

2023年银行员工工作感悟和心得 银行柜员工作半年感悟(实用5篇)

学习中的快乐，产生于对学习内容的兴趣和深入。世上所有的人都是喜欢学习的，只是学习的方法和内容不同而已。那么我们写心得感悟要注意的内容有什么呢？下面是小编帮大家整理的心得感悟范文大全，供大家借鉴参考，希望可以帮助到有需要的朋友，我们一起来了解一下吧。

银行员工工作感悟和心得篇一

20xx年的夏天，带着家人和朋友的真诚祝福和期望，怀着对银行工作的无比憧憬，我开始了在xx银行xx分行xx支行的工作历程。

工作伊始，由于对银行工作的模糊和定位不清晰，加上没有做好充分的心理准备，没有完成从一个学生到柜员的主角转变，我心中油然而生失落感和挫败感，对工作的活力渐渐失去，可是看着身边的同事每一天都在进取努力工作，对每位客户的真诚和高效的服务，想着他们都在同一岗位上工作这么多年，还能坚持着这样的活力，让我明白简单的事情重复做，不仅仅要做好，更要做得有创造力。

在每个岗位上都有发展潜能、增长知识的机会，决定因素是自我对待工作的态度和对工作的付出程度。在领导和同事们的帮忙下，对各项业务知识和银行服务规范的不断学习，已经能独立为客户办理各项业务，对各项产品有了更深的了解，逐渐总结出各项产品的营销亮点，从而有意识的加强对客户的营销力度，取得了必须的成绩。

一年中，在领导的关怀和同事的帮忙下，我经过了大堂经理，对公柜员，对私柜员的岗位锻炼，参加各条线各类培训共60多次，共接待客户咨询1000余件，办理对公对私业务10000多

笔，进取向客户销售了保险，网银，三方存款等各种银行产品，实现了单位与个人的共赢。在营销的过程中，加深了对银行各类产品的了解，加强了组织沟通本事，更明白了银行服务本事的重要性。

一年的工作历程也是心态调整、主角转变的过程。常言道：态度决定一切。端正的态度、良好的心态是高效完成各项工作的基础和前提。心态的调整使我在意识中对工作有了更加充分的认识。银行工作无小事，任何细节的错误都可能铸成大错。我们必须集中注意力办好每一笔业务，真诚服务每位客户，仅有确立了端正的工作态度和良好的处事心态，才能出色的完成各项经营指标。下头我将从以下五个方面来总结下一年的工作心得体会：

1. 感恩的心

感恩的心让我们善于发现别人的优点和长处，俗话说，“用人之长，天下无不可用之人”。同时感恩的心也让我们更加愿意发自内心的去鼓励和赞美别人，让别人感觉被需要，感觉很重要。银行作为服务型企业，客户是企业的生命线，仅有我们懂得对客户感恩，才能获得客户更多的信任。

2. 制度让我们有所不为，从而有所大为

制度中包括工作的统一标准和指导规范，告诉员工什么是对的，什么是方向，从而为工作供给指导，从而让工作更加高效。尤其是我们金融行业，制度重于泰山，合规是银行经营的高压线，好的制度不仅仅是客户资金安全的保证，同样是中行为客户创造价值的基石，理解和掌握制度让员工更加自由，更加自信，使员工更具有创造性。

3. 细节决定成败

天下大事必做于细，所有的工作都由细微的部分组成，仅有

将每个细节很好的完成，整个工作才能高效、准确的完成。在银行这个特殊的行业中，每个细节都要求更高，账号、金额、票据等必须保证绝对正确，客户身份的辨别必须严格进行联网核查和反洗钱系统排查，礼貌礼貌用语和服务规范必须高标准的严格执行，仅有将这些细节做好，客户才会选择我们。

4. 要做足准备前的行动

有人说准备很重要，可是准备前的行动同样很重要，在准备前我们要进行搜集市场资料，学习各项新业务知识，进行客户的甄别，与各个利益关系者进行沟通和反馈，从而为制定合理的营销方案打下坚实的基础。仅有这样我们才能最大限度的节省成本，高效的完成各项工作。

5. 换位思考

换位思考是我们建立同理心的基础，在与同事接触中，经过换位思考不仅仅能使同事们和睦相处，也能使大家紧密配合完成各项工作；在与客户接触中，也更容易找到利益接触点，这样不仅仅能完成各项产品的营销，同时也能够大大提高客户的忠诚度。

