

公司的个人年终工作总结 公司个人年终工作总结(实用6篇)

当工作或学习进行到一定阶段或告一段落时，需要回过头来对所做的工作认真地分析研究一下，肯定成绩，找出问题，归纳出经验教训，提高认识，明确方向，以便进一步做好工作，并把这些用文字表述出来，就叫做总结。那么我们该如何写一篇较为完美的总结呢？以下我给大家整理了一些优质的总结范文，希望对大家能够有所帮助。

公司的个人年终工作总结篇一

20xx年的各项工作基本告一段落了，在这里我只简要的总结一下我在这一年中的工作情况：

我是x月有幸被xx顾问录用，在进行培训。于x月正式到阳光海岸就职，至今已有x个多月的时间。

时间的步伐带走了这一月的忙碌、烦恼、郁闷、挣扎、沉淀在心底的那份执着令我依然坚守岗位。回首过去的一年，内心不禁感慨万千。记得刚来的时候对于这个行业我什么都不是很明白，在沈总和同事的耐心帮助下，我很快了解并熟悉了公司性质及房地产知识。作为销售部的一员，我深感自己的一言一行代表着公司形象。所以我我要不断提高自身素质，高标准要求自己。在高素质的基础上更要加强自己的专业知识和专业技能。此外还要广泛了解房地产市场的动态，走在市场的前沿。经过这段时间的磨练，我已成为一名合格的销售人员，并且努力左做好自己的本质工作。

作为一个之前没有从事过这个行业的新人，领导给了我一个很好的心态，让我明白在其职谋其事，教会了我成单与否，都不必骄傲或自馁，重要的是从中吸取经验；同事给了我很大的帮助，每次我有问题大家都不会笑话我，直言不讳的告

诉我，因此我收到了很好的效果，很快成单的同时也得到了领导和大家的好评和赞赏，所以请允许我向大家鞠躬，说声谢谢！

我并没有为此不是成绩的成绩而满足，我希望今后的工作迈上一个新高度再一个新台阶。主要从以下方面做起：

- 1、对不同客户的分析，客户区域来源分析、客户咨询问题总结等。
- 2、销售技巧的加强，如何更好的做xx□如何现场xx等。
- 3、国家对房地产的政策。

现在项目基本正处于尾盘，正是考验我的时候，也是需要一个好的心态的时候，我一定会坚持，从中学习更多的方法，吸取更多宝贵的经验。

新的一月意味着新的起点新的机遇新的挑战，我决心再接再厉，更上一层楼，一定努力打开一个工作新局面。

公司的个人年终工作总结篇二

伴随着比较紧凑但不太紧张的工作节奏□20xx年就这样快接近尾声，经过这一年的不太忙碌的工作。对于工作这个词，是潜移默化的接受的，自20xx年x月份从学校毕业，带着一身稚气来到公司参加工作。从开始的对工作环境的茫然，到后来把工作这个概念强加到自己的观念中，从厂里的一线上升到制造公司的生产管理，从一个眼光狭小的毕业生慢慢的树立起全局的系统观念，我在一步步成长起来。下面是我一年工作的总结。

20xx年x月，我在xx学习生产管理方法。由于自身对xx知识和管理知识的欠缺，初期就表现出了对工作的盲目以及被动排

斥，给自己的岗位学习造成了极大的阻碍。后来经过领导和同事的及时引导，加上自我深入到生产现场对产品进行了进一步的感性认识，在经过x次的思想调整过后，就逐渐的适应了生产管理的工作节奏和工作环境。也有了初步的认识。慢慢的，通过每天到生产现场进行学习和观察，这样，我对产品就有初步的了解了。

