表达能力和公文写作能力。从读大学至今，本人已经在省市级以上报刊杂志上发表小说、散文、新闻、传记、社论等多种体裁的文章一百多篇。到我校工作后，也有多篇文章在《镇江日报》、《京江晚报》、劳动局《政务信息》上发表。记得xx年时，正值全国开展保持共产党员先进性教育活的，学领导特派我到办公室做文员，负责协助贝主任任处理办公室日常工作，特别是文字工作，在半

年时间里，先后完成办公室负责的各类稿件近百篇，这项工作得到了校领导的大力好评。

四是有较好的年龄优势。本人今年只有30岁，身体健康，精力旺盛，敬业精神强，能够全身心地投入到自己所热爱的工作当中去。此外，我能熟练地运用计算机进行日常工作。

假若我能够竞争上岗，我打算从以下几个方面促进办公室工作，提高办公室工作效率。

四是精心做好服务工作。服务是办公室工作的天职，在这方面要团结同志，调动大家积极性，按照“及时、热情、超前”的标准来要求自己，不断强化服务意识，提高服务质量，努力做到“不以事小而不为，不以事急而盲为，不以事难而怕为”，尽心尽力地为领导和学校各部门服务。

同时，我还要加强个人修养，练好基本功。从事办公室工作光荣而辛苦，需要有强烈的事业心和责任感，需要有较强的工作能力和工作艺术。我将坚决服从组织安排，言行与上级保持高度一致，顾全大局，维护学校的安定团结，调动办公室全体工作人员的积极性，团结一致，共同搞好工作，提高服务质量，力争在服务中显示实力，在工作中形成动力，在与人交往中凝聚合力。

各位领导、老师们，我有信心、有决心做好学校办公室工作，愿与大家共创未来，迎接***学院美好的明天。假如我在这次竞争上岗中落选，我仍将一如既往地做好本职工作，努力服务于机械工程系的教学和教育工作，为学校的发展贡献自己的力量。

谢谢大家！

班长竞争上岗演讲稿分钟篇四

各位领导、各位评委：

我叫xxx,xx年毕业于曲靖农业学校,同年到三岔河镇农科站工作,xx年10月在文明办工作到今,回顾这几年来的工作,得到了领导和同事的帮助支持,使我在社会工作阅历和自身综合素质方面有了很大提高。在各个岗位的锻炼让我不断开阔了视野,丰富了自身工作经验。

几年来,对组织办工作也有了一定的认识,组织办工作“细”、“繁”、“杂”、“忙”,从事这项工作必须具备高度的责任感和全局观念,而且时时处处应用综合的眼光观察和思考问题。正是组织办一贯的优良作风以及融洽和谐的团队精神,深深吸引了我,而且我觉得组织工作更能锻炼我,因此我今天选择组织办文秘岗作为我竞聘的岗位。

若我能竞聘到此岗位,我将更加勤奋学习,全方位,全身心的努力,做好该岗位工作。

一是加强学习。特别是学习文化知识及各项业务知识,做到有深厚的理论功底和扎实的专业功底,以适应本职工作和时代需要。

二是不断提高自身的调查研究能力和文字综合能力。要想把组织文秘这一项的工作做好,业务进一步熟悉,就必须多深入基层开展广泛的调查研究,掌握大量的第一手资料,这样,工作才有发言权和主动权。同时,组织办工作还牵涉到许多材料和文件的起草,这些材料和文件不仅时限性强,质量要求高,而且责任重大,半点马虎不得。因此必须具备较强的政策水平、扎实的文字基础和出众的写作能力,才能保证工作的正常开展和任务的及时完成。

三是工作中精益求精。身勤心细。无论是办文,还是办事,必

须明辨是非, 处置恰当。坚持严谨求实的作风, 认认真真、踏踏实实地做好每一件事, 逐步了解和熟悉工作方法与技巧。

压力与紧张令我深感责任之重大, 团结与和睦则令我对未来的生活充满信心。今天如果我能走上这个岗位, 我将围绕“勤、实、灵”认真做好文秘工作。

我的演讲完了, 谢谢大家。

各位领导、各位评委:

非常荣幸能有机会参加今天的竞聘演讲, 我今天要竞聘的岗位是综合科秘书。

二) 我具备良好的写作能力;