经过半年的工作和学习，我坚定了信念，提升了技能，找到了梦想与工作的结合点。如果市行党委批准我转正，我将不断学习，向书本学，更重要的是向社会学。在今后的工作中，我将自觉加强理论和业务知识学习，向身边的同事学习，进一步提高自我在业务方面尤其是对公业务知识的锻炼，全面提高综合业务知识水平。在领导和同事的指导帮忙下发扬长处，弥补不足，提高自我的履岗本事，严格要求把自我培养成一个业务全面的银行员工。我将以追求卓越来严格要求自我，奋发图强，进取为xx行的发展贡献自我的力量！

银行员工工作感悟和心得篇二

上半年在全行员工忙碌紧张的工作中又临近尾声。年中是最繁忙的时候，同时也是我们心里最塌实的时候。因为回首这半年的工作，我们会计出纳部的每一名员工都有自己的收获，都没有碌碌无为、荒度时间。

尽管职位分工不同，但大家都在尽努力为行里的发展做出贡献。

时间如梭，转眼间又将跨过一个年度之坎，为了总结经验，发扬成绩，克服不足，

现将今年的工作做如下简要回顾和总结：

今年我在财务部从事出纳工作，主要负责现金收付，票据印章管理，开具发票和银行间的结算业务，刚刚开始工作时我简单的认为出纳工作好像很简单，不过是点点钞票，填填支票，跑跑银行等事务性工作，但是当我真正投入工作，我才知道我对出纳工作的认识和了解是错误的，出纳工作不仅责任重大，而且有不少学问和技术问题，需要理论与实践相结合才能掌握。在平时的工作中我能严格遵守财务规章制度，严格执行现金管理和结算制度，做到日清月结，定期向会计核对现金与帐目，发现现金金额不符，做到及时汇报及时处理，根据会计提供的凭证及时发放工资和其它应发放的经费，坚持财务手续，严格审核有关原始单据，不符合要求的一律不付款，严格保管有关印章，空白支票，空白收据，库存现金的完整及安全，及时掌握银行存款余额，不签发空头支票和远期支票，月末关帐后盘点现金流量及银行存款明细，并认真装订当月原始凭证，每月及时传递银行原始单据和各收付单据，配合会计做好各项帐务处理及各地市资金下拨款，严格控制专款专用和银行帐户的使用。

以上是我今年工作以来的一些体会和认识，也是我在工作中

将理论转化为实践的一个过程，在以后的工作中我将加强学习和掌握财务各项政策法规和业务知识，不断提高自己的业务水平，加强财务安全意识，维护个人安全和公司的利益不受到损失，做好自己的本职工作，和公司全体员工一起共同发展，新的一年意味着新的起点、新的机遇、新的挑战，我决心再接再厉，更上一层楼。

回顾一年的工作，自己感到仍有不少不足之处：

- 1、只是满足自身任务的完成，工作开拓不够大胆等；
- 2、业务素质提高不快，对新的业务知识学的还不够、不透；
- 3、本职工作与其他同行相比还有差距，创新意识不强。

以上是我部20xx年半年来的个人工作总结，向全行领导及员工工作以汇报。

这半年中的所有成绩都只代表过去，所有教训和不足我们每个人都牢记在心，努力改进。工作是日复一日的，看似反复枯燥，但我们相信“点点滴滴，造就不凡”。有今天的积累，就有明天的辉煌。

银行员工工作感悟和心得篇三

20xx年上半年已过去，回望我今年整体的工作情况，在领导和同事的帮助下，我始终严格要求自己努力学习专业知识，进步专业技能，完善服务素质，在工作岗位上兢兢业业，经验日益丰富，越来越自信的为客户提供满意的服务。一年多以来，在银行的大家庭里，我逐渐从懵懂走向成熟。现将本人在这一年中的工作情况，总结如下：

在担负储蓄工作时，坚持逐日营业终了做到帐实符合、账款符合。能够认真办理人民币大小票币、损伤币的兑换业务，

整点时做到点准、墩齐、挑净、捆紧，盖章清楚。对客户普通话、三声服务，细致地解决客户题目，面对个别客户的无礼，奇妙应对，不伤和气，面对客户的称赞，谦虚谨慎，不骄不躁。经过不断努力学习，在实际工作中延续磨练，现在已熟练掌握了相干业务及规章制度，逐渐成为一位业务熟手。随着业务的发展，窗口的业务爬升，我不断总结经验，进步速度，单月业务量接近笔，日均业务量近笔。这迫使我不断提示自己要认真再认真，严格依照行里制定的各项规章制度操纵流程来办理各项业务，并连续数月无过失。

银行工作需要的是集体合作，一个人的气力是有限的。所以不能仅仅满足于把自己手中的工作干好，还要与同事相互帮助。与同事交换经验，向他们学习，也将自己的经验毫无保存地告知他们。只有整体的素质进步了，支行的业务水平才能上一个台阶。