在了解了产品之后，接下来就是管理了。制造部门作为生产系统的核心管理部门，生产计划便是生产能顺利开展起来的灵魂，作好生产计划也是一个生产管理者的必备素质。优秀的生产计划必须要具备良好的可执行性、合理客观的生产周期以及应对偏差的纠正性。要作出这样一份优秀的生产计划，作为生产管理者，首先要了解产品的工艺路线，然后根据现场的设备能力和人员配备情况，还要能预计在实际生产中的突发情况，综合判定生产周期，并在计划的执行过程中要及时跟踪以及及时纠偏。

在拥有了编制生产计划的能力后，要想计划在分厂能够正在的落实下去，除了计划本身的优质性，我们更需要具有良好的沟通和协调能力。由于公司的各管理人员在年龄、性格、文化水平存在较大差异，再加上他们的地域文化差异，就使得他们处理对待事情的方式方法不尽相同，这就要求我们必须要学会和多种不同类型的人员正确沟通交流，并在此过程中不断的总结经验，不断增强自己的协调能力。

当然，要想成为一名优秀的管理者，还必须掌握常用的现代办公软件，以及学习其他优秀的管理方法。在这方面，我平时除了学习一些常用的文字、图像处理软件外，还在公司领导的关心下，开始接触一些专业的生产管理方面的书籍，虽然现在收效甚微，但对我以后的发展是大有帮助的。

无论我们的理论知识多么丰富，最后都是要回归到实践中来，因为工作本身就是实践性的。

在以前谈到理论联系实际，就会潜意识的理解为把书面的理论知识转化为被动的动作行为。在参加工作之后才发现，以前的想法都是片面的或形而上学的，因为以前思考问题都是基于完全的理论之上，没有真正触碰到实践的东西，才会导致理解结果显得单薄和脆弱。直到慢慢的接触到实际的工作，并在工作中去处理以一些问题，才发现理论和实际其实是相辅相成的，理论联系实际本事是应该具备主观能动性的，理论和实践又是一个长时间的互相转化的过程。我们的实践需要以理论作为基石，然后在理论基础上去探索和实施；而我们在实践过程中又不断的进行总结和思考，为自己的理论知识补充鲜活的营养。理论和实践又是一个长时间的互相转化的过程。

冰冻三尺，非一日之寒。经过漫长的实践，自己在编制计划和到其他部门处理协调事情上都有了明显的进步，每次遇到困难时，我就虚心系向别人请教，事后自己又归纳总结，不断的改进自己的方式方法，虽然目前还是显得稚嫩和粗糙，但我会在今后的工作中不断的历练和提升的。

公司的个人年终工作总结篇三

自从20xx年加入法勃尔服饰有限公司以来，我担任生管中心计划部的生产跟单一职，主要负责各产品的下单，产品的货期的跟踪，产品的到货的跟踪，及各工厂的产能的分析。回顾总结这几年来来的工作，主要有以下几个方面：

1、熟悉产品，了解工作流程，化被动为主动。

刚上班的第一天，部门文员就抱了一大堆公司内部管理体制的册子给我消化，至于公司关于相关的工作流程以及公司产品，我是一概不知，看着同事忙碌的样子，我也想加入，而此时我只能被动的被同事叫来做一些事情，为了更快的减轻同事的负担，我计划要在三天内更快的熟悉公司产品，了解工作流程，化被动为主动。于是在第二天上班，我就向同事

拿来了《07年春夏季的产品工艺单》，在上面获得信息，不懂的就问同事，这招“纸上谈兵”还真灵，我对公司产品有了初步的认识，产品分运动，休闲，还有商务等等。完成这些基本工作后，我就可以主动的为同事做一些算事的事了。

2、熟悉供应商，沟通最重要

在了解一些基本情况后，经理就叫同事把供应商部份资料给我，叫我以最快的速度熟悉供应商。

“你好，我这里是法勃尔公司新来的同事xxx□以后贵司的单就由我来跟，烦请以后多多指教……”就这样，我与我各供应商联系上了，这样还没什么问题。接下来的日子我每天就是跟进生产进度，解决一些突发事件，遇到决策上的问题，我会请示领导，最后以书面形式通知解决。当然在跟单过程中也会遇到一些难缠的工厂，他们慌报生产进度，影响货期，对货品上市所产生的利益有一定的影响。我建意作为跟单，电话多沟通固然重要，多下工厂了解工厂生产产能，摸清工厂跟单的脾性，面对面沟通是电话沟通的基础。