(三) 我有较强的事业心和责任感;

(四) 我主动热情, 性情随和;

(五) 我有3年的综合科工作经验。

综上所述, 我认为自己能胜任秘书这一职务。

二、若组织上认为我能胜任此项工作, 我将在以后的工作中更加勤奋、努力, 主要从5方面提高自己:

一是加强学习。秘书工作岗位特殊、政策性强。要为领导当好助手, 首先自身应有较高的政治素质和业务水平。我将时刻不忘学习, 特别是学习政治思想、文化知识及秘书业务知识, 做到有深厚的理论功底和扎实的专业功底, 以适应本职工作和时代需要。

二是工作中精益求精。有速度意识, 做到急事争办, 快事快办、特事特办; 有超前意识, 力求考虑问题快半拍, 早半拍、

抢半拍。

三是确保优质服务。做到加强自身修养，摆正角色，找准位置，参谋不越位，帮忙不添乱。抓好重点服务，在兼顾全面的前提下突出重点服务。

四是身勤心细。无论是办文，还是办事，做到明辨是非，处置恰当。工作中无小事，我将认真对待每一个电话，每一次待人接物，每一次对外宣传。

谢谢大家！

班长竞争上岗演讲稿分钟篇五

尊敬的各位领导，各位老师：

大家下午好。很感谢大家能够在这里听我的. 竞岗演讲，我所竞聘的岗位是系办公室副主任。

孔子有云：“三十而立”。作为已进入而立之年的我，希望能为我系的发展尽自己一点微薄之力。因此，今天我来到这里，站在了这个演讲台上。下面我谈谈自己对系办公室副主任这一岗位的认识。

没有规矩，不成方圆。作为直接面对学生，培养学生的单位，同样具有庞杂的日常行政工作需要处理。比如各级领导所下发的学习文件，需要办公室组织学习；系部及学院相关的会议，需要办公室通知提醒；每位职工的业务档案，需要办公室整理保存；系上举行活动之后，需要办公室撰稿上报。因此，作为办公室的一份子，这个岗位第一项职责就是协助系主任、党总支书记及办公室主任处理好日常行政工作。纲举目张，日常行政工作理顺了之后，会其他职能科室的工作带来便利。

其次，作为办公室副主任，还需要负责系里教务管理及协调工作，主要包括日常教学管理、实习组织管理、教研室建设、专业群建设、“教风”建设、精品课程建设及人才培养方案修订等工作。日常教学工作看似琐碎，实则重要，这将直接影响教师教学水平的发挥、教学效果的体现。作为培养学生的教学单位，良好的教学质量是发展的硬道理。

对于高职院校而言，在培养学生理论知识水平的同时，还需要兼顾实践能力的培养，落实好“工学结合，校企合作”的人才培养模式，从根本上体现职业教育的优势。而具体到我系的实际情况而言，需要针对专业特点和季节性安排各类实习。这不仅是教育部的要求，也是企业、教师及全体学生的期许。只有做好了实训教学，学生才能够运用专业技术知识解决实际问题，学到真本领。而学生学到真本领之后，我们才能够在培养合格专业人才的同时扩大招生规模，使我系有更好的发展前景。

我是毕业后进入生物工程系工作的，3月任系办公室党务干事一职，随后于担任畜牧兽医、微生物技术及应用专业综合教研室主任。就我个人而言，在办公室行政工作及教学规律掌握上都有一定的经验，同时我本人具有较强的责任心和对生物工程系的热爱之情。因此我认为自己完全能够胜任系办公室副主任这一岗位，也希望大家能够给我这个展现自我，为大家服务的机会。

如果我能够赢得大家的信任，我会兢兢业业做好每一项工作，为大家服好务，为我系的发展贡献自己的力量。如果没有选上，那表明我的能力还有所欠缺，我会在勤勤恳恳干好本职工作的基础上加强自身修养、锻炼自身素质，争取在下一次站在这个位置时能得到大家的认可。最后，我想借用刘禹锡的一句诗来结束我的演讲：“千淘万漉虽辛苦，吹尽黄沙始到金。”我相信，是金子一定会发光的！谢谢大家。