我积极参加金融业相干各项考试。拓展业务知识，利用休息时间来柜面学习把握会计柜业务。在同事的帮助下，我学了很多东西，真的是“三人行，必有我师焉”。

固然各方面取得了进步，但我依然存在着不足，如点钞虽将达标，但是还需要继续努力，不断进步。

总而言之，在这半年工作中，我严格遵守银行各项规章制度，严格要求自己，对客户服务热情、对同事关心友爱，能够精诚合作、对领导交代的工作能够认真完成。在不断进步工作技能的同时，积极学习金融业理论知识，并参加相干考试来努力充实自己。感谢这半年来领导和同事的关心和帮助，我会在下半年的工作中再接再厉，与银行共同成长，谢谢！

银行员工工作感悟和心得篇四

从踏入支行的那一天起到今天，已经差不多3个半月了，第一

个月的时间用来练技能，每天除了练习打字和传票，以及点钞，没有别的事情做，终于在一个月后来到营业部学习业务知识。跟着老员工学习了一段时间，有了自己的工号，录了指纹，开始独立上柜。中间有太多的困难：对业务代码不熟悉，不知道手上的这一笔业务从何下手；点钞的推点法太慢，捆钱太慢，算盘打得太慢；面对个别客户的刁难有苦难言，只能怪自己学艺不精赔笑脸……接着通过了升级考试，却面临更多的从未做过的业务，还有能让我紧张一整天的总库。工作了才知道什么叫做辛苦：一大早来到单位，等着库包车的到来，紧张忙碌地做完交接工作，便开始了一整天的营业生活。一天中最紧张的时刻是盘完库查尾箱的那一刻，如果库是准确的，那就松了一口气，如果现金实物与尾箱库存数不符，那么就开始各种不淡定了，翻传票、看监控、打电话……总之想尽一切办法找出错在哪里。我一直怀疑如此紧张的生活，会不会使人过早衰老。

在大连农商银行长海广鹿支行工作快一年了，在这里我从事着一份最平凡的工作—柜员。可能在别人眼里，普通的柜员谈不上什么前途，但是我不这么认为，柜台一样可以干出一番的事业。态度决定一切。我热爱这份工作，把它作为我事业的一个起点。作为一名农商行员工，特别是一线员工，我时刻感受到自己肩负的重任。柜台服务是展示一个银行的形象，是一个银行的脸面，所以我每天都以饱满的热情，用心服务，真诚服务，以自己积极的工作态度赢得顾客信任，尽心尽力的为客户服务。展示我行的“文明窗口”。

在银行员工中，柜员是直接面对客户的群体，柜台是展示农商行形象的窗口，柜员的日常工作也许是繁忙而单调的，然而在面对各类客户的背后，柜员要熟练操作、热忱服务，日复一日，用点点滴滴的周到服务让客户真真切切的体会到我行的真诚，感受到在农商行办理业务的以人为本，这样的工作就是不平凡的。为此，我要求自己做到：一是掌握过硬的业务本领、时刻不放松业务学习；二是保持良好的职业操守，遵守单位的各项规章制度；三是培养和谐的人际关系，与同

事之间和睦相处、互帮互助。

了客户的信任。实际办理业务时，在保证遵守我行各项规章制度的前提下，灵活运用，为客户提供一定的方便，为客户提供个性化、人性化的服务。银行工作需要的是集体的团结协作，一个人的力量总是有限的，要互帮互助，相互学习。在不断帮助同事的同时也要不断的完善自我。时代是在不断发展的，银行间的竞争也日趋激烈。既要心无旁骛、脚踏实地将手中的工作完成，也要不断吸收新的知识以迎接未来的挑战。所以不能屈居于现状，不断地增强自身的综合素质，不断地扩大自己的知识面才能更好的服务于客户，将工作做的更完美。于是在紧张工作之余，我还积极努力学习，取得了《银行业从业人员资格个考》、《反洗钱资格证书》等各类资格证书。为在今后的工作中能取得更大的成绩打下坚实的基础。

大连农商银行长海广鹿支行

服务心得

虽然在邮储银行工作的日子不长，但却让我也成长了很多，从当初业务上的一窍不通到现在基本能独立处理业务，从一群陌生的同事到现在朝夕相处的朋友，每一点变化都见证着我的成长。

在邮储银行，我的工作岗位是窗口柜员，每天都要面对大量的顾客，而窗口是顾客能了解我行的直接途径，因此我们的服务一点都马虎不得。虽然在邮储银行上班的时间不长，但我也深刻体会到，在一线的柜员工作最关键的是服务。清醒地认识到服务的重要性，尤其在现今银行业竞争日趋激烈的大环境下，服务更是体现了银行的软实力与竞争力，服务是银行经营的载体，是银行经营不可缺少的有机组成部分。银行经营必须通过银行服务才能实现，银行服务本质上就是银行经营。一家银行的服务范围、服务内容、服务效率和服务态度直接影响其所能吸引的客户数量和工作效率。服务是品