3、吃苦耐劳，认真负责，敢于承受压力是跟单的基本要求。

做个跟单的都知道，这是个累活，一定要有心理准备，尤其是做服装跟单来说，每天面对着突发的事件，不计个人得失的去加班加点的做事，还要掌握市场上一些服装新发布的信息，这都是些家常便饭。对于以后每年的四次大规模订货会都必须要有以上的精神。

本人在工作上认真积极负责，敢于承受压力。当今世界正在发生着人类有史以来最为迅速最为广泛最为深刻的变化，尤其是对于服装来说，流行趋势的变化，对于跟单来说都是很重要的。

回顾检查自身存在的问题，我认为主要有几点：

- 1、沟通时说话方式有时有点不妥，今后要注意这问题。
- 2、对于在订货会前的准备工作时，工作效率有待提高。

对于公司在20xx年的改革制度当中，对于我来说都是一个很大的挑战，我会在公司的制度下做好自己的工作，提高个人素质，用1分钟的时间做2分钟的工作。以100%的努力做好工作，为自己的人生创造更好的价值。

公司的个人年终工作总结篇四

20__年岁末将至，转眼间我在公司工作已经六个月了。非常感谢公司给我这个发展锻炼的平台，令我在工作中不断的学习，不断的进步，并能较好的完成各项工作任务。能遵章守纪、团结同事，始终保持严谨认真的工作态度。发扬乐于助人的优良作风，始终做到老老实实做人，勤勤恳恳做事。翻看这六个月的走过的工作道路，回忆这忙碌充实而又紧张、愉快的时光，通过不断的学习，以及公司领导和同事的帮助，个人的工作技能也有了明显的提高与发挥。虽然工作中还存在着很多不足之处，但应该说付出了不少，也收获了很多。现就20__年的工作情况总结如下：

一、努力完成好各项业务工作

第一，陕西省消费品市场协会工作：1. 组织筹备会议的各项分管工作，协助部门经理调查、选取会议地点；会议涉及的各项文字材料的准备和整理；发放会议请柬和收集回函工作；会议使用幻灯片制作；会议用品采购以及会场布置准备工作；会议期间协助组织协调及会议摄影工作。2. 会后相关文件材料修订整理工作；第二，养老年审工作：填写各项相关表格及校对信息；到养老年审机关了解关于年审办理的最新政策信息。第三，人事辅助工作：建立员工电子信息卡；新增员工指纹录入；网络招聘工作；员工灶考核工作；医保缴费工作；月底考勤辅助工作；中秋节月饼接收及发放统计工作。第四，六号院工

作：多次到六号院进行摄影、摄像取证；测量六号院部分建筑物面积；绘制六号院沿街建筑物平面图；整理、装订六号院照片等取证材料。第五，监控系统维修维护工作：协助办公室对大楼监控系统进行检查，对老旧的监控设备进行更换，对一些死角新增了监控设备，并对监控设备及附件进行市场采价，研究制定更换及新增监控设备可行性方案。第六，其他工作：对公司各部门及驻电子大楼财税服务部计算机及网络故障进行处理；领导交办的临时性任务。

以上各项工作都能按期按量较好的完成，无论是本职工作、辅助性工作还是临时性任务，我都会尽心尽力，给每一项工作都画上比较圆满的句号。

二、加强学习提高个人素质

首先，学习体会公司企业文化，把敬业当成习惯，把忠诚作为信念，诚信于企业，忠诚于领导。自觉加强相关业务理论学习，提高修养和业务水平。认真听取领导提出的各项批评意见，以更好地促进工作。随时关注学习工作相关的新知识、新形势、新技术。其次，虚心向身边的同事们请教，多听多看多想多做，努力提升自身各项业务水平。

