

# 2023年员工合同续签通知书(优秀5篇)

随着人们对法律的了解日益加深，越来越多事情需要用到合同，它也是减少和防止发生争议的重要措施。合同对于我们的帮助很大，所以我们要好好写一篇合同。下面是我给大家整理的合同范本，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

## 员工合同续签通知书篇一

尊敬的 员工：

根据《劳动合同法》第四十四条及公司相关规定，按照公司年月日发给您的劳动合同终止通知书的要求，您的劳动合同于年月日终止。经公司综合评定，公司决定不再与您续订劳动合同，现就有关事项通知如下：

一、请您到综合办领取《办理离公司手续通知单》，并根据该通知单上的要求及说明办理终止劳动合同离公司手续，办理离公司手续时间从年月日起到年月日止。

二、在办清离公司手续后，请您交回到综合办。

三、以上各项工作由于您的原因逾期不办者，责任自负。

特此通知。

XXXXXX

年月日

## 员工合同续签通知书篇二

根据甲方生产(工作)需要和乙方要求，双方同意续订劳动合

同\_\_\_\_\_年。从\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日起  
至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日止。经协商，变更原  
合同条款内容或增加原合同未尽事宜如下：\_\_\_\_\_。

甲方：\_\_\_\_\_ (盖章)

法定代表人：\_\_\_\_\_ (签字)

乙方：\_\_\_\_\_ (签章)

xx年xx月xx日

### 员工合同续签通知书篇三

经甲、乙双方协商一致，同意续订\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日签订的，续订类型为\_\_\_\_\_期限合同，期限为\_\_\_\_\_年，\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日起至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日止。

甲方(盖章)\_\_\_\_\_乙方(

签名

)\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_

委托代理人)(

签名

)\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 员工合同续签通知书篇四

员工：

本公司与你于年月日签订的《劳动合同》于年月日到期终止。现本公司决定于年月与你订立无固定期限劳动合同。

如果你本人不愿意订立无固定期限劳动合同，请你在签收《订立无固定期限劳动合同通知书》回执中明确答复本公司。

如果你愿意继续留本公司工作，但是只愿意订立固定期限劳动合同的，也请在《订立无固定期限劳动合同通知书》回执中明确提出你的意见。

xx有限公司

xx年xx月xx日

## 员工合同续签通知书篇五

xx员工：

单位与你于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日签订的《劳动合同》的期限将于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日届满，单位决定继续与你续订劳动合同，如同意续订合同，请于\_\_\_\_月\_\_\_\_日上/下午\_\_\_\_时到办理续订劳动合同手续。

如不同意续订合同，请于\_\_\_\_月\_\_\_\_日前以书面方式答复单位。

通知方（

签名

或盖章)

□xx年xx月xx日