牌，是形象，是一个单位核心的竞争力，礼貌是服务的第一要素，柜台是向客户提供服务的第一平台，其实，客户是实实在在的人群，需要的是实实在在的感受，而这些感受就是来自我们所提供的实实在在的服务。

现在许多行业都在提倡微笑服务，于是许多人不明白微笑的真正含义，微笑并不像点钞或者打算盘那样可以练得出来，微笑不是一种职业化的笑脸，而是一种情绪，也可以说是一种气质的流露，是微笑着积极的人生态度的表现，使他们充盈的内心世界真实、自然地流露。

从心开始，要用心和客户交流，才能赢得客户的心。概括起来就是：态度决定一切，细节决定成败，微笑改变命运，沟通从心开始，有礼走遍天下，服务创造未来。

在服务时，做到三声服务“来有迎声、问有答声、去有送声”；在接送钱或凭条时用双手接送，接待客户热情、礼貌、耐心周到。

让客户感到和谐、友爱、温馨。在激烈的市场竞争以更加饱满的热情，更加精湛的服务技能，更加完善的服务质量为客户提供优质、高效的服务，把微笑融入服务，把微笑留给客户，奋勇争先，开创邮储银行美好的明天。

银行员工工作感悟和心得篇五

现在在银行工作也将近20多天了，想想下来也积累了一些心得，不写出来的话有些浪费了。银行的工作，说白了就是与钱打交道，做久了未免觉得枯燥无味，下面来谈谈我的一些感想，希望能对其他人有借鉴意义。

心得一：银行是讲究务实的地方，切勿自作聪明。

现在的人基本上都形成了一个共识：企业和领导都喜欢聪敏的下属，懂得灵活变通。这个说法自然有其道理，但是并不是在所有地方都适用，比如说银行。在银行工作，并不需要你有多高的智商，相反它最重视的是那种脚踏实地的员工，勤勤恳恳仔仔细细的做事情。很多业务，例如办理零售住房或者公积金贷款，大部分的时间都是重复着简单的程序，但是却对员工的耐性和细致度有很高的要求；例如抄合同，一般的住房贷款（别的我不清楚，因为我最近只是做这块的）合同都是四份，分别被银行，贷款人，担保人和公证处持有，如果在抄合同的过程中出了一点错误，比如抄错了一个数字，都会造成严重的后果。而且一般都是涉及到较大的金额，一个轻微的笔误会带来重大损失。

刚开始做的人，像我们工作生，碰见不确定的地方千万不能自作聪明，哪怕再简单也要去问，因为很多细节不是像你当然的那样，它们都有着各自的严格的规定。我就曾经犯过一个错误；有一次替人抄写收据的时候，不小心在扣款账户那一栏里写错了数字，我想都没想直接划掉重写，因为想着之前抄合同时偶尔写错也可以涂掉——这就是可怕的思维惯性！殊不知，银行正式的收据单是不能出现涂抹痕迹的！哪怕一个数字写错了也要拿另外一份重写。好在后面带我的阿姨及时发现叫我重写了，不然真的要造成不小麻烦，不过这样的话给本来就不喜欢数字的我造成了很大的困扰，为了怕抄错金额眼睛一直死盯着原件不敢移开，抄完还要用手指着再对一遍，一上午下来眼睛酸疼得要命，头皮都麻了。

心得二，问问题不一定非得“勤”，但却必须“巧”。

在这点上我自诩还是做得不错滴嘿嘿，很多前人告诫新来的工作生都是要多问问题，勤学苦思，但是我认为他们只说对了个方面：问问题不一定要问的多，却应该问的巧。所谓的巧，就是找恰当的时机问，有针对性的问，最好一个问题能一箭双雕，省掉不少麻烦。在银行工作的人平时都会很忙，就算是师傅也不可能一天到晚围着你转，更别说被你缠着问

问题了。比如说你在工作时遇到一个有疑虑的地方，而此时你的师父却在忙忙碌碌的打电话或者接待客户，这时候你会去打扰他么？明显不可能。不妨把问题积攒下来找个空闲时间集中问，当然这个很多人都知道。不过还要注意的一点就是人的个性是不一样的，碰见个耐心的师傅算你好运气，但是有的人就不喜欢被人追着问问题，这该怎么办？其实还是有很多解决方法，比如去问其他人，或者自己找类似的材料照抄什么的。主要就是要察言观色，不要动不动把人惹烦了。