在这六个月里，我在工作和学习中逐步成长、成熟，深知自身还有很多不足，比如工作能力和创新意识不足，业务水平和相关技能还有待提高。今后我将努力做到以下几点，希望领导和同事们对我进行监督和指导：

- 1、自觉加强学习，学习理论知识，学习专业知识，学习同事们的优点和长处。
- 2、克服年轻气躁，做到脚踏实地，主动去工作，在实践中、在一点一滴中完善提高自己。
- 3、继续提高自身修养，强化工作意识，努力成为一名优秀的

职员。

新的一年有新的气象，面对新的任务新的压力，我也应该以新的面貌，更加以积极主动的态度去迎接新的挑战，在本职工作中发挥更大的作用，取得更大的进步。我相信在我今后的工作中，我还是会一直不断的努力，不断的进步的，人生路还有很长，奋斗的时间也还有很长，我需要一直不断的努力下去，我相信我在今后的工作会更加的努力，我会为公司的发展做出我最大的贡献！

公司的个人年终工作总结篇五

时间飞逝，转眼20xx年关已到，我到xx公司也有一年时间了。这是紧张又充实的一年□xx见证了我从无到有。从今年x月x号进公司以来的一年，对我来说是一个成长的过程，我从一名经验浅薄的应届生，逐渐成长为一名具备一定专业知识的采购职员。面对这一年□xx公司所有人同心同德，克服了今年市场经济低迷的困难，使公司产品推陈出新，这是值得我们骄傲的。为我们克服了困难，经受住了考验而骄傲自豪。

年初，我以应届生身份来xx公司实习，这是我从学校走向社会的第一步，是人生道路上一个很重要的起点。众所周知采购部是公司业务的后勤保障，是关系到公司整个销售利益的最重要环节，所以我很感谢公司和领导对我的信任，将我放在如此重要的岗位上。回首这一年，我在xx的取得的进步都历历在目，每一个进步都值得我骄傲。正是因为有了一个良好的平台和一群可爱的同事，才使我能够快速适应工作，一步步走向成熟。

工作中有苦也有乐，但更多的是收获，这一年的工作我受益匪浅。古人云：“纸上得来终觉浅，要知此事必躬行”。对我们应届生来说刚走上工作岗位是理论与实践相结合的学习，把理论应用到实践当中并在实践中积累更加丰富的理论知识。转眼已经一年。就这一年的工作我做一个简单的总结，汇报

我在xx公司一年来取得的成绩以及自己的不足。

1、心态转变。学校的生活养尊处优，无需我们担忧某些问题，学校三点一线的生活，学习跟得上就可以，而在工作当中就不然，工作中，我们要考虑如何提高工作效率，怎样处理与上级领导、同事的关系，还有在工作当中的不尽人意等事情，这些都要我们以一颗平常心去对待，及时的转变心态会让我们工作更加顺利。

2、计划做事。有了明确的计划，目标才清晰，以至于在工作中不会茫然。在采购部工作的一年中，我每天都整理工作日志，记录下我要做的事情，然后再总结一下完成状况，日志看似平常，但在无形中提高你做事的效率和工作的有序程度。也改变了我刚开始工作缺乏系统和逻辑性的缺点。

3、处处留心皆学问。这是我毕业的时候导师对我讲的一句话，对这句话并没有给我多说什么，但在工作当中我深有体会，初到采购部我把仔细阅读以往的采购合同。在整理过程中我仔细的看了一下采购合同的内容，这为我以后的修改合同起到了很大的帮助，我可以直接套用以前的合同范本，这个结果直接归为我的留心。在生活中只要你留心处处都有学问在，不要总是期盼别人告诉你怎么去做，应该学会思考自己应该怎样去做，留心别人怎么做。

4、不以事小而不为。做大事小事有不同的阶段，要想做大事，小事情必须做好。这是我急需知识和经验的阶段，做一些繁琐的小事情，很有必要。工作中我努力做好每一个细节，但我并没有感到烦，而是把它当作我素质培养的大讲堂，正因为这些小事情改变了我对工作的态度。小事情值得我去做，事情虽小，可过程至关重要。在xx有一群乐于帮助我的同事，在工作过程中，我虚心求教，同事也不吝嗷热情帮助。从最简单的电子元器件，到产品特征、市场情况，让我在找到了学习了方向，使我更有针对性地提高自己的工作能力。

5、认识的提高。以前我只泛泛认为采购就是买东西，简单的金钱与物质的交易，只要价格合适、质量过关那就可以。通过工作才知道其实不然，这个简单的买卖关系并不简单。保证适时适地适质适价都是采购过程中必须满足的要求。

进入xx公司我首先思想上转变了原来不正确的观念，在思想上和工作职责要求相统一。特别采购是公司供应链中一个非常重要的环节，要求我们以满足市场和生产需求为准绳，任何错误都有可能造成经济损失。所以说采购岗位需要的是完美的人，是有根据的。我自觉自己离要求还有很远，但是我一步步向这个方向靠近。我会通过自己的努力成为一名优秀的采购工作者。

自入职以来，在公司和部门领导的悉心指导下，在部门同事的言传身教下，我很快融入xx公司。从基本的物料库存查询开始，到下订单，收货入库等工作都很快上手。

要说这一年积累的经验，我首先学会的是核价，不管采购任何一种物料，在采购前应熟悉它的价格组成，了解你的供应商所生产成品的原料源头价格，为自己的准确核价打下基础。这样谈判时，做到知己知彼，百战百胜。现今的社会是一个电子化的社会，作为采购人员要由不同的方面收集物料的采购信息，地域差别等。只有了解了市场，才真正了解了所需产品的价格定位，为采购活动做好先期准备。

公司内部的沟通很重要，特别像我一样，刚进公司的新人来说，尤为重要。八月份公司xx项目采购任务下来了，这个项目在xx以及一些电子元器件方面有特殊的要求。

刚开始我并未发现有这个的情况，等订单下了以后，问题才从供应商处反馈到我这里，我即使和已调任其他部门的前任同事沟通，才逐渐解决了这些问题。没了解清楚我就做出了决定，后果是非常严重的，所幸此次并未造成经济损失和生产的延误。这个事情让我明白沟通很重要，只有在有把握的

情况下才做决定，才不会造成损失。

我渴望通过自己的不懈努力和奋斗为xx多做一些贡献，但离领导及同事对工作的要求还存在一定的距离。譬如我的产品知识、工作系统性、逻辑性还不能完全达到采购岗位的要求；对市场变化的应变能力较低。面对以上不足，今后，我一定认真克服，发扬成绩，向先进学习，加强与领导和同事沟通交流，自觉把自己置于同事监督之下，刻苦学习、勤奋工作，认真查摆、分析、总结自己的各项不足，以最佳的工作状态努力完成各项工作任务，做一名合格的xx员工并完成从采购到优秀采购的进步。

最后，感谢公司所有领导和同事，我有今天的进步离不开大家的帮助和支持，是他们的协同和支持使我成功。总之□20xx年我会以一颗感恩的心，不断学习，努力工作。我要用全部的激情和智慧创造差异，让事业充满生机和活力！我保证以发自内心的真诚和体察入微服务对待我的工作，追求完美，创造卓越！和大家一起从新的起点开始，迈向成功！

公司的个人年终工作总结篇六

20xx年的工作即将结束□20xx年我们进入新时代，我非常荣幸加入xx公司，到了新的岗位上，作为一位公司的新员工，我迅速调整了自己的工作状态，在公司领导和同事的帮助下，积极融入新的工作环境中，经过这一段时间的工作，有所感悟，现将个人工作总结汇报如下：

作为办公室的一员，办公室的事情说大不大，说小也不小，但是想做到最好，还需要很认真和细心。刚到公司的时候，我什么都不太会，电脑上的各种操作都不是很清楚，记得有一次，在快下班的时候，我的电脑不知道怎么回事，里面的文件不能重命名，也不能单机右键，查找很多解决的问题，都没有解决，后来爱霞和佩佩就过来帮我看了一下，她们根

据自己的相关知识和查找的结果，然而我们还是没有解决，后来郭总过来帮我们看了一下，在网上查了很多解决的方法，由于下班都很久了，郭总就说等第二天再处理，过了几天后，看到志辉从项目上回来了，我又请志辉帮忙看了一下电脑，最后才知道是电脑上的系统错误，需要重新安装系统。然而我不会的东西太多，比如说公司的打印机、复印机、扫描仪都不会，记得有一次佩佩在复印文件的时候，我就问佩佩复印机怎么用的，能不能教教我，她就很耐心的教我怎么用复印机，后来也把扫描仪怎么用的也告诉了我，让我知道去使用复印机、扫描仪。

对我来说，来到新惠通公司是一次难得的机会，也是很好的锻炼，但是对于我来说这是个陌生的工作，需要从零开始学习，记得郑总对我说过一句话：“林红，你不会没事，不怕不会就怕你不学”，郑总最爱看书，当她看到比较适合我们的书都会自己或者让爱霞买回来，让我们学习。当有一些不懂的问题，问得最多的应该就是爱霞了，在办公室的我什么都不会，会一遍一遍的问爱霞，爱霞总是很认真的告诉我怎么做，刚开始让我去管理的新闻编辑，爱霞会一步一步教我怎么去编辑，让我自己去编辑的时候我总是错了很多错误，后来爱霞都是帮我改过来，还安慰我说：没事，刚开始，慢慢就好了。接下来我会尽快完成角色转变，是做好本职工作的前提。

到新惠通的时间也有两个月了，在这两个月的时间里，我努力工作，想把工作做好，我努力把郑总和郭总交代的工作做好，我努力把自己本职工作拼命做好，这两个月的时间，我想把工作做到做好，但是有些时候总是做不好。20xx年的第一场大雪郑总和仕荣姐还在合肥市洽谈业务。紫阳哥每天都奔波在谈业务的路上，在嫂子生产的时候才腾出时间回家陪嫂子，这并不是他没有假期，而是他在为公司的业务奔波在路上。项目的同事不分季节的白天黑夜的工作，加班加点工作，从未抱怨过，他们努力作为公司着想的精神是值得我们学习的。接下来我要不断加强个人修养，自觉加强学习，

努力提高工作水平，适应新形势下本职工作的需要，扬长避短，发奋工作，力求把工作做得更好。在今后的工作中，虽然我还有很多经验上的不足和能力上的欠缺，我将努力学习、提高自身素质，正视自己在工作中存在的问题，并加以改正，以便更好地适应工作需要。

在工作中还存在许多不足的地方：一是工作问题考虑不周全，处理问题不够细心、认真，工作方法有待改进；二是和领导、同事之间沟通不到位，影响工作效率；三是处理一些工作关系时不能得心应手。

衷心感谢领导和同事们对我的关心和照顾。感谢各位领导能够给我提供这份工作，使我有机会遇见新惠通这个大家庭，和新惠通努力工作的同事们，感谢每位同事对我工作的热情帮助和悉心关照；我很庆幸能够加入到这个愉快而又充实的工作团队，喜悦总是伴着汗水，成功总是伴着艰辛，遗憾总是能够激励奋斗。如果我们不努力，一年后的我们还是原来的我们，只是老了一岁；如果我们不去改变，今天的我们还是一年前的我们，生活还会是一成不变。

新的一年，我会以更加饱满的热情投入到工作中，为公司的贡献出我的一份力量。眼光放远，努力当下，收获未来。越努力，越幸运…相信新惠通公司明天会更加美好。